

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ การสำรวจข้อมูลและจัดทำรายงานผลิตภาพ และผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๐
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท จากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๓ พ.ย. ๒๕๖๐
เป็นเงิน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
อ้างอิงราคากลางโดยใช้ราคาที่เคยจัดจ้างประเภทเดียวกันครั้งหลังสุด ภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ
 - ๔.๑ เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๗๕/๒๕๕๙
ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
 - ๔.๒ เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๖๕/๒๕๖๐
ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - (๑) นางเพ็ญวิภา ไตรศิริพานิช ผู้อำนวยการกองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
 - (๒) นายธีรทัศน์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้เชี่ยวชาญด้านการขึ้นและเตือนภัยภาคอุตสาหกรรม
 - (๓) นางสาวณัฐธิญา เนตยสุภา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 - (๔) นางสาวเพียงใจ ไชยรังสีนันท์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 - (๕) นางสาวนันทา ยาคำ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 - (๖) นางสาวรณาดำ ด่านผดุงทรัพย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๕
๑ พ.ย. ๒๕๖๐
นท.

รายละเอียดค่าใช้จ่ายการสำรวจข้อมูลและจัดทำรายงานผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๐
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หน่วย : บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	
๑. ค่าใช้จ่ายในการจ้างเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน		๕,๑๖๐,๐๐๐
๑.๑ หัวหน้าโครงการ (๑ คน x ๑๐ เดือน x ๓๕,๐๐๐ บาท)	๓๕๐,๐๐๐	
๑.๒ นักวิจัย (๓ คน x ๔ เดือน x ๒๕,๐๐๐ บาท)	๓๐๐,๐๐๐	
๑.๓ ผู้ช่วยนักวิจัย (๒ คน x ๔ เดือน x ๒๐,๐๐๐ บาท)	๑๖๐,๐๐๐	
๑.๔ เจ้าหน้าที่สำรวจและตรวจสอบข้อมูล (๕๐ คน x ๘ เดือน x ๑๐,๐๐๐ บาท)	๔,๐๐๐,๐๐๐	
๑.๖ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (๕ คน x ๕ เดือน x ๑๐,๐๐๐ บาท)	๒๕๐,๐๐๐	
๑.๗ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (๑ คน x ๑๐ เดือน x ๑๐,๐๐๐ บาท)	๑๐๐,๐๐๐	
๒. ค่าเอกสาร		๓๕๐,๐๐๐
๒.๑ แบบสอบถามพร้อมคู่มือ สำหรับสอบถามข้อมูลผู้ประกอบการ (๕,๐๐๐ ชุด x ๓๐ บาท)	๑๕๐,๐๐๐	
๒.๒ รายงานผลการดำเนินงาน (รายงานเบื้องต้น รายงานชั้นกลาง ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ และรายงานฉบับสมบูรณ์)	๓๐,๐๐๐	
๒.๓ รายงานสำหรับผู้ประกอบการ (๔,๐๐๐ ชุด x ๓๐ บาท)	๑๒๐,๐๐๐	
๒.๔ ค่าจัดส่งแบบสอบถาม (๕,๐๐๐ ชุด x ๑๐ บาท)	๕๐,๐๐๐	
๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดการถ่ายทอดความรู้ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง		๓๖,๐๐๐
๓.๑ อบรมถ่ายทอดความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่สำรวจและตรวจสอบ/เจ้าหน้าที่บันทึก/ เจ้าหน้าที่ประสานงาน (๕๖ คน x ๒ ครั้ง x ๕๐๐ บาท)	๕๖,๐๐๐	
๓.๒ อบรมถ่ายทอดความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (๒๐ คน x ๑,๐๐๐ บาท)	๒๐,๐๐๐	
๔. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ บำรุงรักษา ปรับปรุงและพัฒนาระบบ		๒๑๐,๐๐๐
๔.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำระบบบันทึกและระบบ scan แบบสอบถาม	๙๐,๐๐๐	
๔.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำระบบประมวลผลผลิตภาพ และผลประกอบการ	๙๐,๐๐๐	
๔.๓ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและปรับปรุง/พัฒนาระบบทั้งหมด	๓๐,๐๐๐	
๕. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาและสำรวจข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ		๒๐๐,๐๐๐
๖. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		๔,๐๐๐
รวม		๖,๐๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ รายละเอียดค่าใช้จ่ายทุกรายการเป็นการคำนวณค่าใช้จ่ายแบบถัวเฉลี่ย

จ
๑๓ พย ๒๕๖๐
มทท

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน

การสำรวจข้อมูลและจัดทำรายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๐

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ความเป็นมา

ภาคอุตสาหกรรมเป็นภาคการผลิตหลักที่มีบทบาทสำคัญในระบบเศรษฐกิจของประเทศ ความด้อยประสิทธิภาพในการผลิตของภาคอุตสาหกรรมย่อมส่งผลกระทบต่อ การเติบโต และความมั่นคงของระบบเศรษฐกิจ การมีข้อมูลที่แสดงถึงโครงสร้าง สถานภาพ สมรรถนะในการประกอบกิจการและผลการดำเนินงาน จึงมีความสำคัญ และเป็นประโยชน์อย่างมากในการที่จะทราบถึงสถานภาพ และขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม และยังเป็นข้อมูลเตือนภัยเบื้องต้นในกรณีที่ภาคการผลิตหลักประสบปัญหา เพื่อประโยชน์ในการกำหนดนโยบาย มาตรการและการวางแผนของภาครัฐ และเป็นประโยชน์ในการกำหนดนโยบาย และการวางแผนทางธุรกิจของภาคเอกชน ซึ่งจะส่งผลให้การพัฒนาเศรษฐกิจอุตสาหกรรมของประเทศเป็นไปอย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรมได้เห็นความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการสำรวจข้อมูล และจัดทำรายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๐ เพื่อพัฒนาสร้างระบบฐานข้อมูลดังกล่าวให้มีความต่อเนื่องทุกปี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดเก็บข้อมูลพร้อมวิเคราะห์เกี่ยวกับโครงสร้างทางการผลิต โครงสร้างการตลาด โครงสร้างทางการเงิน โครงสร้างแรงงาน นวัตกรรม เทคโนโลยี ลักษณะของธุรกิจ และการประกอบกิจการที่ครอบคลุมอุตสาหกรรมศักยภาพ (S-Curve)

๒.๒ เพื่อจัดทำตัวชี้วัด (Indicator) ผลิตภาพการผลิต Total Factor Productivity (TFP) และการเปลี่ยนแปลงของผลิตภาพการผลิต Total Factor Productivity Growth (TFPG) ในภาพรวม ระดับอุตสาหกรรม และระดับโรงงาน ที่ใช้เป็นเครื่องมือชี้วัดประสิทธิภาพในการผลิตซึ่งสะท้อนถึงขีดความสามารถในการแข่งขันระหว่างอุตสาหกรรม

๒.๓ เพื่อจัดทำรายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมปี ๒๕๖๐ ที่สะท้อนสถานภาพของอุตสาหกรรม ขีดความสามารถในการแข่งขัน และโครงสร้างทางอุตสาหกรรม

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕
๒
๓
๔
๕
๖
๗
๘
๙
๑๐
๑๑
๑๒
๑๓
๑๔
๑๕
๑๖
๑๗
๑๘
๑๙
๒๐
๒๑
๒๒
๒๓
๒๔
๒๕
๒๖
๒๗
๒๘
๒๙
๓๐
๓๑
๓๒
๓๓
๓๔
๓๕
๓๖
๓๗
๓๘
๓๙
๔๐
๔๑
๔๒
๔๓
๔๔
๔๕
๔๖
๔๗
๔๘
๔๙
๕๐
๕๑
๕๒
๕๓
๕๔
๕๕
๕๖
๕๗
๕๘
๕๙
๖๐
๖๑
๖๒
๖๓
๖๔
๖๕
๖๖
๖๗
๖๘
๖๙
๗๐
๗๑
๗๒
๗๓
๗๔
๗๕
๗๖
๗๗
๗๘
๗๙
๘๐
๘๑
๘๒
๘๓
๘๔
๘๕
๘๖
๘๗
๘๘
๘๙
๙๐
๙๑
๙๒
๙๓
๙๔
๙๕
๙๖
๙๗
๙๘
๙๙
๑๐๐

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔. เป้าหมาย

๔.๑ มีข้อมูลผลการประกอบการอุตสาหกรรมพร้อมระบบฐานข้อมูล ประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐานของโรงงาน การผลิตและการลงทุน แรงงานและทรัพยากรมนุษย์ นวัตกรรม เทคโนโลยี การเงิน ความเห็นต่อภาวะธุรกิจ ปัญหา/อุปสรรค และนโยบายสนับสนุนจากรัฐบาล

๔.๒ มีตัวชี้วัดผลผลิตภาพการผลิต TFP และ TFPG ในภาพรวม ระดับอุตสาหกรรม และระดับโรงงาน เพื่อแสดงถึงประสิทธิภาพของภาคอุตสาหกรรม และขีดความสามารถในการแข่งขันสำหรับการวางแผนพัฒนาอุตสาหกรรม

๔.๓ มีรายงานผลผลิตภาพการผลิตและผลประกอบการอุตสาหกรรม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการเสนอแนะนโยบาย มาตรการในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาอุตสาหกรรมของภาครัฐ และเป็นข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบาย วางแผนธุรกิจของภาคเอกชน

๕
๒
นางก

๕. คุณลักษณะเฉพาะ

๕.๑ ขอบเขตการดำเนินการ

๕.๑.๑ สํารวจข้อมูลให้ครอบคลุมกลุ่มอุตสาหกรรมต่าง ๆ รวมอุตสาหกรรมศักยภาพ (S-Curve) วิเคราะห์ผลประกอบการ ปี ๒๕๖๐ จากโรงงานตัวอย่างจำนวน ๔,๐๐๐ โรงงาน

๕.๑.๒ รายการข้อมูลที่จัดเก็บตามแบบสอบถามที่ปรับปรุงใหม่และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๕.๒ วิธีดำเนินการ

๕.๒.๑ เตรียมการสำรวจ

(๑) วางแผนการสำรวจ โดยการคัดเลือกโรงงานตัวอย่างที่จะเป็นตัวแทนของอุตสาหกรรม จากบัญชีรายชื่อโรงงานตัวอย่างที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมทำการสำรวจจำนวน ๔,๐๐๐ ราย เป็นบัญชีรายชื่อหลัก และทำการทบทวนปรับปรุงกรอบการสำรวจเพื่อให้ได้โรงงานตัวอย่างที่เป็นตัวแทนที่ดี ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

(๒) วิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุงแบบสอบถาม เพื่อนำเสนอสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมให้ความเห็นชอบ

(๓) จัดพิมพ์แบบสอบถามที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เพื่อใช้ในการสำรวจจัดเก็บข้อมูล

(๔) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการสำรวจ คู่มืออธิบายนิยามและความหมายของคำถามและข้อมูลที่ต้องการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำรวจมีความเข้าใจที่ตรงกันและสามารถตอบข้อซักถามและอธิบายแก่ผู้ประกอบการได้อย่างชัดเจน

(๕) จัดจ้างเจ้าหน้าที่สำรวจและตรวจสอบข้อมูล และเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลที่มีความรู้ขั้นต่ำระดับปริญญาตรี รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๕ คน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของผู้รับจ้างจะต้องมีความซื่อสัตย์ในการเก็บรักษาความลับของข้อมูลอย่างเคร่งครัด ไม่นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ เผยแพร่และ/หรือหาประโยชน์ใดๆ ไม่ว่ากิจกรรมของผู้รับจ้างหรือบุคคลอื่นใด สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะเข้าทำการตรวจสอบข้อมูลที่อยู่ในระหว่างการจัดเก็บเพื่อเป็นหลักประกันในการที่จะได้รับข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนและมีคุณภาพ มีความน่าเชื่อถือ

(๖) จัดจ้างเจ้าหน้าที่ เพื่อติดต่อประสานงานและปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑ คน โดยเจ้าหน้าที่ดังกล่าวจะต้องปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๕.๒.๒ การฝึกอบรม

(๑) ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่สำรวจและตรวจสอบ/เจ้าหน้าที่บันทึก/ เจ้าหน้าที่ประสานงานฯ อย่างน้อย ๒ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๖ คน โดยอบรมเจ้าหน้าที่ดังกล่าวให้เข้าใจวัตถุประสงค์ การสำรวจ ขั้นตอนการสำรวจ นิยามคำถาม ข้อมูลที่ต้องการ การใช้คู่มือการสำรวจต่าง ๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำรวจสามารถอธิบายกับผู้ประกอบการให้เข้าใจได้อย่างถูกต้อง ตรงกัน และให้ผู้ประกอบการได้ทราบวัตถุประสงค์ของการสำรวจซึ่งเป็นบริการของภาครัฐในการช่วยคำนวณตัวชี้วัดประสิทธิภาพการดำเนินงานของผู้ประกอบการที่สามารถสะท้อนขีดความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งผู้ประกอบการจะได้รับประโยชน์โดยตรงและไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย

๕
๒ ๓๗ ๕๖/๒๐๒๑ ๓๗
วทท

(๒) ผูกอบรวมการสำรวจ ตรวจสอบข้อมูล และการวิเคราะห์การใช้ประโยชน์จาก ข้อมูลที่สำรวจ TFP TFIG และอัตราส่วนข้อมูลต่าง ๆ ให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม อย่างน้อย ๒ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน พร้อมจัดทำรายงานผลการจัดอบรมด้วย ซึ่งรวมหมายถึงการจัดทำคู่มือการใช้งาน ด้วย

๕.๒.๓ สำรวจ จัดเก็บ ตรวจสอบและบันทึกข้อมูล

(๑) การสำรวจข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามเวลาที่กำหนดต้องใช้ เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล สัมภาษณ์ผู้ประกอบการ ตามแบบสอบถามที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม

(๒) ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม โดยตรวจสอบความ ครบถ้วนของข้อมูล ความผิดพลาดทางตัวเลข ความผิดปกติของข้อมูล และแก้ไขข้อมูลให้เสร็จสิ้นในภาคสนาม

(๓) ตรวจสอบข้อมูลก่อนบันทึก โดยทำการตรวจสอบรหัสประเภทอุตสาหกรรมให้ สอดคล้องกับประเภทผลิตภัณฑ์หลักของโรงงาน ตรวจสอบความเป็นไปได้ ความสอดคล้อง และความสมเหตุสมผล ของข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญที่ผ่านการอบรมเทคนิคและวิธีการตรวจสอบข้อมูลแล้ว

(๔) ออกแบบ ปรับปรุง พัฒนาระบบบันทึกข้อมูล และจัดเก็บข้อมูลในระบบ ฐานข้อมูลแบบ DBMS พร้อมดำเนินการย้ายข้อมูลเข้าระบบใหม่ เพื่อให้เป็นระบบที่ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) ตรวจสอบข้อมูลขั้นสุดท้าย ทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเพื่อแก้ไข ความผิดพลาดของข้อมูลที่เกิดจากการบันทึก

(๖) ศึกษาและสำรวจข้อมูลเชิงเปรียบเทียบในด้านแนวคิด และวิธีการจัดทำตัวชี้วัด ประสิทธิภาพการผลิตจากองค์กรต่าง ๆ ณ ประเทศที่ประสบผลสำเร็จ เพื่อนำมาวิเคราะห์ ปรับปรุง พัฒนา ประสิทธิภาพในการจัดทำตัวชี้วัดประสิทธิภาพการผลิตต่าง ๆ ของสำนักงานฯ ให้มีความถูกต้อง แม่นยำ และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล รวมถึงจะเป็นการพัฒนาทักษะกระบวนการที่คนใหม่ ๆ ให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม เพื่อวางรากฐานการจัดทำตัวชี้วัดประสิทธิภาพการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพในระยะต่อไป

(๗) จัดทำหรือพัฒนาระบบ scan แบบสอบถาม พร้อมทั้ง scan แบบสอบถามเข้า ในระบบ และส่งมอบแบบสอบถามต้นฉบับให้กับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ผู้รับจ้างและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดจะต้องมีความซื่อสัตย์ในการสำรวจ เก็บ รักษาความลับของข้อมูลอย่างเคร่งครัด ไม่นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ เผยแพร่และ/หรือหาประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่า กิจกรรมของผู้รับจ้างหรือบุคคลอื่นใด สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเข้าทำการตรวจสอบ ข้อมูลที่อยู่ในระหว่างการสำรวจและจัดเก็บตลอดระยะเวลาของการดำเนินการ เพื่อเป็นหลักประกันในการที่จะ ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนและมีคุณภาพ

๕.๒.๔ ประมวลผล วิเคราะห์ และจัดทำรายงาน

(๑) จัดทำหรือพัฒนาระบบประมวลผลข้อมูลที่ได้จากการสำรวจเพื่อนำมาใช้ในการ จัดทำรายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม พร้อมทั้งส่งมอบระบบประมวลผลให้กับสำนักงาน เศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๕
๑๓
๕๒๕
๗
รวม

(๒) ประมวลผล/วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลการสำรวจ รายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๐

(๓) จัดทำและส่งรายงานสรุปผลการสำรวจวิเคราะห์ให้ผู้ประกอบการโรงงาน ตัวอย่างเป้าหมาย ๔,๐๐๐ โรงงาน

๕.๒.๕ กิจกรรมหรือสิ่งจูงใจ

จัดกิจกรรมหรือสิ่งจูงใจเพื่อกระตุ้นผู้ประกอบการให้ตอบแบบสอบถามการสำรวจข้อมูลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมเพิ่มขึ้น

๕.๒.๖ บำรุงรักษา ปรับปรุง และพัฒนาระบบบันทึกข้อมูล ระบบประมวลผลข้อมูลผลิตภาพ และผลประกอบการอุตสาหกรรม

๕.๒.๗ จัดทำคู่มือการพัฒนาาระบบ คู่มือผู้ดูแลระบบ คู่มือการใช้งานระบบ และ Source Code, Data Flow, Data Dictionary ของทุกระบบที่ดำเนินการ ในรูปเอกสาร และ DVD ส่งมอบให้กับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๕.๒.๘ ปรับปรุงฐานข้อมูลการสำรวจตั้งแต่ปี ๒๕๔๗ จนถึงปี ๒๕๖๐ ให้มีโครงสร้างเดียวกัน และให้สอดคล้องกับระบบอื่น ๆ ที่ดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา ถึงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

๗.๑ งานที่ต้องส่งมอบ

งวดที่ ๑ ส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

- รายงานการปฏิบัติงานเบื้องต้น (Inception report) ที่แสดงแผนการทำงาน รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงาน กำหนดการดำเนินงานและระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละเป้าหมาย (Task) ของงาน จำนวน ๘ ชุด และแบบสอบถามที่ได้วิเคราะห์ ทบทวน ปรับปรุงเพื่อให้ครอบคลุมคำถามต่าง ๆ สำหรับนำมาวิเคราะห์ให้ได้ข้อมูลตามเป้าหมาย

งวดที่ ๒ ส่งมอบภายใน ๙๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

- รายงานความก้าวหน้า ๑ (Progress report ๑) มีเนื้อหาแสดงความก้าวหน้าของการดำเนินงานเปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงาน จำนวน ๘ ชุด
- ให้ตรวจสอบปรับปรุงรายชื่อโรงงานให้สอดคล้องกับสภาพการคงอยู่จริงและโรงงานที่เลือกทดแทนสำรอง
- จัดทำบัญชีรายชื่อโรงงานที่ตรวจสอบแล้ว ประกอบด้วยรายชื่อโรงงาน รหัสโรงงาน และรหัส ISIC ไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ โรงงาน

๗
๘
๙
๑๐
๑๑
๑๒
๑๓
๑๔
๑๕
๑๖
๑๗
๑๘
๑๙
๒๐
๒๑
๒๒
๒๓
๒๔
๒๕
๒๖
๒๗
๒๘
๒๙
๓๐
๓๑
๓๒
๓๓
๓๔
๓๕
๓๖
๓๗
๓๘
๓๙
๔๐
๔๑
๔๒
๔๓
๔๔
๔๕
๔๖
๔๗
๔๘
๔๙
๕๐
๕๑
๕๒
๕๓
๕๔
๕๕
๕๖
๕๗
๕๘
๕๙
๖๐
๖๑
๖๒
๖๓
๖๔
๖๕
๖๖
๖๗
๖๘
๖๙
๗๐
๗๑
๗๒
๗๓
๗๔
๗๕
๗๖
๗๗
๗๘
๗๙
๘๐
๘๑
๘๒
๘๓
๘๔
๘๕
๘๖
๘๗
๘๘
๘๙
๙๐
๙๑
๙๒
๙๓
๙๔
๙๕
๙๖
๙๗
๙๘
๙๙
๑๐๐

งวดที่ ๓ ส่งมอบภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

- รายงานความก้าวหน้า ๒ (Progress report ๒) มีเนื้อหาแสดงรายละเอียดของการดำเนินงานเปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงาน พร้อมรายละเอียดข้อมูลที่จัดเก็บได้และรายละเอียดข้อมูล เช่น มูลค่าจำหน่าย ต้นทุนการผลิต กำไรขาดทุน ต้นทุนแรงงาน และมูลค่าสินทรัพย์ของข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ ราย ISIC จำนวน ๘ ชุด

- ข้อมูลจากการสำรวจ ที่ถูกต้องครบถ้วน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของข้อมูลทั้งหมด โดยให้มุ่งเน้นข้อมูลโรงงานตัวอย่างที่เป็นกลุ่มเป้าหมายหลักในการนำมาคำนวณตัวชี้วัด

งวดที่ ๔ ส่งมอบภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

- รายงานความก้าวหน้า ๓ (Progress report ๓) มีเนื้อหาแสดงความก้าวหน้าของการดำเนินงานเปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงาน จำนวน ๘ ชุด

- ร่างรายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมปี ๒๕๖๐ มีเนื้อหาการวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรม ด้านการผลิต การตลาด แรงงาน นวัตกรรม เทคโนโลยี การจ้างงาน โครงสร้างทางการเงิน การวิเคราะห์ผลประกอบการ การวิเคราะห์ทางการเงิน การวิเคราะห์ผลิตภาพการผลิต Total Factor Productivity (TFP) และการเปลี่ยนแปลงของผลิตภาพการผลิต Total Factor Productivity Growth (TFPG) จำนวน ๘ ชุด

- ข้อมูลจากการสำรวจ ที่ถูกต้องครบถ้วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของข้อมูลทั้งหมด โดยให้มุ่งเน้นข้อมูลโรงงานตัวอย่างที่เป็นกลุ่มเป้าหมายหลักในการนำมาคำนวณตัวชี้วัด

งวดที่ ๕ ส่งมอบภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

- รายงานขั้นสุดท้าย (Final report) มีเนื้อหาแสดงผลสำเร็จของงานที่ดำเนินการทั้งหมดพร้อมตารางสรุปข้อมูลที่ส่งมอบ จำนวน ๘ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

- รายงานรายละเอียดและหลักฐานการจัดส่งรายงานสรุปผลการสำรวจวิเคราะห์ให้ผู้ประกอบการโรงงานตัวอย่างเป้าหมาย ๔,๐๐๐ โรงงาน

- รายงานการฝึกอบรมการวิเคราะห์ข้อมูลและการใช้ประโยชน์ข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

- รายงานการวิเคราะห์ของอุตสาหกรรมภาพรวมและรายสาขา ตามหัวข้อ ดังนี้ ความเห็นต่อภาคธุรกิจ ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะต่อภาครัฐบาล

- ข้อมูลจากการสำรวจ ที่ถูกต้องครบถ้วนทั้งหมดพร้อมแบบสอบถามจำนวนไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ โรงงาน พร้อมไฟล์แบบสอบถามที่ผ่านการ scan และนำเข้าระบบสืบค้น

- เอกสารรายงานที่ต้องส่งมอบ พร้อมข้อมูลที่ใช้ในการศึกษาวิเคราะห์ บันทึกใน DVD จำนวน ๘ แผ่น

- รายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมปี ๒๕๖๐ มีเนื้อหาการวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรม ด้านการผลิต การตลาด แรงงาน นวัตกรรม เทคโนโลยี การจ้างงาน โครงสร้างทางการเงิน การวิเคราะห์ผลประกอบการ การวิเคราะห์ทางการเงิน การวิเคราะห์ผลิตภาพการผลิต Total

5
๑ มิ อธิ
วราภ

Factor Productivity (TFP) และการเปลี่ยนแปลงของผลิตภาพการผลิต Total Factor Productivity Growth (TFPG) จำนวน ๒๕ ชุด

- บทสรุปผู้บริหารรายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๐ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน อย่างละ ๒๕ ชุด
- แผ่น DVD บรรจुरายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมปี ๒๕๖๐ พร้อมบทสรุปผู้บริหาร จำนวน ๒๕ แผ่น
- ฐานข้อมูลที่ปรับปรุงโครงสร้างฐานข้อมูลตั้งแต่ปี ๒๕๔๗ ถึงปี ๒๕๖๐ พร้อมคู่มือคำอธิบายบันทึกที่จัดทำตามแบบสอบถาม (Data Dictionary)
- ระบบบันทึกข้อมูล ระบบ scan ระบบประมวลผลและวิเคราะห์ เพื่อจัดทำ รายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๐ พร้อมเอกสารคู่มือการพัฒนา ระบบ คู่มือผู้ดูแลระบบและคู่มือการใช้งานระบบ

๗.๒ ค่าจ้างและการจ่ายค่าจ้าง

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๓ ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๔ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานทั้งหมด ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ ไว้ด้วยแล้ว

๙. การพิจารณางาน

การพิจารณางานจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยใช้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดดังนี้

- (๑) ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- (๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๘๐ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
 - (๒.๑) การบริหารจัดการ แผนการดำเนินงาน ปฏิบัติงาน ๒๐ คะแนน
 - (๒.๒) ประสบการณ์ และความพร้อมของบุคลากรและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการ ปฏิบัติงาน ๒๕ คะแนน

๑
๗๗
๗๗
๗๗
๗๗
๗๗
๗๗
๗๗
๗๗
๗๗

(๒.๓) วิธีดำเนินการจัดเก็บ รวบรวม ติดตาม ตรวจสอบ บันทึกข้อมูล และการแก้ไขปัญหา

๒๕ คะแนน

(๒.๔) วิธีการประมวลผลและการวิเคราะห์ข้อมูล ๒๕ คะแนน

(๒.๕) ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน ๕ คะแนน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๕
๑๒ พ.ค. ๒๕๖๓
อ.ท.ท.
๗