

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการศูนย์สารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลอัจฉริยะด้านการเพิ่มผลิตภาพของภาคอุตสาหกรรม (Productivity)
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักขับเคลื่อนอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพของประเทศ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๓๘๐,๐๐๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๓ ต.ค. ๒๕๖๐
เป็นเงิน ๒,๓๘๐,๐๐๐ บาท
๔. ค่าตอบแทนบุคลากร ๑,๐๕๐,๐๐๐ บาท
 - ๔.๑. ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
 - ๔.๒. คุณสมบัติที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำข้อมูลและวางระบบฐานข้อมูลเชิงลึกสำหรับภาคอุตสาหกรรม และความรู้ด้านการเพิ่มผลิตภาพในภาคอุตสาหกรรมและการจัดทำตัวชี้วัดผลิตภาพอุตสาหกรรม
 - ๔.๓. จำนวนที่ปรึกษา ๕ คน
๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๒๔,๑๐๐ บาท
 - ๕.๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน ๑๒,๕๐๐ บาท
 - ๕.๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำคู่มือ ๑๑,๖๐๐ บาท
๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ บาท
๗. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ๑,๓๐๕,๕๐๐ บาท
 - ๗.๑. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำบทความและแนวทางปฏิบัติ ๑๕๐,๐๐๐ บาท
 - ๗.๒. ค่าใช้จ่ายในการวิเคราะห์ ออกแบบโครงสร้างระบบฐานข้อมูล ๒๕๐,๐๐๐ บาท
 - ๗.๓. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา Website ระบบการสื่อสาร รูปแบบการแสดงผล และระบบการประเมินระดับผลิตภาพ ๗๘๐,๐๐๐ บาท
 - ๗.๔. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ ๕๘,๕๐๐ บาท
 - ๗.๕. ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม/สัมมนา ๒๗,๕๐๐ บาท
๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
 - ๘.๑. ผู้อำนวยการสำนักขับเคลื่อนอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพของประเทศ
๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี. ต่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว.๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ และหนังสือกระทรวงการคลัง ต่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๓/ว.๑๑๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖



งบรายจ่ายอื่น
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
โครงการศูนย์สารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลอัจฉริยะด้านการเพิ่มผลิตภาพ
ของภาคอุตสาหกรรม (Productivity)

1. หลักการและเหตุผล

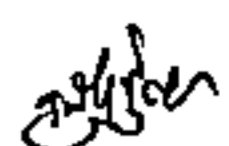
ในการแข่งขันในโลกปัจจุบัน ผลิตภาพ (Productivity) ได้กลายเป็นเครื่องจักรสำคัญในการขับเคลื่อนหลักของทุกประเทศ โดยเฉพาะในประเทศไทยซึ่งกำลังเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุซึ่งการเพิ่มผลผลิตด้วยการเพิ่มกำลังคนไม่สามารถทำได้เช่นในอดีต ทั้งนี้การเพิ่มผลิตภาพเป็นการสะท้อนถึงการทำงานที่ฉลาดขึ้น (Working Smarter) มากกว่าการทำงานที่หนักขึ้น (Working Harder) เป็นการสร้างผลผลิตให้ดีขึ้น (ทั้งปริมาณ คุณภาพ และคุณค่า) ในขณะที่ลดปัจจัยนำเข้าให้ลดลง โดยมีการปรับเปลี่ยนใหม่ ตั้งแต่แนวคิด เทคโนโลยี นวัตกรรม หรือการปรับเปลี่ยนรูปแบบทางธุรกิจเพื่อนำไปสู่การผลิตสินค้าหรือบริการที่ดียิ่งขึ้น และสามารถยกระดับมาตรฐานและความเป็นอยู่ของสังคมให้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้รัฐบาลปัจจุบัน (นายกรัฐมนตรี พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา) ยังให้ความสำคัญกับการเพิ่มผลิตภาพของประเทศ โดยมีมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2558 ให้ความเห็นชอบให้ตั้งคณะกรรมการภาครัฐและเอกชนเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ และจัดตั้งคณะทำงานภายใต้คณะกรรมการฯ ขึ้นเพื่อรองรับการขับเคลื่อน โดยมีคณะทำงานด้านการยกระดับนวัตกรรมและผลิตภาพ (Innovation & Productivity) เป็น 1 ใน 12 คณะทำงานดังกล่าว

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) ในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการสำรวจ ติดตาม และวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดนโยบายการวางแผนการพัฒนาอุตสาหกรรมและการแก้ปัญหาหรือพัฒนาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิเคราะห์ วิจัย คาดการณ์แนวโน้ม และเตือนภัยด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จึงเห็นความสำคัญที่ต้องมีการจัดเก็บ รวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มผลิตภาพในภาคอุตสาหกรรม รวมทั้งจัดเตรียมให้อยู่ในรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย และสะดวกต่อการใช้งาน ในรูปแบบของ ศูนย์สารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลอัจฉริยะด้านการเพิ่มผลิตภาพของภาคอุตสาหกรรม (Productivity) เพื่อสามารถส่งสัญญาณให้ทั้งภาครัฐ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรม สามารถปรับตัวเพื่อรองรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลและองค์ความรู้ด้านผลิตภาพที่ทันสมัย โดยครอบคลุมตั้งแต่องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง เครื่องมือในการปรับปรุงผลิตภาพ ชีวผลิตภาพทั้งในระดับประเทศ ภาคอุตสาหกรรมและหน่วยธุรกิจ รวมถึงบทวิเคราะห์สถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อผลิตภาพในระดับต่าง ๆ สำหรับให้หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ในการวางแผนนโยบาย และให้ผู้ประกอบการสามารถนำไปยกระดับผลิตภาพของสถานประกอบการได้

2.2 เพื่อเป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างเครือข่ายการเพิ่มผลผลิต ระหว่างผู้ประกอบการด้วยกัน หรือผู้ประกอบการกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง



3. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานภาครัฐ ผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรม และสถาบันการศึกษา

4. เป้าหมายของโครงการ/ตัวชี้วัด

4.1 เป้าหมายของโครงการ : ฐานข้อมูล Productivity Intelligence Unit 1 ระบบ ประกอบด้วย

1) ฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลิตภาพในระดับต่าง ๆ

- ความสามารถในการแข่งขันของโลกที่เกี่ยวข้องกับผลิตภาพ (เช่น จาก IMD World Competitiveness Yearbook, WEF World Competitiveness Report และ องค์การ UNIDO ในปีต่าง ๆ)
- ฐานข้อมูลผลิตภาพของกลุ่มประเทศอาเซียน (เช่น จาก APO Productivity Database ฯลฯ)
- ฐานข้อมูลผลิตภาพของประเทศไทย และ/หรือผลิตภาพด้านการผลิตของประเทศไทย ทั้งในภาพรวม และรายสาขาอุตสาหกรรมต่าง ๆ (เช่น จากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ การสำรวจระดับการเพิ่มผลผลิตและบรรยากาศการลงทุนในประเทศไทย รายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ฯลฯ) พร้อมนำมาวิเคราะห์เพื่อประเมินขีดความสามารถในการแข่งขันกับกลุ่มประเทศต้นแบบที่มีนัยสำคัญต่อการเปรียบเทียบ

2) ฐานข้อมูลองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มผลิตภาพ

- พัฒนา ต่อยอด หรือจัดทำองค์ความรู้เครื่องมือสำหรับการเพิ่มผลผลิตหรือผลิตภาพที่สำคัญเพิ่มเติม เช่น TQA, Storage Planning, KPI & BSC, Benchmarking, Risk Management, JIT, 6 Sigma, Lean Management, 7 QC Tools, 5S, Overall Equipment Effectiveness (OEE) เป็นต้น รวมแล้วไม่น้อยกว่า 10 เครื่องมือ
- กรณีศึกษาของแนวทางปฏิบัติที่ดี และข้อผิดพลาด (Best Practices & Pitfalls) ในการเพิ่มผลผลิตในภาคอุตสาหกรรม จากหน่วยงานที่มีกิจกรรมเพิ่มผลผลิตหรือผลิตภาพของสถานประกอบการ (เช่น กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ และสถาบันเครือข่ายของกระทรวงอุตสาหกรรมต่าง ๆ) อย่างน้อย 3 กรณี
- บทวิเคราะห์/วิจัย ที่ได้จากการสังเคราะห์ข้อมูลจากฐานข้อมูล Productivity อย่างน้อย 3 เรื่อง

3) ระบบการแสดงผล การประเมินผล หรือจำลองสถานการณ์ เพื่อดูความเคลื่อนไหวเบื้องต้นของข้อมูลผลิตภาพ รวมถึงระบบการสื่อสารในฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เช่น Data Web Portal และ ระบบ Virtual Community เป็นต้น

4) ระบบการประเมินระดับผลิตภาพ (Self-Assessment) สำหรับให้ผู้ประกอบการประเมินตนเองเมื่อเทียบกับข้อมูลในฐานข้อมูลที่มีได้ เช่น การประเมิน Productivity Analysis, Labour

Productivity Analysis, Capital Productivity Analysis, Cost Analysis, Profitability Analysis และ Turnover Analysis เป็นต้น

4.2 ตัวชี้วัดของโครงการ

- ระดับผลผลิต

- พัฒนาศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาผลิตภาพ (Productivity Intelligence Unit) ให้มีประสิทธิภาพสูงและตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งานยิ่งขึ้น 1 ศูนย์สารสนเทศ
- กรณีศึกษาของแนวทางปฏิบัติที่ดี และข้อผิดพลาด 3 กรณี
- บทวิเคราะห์/วิจัย 3 เรื่อง
- การจัดสัมมนาเผยแพร่ 1 ครั้ง (100 คน)
- คู่มือการใช้งานบนเว็บไซต์และจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ฐานข้อมูลแก่กลุ่มเป้าหมายจำนวน 10,000 ฉบับ
- การจัดอบรม 1 ครั้ง (20 คน)

- ระดับผลลัพธ์

- ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบฐานข้อมูล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

5. วิธีการดำเนินงาน/กิจกรรม

5.1 ศึกษาแนวคิด รวบรวม และจัดหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลิตภาพ การเพิ่มผลิตภาพ และการวัดผลิตภาพในระดับต่าง ๆ

5.2 วิเคราะห์และปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้สะดวกต่อการใช้งาน และเป็นประโยชน์ยิ่งขึ้น

5.3 พัฒนา/ต่อยอด รูปแบบการแสดงผลและการประเมินผลที่เหมาะสมในแต่ละฐานข้อมูล

5.4 พัฒนา/ปรับปรุง Website เพื่อเชื่อมต่อข้อมูลและองค์ความรู้ด้านผลิตภาพ รวบรวมข้อมูลของหลักสูตรฝึกอบรม/การให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเชื่อมต่อ (Link) กับเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (เช่น การดำเนินงานภายใต้แผนแม่บทการเพิ่มประสิทธิภาพและผลิตภาพการผลิตของภาคอุตสาหกรรม พ.ศ. 2560-2564 ในหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น)

5.5 จัดทำข้อมูล/รวบรวมกรณีศึกษาที่เป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีและการแก้ไขข้อผิดพลาดในการเพิ่มผลผลิต เพื่อให้ผู้ประกอบการใช้เป็นแนวทางในการเพิ่มผลิตภาพได้ อย่างน้อย 3 กรณี

5.6 จัดทำบทความ/บทวิเคราะห์ ที่ได้จากการสังเคราะห์ข้อมูลจากฐานข้อมูล Productivity อย่างน้อย 3 เรื่อง

5.7 พัฒนา/ต่อยอด ระบบการสื่อสารในฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เช่น ระบบ Virtual Community เพื่อสร้างชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practices: CoPs) ในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านการเพิ่มผลิตภาพ

5.8 พัฒนา/ต่อยอด ระบบการประเมินระดับผลิตภาพ (Self-Assessment) พร้อมนำเสนอแนวทางเบื้องต้นในการแก้ปัญหาด้านการเพิ่มผลิตภาพ และข้อมูลหลักสูตรฝึกอบรม/การให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้อง

5.9 สัมมนาเพื่อเผยแพร่ Website และกระตุ้นการเพิ่มผลิตภาพการผลิตในภาคอุตสาหกรรม จำนวน 1 ครั้ง ผู้เข้าร่วมอย่างน้อย 100 คน

5.10 จัดทำคู่มือการใช้งานบนเว็บไซต์และจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ฐานข้อมูลแก่กลุ่มเป้าหมายจำนวน 10,000 ฉบับ

5.11 การจัดอบรมเผยแพร่ความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ ผู้เข้าร่วมอย่างน้อย 20 คน

5.12 จัดทำคู่มือเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการเพิ่มผลิตภาพ ภูมิศึกษา และคำแนะนำในการใช้เว็บไซต์ให้เป็นประโยชน์ต่อการยกระดับผลิตภาพในสถานประกอบการ (คู่มือ Productivity ฉบับย่อ) เพื่อขยายผลการเพิ่มผลิตภาพให้ผู้ประกอบการที่สนใจนำไปใช้ประโยชน์ได้สะดวก

6. ระยะเวลาดำเนินการ

9 เดือน

7. งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งสิ้น 2,380,000 บาท (สองล้านสามแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน หน่วย	หน่วยนับ	จำนวน หน่วย	หน่วยนับ	จำนวน (บาท)
1	ค่าตอบแทนบุคลากร						1,050,000
	- หัวหน้าโครงการ	40,000	6	เดือน	1	คน	240,000
	- นักวิจัยหลัก	30,000	9	เดือน	1	คน	270,000
	- นักวิเคราะห์และพัฒนาระบบ	30,000	9	เดือน	1	คน	270,000
	- ผู้ช่วยวิจัย	15,000	9	เดือน	2	คน	270,000
2	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ						1,180,000
	2.1 รวบรวม ศึกษา จัดทำ จัดซื้อข้อมูลและองค์ความรู้ด้านผลิตภาพในระดับต่างๆ เช่น - ข้อมูลความสามารถในการแข่งขันของโลกที่เกี่ยวข้องกับผลิตภาพ อาทิ ข้อมูล IMD World Competitiveness Yearbook, WEF World Competitiveness Report และ องค์การ UNIDO ในปีต่าง ๆ - ข้อมูลผลิตภาพของกลุ่มประเทศอาเซียน	150,000	-	-	-	-	150,000

ลำดับ ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน หน่วย	หน่วยนับ	จำนวน หน่วย	หน่วยนับ	จำนวน (บาท)
	- ข้อมูลผลิตภาพของประเทศไทย และ/หรือ ผลิตภาพด้านการผลิตของประเทศไทย ทั้ง ในภาพรวม และรายสาขาอุตสาหกรรมต่างๆ						
	2.2 วิเคราะห์และปรับปรุงโครงสร้างระบบ ฐานข้อมูลศูนย์สารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ ข้อมูลอัจฉริยะด้านการเพิ่มผลิตภาพของ ภาคอุตสาหกรรม อาทิ	250,000	-	-	-	-	250,000
	- ฐานข้อมูลด้านผลิตภาพ และองค์ความรู้ที่ เกี่ยวข้องกับการเพิ่มผลิตภาพ	100,000	1	แพลตฟอร์ม			100,000
	- ฐานข้อมูลสำหรับบทความและการ นำเสนอกรณีศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการ เพิ่มผลิตภาพ	50,000	1	แพลตฟอร์ม			50,000
	- ระบบการสื่อสารของนักปฏิบัติ	50,000	1	แพลตฟอร์ม			50,000
	- ระบบการประเมินระดับผลิตภาพของ องค์กรและเทียบเคียง	50,000	1	แพลตฟอร์ม			50,000
	2.3 พัฒนารูปแบบการแสดงผล และการ ประเมินผลที่เหมาะสม เพื่อนำเสนอข้อมูล แก่ผู้ประกอบการ/ผู้ปฏิบัติงานด้านผลิต ภาพให้สามารถนำข้อมูลและองค์ความรู้ที่ นำเสนอมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	150,000	1	ระบบ	-	-	150,000
	2.4 พัฒนา/ปรับปรุงฐานข้อมูลของ Website เพื่อประมวลผลและรวบรวมข้อมูล/ องค์ความรู้ด้านผลิตภาพที่สำคัญ พร้อมทั้ง เชื่อมโยงหลักสูตรฝึกอบรม/การให้คำปรึกษา ในส่วนที่เกี่ยวข้อง	150,000	1	เว็บ	-	-	150,000
	2.5 จัดทำข้อมูล/รวบรวมกรณีศึกษา โดย จัดเก็บข้อมูลการปฏิบัติที่ดีของสถาน ประกอบการต้นแบบ พร้อมกับวิเคราะห์ ถอดบทเรียน เพื่อนำเสนอแนวทางการ ประยุกต์ใช้ตัวอย่างของเครื่องมือการเพิ่ม ผลิตภาพให้ประสบความสำเร็จ ผ่านมุมมอง	50,000	3	เรื่อง	-	-	150,000

ลำดับ ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน หน่วย	หน่วยนับ	จำนวน หน่วย	หน่วยนับ	จำนวน (บาท)
	ทีมงาน การจัดการองค์ความรู้ และบทบาท ของผู้นำ ตามแต่ละหัวข้อของกรณีศึกษา เพื่อนำมาเผยแพร่บน Website						
	2.6 จัดทำบทความ/ บทวิเคราะห์ เกี่ยวกับ สถานการณ์ด้านผลิตภาพ และการเพิ่มขีด ความสามารถในการแข่งขันของภาคธุรกิจ ภายใต้บริบทของสถานการณ์ด้าน เศรษฐกิจ เทคโนโลยี สังคม สิ่งแวดล้อม การเมืองการปกครองในปัจจุบัน เพื่อนำมา เผยแพร่บน Website	10,000	3	เรื่อง	-	-	30,000
	2.7 พัฒนา/ต่อยอดระบบการสื่อสารสำหรับ เป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และประสบการณ์ของเครือข่ายนักปฏิบัติใน ภาคธุรกิจ นักวิจัยและผู้เชี่ยวชาญด้านผลิต ภาคที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	100,000	1	ระบบ	-	-	100,000
	2.8 พัฒนา/ต่อยอดระบบการประเมินระดับ ผลิตภาพ (Self-Assessment) โดยจัดทำ ช่องทางการประเมินตนเองของกิจการ เกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภาพ ซึ่งจะเปรียบเทียบ (Benchmarking) กับกลุ่มธุรกิจในตลาด หลักทรัพย์ เพื่อวัดระดับความสามารถใน การแข่งขัน พร้อมกับเชื่อมโยงไปสู่โครงการ การเพิ่มผลิตภาพต่าง ๆ ของภาครัฐ	200,000	1	ระบบ	-	-	200,000
3	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมและอบรมสัมมนา						150,000
	3.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์						137,500
	- จัดสัมมนาเผยแพร่ข้อมูล องค์ความรู้ และศูนย์สารสนเทศฯ ประกอบด้วย ค่าอาหาร 500 บาท/คน + ค่าอาหารว่าง 50 บาท/คน = 550 บาท/คน	550	1	ครั้ง	100	คน	55,000
	- จัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และสื่อ จดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการ ประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความเข้าใจและ	19,500	3	ครั้ง	-	-	58,500



ลำดับ ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน หน่วย	หน่วยนับ	จำนวน หน่วย	หน่วยนับ	จำนวน (บาท)
	ประชาสัมพันธ์การใช้งานฐานข้อมูลแก่ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในวงกว้าง (เป้าหมาย ไม่ต่ำกว่า 10,000 ฉบับ)						
	- คู่มือ Productivity ฉบับย่อ	116	100	ชุด	-	-	11,600
	- จัดอบรมเจ้าหน้าที่ (ค่าอาหาร)	200	1	ครั้ง/มือ	20	คน	4,000
	- เอกสารประชาสัมพันธ์ จัดประชุม	70	1	ครั้ง	120	คน	8,400
	3.2 รายงานการศึกษา						12,500
	- เอกสารรายงานเบื้องต้น	200	10	ชุด	-	-	2,000
	- เอกสารรายงานความก้าวหน้า 1	200	10	ชุด	-	-	2,000
	- เอกสารรายงานความก้าวหน้า 2	250	10	ชุด	-	-	2,500
	- เอกสารร่างรายงานการศึกษาระดับ สมบูรณ์ (10 ชุด x 300 บาท)	300	10	ชุด	-	-	3,000
	- เอกสารรายงานการศึกษาระดับ สมบูรณ์	300	10	ชุด	-	-	3,000
	วงเงินรวมทั้งสิ้น						2,380,000

หมายเหตุ: รายการค่าใช้จ่ายถ้วนเฉลี่ยทุกกิจกรรม

8. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

9. เงื่อนไขและคุณสมบัติของที่ปรึกษา

9.1 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

9.2 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

9.3 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

9.4 ต้องเป็นที่ปรึกษาที่จดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

9.5 มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดทำข้อมูลและวางระบบฐานข้อมูลเชิงลึกสำหรับภาคอุตสาหกรรม ตลอดจนมีความรู้ด้านการเพิ่มผลิตภาพในภาคอุตสาหกรรม และการจัดทำตัวชี้วัดผลิตภาพอุตสาหกรรมทั้งในระดับประเทศ ระดับรายสาขาอุตสาหกรรมและระดับหน่วยธุรกิจ

นาย...

10. การเสนอและส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะต้องลงนามในสัญญาจ้างกับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) กระทรวงอุตสาหกรรม หลังจากที่ได้รับแจ้งจาก สศอ. ว่าได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ดำเนินการศึกษา และหลังจากได้ลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานการศึกษาในขั้นตอนต่าง ๆ ตามกำหนดการ ดังนี้

ครั้งที่ 1 ส่งรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) จำนวน 10 ชุด ภายใน 1 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

ครั้งที่ 2 ส่งรายงานความก้าวหน้า 1 (Progress Report 1) จำนวน 10 ชุด ภายใน 3 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

ครั้งที่ 3 ส่งรายงานความก้าวหน้า 2 (Progress Report 2) จำนวน 10 ชุด ภายใน 5 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

ครั้งที่ 4 ส่งร่างรายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน 10 ชุด ภายใน 7 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

ครั้งที่ 5 ส่งรายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน 10 ชุด พร้อมคู่มือ Productivity ฉบับย่อ จำนวน 100 ชุด ภายใน 9 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

11. การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษา

การจ่ายเงินของผู้รับจ้าง แบ่งเป็น 5 งวด (งบประมาณรวมทั้งสิ้น 2,380,000 บาท) และผู้ว่าจ้างจะจ่ายตามกำหนดเวลา ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 35 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานการศึกษาขั้นต้น ภายใน 1 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงานจนเป็นที่พอใจแล้ว

งวดที่ 2 ร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้า 1 ภายใน 3 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงานจนเป็นที่พอใจแล้ว

งวดที่ 3 ร้อยละ 15 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้า 2 ภายใน 5 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงานจนเป็นที่พอใจแล้ว

งวดที่ 4 ร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายใน 7 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงานจนเป็นที่พอใจแล้ว

งวดที่ 5 ร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ 10 ชุด พร้อมคู่มือ Productivity ฉบับย่อ จำนวน 100 ชุด ภายใน 9 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงานจนเป็นที่พอใจแล้ว

12. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

12.1 หน่วยงานภาครัฐมีระบบฐานข้อมูล Productivity Intelligence Unit ที่ครบวงจรไว้ใช้ช่วยในการวางแผนการในการเพิ่มผลิตภาพและประสิทธิภาพของประเทศ

12.2 ผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมมีฐานข้อมูลเพื่อประเมินผลตนเอง (Self-Assessment) รวมทั้งมีแนวทาง และมีเครือข่ายสำหรับการเพิ่มผลผลิตที่เหมาะสมกับสถานประกอบการ

13. หลักเกณฑ์การพิจารณา

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอโครงการ กำหนดให้มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยที่ปรึกษาจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 80 คะแนน จึงจะผ่านเกณฑ์การพิจารณา ซึ่งเกณฑ์การพิจารณาแต่ละด้านมี ดังนี้

13.1 ข้อเสนอโครงการ (คะแนนเต็ม 30 คะแนน) พิจารณาจากความสอดคล้องกับ TOR หรือมีข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

13.2 ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของที่ปรึกษา (คะแนนเต็ม 35 คะแนน) พิจารณาจากประสบการณ์ของหน่วยงาน และความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ของทีมงาน

13.3 วิธีการดำเนินงาน (คะแนนเต็ม 35 คะแนน) พิจารณาจากความครบถ้วนของเนื้อหา ได้แก่ ขอบเขตการดำเนินงาน ความชัดเจนของกิจกรรม แผนปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาโครงการ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และความชัดเจนด้านการจัดระบบการบริหารงานของที่ปรึกษา

