

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ การจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มบริหารการคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๓. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ -เดือนกันยายน ๒๕๖๑

๔. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๖๔,๔๐๐ (หนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)
จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๕. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๖ สิงหาคม ๒๕๖๐

เป็นเงิน ๑๖๔,๔๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๖. ราคา/หน่วย

อัตราค่าจ้างจ่าย ๑๖๔,๔๐๐ บาท ต่อปี/คน (หนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)
หรืออัตราค่าจ้างจ่าย ๑๓,๗๐๐ บาท/เดือน/คน (หนึ่งหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๗. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ราคาที่เคยจัดจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ประเภทเดียวกัน เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
และ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๗.๑ สัญญาจ้างเลขที่ ๑๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๘

โดยราคาจ้าง/หน่วย อัตราค่าจ้าง ๑๘๐,๐๐๐ บาทต่อปี/คน (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๗.๒ สัญญาจ้างเลขที่ ๕๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

โดยราคาจ้าง/หน่วย อัตราค่าจ้าง ๑๓๕,๐๐๐ บาทต่อ/(๙ เดือน)/คน (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๗.๓ สัญญาจ้างเลขที่ ๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

โดยราคาจ้าง/หน่วย อัตราค่าจ้าง ๑๘๐,๐๐๐ บาทต่อปี/คน (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๗.๔ สัญญาจ้างเลขที่ ๒๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

โดยราคาจ้าง/หน่วย อัตราค่าจ้าง ๑๘๐,๐๐๐ บาทต่อปี/คน (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๘. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๑. นางสาวทิพาพร ยัมวิสัย

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๒. นางมาลีสา โคกม่วง

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๓. นางสาวกนกพร สังขรเขตต์

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน



Handwritten signature and notes in Thai script, including the name 'นาย อดิศักดิ์' and other illegible text.

ข้อกำหนดการจ้างเหมาบุคลากรช่วยปฏิบัติงาน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๑. วัตถุประสงค์ เพื่อให้การดำเนินงานรับ-ส่ง และใบสำคัญจ่าย เอกสารหลักฐานของ กคพ. ซึ่งปริมาณมาก มีความต่อเนื่องและถูกต้องและป้องกันการสูญหายของเอกสารต่างๆ การควบคุมพัสดุ คงคลังตลอดจนควบคุมใบสำคัญต่างๆ ให้เป็นระบบและงานต่อการสืบค้น
๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง
 - ๒.๑ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี
 - ๒.๒ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : Word, Excel, Power point และ Internet ได้อย่างดี
๓. ระยะเวลาการจ้าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๔. สถานที่ปฏิบัติงาน กคพ. สบก.
๕. งานที่ต้องปฏิบัติ
 - ๕.๑ การรับ-ส่ง เอกสารอิเล็กทรอนิกส์
 - ๕.๒ จัดทำทะเบียนรับ-จ่ายพัสดุ
 - ๕.๓ จัดทำทะเบียนคุมใบสำคัญต่างๆ
 - ๕.๔ สำเนาเอกสารแจ้งเวียนเรื่องต่างๆ
 - ๕.๕ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๖. การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนสิ้นสุดสัญญาเป็นงวด ในแต่ละ ๑ เดือน
๗. การจ่ายค่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะพิจารณาตรวจรับผลงานภายหลังการส่งมอบงาน ทุกงวด งวดละ ๑ เดือน และ สศอ.จะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างภายหลังผลงานผ่านการตรวจรับทุกครั้ง



วิมล ธิติ
อธิบดี
นาย อ. อ. อ.