

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๕ อัตรา
หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มบริหารการคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานเศรษฐกิจ
อุตสาหกรรม

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)..... ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๑.....

เป็นเงิน ๗๘๒,๑๒๔ บาท ราคา/หน่วย

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

สืบราคาจากท้องตลาด

๑. บริษัท สยาม ราชธานี จำกัด

๒. บริษัท สปีดี แพคเกจจิ้งเอ็กซ์เพรส จำกัด

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๕.๑ นางสาวทิพาพร ยิ้มวิสัย

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๕.๒ นางสาวศิวพร พราหมณ์เวทอุดม

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

พิมพ์ อธิษฐาน
อธิษฐาน

ขอบเขตของงานการจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
จำนวน ๕ อัตรา

การจ้างเหมาเอกชนดำเนินการบริการพนักงานขับรถยนต์ ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จำนวนทั้งสิ้น ๕ อัตราต่อวัน ปฏิบัติงานในท้องที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัด (ตามที่รับมอบหมาย)

คุณสมบัติทั่วไป

๑. เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี การศึกษาภาคบังคับ
๒. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรงครบ ๓๒ ประการ เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคที่ส่งคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์) พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๓. พันพันระทางทหาร
๔. มีใบอนุญาตขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังสามารถใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๕. ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ
๖. ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจिन หรือติดยาเสพติดใด ๆ
๗. รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑลเป็นอย่างดี
๘. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี
๙. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถได้ทั้งเกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติ

ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑. จัดส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน ใบขับขี่ หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาของพนักงานขับรถ ให้สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ภายใน ๓ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา
๒. รับผิดชอบในการปฏิบัติงานขับยานพาหนะ เกี่ยวกับการขนส่งพัสดุ สิ่งของ คนโดยสารของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๓. สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติและทดสอบ ความสามารถในการปฏิบัติงานจนเป็นที่พอใจ หากพิจารณาเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมสามารถแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนหรือหาพนักงานใหม่มาทดแทนโดยเร็ว
๔. ในกรณีที่พนักงานขับรถคนใดปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อยอาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์ ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม มีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบทันที และผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทดแทน
๕. กรณีใด ๆ ก็ตามที่ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม แจ้งให้มีการเปลี่ยนพนักงานขับรถยนต์ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ภายใน ๗ วันทำการ โดยระหว่างดำเนินการจัดหาพนักงานมาทดแทน จะต้องให้พนักงานขับรถยนต์คนนั้นอยู่ปฏิบัติงานไปพลางก่อน จนกว่าผู้รับจ้างจะจัดหาคนใหม่มาทดแทน

หามา ๕/๖

๖. กรณีใด ๆ ก็ตามเมื่อครบ ๗ วันทำการ ที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานขับรถยนต์ มาทดแทนคนเดิมได้ จะต้องจ่ายค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างตามสัญญา
๗. พนักงานขับรถยนต์จะต้องปฏิบัติงานตามที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมมอบหมาย
๘. ผู้รับจ้างจะยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย ในกรณีที่พนักงานขับรถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุดเสียหาย หรือสูญหายแก่ยานพาหนะที่เป็นทรัพย์สินของสำนักงาน เศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๙. ผู้รับจ้างต้องจัดสวัสดิการตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด ให้กับพนักงานขับรถยนต์
๑๐. ผู้รับจ้าง จะต้องจ่ายค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์เป็นรายเดือน ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่ง หลักฐานการจ่ายค่าจ้างรายเดือนของพนักงานขับรถยนต์ ให้กับผู้ว่าจ้างทุกเดือน
๑๑. ในกรณีพนักงานขับรถยนต์ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ให้ผู้รับจ้างส่งพนักงานขับรถยนต์ รายอื่นมาปฏิบัติงานแทน และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ซึ่งหากไม่มีผู้ปฏิบัติงานแทน สำนักงานฯ จะดำเนินการ ปรับตามสัญญา
๑๒. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมรถยนต์คันที่เกิดอุบัติเหตุ ให้อยู่ใน สภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานดังเดิม

เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

๑. สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงเครื่องยนต์ และค่าวัสดุ สิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากยานพาหนะ อันมิใช่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง ฯลฯ โดยพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจะแจ้งให้ทราบทุกครั้งเมื่อถึงเวลาต้องดำเนินการ
๒. พนักงานขับรถยนต์จะต้องจัดทำรายงานควบคุมการใช้รถยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากยานพาหนะเป็นรายวัน
๓. พนักงานขับรถยนต์จะต้องดำเนินการดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ที่ได้รับมอบหมาย ทุกคันให้อยู่ในสภาพสะอาด เหมาะแก่การใช้สอยอยู่เสมอ และต้องดำเนินการตรวจสภาพรถยนต์ทุกคันให้เกิด ความปลอดภัยในการใช้งานอยู่เสมอ

ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

๑. วัน/เวลาปฏิบัติงาน
วันทำงานปกติ : วันจันทร์ถึงวันศุกร์
วันทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.
๒. เวลาพักระหว่าง ๑๒.๐๐ ถึง ๑๓.๐๐ น. ของวันทำงานปกติ และหรือวันหยุด
๓. การลงเวลาทำงาน พนักงานต้องลงเวลาทำงานทุกครั้งที่เข้าทำงาน เลิกงาน และลากลับ ในเวลาทำงานโดยได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว
๔. วันหยุดงาน
วันหยุดงานประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์
วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

หามา พิษณุ

๕. วินัยในการปฏิบัติงาน

๕.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

๕.๒ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๕.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความ

ตั้งใจจริง

๕.๔ ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จหรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา

๕.๕ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงาน โดยไม่มีเหตุอันสมควร

๕.๖ ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

๕.๗ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๕.๘ ห้ามพนักงานลงเวลาแทนพนักงานอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมบัตรลงเวลา อันทำให้

พนักงานอื่นได้รับประโยชน์ หรือเสียประโยชน์

๕.๙ ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใด ของสำนักงาน

เศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๕.๑๐ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใด ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๕.๑๑ ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิด หรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงาน ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๖. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๖.๑ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมุ่คณะ หรือ สำนักงาน เศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๖.๒ ไม่ใช้กิริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการและผู้อื่น

๖.๓ ไม่กระทำ หรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและ

ผู้อื่น

๖.๔ ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือก่อให้เกิด ความแตกแยก ความสามัคคี ในระหว่างพนักงานด้วยกัน

๖.๕ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีนเมา และของผิดกฎหมายเข้าไปในบริเวณสำนักงาน เศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๖.๖ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๖.๗ ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน

๖.๘ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมา ระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีนเมา

๖.๙ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลทำให้สำนักงานเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม ได้รับความเสียหาย

๖.๑๐ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมทุกกรณี

๖.๑๑ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

ก. ทนาย
พ. ทนาย

การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงานพนักงานขับรถยนต์

การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงานทำให้ผู้รับจ้างต้องเพิ่ม หรือลดจำนวนพนักงาน หรือต้องเพิ่ม ชั่วโมงทำงานเกินกว่าเวลาที่กำหนด ในระเบียบการทำงาน สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมและผู้รับจ้างตกลง ที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้างโดยถือเอาเกณฑ์ตามที่ตกลงกันไว้ดังนี้

๑. ในกรณีที่การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงานทำให้มีการเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงาน ให้คิด คำนวณค่าจ้างเพิ่มหรือลดลงในอัตราค่าจ้างตามสัญญา

๒. กรณีการเพิ่มขอบเขตของงานทำให้มีการเพิ่มชั่วโมงทำงานให้คิดคำนวณค่าจ้างเพิ่มขึ้น โดยใช้อัตราดังต่อไปนี้ เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ ซึ่งทางสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จะเป็นผู้เบิกค่าเพิ่ม ชั่วโมง ให้กับพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างโดยตรงเอง

๒.๑ การเพิ่มชั่วโมงทำงานในวันทำงาน ให้คิดอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท/คน/ชั่วโมง (แต่ไม่ เกินวันละ ๒๐๐ บาท)

๒.๒ การเพิ่มชั่วโมงทำงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ให้คิดอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท/คน/ ชั่วโมง หรือ ๔๒๐ บาท/คน/๗ ชั่วโมง (แต่ไม่เกินวันละ ๔๒๐ บาท)

๒.๓ การเพิ่มชั่วโมงทำงานในวันนอกเวลางานในวันหยุดตามประเพณี ให้คิดอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท/คน/ชั่วโมง หรือ ๔๒๐ บาท/คน/๗ ชั่วโมง (แต่ไม่เกินวันละ ๔๒๐ บาท)

๓. กรณีเพิ่มขอบเขตของงาน อันเนื่องมาจากทำงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกพื้นที่ กำหนด ให้คิดคำนวณค่าจ้างเพิ่มขึ้น โดยอาศัยอัตราต่อไปนี้ เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ ดังนี้

๓.๑ การปฏิบัติงานต่างจังหวัดนอกเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล โดยไม่ค้างคืน ให้ ค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓.๒ การปฏิบัติงานต่างจังหวัดและต้องค้างคืน ให้ค่าตอบแทน (ค่าเบี้ยเลี้ยงและที่พัก) ตาม อัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด (เมื่อมีการจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๓.๒ แล้ว ไม่ต้องจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๓.๑)

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง

๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

พิมพ์ พิมพ์

๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

หลักเกณฑ์การพิจารณา

๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณา

๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาจากราคารวม โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

วงเงินงบประมาณ

๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

การจ่ายเงิน

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จะแบ่งจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ รวม ๑๒ งวด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

พิมพ์ พิภพ