

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้าง จ้างเหมาเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
กองนโยบายอุตสาหกรรมมหภาค

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองนโยบายอุตสาหกรรมมหภาค
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๖๔,๔๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๐ ส.ค. ๒๕๖๑
/เป็นเงิน ๑๖๔,๔๐๐ บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ใช้ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปี งบประมาณตามสัญญาเลขที่ ๑๙/๒๕๖๑
ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (อ้างอิง)
นางอารีย์วรรณ สมใจเจริญ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๐๘๖๐๐๖ สมใจเจริญ

ข้อกำหนดการจ้างเหมาเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
กองนโยบายอุตสาหกรรมมหภาค

๑. วัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ กม. ได้แก่ การรับ-ส่งเอกสารในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำงบประมาณ การรายงานผลการปฏิบัติงาน การจัดประชุม และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย สำเร็จลุล่วงเรียบร้อย ถูกต้อง ทันเวลา และบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด
๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง
 - ๒.๑ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี
 - ๒.๒ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : Word, Excel, Power point และ Internet ได้อย่างดี
๓. ระยะเวลาการจ้าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๔. สถานที่ปฏิบัติงาน กองนโยบายอุตสาหกรรมมหภาค
๕. งานที่ต้องปฏิบัติ
 - ๕.๑ ปฏิบัติงานรับ-ส่งเอกสารในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
 - ๕.๒ ปฏิบัติงานการจัดประชุม เช่น เตรียมเอกสารประกอบการประชุม ติดต่อประสานงาน จัดเตรียมสถานที่ประชุม สรุปรายงานการประชุม เป็นต้น
 - ๕.๓ รวบรวม รายงานผลการดำเนินงานการปฏิบัติงานต่าง ๆ
 - ๕.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๖. การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนสิ้นสุดสัญญาเป็นงวดในแต่ละ ๑ เดือน
๗. การจ่ายค่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะพิจารณาตรวจรับผลงานภายหลังการส่งมอบงานทุกงวด
งวดละ ๑ เดือน และ สศอ. จะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างภายหลังผลงานผ่านการตรวจรับทุกครั้ง
๘. หลักเกณฑ์การพิจารณา ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

