

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ การสำรวจข้อมูลและจัดทำรายงานผลผลิตภาพ และผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๐
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท จากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) **๒๙ ม.ค. ๒๕๖๑**
เป็นเงิน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
อ้างอิงราคากลางโดยใช้ราคาที่เคยจัดจ้างประเภทเดียวกันครั้งล่าสุด ภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ
 - ๔.๑ เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๗๕/๒๕๕๙
ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
 - ๔.๒ เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๖๕/๒๕๖๐
ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - (๑) นางเพ็ญวิภา ไตรศิริพานิช ผู้อำนวยการกองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
 - (๒) นายธีรทัศน์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้เชี่ยวชาญด้านการชี้แนะและเตือนภัยภาคอุตสาหกรรม
 - (๓) นางสาวณัฐธิญา เนตยสุภา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 - (๔) นางสาวเพียงใจ ไชยรังสีนันท์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 - (๕) นางสาวนันทา ยาคำ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 - (๖) นางสาววรรณาดำ นานผดุงทรัพย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(Handwritten signature and initials)
๒๙ ม.ค. ๒๕๖๑

รายละเอียดค่าใช้จ่ายการสำรวจข้อมูลและจัดทำรายงานผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๐
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หน่วย : บาท

| รายละเอียดค่าใช้จ่าย | จำนวนเงิน | |
|---|-----------|------------------|
| ๑. ค่าใช้จ่ายในการจ้างเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน | | ๕,๑๖๐,๐๐๐ |
| ๑.๑ หัวหน้าโครงการ (๑ คน x ๑๐ เดือน x ๓๕,๐๐๐ บาท) | ๓๕๐,๐๐๐ | |
| ๑.๒ นักวิจัย (๓ คน x ๔ เดือน x ๒๕,๐๐๐ บาท) | ๓๐๐,๐๐๐ | |
| ๑.๓ ผู้ช่วยนักวิจัย (๒ คน x ๔ เดือน x ๒๐,๐๐๐ บาท) | ๑๖๐,๐๐๐ | |
| ๑.๔ เจ้าหน้าที่สำรวจและตรวจสอบข้อมูล (๕๐ คน x ๘ เดือน x ๑๐,๐๐๐ บาท) | ๔,๐๐๐,๐๐๐ | |
| ๑.๖ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (๕ คน x ๕ เดือน x ๑๐,๐๐๐ บาท) | ๒๕๐,๐๐๐ | |
| ๑.๗ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (๑ คน x ๑๐ เดือน x ๑๐,๐๐๐ บาท) | ๑๐๐,๐๐๐ | |
| ๒. ค่าเอกสาร | | ๓๕๐,๐๐๐ |
| ๒.๑ แบบสอบถามพร้อมคู่มือ สำหรับสอบถามข้อมูลผู้ประกอบการ (๕,๐๐๐ ชุด x ๓๐ บาท) | ๑๕๐,๐๐๐ | |
| ๒.๒ รายงานผลการดำเนินงาน (รายงานเบื้องต้น รายงานขั้นกลาง ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ และรายงานฉบับสมบูรณ์) | ๓๐,๐๐๐ | |
| ๒.๓ รายงานสำหรับผู้ประกอบการ (๔,๐๐๐ ชุด x ๓๐ บาท) | ๑๒๐,๐๐๐ | |
| ๒.๔ ค่าจัดส่งแบบสอบถาม (๕,๐๐๐ ชุด x ๑๐ บาท) | ๕๐,๐๐๐ | |
| ๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดการถ่ายทอดความรู้ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง | | ๗๖,๐๐๐ |
| ๓.๑ อบรมถ่ายทอดความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่สำรวจและตรวจสอบ/เจ้าหน้าที่บันทึก/ เจ้าหน้าที่ประสานงาน (๕๖ คน x ๒ ครั้ง x ๕๐๐ บาท) | ๕๖,๐๐๐ | |
| ๓.๒ อบรมถ่ายทอดความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (๒๐ คน x ๑,๐๐๐ บาท) | ๒๐,๐๐๐ | |
| ๔. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ บำรุงรักษา ปรับปรุงและพัฒนาระบบ | | ๒๑๐,๐๐๐ |
| ๔.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำระบบบันทึกและระบบ scan แบบสอบถาม | ๙๐,๐๐๐ | |
| ๔.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำระบบประมวลผลผลิตภาพ และผลประกอบการ | ๙๐,๐๐๐ | |
| ๔.๓ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและปรับปรุง/พัฒนาระบบทั้งหมด | ๓๐,๐๐๐ | |
| ๕. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาและสำรวจข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ | | ๒๐๐,๐๐๐ |
| ๖. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ | | ๔,๐๐๐ |
| รวม | | ๖,๐๐๐,๐๐๐ |

หมายเหตุ รายละเอียดค่าใช้จ่ายทุกรายการเป็นการคำนวณค่าใช้จ่ายแบบถัวเฉลี่ย

๑๓ เม.ย. ๕๖
ว.น.ท.
๕
๕๖
๗

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน

การสำรวจข้อมูลและจัดทำรายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๐

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ความเป็นมา

ภาคอุตสาหกรรมเป็นภาคการผลิตหลักที่มีบทบาทสำคัญในระบบเศรษฐกิจของประเทศ ความด้อยประสิทธิภาพในการผลิตของภาคอุตสาหกรรมย่อมส่งผลกระทบต่อการเติบโต และความมั่นคงของระบบเศรษฐกิจ การมีข้อมูลที่แสดงถึงโครงสร้าง สถานภาพ สมรรถนะในการประกอบกิจการและผลการดำเนินธุรกิจ จึงมีความสำคัญ และเป็นประโยชน์อย่างมากในการที่จะทราบถึงสถานภาพ และขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม และยังเป็นข้อมูลเตือนภัยเบื้องต้นในกรณีที่ภาคการผลิตหลักประสบปัญหา เพื่อประโยชน์ในการกำหนดนโยบาย มาตรการและการวางแผนของภาครัฐ และเป็นประโยชน์ในการกำหนดนโยบาย และการวางแผนทางธุรกิจของภาคเอกชน ซึ่งจะส่งผลให้การพัฒนาเศรษฐกิจอุตสาหกรรมของประเทศเป็นไปอย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรมได้เห็นความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการสำรวจข้อมูล และจัดทำรายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๐ เพื่อพัฒนาสร้างระบบฐานข้อมูลดังกล่าวให้มีความต่อเนื่องทุกปี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดเก็บข้อมูลพร้อมวิเคราะห์เกี่ยวกับโครงสร้างทางการผลิต โครงสร้างการตลาด โครงสร้างทางการเงิน โครงสร้างแรงงาน นวัตกรรม เทคโนโลยี ลักษณะของธุรกิจ และการประกอบกิจการที่ครอบคลุมอุตสาหกรรมศักยภาพ (S-Curve)

๒.๒ เพื่อจัดทำตัวชี้วัด (Indicator) ผลิตภาพการผลิต Total Factor Productivity (TFP) และการเปลี่ยนแปลงของผลิตภาพการผลิต Total Factor Productivity Growth (TFPG) ในภาพรวม ระดับอุตสาหกรรม และระดับโรงงาน ที่ใช้เป็นเครื่องมือชี้วัดประสิทธิภาพในการผลิตซึ่งสะท้อนถึงขีดความสามารถในการแข่งขันระหว่างอุตสาหกรรม

๒.๓ เพื่อจัดทำรายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมปี ๒๕๖๐ ที่สะท้อนสถานภาพของอุตสาหกรรม ขีดความสามารถในการแข่งขัน และโครงสร้างทางอุตสาหกรรม

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๓
วรมท
๕
๒๕๖๐
๗

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔. เป้าหมาย

๔.๑ มีข้อมูลผลการประกอบการอุตสาหกรรมพร้อมระบบฐานข้อมูล ประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐานของโรงงาน การผลิตและการลงทุน แรงงานและทรัพยากรมนุษย์ นวัตกรรม เทคโนโลยี การเงิน ความเห็นต่อภาวะธุรกิจ ปัญหา/อุปสรรค และนโยบายสนับสนุนจากรัฐบาล

๔.๒ มีตัวชี้วัดผลิตภาพการผลิต TFP และ TFPG ในภาพรวม ระดับอุตสาหกรรม และระดับโรงงาน เพื่อแสดงถึงประสิทธิภาพของภาคอุตสาหกรรม และขีดความสามารถในการแข่งขันสำหรับการวางแผนพัฒนาอุตสาหกรรม

๔.๓ มีรายงานผลิตภาพการผลิตและผลประกอบการอุตสาหกรรม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการเสนอแนะนโยบาย มาตรการในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาอุตสาหกรรมของภาครัฐ และเป็นข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบาย วางแผนธุรกิจของภาคเอกชน

๒ ml
วทท
๕
๗

๕. คุณลักษณะเฉพาะ

๕.๑ ขอบเขตการดำเนินการ

๕.๑.๑ สํารวจข้อมูลให้ครอบคลุมกลุ่มอุตสาหกรรมต่าง ๆ รวมอุตสาหกรรมศักยภาพ (S-Curve) วิเคราะห์ผลประกอบการ ปี ๒๕๖๐ จากโรงงานตัวอย่างจำนวน ๔,๐๐๐ โรงงาน

๕.๑.๒ รายการข้อมูลที่จัดเก็บตามแบบสอบถามที่ปรับปรุงใหม่และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๕.๒ วิธีดำเนินการ

๕.๒.๑ เตรียมการสำรวจ

(๑) วางแผนการสำรวจ โดยการคัดเลือกโรงงานตัวอย่างที่จะเป็นตัวแทนของอุตสาหกรรม จากบัญชีรายชื่อโรงงานตัวอย่างที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมทำการสำรวจจำนวน ๔,๐๐๐ ราย เป็นบัญชีรายชื่อหลัก และทำการทบทวนปรับปรุงกรอบการสำรวจเพื่อให้ได้โรงงานตัวอย่างที่เป็นตัวแทนที่ดี ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

(๒) วิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุงแบบสอบถาม เพื่อนำเสนอสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมให้ความเห็นชอบ

(๓) จัดพิมพ์แบบสอบถามที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เพื่อใช้ในการสำรวจจัดเก็บข้อมูล

(๔) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการสำรวจ คู่มืออธิบายนิยามและความหมายของคำถามและข้อมูลที่ต้องการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำรวจมีความเข้าใจที่ตรงกันและสามารถตอบข้อซักถามและอธิบายแก่ผู้ประกอบการได้อย่างชัดเจน

(๕) จัดจ้างเจ้าหน้าที่สำรวจและตรวจสอบข้อมูล และเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลที่มีความรู้ขั้นต่ำระดับปริญญาตรี รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๕ คน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของผู้รับจ้างจะต้องมีความซื่อสัตย์ในการเก็บรักษาความลับของข้อมูลอย่างเคร่งครัด ไม่นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ เผยแพร่และ/หรือหาประโยชน์ใดๆ ไม่ว่ากิจกรรมของผู้รับจ้างหรือบุคคลอื่นใด สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะเข้าทำการตรวจสอบข้อมูลที่อยู่ในระหว่างการจัดเก็บเพื่อเป็นหลักประกันในการที่จะได้รับข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนและมีคุณภาพ มีความน่าเชื่อถือ

(๖) จัดจ้างเจ้าหน้าที่ เพื่อติดต่อประสานงานและปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑ คน โดยเจ้าหน้าที่ดังกล่าวจะต้องปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๕.๒.๒ การฝึกอบรม

(๑) ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่สำรวจและตรวจสอบ/เจ้าหน้าที่บันทึก/ เจ้าหน้าที่ประสานงานฯ อย่างน้อย ๒ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๖ คน โดยอบรมเจ้าหน้าที่ดังกล่าวให้เข้าใจวัตถุประสงค์ การสำรวจ ขั้นตอนการสำรวจ นิยามคำถาม ข้อมูลที่ต้องการ การใช้คู่มือการสำรวจต่าง ๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำรวจสามารถอธิบายกับผู้ประกอบการให้เข้าใจได้อย่างถูกต้อง ตรงกัน และให้ผู้ประกอบการได้ทราบวัตถุประสงค์ของการสำรวจซึ่งเป็นบริการของภาครัฐในการช่วยคำนวณตัวชี้วัดประสิทธิภาพการดำเนินงานของผู้ประกอบการที่สามารถสะท้อนขีดความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งผู้ประกอบการจะได้รับประโยชน์โดยตรงและไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย

๑๒ มพ
มท
๕
๕
๓

(๒) ฝึกอบรมการสำรวจ ตรวจสอบข้อมูล และการวิเคราะห์การใช้ประโยชน์จาก ข้อมูลที่สำรวจ TFP TFG และอัตราส่วนข้อมูลต่าง ๆ ให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม อย่างน้อย ๒ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน พร้อมจัดทำรายงานผลการจัดอบรมด้วย ซึ่งรวมหมายถึงการจัดทำคู่มือการใช้งาน ด้วย

๕.๒.๓ สำรวจ จัดเก็บ ตรวจสอบและบันทึกข้อมูล

(๑) การสำรวจข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามเวลาที่กำหนดต้อง ใช้เจ้าหน้าที่สำรวจข้อมูล สัมภาษณ์ผู้ประกอบการ ตามแบบสอบถามที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม

(๒) ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม โดยตรวจสอบความ ครบถ้วนของข้อมูล ความผิดพลาดทางตัวเลข ความผิดปกติของข้อมูล และแก้ไขข้อมูลให้เสร็จสิ้นในภาคสนาม

(๓) ตรวจสอบข้อมูลก่อนบันทึก โดยทำการตรวจสอบรหัสประเภทอุตสาหกรรมให้ สอดคล้องกับประเภทผลิตภัณฑ์หลักของโรงงาน ตรวจสอบความเป็นไปได้ ความสอดคล้อง และความสมเหตุผล ของข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญที่ผ่านการอบรมเทคนิคและวิธีการตรวจสอบข้อมูลแล้ว

(๔) ออกแบบ ปรับปรุง พัฒนาระบบบันทึกข้อมูล และจัดเก็บข้อมูลในระบบ ฐานข้อมูลแบบ DBMS พร้อมดำเนินการย้ายข้อมูลเข้าระบบใหม่ เพื่อให้เป็นระบบที่ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) ตรวจสอบข้อมูลขั้นสุดท้าย ทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเพื่อแก้ไข ความผิดพลาดของข้อมูลที่เกิดจากการบันทึก

(๖) ศึกษาและสำรวจข้อมูลเชิงเปรียบเทียบในด้านแนวคิด และวิธีการจัดทำตัวชี้วัด ประสิทธิภาพการผลิตจากองค์กรต่าง ๆ ณ ประเทศที่ประสบผลสำเร็จ เพื่อนำมาวิเคราะห์ ปรับปรุง พัฒนา ประสิทธิภาพในการจัดทำตัวชี้วัดประสิทธิภาพการผลิตต่าง ๆ ของสำนักงานฯ ให้มีความถูกต้อง แม่นยำ และเป็น ที่ยอมรับในระดับสากล รวมถึงจะเป็นการพัฒนาทักษะกระบวนทัศน์ใหม่ ๆ ให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม เพื่อวางรากฐานการจัดทำตัวชี้วัดประสิทธิภาพการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพในระยะต่อไป

(๗) จัดทำหรือพัฒนาระบบ scan แบบสอบถาม พร้อมทั้ง scan แบบสอบถามเข้า ในระบบ และส่งมอบแบบสอบถามต้นฉบับให้กับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ผู้รับจ้างและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดจะต้องมีความซื่อสัตย์ในการสำรวจ เก็บ รักษาความลับของข้อมูลอย่างเคร่งครัด ไม่นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ เผยแพร่และ/หรือหาประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่า กิจกรรมของผู้รับจ้างหรือบุคคลอื่นใด สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเข้าทำการตรวจสอบ ข้อมูลที่อยู่ในระหว่างการสำรวจและจัดเก็บตลอดระยะเวลาของการดำเนินการ เพื่อเป็นหลักประกันในการที่จะ ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนและมีคุณภาพ

๕.๒.๔ ประมวลผล วิเคราะห์ และจัดทำรายงาน

(๑) จัดทำหรือพัฒนาระบบประมวลผลข้อมูลที่ได้จากการสำรวจเพื่อนำมาใช้ในการ จัดทำรายงานสถิติภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม พร้อมทั้งส่งมอบระบบประมวลผลให้กับสำนักงาน เศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๑๓ เมษ
๒๕๖๓

๕

๕๒๕๓

๓

(๒) ประมวลผล/วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลการสำรวจ รายงานผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๐

(๓) จัดทำและส่งรายงานสรุปผลการสำรวจวิเคราะห์ให้ผู้ประกอบการโรงงาน ตัวอย่างเป้าหมาย ๔,๐๐๐ โรงงาน

๕.๒.๕ กิจกรรมหรือสิ่งจูงใจ

จัดกิจกรรมหรือสิ่งจูงใจเพื่อกระตุ้นผู้ประกอบการให้ตอบแบบสอบถามการสำรวจข้อมูลผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมเพิ่มขึ้น

๕.๒.๖ บำรุงรักษา ปรับปรุง และพัฒนาระบบบันทึกข้อมูล ระบบประมวลผลข้อมูลผลผลิตภาพ และผลประกอบการอุตสาหกรรม

๕.๒.๗ จัดทำคู่มือการพัฒนา ระบบ คู่มือผู้ดูแลระบบ คู่มือการใช้งานระบบ และ Source Code, Data Flow, Data Dictionary ของทุกระบบที่ดำเนินการ ในรูปแบบเอกสาร และ DVD ส่งมอบให้กับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๕.๒.๘ ปรับปรุงฐานข้อมูลการสำรวจตั้งแต่ปี ๒๕๔๗ จนถึงปี ๒๕๖๐ ให้มีโครงสร้างเดียวกัน และให้สอดคล้องกับระบบอื่น ๆ ที่ดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา ถึงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

๗.๑ งานที่ต้องส่งมอบ

งวดที่ ๑ ส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

- รายงานการปฏิบัติงานเบื้องต้น (Inception report) ที่แสดงแผนการทำงาน รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงาน กำหนดการดำเนินงานและระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละเป้าหมาย (Task) ของงาน จำนวน ๘ ชุด และแบบสอบถามที่ได้วิเคราะห์ ทบทวน ปรับปรุงเพื่อให้ครอบคลุมข้อถามต่าง ๆ สำหรับนำมาวิเคราะห์ให้ได้ข้อมูลตามเป้าหมาย

งวดที่ ๒ ส่งมอบภายใน ๙๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

- รายงานความก้าวหน้า ๑ (Progress report ๑) มีเนื้อหาแสดงความก้าวหน้าของการดำเนินงานเปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงาน จำนวน ๘ ชุด
- ให้ตรวจสอบปรับปรุงรายชื่อโรงงานให้สอดคล้องกับสภาพการคงอยู่จริงและโรงงานที่เลือกทดแทนสำรอง
- จัดทำบัญชีรายชื่อโรงงานที่ตรวจสอบแล้ว ประกอบด้วยรายชื่อโรงงาน รหัสโรงงาน และรหัส ISIC ไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ โรงงาน

๑๓ เม.ย. ๒๕๖๑

งวดที่ ๓ ส่งมอบภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

- รายงานความก้าวหน้า ๒ (Progress report ๒) มีเนื้อหาแสดงรายละเอียดของการดำเนินงานเปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงาน พร้อมรายละเอียดข้อมูลที่จัดเก็บได้และรายละเอียดข้อมูล เช่น มูลค่าจำหน่าย ต้นทุนการผลิต กำไรขาดทุน ต้นทุนแรงงาน และมูลค่าสินทรัพย์ของข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ ราย ISIC จำนวน ๘ ชุด
- ข้อมูลจากการสำรวจ ที่ถูกต้องครบถ้วน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของข้อมูลทั้งหมด โดยให้มุ่งเน้นข้อมูลโรงงานตัวอย่างที่เป็นกลุ่มเป้าหมายหลักในการนำมาคำนวณตัวชี้วัด

งวดที่ ๔ ส่งมอบภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

- รายงานความก้าวหน้า ๓ (Progress report ๓) มีเนื้อหาแสดงความก้าวหน้าของการดำเนินงานเปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงาน จำนวน ๘ ชุด
- ร่างรายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมปี ๒๕๖๐ มีเนื้อหาการวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรม ด้านการผลิต การตลาด แรงงาน นวัตกรรม เทคโนโลยี การจ้างงาน โครงสร้างทางการเงิน การวิเคราะห์ผลประกอบการ การวิเคราะห์ทางการเงิน การวิเคราะห์ผลิตภาพการผลิต Total Factor Productivity (TFP) และการเปลี่ยนแปลงของผลิตภาพการผลิต Total Factor Productivity Growth (TFPG) จำนวน ๘ ชุด
- ข้อมูลจากการสำรวจ ที่ถูกต้องครบถ้วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของข้อมูลทั้งหมด โดยให้มุ่งเน้นข้อมูลโรงงานตัวอย่างที่เป็นกลุ่มเป้าหมายหลักในการนำมาคำนวณตัวชี้วัด

งวดที่ ๕ ส่งมอบภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

- รายงานขั้นสุดท้าย (Final report) มีเนื้อหาแสดงผลสำเร็จของงานที่ดำเนินการทั้งหมดพร้อมตารางสรุปข้อมูลที่ส่งมอบ จำนวน ๘ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - รายงานรายละเอียดและหลักฐานการจัดส่งรายงานสรุปผลการสำรวจวิเคราะห์ให้ผู้ประกอบการโรงงานตัวอย่างเป้าหมาย ๔,๐๐๐ โรงงาน
 - รายงานการฝึกอบรมการวิเคราะห์ข้อมูลและการใช้ประโยชน์ข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
 - รายงานการวิเคราะห์ของอุตสาหกรรมภาพรวมและรายสาขา ตามหัวข้อ ดังนี้ ความเห็นต่อภาคธุรกิจ ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะต่อภาครัฐบาล
- ข้อมูลจากการสำรวจ ที่ถูกต้องครบถ้วนทั้งหมดพร้อมแบบสอบถามจำนวนไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ โรงงาน พร้อมไฟล์แบบสอบถามที่ผ่านการ scan และนำเข้าระบบสืบค้น
- เอกสารรายงานที่ต้องส่งมอบ พร้อมข้อมูลที่ใช้ในการศึกษาวิเคราะห์ บันทึกใน DVD จำนวน ๘ แผ่น
- รายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมปี ๒๕๖๐ มีเนื้อหาการวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรม ด้านการผลิต การตลาด แรงงาน นวัตกรรม เทคโนโลยี การจ้างงาน โครงสร้างทางการเงิน การวิเคราะห์ผลประกอบการ การวิเคราะห์ทางการเงิน การวิเคราะห์ผลิตภาพการผลิต Total

๑ ๒๕ ๕ ๒๕๖๑
๒๕๖๑

Factor Productivity (TFP) และการเปลี่ยนแปลงของผลิตภาพการผลิต Total Factor Productivity Growth (TFPG) จำนวน ๒๕ ชุด

- บทสรุปผู้บริหารรายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๐ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน อย่างละ ๒๕ ชุด
- แผ่น DVD บรรจुरายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมปี ๒๕๖๐ พร้อมบทสรุปผู้บริหาร จำนวน ๒๕ แผ่น
- ฐานข้อมูลที่ปรับปรุงโครงสร้างฐานข้อมูลตั้งแต่ปี ๒๕๔๗ ถึงปี ๒๕๖๐ พร้อมคู่มือคำอธิบายบันทึกหัตถ์ตามแบบสอบถาม (Data Dictionary)
- ระบบบันทึกข้อมูล ระบบ scan ระบบประมวลผลและวิเคราะห์ เพื่อจัดทำรายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๐ พร้อมเอกสารคู่มือการพัฒนาระบบ คู่มือผู้ดูแลระบบและคู่มือการใช้งานระบบ

๗.๒ ค่าจ้างและการจ่ายค่าจ้าง

- งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว
- งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว
- งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๓ ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว
- งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๔ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว
- งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานทั้งหมด ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หกล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ ไว้ด้วยแล้ว

๙. การพิจารณางาน

การพิจารณางานจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยใช้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดดังนี้

- (๑) ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- (๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๘๐ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
 - (๒.๑) การบริหารจัดการ แผนการดำเนินงาน ปฏิบัติงาน ๒๐ คะแนน
 - (๒.๒) ประสบการณ์ และความพร้อมของบุคลากรและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ๒๕ คะแนน

๑๒ มี ๕
๑๒๗
๑๒๗

(๒.๓) วิธีดำเนินการจัดเก็บ รวบรวม ติดตาม ตรวจสอบ บันทึกข้อมูล และการแก้ไขปัญหา

๒๕ คะแนน

(๒.๔) วิธีการประมวลผลและการวิเคราะห์ข้อมูล ๒๕ คะแนน

(๒.๕) ข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน ๕ คะแนน
โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ดร. วัลลภ ฐิติ
๒๕๖๓

ว. ฐิติ
ม.