

รายละเอียดและข้อกำหนดจัดจ้าง
พิมพ์หนังสือรายงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ สศอ.
(Term of Reference : TOR)

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) กลุ่มประชาสัมพันธ์และบริการห้องสมุด สำนักงานเลขานุการกรม มีความประสงค์จะจัดจ้างออกแบบและจัดพิมพ์หนังสือรายงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เพื่อรายงานผลการปฏิบัติราชการ งบทางการเงิน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานด้าน เศรษฐกิจอุตสาหกรรม ตลอดจนบทบาทภารกิจ กิจกรรม และโครงการสำคัญต่างๆ ประจำปี ๒๕๖๐ ของ สศอ. ให้หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชน และผู้ประกอบการ ตลอดจนประชาชนทั่วไปได้รับรู้ รับทราบ และเสริมสร้างความเข้าใจที่ดีให้เกิดขึ้นแก่ สศอ. ในฐานะที่เป็นหน่วยงานชั้นนำการพัฒนา อุตสาหกรรม และเป็นองค์กรแห่งความรู้ด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อรายงานผลการปฏิบัติราชการ งบทางการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ของ สศอ.
- ๒.๒ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ตลอดจน บทบาทภารกิจ และกิจกรรม/โครงการที่สำคัญของ สศอ.
- ๒.๓ เพื่อสร้างการรับรู้ ภาพลักษณ์ และความเข้าใจที่ดีเกี่ยวกับการดำเนินงานของ สศอ.

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ หน่วยงานภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ/เอกชน
- ๓.๒ ผู้ประกอบการ
- ๓.๓ สถาบันการศึกษา
- ๓.๔ ประชาชนทั่วไป

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๔.๑ คุณสมบัติของหนังสือรายงานประจำปี ๒๕๖๐ มีดังนี้
 - (๑) รูปเล่มขนาด เอ๔
 - (๒) จำนวนหน้าประมาณ ๑๓๖ หน้ารวมปก
 - (๓) ปก - พิมพ์ ๔ สี ด้วยกระดาษอาร์ตการ์ด ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แกรม พร้อมเทคนิคพิเศษอย่างน้อย ๒ เทคนิค เช่น เคลือบยูวี เคลือบพีวีซีด้าน บั้มฟอยล์ได้คัท บั้มนูน-จม
 - (๔) หน้าใน - พิมพ์ ๔ สี ด้วยกระดาษกรีนออฟเซต ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แกรม โดยพิมพ์ด้วยระบบออฟเซตทั้งเล่ม
 - (๕) เย็บสัน ไสกาว
 - (๖) จำนวนพิมพ์ ๑,๕๐๐ เล่ม

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องถ่ายภาพผู้บริหาร สศอ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ คน และถ่ายภาพหมู่คณะ เจ้าหน้าที่ สศอ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คณะ โดยต้องจัดเตรียมสถานที่ (ถ่าย ณ สศอ.) อุปกรณ์ในการถ่ายภาพ และช่างแต่งหน้า ทำผม (เฉพาะผู้บริหาร สศอ.) พร้อมตกแต่งภาพทั้งหมดให้สวยงามและสำเนา File ลงแผ่นซีดี-รอมให้ สศอ. จำนวน ๒๐ แผ่น หลังจากดำเนินการถ่ายภาพเสร็จสิ้นแล้ว

พิมพ์
๓๗/๐๓
๕.๓ ผู้รับจ้าง...

๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการถ่ายภาพประกอบ จัดหาภาพประกอบ รวมถึงสร้างสรรค์ภาพกราฟฟิก แผนภูมิ ตาราง หรือภาพประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาหนังสือทั้งหมดได้อย่างเหมาะสมสวยงาม มีความละเอียดคมชัด

๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบจัดวาง Lay out และจัดทำ Art work ปก เนื้อหาภายใน และรูปเล่มให้สวยงาม และการจัดพิมพ์จะต้องมีคุณภาพที่ดี

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องมีผลงานการออกแบบเป็นไปตามความต้องการของ สศอ. โดยต้องจัดทำต้นฉบับ Art work จนเสร็จสมบูรณ์ พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา (พิสูจน์อักษร) และจัดส่งให้ สศอ. ภายใน ๖๐ วัน หลังจากได้รับต้นฉบับ

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดพิมพ์และเข้าเล่มหนังสือจนเสร็จสมบูรณ์เป็นรูปเล่ม พร้อมส่งมอบให้กลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม สศอ. ภายใน ๒๐ วัน หลังจากต้นฉบับ Art work ได้รับความเห็นชอบจาก สศอ. แล้ว

๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขอเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) ให้กับหนังสือและจัดพิมพ์ลงในหนังสือรายงานประจำปี ๒๕๖๐ สศอ.

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสำเนาหนังสือที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ในรูปแบบโปรแกรมไฟล์ที่สามารถนำไปใช้เผยแพร่และ Download ผ่านทางเว็บไซต์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลงในแผ่นซีดี-รอมให้ สศอ. จำนวน ๒ ชุด

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดส่งหนังสือที่จัดพิมพ์เสร็จแล้วทางไปรษณีย์ โดยบรรจุใส่ซองพลาสติกพร้อมพิมพ์หรือติดสติ๊กเกอร์ชื่อ-ที่อยู่ผู้รับ และจัดส่งไปยังผู้รับของ สศอ. จำนวน ๘๐๐ ราย ทั้งในเขตกรุงเทพฯ และต่างจังหวัดทั่วประเทศ (สศอ. จะจัดเตรียมรายชื่อ - ที่อยู่ผู้รับไว้ให้) ภายใน ๑๐ วัน นับจากวันจัดพิมพ์หนังสือแล้วเสร็จ

๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่งหนังสือทางไปรษณีย์ทั้งหมด และต้องมีหลักฐาน/เอกสารแสดงการจัดส่งทางไปรษณีย์ให้ สศอ. พิจารณาประกอบการตรวจรับด้วย

๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องบรรจุหีบห่อหนังสือที่พิมพ์แล้วเสร็จที่เหลือจำนวน ๗๐๐ เล่ม จัดส่งให้ สศอ. ภายในระยะเวลา ๕ วัน นับจากวันจัดพิมพ์หนังสือแล้วเสร็จ

๕. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์ในการจัดทำหนังสือรายงานประจำปี หรือหนังสือในรูปแบบลักษณะเดียวกัน

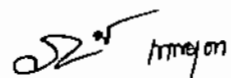
๕.๖ ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ทำงานราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบราชการ

๕.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๕.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๕.๙ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงิน แต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๗


วิจิตรเกษม

๖. หลักเกณฑ์...

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา
พิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด
๗. ระยะเวลาดำเนินการ
ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
๘. การจ่ายเงินค่าจ้าง
สคอ. จะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อคณะกรรมการตรวจรับฯ เห็นชอบรับงานเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจนครบ
ทุกรายการ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
๙. งบประมาณดำเนินการ
จำนวนเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)
๑๐. หน่วยงานที่รับผิดชอบ
กลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม


๑๗ ๑๕๕ /๓๓๕๓

๑๕๕๖

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดจ้าง
พิมพ์หนังสือรายงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ สศอ.

| รายละเอียด | ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ | | |
|--|-----------------|--------------|---------|
| | จำนวน/ครั้ง | งบ/ครั้ง/บาท | รวม/บาท |
| ข้อ ๔ ขอบเขตการดำเนินงาน | | | |
| - ค่าออกแบบและจัดทำอาร์ตเวิร์ค | | ๙๕,๐๐๐ | ๙๕,๐๐๐ |
| - ค่าถ่ายภาพผู้บริหาร ถ่ายภาพประกอบ จัดหา / สร้างสรรค์ภาพ | | ๕๐,๐๐๐ | ๕๐,๐๐๐ |
| - ค่าจัดส่งไปรษณีย์ | | ๑๕,๐๐๐ | ๑๕,๐๐๐ |
| - ค่าจัดพิมพ์ | | ๒๔๐,๐๐๐ | ๒๔๐,๐๐๐ |
| รวมงบประมาณทั้งสิ้น | | ๔๐๐,๐๐๐ | ๔๐๐,๐๐๐ |

IN

 ๓๓๕๓๓

พิมพ์