

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไซงงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ การจ้างเหมาบริการเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักบริหารกลาง
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๓. ระยะเวลาการจ้าง
กำหนดระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ – เดือนกันยายน ๒๕๖๑
๔. วงเงินงบประมาณ
วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๖๔,๔๐๐ (หนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)
จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๕. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๓ ต.ค. ๒๕๖๐
เป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
๖. ราคา/หน่วย
อัตราค่าจ้างจ่าย ๑๖๔,๔๐๐ บาท ต่อปี/คน (หนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)
หรืออัตราค่าจ้างจ่าย ๑๓,๗๐๐ บาท/เดือน/คน (หนึ่งหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
๗. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ราคาที่เคยจัดจ้างครั้งล่าสุด ตามสัญญาจ้างเหมาเจ้าพนักงานธุรการ
สัญญาเลขที่ ๒๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐
๘. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 ๑. นายบุญอนันต์ เสวตสิทธิ์ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
 ๒. นางสาวสุภารัตน์ จุ้ยไทย เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
 ๓. นางเนาวรัตน์ ศรีธาสุข พนักงานพิมพ์ ระดับ ส ๔



รายละเอียดเกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการ
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

๒. คุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรืออนุปริญญา

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๓.๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ งานบริการทั่วไป

๓.๒. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๓.๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ครุภัณฑ์ ของสำนักงาน

๓.๔. รวบรวม รายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ในการเสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๓.๕. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๓.๖. ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๓.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ระยะเวลาในการจ้าง

๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๕. สถานที่ปฏิบัติงาน

กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักบริหารกลาง

๖. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนสิ้นสุดสัญญาเป็นงวด
ในแต่ละ ๑ เดือน

๕. การจ่ายค่าจ้าง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะพิจารณาตรวจรับผลงานภายหลังการส่งมอบงานทุกงวด
งวดละ ๑ เดือน และ สศอ. จะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างภายหลังผลงานผ่านการตรวจรับทุกครั้ง

