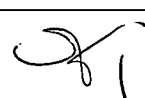


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๒
เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)..... (บาท)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ ใช้ราคาตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางการปฏิบัติของสำนักงานงบประมาณกำหนด ตามหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี (ธันวาคม ๒๕๖๑)
 - ๕.๒ ใช้ราคาที่เคยจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามสัญญา เลขที่ ๒๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - ๖.๑ นางสาวสุนิสา ตามไท รักษาการผู้เชี่ยวชาญด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันภาคอุตสาหกรรม
 - ๖.๒ นายบุญอนันต์ เสวตสิทธิ์ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
 - ๖.๓ นางสาวกนกวรรณ บัวผุด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 - ๖.๔ นางอรุรียา ช่วยนิมิตร นักจัดการงานทั่วไป


1. น. อรุณ บุญมา
กรม วิศวกรรม

รายละเอียดค่าใช้จ่าย โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ระยะเวลาดำเนินการ ๘ เดือน งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)


มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ดังนี้

หน่วย: บาท

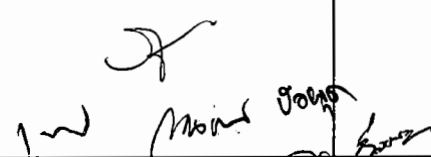
ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	จำนวนเงิน
๑	จัดทำแผนการดำเนินงาน และกรอบแนวทางกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ คน*๑ วัน)	๗,๒๐๐ ๗,๒๐๐
๒	จัดกิจกรรมเปิดตัวโครงการฯ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากร สศอ. ตระหนักถึงความสำคัญและสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ คน*๑ วัน) - ค่าอาหาร ๑๒๐ คน (๒๐๐ บาท*๑๒๐ คน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๑๒๐ คน*๒ ครั้ง) - ค่าประชาสัมพันธ์และตกแต่งสถานที่จัดงานเฉลี่ย - ค่าของที่ระลึก ๑๒๐ คน (๕๐ บาท*๑๒๐ คน)	๔๙,๖๐๐ ๗,๒๐๐ ๒๔,๐๐๐ ๘,๔๐๐ ๔,๐๐๐ ๖,๐๐๐
๓	จัดประชุมเพื่อประเมิน วิเคราะห์โอกาส และให้คำแนะนำในการจัดทำแผนการปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์ PMQA 4.0 - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร ๑ คน (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ คน*๓ วัน) - ค่าอาหาร (๒๐๐ บาท*๑๕ คน*๓ วัน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๑๕ คน*๓ วัน*๒ ครั้ง) - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๑๕ คน)	๓๔,๘๐๐ ๒๑,๖๐๐ ๙,๐๐๐ ๓,๑๕๐ ๑,๐๕๐
๔	จัดประชุมเพื่อประสานการตรวจติดตามความก้าวหน้าตามแผนการปรับปรุงฯ ในข้อ ๓ และประเมินผลในการปรับปรุงองค์กร รวมทั้งเตรียมความพร้อมการนำเสนอผลงานตามเกณฑ์ PMQA 4.0 - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ คน*๘ วัน) - ค่าอาหาร (๒๐๐ บาท*๑๕ คน*๘ วัน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๑๕ คน*๘ วัน*๒ ครั้ง) - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๑๕ คน)	๙๑,๐๕๐ ๕๗,๖๐๐ ๒๔,๐๐๐ ๘,๔๐๐ ๑,๐๕๐
๕	จัดทำรายงานการวิเคราะห์โอกาส การจัดทำแผนการปรับปรุงองค์กร การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ PMQA 4.0 - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ คน*๙ วัน) - ค่าจัดทำรายงาน ๓ ครั้ง ครั้งละ ๔ เล่ม เล่มละ ๓๐๐ บาท (๓ ครั้ง*๔ เล่ม*๓๐๐ บาท)	๖๘,๔๐๐ ๖๔,๘๐๐ ๓,๖๐๐

1 w
mm
๒๐๒๓


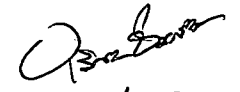
ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	จำนวนเงิน
๖	จัดประชุมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางวิธีการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) ตลอดจนฝึกรอบรมเชิงปฏิบัติการให้สามารถดำเนินการได้ตามแนวทางคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ คน*๒ วัน) - ค่าอาหาร (๒๐๐ บาท*๒๐ คน*๒ วัน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๒๐ คน*๔ วัน*๒ ครั้ง) - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๒๐ คน)	๒๙,๔๐๐ ๑๔,๔๐๐ ๘,๐๐๐ ๕,๖๐๐ ๑,๔๐๐
๗	จัดทำรายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำ และการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) ตลอดจนข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ คน*๓ วัน)	๒๑,๖๐๐ ๒๑,๖๐๐
๘	จัดประชุมเพื่อจัดทำแผนแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สคอ. ตามเกณฑ์ PMQA 4.0 ในระยะ ๕ ปี (Roadmap พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘) - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ คน*๓ วัน) - ค่าอาหาร (๒๐๐ บาท*๑๕ คน*๓ วัน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๑๕ คน*๓ วัน*๒ ครั้ง) - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๑๕ คน)	๓๔,๘๐๐ ๒๑,๖๐๐ ๙,๐๐๐ ๓,๑๕๐ ๑,๐๕๐
๙	จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มและเอกสารนำเสนอ (Powerpoint และ/หรือ Infographic) ที่เกี่ยวข้องสำหรับการขอรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์ PMQA 4.0 - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๒ คน*๔ วัน)	๕๗,๖๐๐ ๕๗,๖๐๐
๑๐	จัดกิจกรรมสรุปผลโครงการฯ เพื่อสรุปผลการบริหารจัดการภาครัฐ รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมยกย่องชมเชยและให้รางวัลภายในงานแก่ผู้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริหารจัดการภาครัฐ - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ คน*๑ วัน) - ค่าอาหาร (๒๐๐ บาท*๑๒๐ คน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๑๒๐ คน* ๒ ครั้ง) - ค่าประชาสัมพันธ์และการตกแต่งสถานที่จัดงานเฉลี่ย - ค่าของที่ระลึก ๑๒๐ คน (๕๐ บาท*๑๒๐ คน) - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๑๒๐ คน)	๕๘,๐๐๐ ๗,๒๐๐ ๒๔,๐๐๐ ๘,๔๐๐ ๔,๐๐๐ ๖,๐๐๐ ๘,๔๐๐
๑๑	ประสาน วิเคราะห์ และสรุปรายงานผลตามกรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๓ องค์ประกอบที่ ๔ (Innovation Based) - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ คน*๑ วัน)	๗,๒๐๐ ๗,๒๐๐


 1 ~~~~~
 Mon ๒๐๒๓
 ๒๐๒๓

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	จำนวนเงิน
๑๒	จัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการปรับปรุงกระบวนการและสร้างนวัตกรรมในองค์กร ได้แก่ ๑๒.๑ การศึกษาดูงานหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน - ค่าตอบแทนเทียบเท่าวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ คน*๑ วัน) - ค่ารถตู้ + น้ำมัน ๓ คัน (๒,๕๐๐*๓ คัน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท*๒๕ คน* ๒ ครั้ง) - ค่าอาหาร ๒๕ คน (๒๕ คน*๕๐๐ บาท) - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๒๕ คน) - ค่าของที่ระลึก ๑ ชิ้น (มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐ บาท*๑ ชิ้น) - ค่าประสานงานและการประชาสัมพันธ์เฉลี่ย	๑๘๓,๑๕๐ ๓๕,๙๕๐ ๗,๒๐๐ ๗,๕๐๐ ๒,๕๐๐ ๑๒,๕๐๐ ๑,๗๕๐ ๑,๕๐๐ ๓,๐๐๐
	๑๒.๒ กิจกรรมปรับปรุงงาน Improvement Idol - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ คน*๒ วัน) - ค่าวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ (๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๓ คน) - ค่าอาหาร ๑๒๐ คน (๑๒๐ คน*๒๐๐ บาท) (แนะนำครั้งละ ๔๐ คน เผยแพร่ผลงาน ๘๐ คน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๘๐ คน)+(๓๕ บาท*๔๐ คน*๒ วัน) - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๑๒๐ คน) - รางวัลจูงใจกิจกรรมการประกวด Improvement Idol ๕๐,๐๐๐ บาท - ค่าประสานงานและการประชาสัมพันธ์เฉลี่ย	๑๒๗,๐๐๐ ๑๔,๔๐๐ ๒๑,๖๐๐ ๒๔,๐๐๐ ๕,๖๐๐ ๘,๔๐๐ ๕๐,๐๐๐ ๓,๐๐๐
	๑๒.๓ กิจกรรมบุคคลควรยกย่อง (คนคุณค่า) - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ คน*๑ วัน) - ค่าประสานงานและการประชาสัมพันธ์เฉลี่ย - รางวัลจูงใจกิจกรรม ประกวดคนคุณค่า (บุคคลควรยกย่อง)	๒๐,๒๐๐ ๗,๒๐๐ ๓,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐
๑๓	จัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการยอมรับ และมีส่วนร่วมการทำงานเป็นทีมและสร้างขวัญกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กร ได้แก่ ๑๓.๑ จัดบรรยายโดยวิทยากรภาครัฐ/เอกชน เพื่อให้เกิดการยอมรับ และเป็นการสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองและองค์กร - ค่าตอบแทนเทียบเท่าวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ คน*๑ วัน) - ค่าวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท*๓ ช.ม.*๒ คน) - ค่าอาหาร ๕๐ คน (๕๐ คน*๒๐๐ บาท) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๕๐ คน*๒ ครั้ง) - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๕๐ คน) - ค่าของที่ระลึก ๒ ชิ้น (๑,๕๐๐ บาท*๒ ชิ้น)	๒๑๐,๗๕๐ ๓๔,๔๐๐ ๗,๒๐๐ ๗,๒๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๓,๕๐๐ ๓,๕๐๐ ๓,๐๐๐


 1-2 Mon 10/11/25

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	จำนวนเงิน
	๑๓.๒ จัดกิจกรรมสร้างความผูกพันในองค์กร เช่น กิจกรรมวันเกิด กิจกรรมเพื่อสุขภาพ กิจกรรมรักสิ่งแวดล้อม เป็นต้น	๙๕,๕๕๐
	๑๓.๓ จัดกิจกรรมสร้างความเป็นเอกภาพและภาพลักษณ์ของบุคลากรภายใน สศอ.	๖๐,๐๐๐
	๑๓.๔ จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์งานที่จะดำเนินการหรือได้ดำเนินการในแต่ละเดือน - ค่าตอบแทนเทียบเท่าวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ คน*๒ วัน) - ค่าประสานงานและการประชาสัมพันธ์ (เฉลี่ย ๓๐๐ บาท*๘ เดือน)	๑๖,๘๐๐ ๑๔,๕๐๐ ๒,๕๐๐
	๑๓.๕ สํารวจ วิเคราะห์ และจัดทำรายงานความพึงพอใจผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ ในปีถัดไป - ค่าประสานงานและจัดทำรายงานเฉลี่ย	๔,๐๐๐ ๔,๐๐๐
๑๔	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ๑๘,๐๐๐ บาท*๘ เดือน	๑๔๔,๐๐๐
๑๕	อื่น ๆ	๒,๔๕๐
	รวมทั้งหมด (ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ)	๑,๐๐๐,๐๐๐



 1/11/2563

ข้อกำหนดงาน

โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

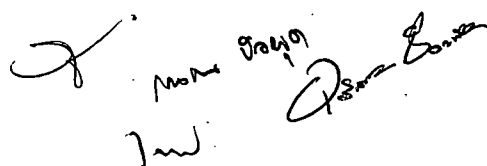
ตามนโยบายของรัฐบาลที่จะยกระดับหน่วยงานภาครัฐเข้าสู่ระบบราชการ ๔.๐ เพื่อให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการเป็นประเทศไทย ๔.๐ โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีการบริหารจัดการที่ยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และรองรับยุทธศาสตร์ของประเทศไทย ๔.๐ และเป็นที่ยึดถือไว้วางใจ ตลอดจนเป็นที่พึงของประชาชนได้อย่างแท้จริง ซึ่งมีปัจจัยที่สำคัญ ๓ ประการ ในการพัฒนาระบบราชการไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ ดังกล่าว ประกอบด้วย ๑) การสานพลังทุกภาคส่วนระหว่างภาครัฐและภาคส่วนอื่น ๆ ในสังคม (Collaboration) ๒) การสร้างนวัตกรรม (Innovation) และ ๓) การปรับเข้าสู่การเป็นดิจิทัล (Digitization) ซึ่งได้มอบหมายให้สำนักงาน ก.พ.ร. พัฒนาเครื่องมือเพื่อส่งเสริมให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการพัฒนาองค์การเพื่อตอบโจทย์การพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ หรือที่เรียกว่า เครื่องมือประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ หรือ PMQA 4.0 ขึ้น ซึ่งเป็นการต่อยอดจากเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ที่มีการดำเนินงานมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ ทั้งนี้ ที่ผ่านมาสํานักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) ได้ผ่านการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Certified Fundamental Level) รอบที่ ๑ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๔.๙๐ และผ่านการตรวจประเมินรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ (Certified FL) เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีคะแนนรวม ๒๗๗ คะแนน และในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้คะแนนการประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐ รวม ๓๔๖.๗๙ คะแนน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สศอ. สามารถรักษาระดับมาตรฐานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและเป็นระบบ มีความพร้อมในการรับการตรวจประเมินสถานะของหน่วยงานตามเกณฑ์ PMQA 4.0 ซึ่งขั้นพื้นฐานเทียบเท่ากับคะแนน ๓๐๐ คะแนนของระบบ PMQA เดิม และสามารถพัฒนาระบบราชการไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ ตอบสนองตามนโยบายรัฐบาลและรองรับยุทธศาสตร์ของประเทศไทย ๔.๐ ข้างต้น จึงจำเป็นที่จะต้องจัดให้มีโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเพื่อยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สศอ. ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานของ สศอ. ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติและกรอบแนวทางในการประเมินสถานะองค์กรตามเกณฑ์ PMQA 4.0 ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และมีมาตรฐานตามระบบคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐภายใน สศอ.



๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความเข้าใจสามารถนำเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมมาใช้ดำเนินกิจกรรมตามแนวทางหรือแผนพัฒนาองค์กรของ สศอ. ได้ตามเกณฑ์ PMQA 4.0

๒.๔ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในกรพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ภายใน ของ สศอ.

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ /เจ้าหน้าที่ของ สศอ.

๔. เป้าหมายของโครงการ

๔.๑ มีแผนการปรับปรุงองค์กร และการดำเนินงานตามแผนในเรื่องที่สำคัญครบถ้วนทั้ง ๖ หมวด

๔.๒ มีเอกสารครบถ้วนเพียงพอ สำหรับการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ หรือ PMQA 4.0

๔.๓ มีการกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานที่เป็นระบบ และมีผลลัพธ์การดำเนินงานที่ปรากฏในหมวด ๗ สอดคล้องตามเกณฑ์ประเมิน PMQA 4.0 โดยเฉพาะตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร

๔.๔ เกิดการปรับปรุงกระบวนการ และ/หรือนวัตกรรมในการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง

๕. วิธีการดำเนินงาน/กิจกรรม

การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. และการเตรียมความพร้อมรับการประเมินสถานะของหน่วยงานตามเกณฑ์ PMQA 4.0

๕.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน และกรอบแนวทางกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๕.๒ จัดกิจกรรมเปิดตัวโครงการฯ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากร สศอ. ตระหนักถึงความสำคัญและสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๕.๓ จัดประชุมเพื่อประเมิน วิเคราะห์โอกาส และให้คำแนะนำในการจัดทำแผนการปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์ PMQA 4.0

๕.๔ จัดประชุมเพื่อประสานการตรวจติดตามความก้าวหน้าตามแผนการปรับปรุงฯ ในข้อ ๕.๓ และประเมินผลในการปรับปรุงองค์กร รวมทั้งเตรียมความพร้อมการนำเสนอผลงานตามเกณฑ์ PMQA 4.0

๕.๕ จัดทำรายงานการวิเคราะห์โอกาส การจัดทำแผนการปรับปรุงองค์กร การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ PMQA 4.0 ประกอบด้วย

๑) รายงานการวิเคราะห์โอกาส และแผนการปรับปรุงองค์กรรายหมวด

๒) รายงานติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงองค์กรตามแนวทาง

PMQA 4.0 (รอบ ๕ เดือน)

๓) รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงองค์กรตามแนวทาง

PMQA 4.0 (รอบ ๘ เดือน) และแนวทางการปรับปรุงในระยะต่อไป

Handwritten signature and text:
 1w
 1w
 1w
 1w
 1w

๕.๖ จัดประชุมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางวิธีการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) ตลอดจนฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้สามารถดำเนินการได้ตามแนวทางคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๕.๗ จัดทำรายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำ และการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) ตลอดจนข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit)

๕.๘ จัดประชุมเพื่อจัดทำแผนแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. ตามเกณฑ์ PMQA 4.0 ในระยะ ๕ ปี (Roadmap พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘)

๕.๙ จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มและเอกสารนำเสนอ (Powerpoint และ/หรือ Infographic) ที่เกี่ยวข้องสำหรับการขอรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์ PMQA 4.0

๕.๑๐ จัดกิจกรรมสรุปผลโครงการฯ เพื่อสรุปผลการบริหารจัดการภาครัฐ รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมยกย่องชมเชย และให้รางวัลภายในงานแก่ผู้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริหารจัดการภาครัฐ

๕.๑๑ ประสาน วิเคราะห์ และสรุปรายงานผลตามกรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๓ องค์กรประกอบที่ ๔ (Innovation Based)

การสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงกระบวนการ การสร้างทีมงานและความผูกพันในองค์กร

๕.๑๒ จัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการปรับปรุงกระบวนการและสร้างนวัตกรรมในองค์กร ได้แก่

- ศึกษาดูงานหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน
- ประกวดกิจกรรมปรับปรุงงาน (Improvement Idol)
- ประกวดบุคคลควรยกย่อง (คนคุณค่า)

๕.๑๓ จัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการยอมรับ และมีส่วนร่วมการทำงานเป็นทีมและสร้างขวัญกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กร ได้แก่

- จัดบรรยายโดยวิทยากรภาครัฐ/เอกชน เพื่อให้เกิดการยอมรับ และเป็นการสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองและองค์กร

- จัดกิจกรรมสร้างความผูกพันในองค์กร เช่น กิจกรรมวันเกิด กิจกรรมเพื่อสุขภาพ กิจกรรมรักสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

- จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความเป็นเอกภาพ และภาพลักษณ์ของบุคลากรภายในองค์กร

- จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์งานที่จะดำเนินการหรือได้ดำเนินการในแต่ละเดือน

- สสำรวจ วิเคราะห์ และจัดทำรายงานความพึงพอใจผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วน

เสียต่อโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ ในปีถัดไป

ทั้งนี้ ในการดำเนินงานภายใต้ โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ อัตรา มาประจำที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เพื่อประสานงานและดำเนินโครงการฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

12/11/2563

12/11/2563

12/11/2563

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน ๘ เดือนและแผนการดำเนินการ

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	Man/day เฉลี่ย (วัน)	เดือน										
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘			
๑	จัดทำแผนการดำเนินงาน และกรอบแนวทางกิจกรรม ภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑											
๒	จัดกิจกรรมเปิดตัวโครงการฯ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากร สศอ. ตระหนักถึงความสำคัญและสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	๑											
๓	จัดประชุมเพื่อประเมิน วิเคราะห์โอกาส และให้คำแนะนำ ในการจัดทำแผนการปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์ PMQA 4.0	๓											
๔	จัดประชุมเพื่อประสานการตรวจติดตามความก้าวหน้าตามแผนการปรับปรุงฯ ในข้อ ๓ และประเมินผลในการปรับปรุงองค์กร รวมทั้งเตรียมความพร้อมการนำเสนอผลงานตามเกณฑ์ PMQA 4.0	๘											
๕	จัดทำรายงานการวิเคราะห์โอกาส การจัดทำแผนการปรับปรุงองค์กร การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ PMQA 4.0	๙											
๖	จัดประชุมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางวิธีการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) ตลอดจนฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้สามารถดำเนินการได้ตามแนวทางคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	๒											
๗	จัดทำรายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำ และการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) ตลอดจนข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit)	๓											
๘	จัดประชุมเพื่อจัดทำแผนแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. ตามเกณฑ์ PMQA 4.0 ในระยะ ๕ ปี (Roadmap พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘)	๓											

[Handwritten signature and date]
 1/11/2023

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	Man/day เฉลี่ย (วัน)	เดือน										
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘			
๙	จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มและเอกสารนำเสนอ (Powerpoint และ/หรือ Infographic) ที่เกี่ยวข้องสำหรับการขอรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์ PMQA 4.0	๘											
๑๐	จัดกิจกรรมสรุปผลโครงการฯ เพื่อสรุปผลการบริหารจัดการภาครัฐ รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมยกย่องชมเชย และให้รางวัลภายในงานแก่ผู้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริหารจัดการภาครัฐ	๑											
๑๑	ประสาน วิเคราะห์ และสรุปรายงานผลตามกรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๓ องค์กรประกอบที่ ๔ (Innovation Based)	๑											
๑๒	จัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการปรับปรุงกระบวนการและสร้างนวัตกรรมในองค์กร อาทิ ศึกษาดูงานหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน ประกวดกิจกรรมปรับปรุงงาน (Improvement Idol) ประกวดบุคคลควรยกย่อง (คนคุณค่า)	๔											
๑๓	จัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการยอมรับ และมีส่วนร่วมการทำงานเป็นทีมและสร้างขวัญกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กร	๓											

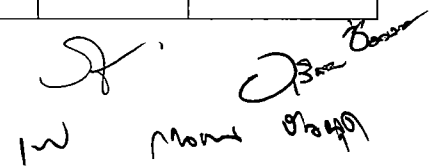
หมายเหตุ : จำนวน Man/Day เฉลี่ยในแต่ละรายการสามารถเฉลี่ยได้ตามความเหมาะสม

๗. งบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินโครงการฯ เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	Man/day (วัน)	ยอดรวม (บาท)
หมวดค่าดำเนินการ			
๑	จัดทำแผนการดำเนินงาน และกรอบแนวทางกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๑	๗,๒๐๐



 12/11/2021

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	Man/day (วัน)	ยอดรวม (บาท)
๒	จัดกิจกรรมเปิดตัวโครงการฯ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากร สคอ. ตระหนักถึงความสำคัญและสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	๑	๔๙,๖๐๐
๓	จัดประชุมเพื่อประเมิน วิเคราะห์โอกาส และให้คำแนะนำในการจัดทำแผนการปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์ PMQA 4.0	๓	๓๔,๘๐๐
๔	จัดประชุมเพื่อประสานการตรวจติดตามความก้าวหน้าตามแผนการปรับปรุงฯ ในข้อ ๓ และประเมินผลในการปรับปรุงองค์กร รวมทั้งเตรียมความพร้อมการนำเสนอผลงานตามเกณฑ์ PMQA 4.0	๘	๙๑,๐๕๐
๕	จัดทำรายงานการวิเคราะห์โอกาส การจัดทำแผนการปรับปรุงองค์การ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ PMQA 4.0	๙	๖๘,๔๐๐
๖	จัดประชุมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางวิธีการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) ตลอดจนฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้สามารถดำเนินการได้ตามแนวทางคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	๒	๒๙,๔๐๐
๗	จัดทำรายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำ และการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) ตลอดจนข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit)	๓	๒๑,๖๐๐
๘	จัดประชุมเพื่อจัดทำแผนแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สคอ. ตามเกณฑ์ PMQA 4.0 ในระยะ ๕ ปี (Roadmap พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘)	๓	๓๔,๘๐๐
๙	จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มและเอกสารนำเสนอ (Powerpoint และ/หรือ Infographic) ที่เกี่ยวข้องสำหรับการขอรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์ PMQA 4.0	๘	๕๗,๖๐๐
๑๐	จัดกิจกรรมสรุปผลโครงการฯ เพื่อสรุปผลการบริหารจัดการภาครัฐ รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมยกย่องชมเชย และให้รางวัลภายในงานแก่ผู้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริหารจัดการภาครัฐ	๑	๕๘,๐๐๐
๑๑	ประสาน วิเคราะห์ และสรุปรายงานผลตามกรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๓ องค์กรประกอบที่ ๔ (Innovation Based)	๑	๗,๒๐๐
๑๒	จัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการปรับปรุงกระบวนการและสร้างนวัตกรรมในองค์กร อาทิ ศึกษาดูงานหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน ประกวดกิจกรรมปรับปรุงงาน (Improvement Idol) ประกวดบุคคลควรรยกย่อง (คนคุณค่า)	๔	๑๘๓,๑๕๐

[Handwritten signature and text]

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	Man/day (วัน)	ยอดรวม (บาท)
๑๓	จัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการยอมรับ และมีส่วนร่วมการทำงานเป็นทีมและสร้างขวัญกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กร	๓	๒๑๐,๗๕๐
หมวดค่าตอบแทน			
	- เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ๑๘,๐๐๐ บาท*๘ เดือน	๘ เดือน	๑๔๔,๐๐๐
หมวดค่าใช้สอย			
	- อื่น ๆ		๒,๔๕๐
	รวมทุกหมวด (ถัวเฉลี่ยทุกรายการ)		๑,๐๐๐,๐๐๐

๘. การส่งมอบงานและการเบิกจ่าย

๑. งวดที่ ๑ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบผลงานภายใน ๑ เดือน โดยส่งรายงานจำนวน ๕ ชุด นับจากลงนามในสัญญาและ สศอ.ได้ตรวจรับรายงาน งานงวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน และกรอบแนวทางกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๒ จัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการยอมรับ และมีส่วนร่วมการทำงานเป็นทีมและสร้างขวัญกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กร (เดือนที่ ๑)

๑.๓ จัดกิจกรรมเปิดตัวโครงการฯ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากร สศอ. ตระหนักถึงความสำคัญและสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๒. งวดที่ ๒ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบผลงานภายใน ๕ เดือน โดยส่งรายงานจำนวน ๕ ชุด นับจากลงนามในสัญญาและ สศอ.ได้ตรวจรับรายงาน งานงวดที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

๒.๑ จัดประชุมเพื่อประเมิน วิเคราะห์โอกาส และให้คำแนะนำในการจัดทำแผนการปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์ PMQA 4.0

๒.๒ รายงานการวิเคราะห์โอกาส และแผนการปรับปรุงองค์กรรายหมวด

๒.๓ ความคืบหน้าการจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มและเอกสารนำเสนอ (Powerpoint และ /หรือ Infographic) ที่เกี่ยวข้องสำหรับการขอรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์ PMQA 4.0

๒.๔ ความคืบหน้าจัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการปรับปรุงกระบวนการและสร้างนวัตกรรมในองค์กร

๒.๕ ความคืบหน้าจัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการยอมรับ และมีส่วนร่วมการทำงานเป็นทีมและสร้างขวัญกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กร (เดือนที่ ๒-๕)

(Handwritten signatures and initials)
 1. *(Signature)*
 2. *(Signature)*
 3. *(Signature)*

๒.๖ จัดประชุมเพื่อประสานการตรวจติดตามความก้าวหน้าในข้อ ๒.๑ และประเมินผลในการปรับปรุงองค์กร รวมทั้งเตรียมความพร้อมการนำเสนอผลงานตามเกณฑ์ PMQA 4.0

๒.๗ รายงานติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงองค์กรตามแนวทาง PMQA 4.0 (รอบ ๕ เดือน)

๒.๘ จัดประชุมเพื่อให้คำปรึกษานำแนวทางวิธีการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) ตลอดจนฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้สามารถดำเนินการได้ตามแนวทางคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๒.๙ ความคืบหน้าจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มและเอกสารนำเสนอ (Powerpoint และ/หรือ Infographic) ที่เกี่ยวข้องสำหรับการขอรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์ PMQA 4.0

๓. งวดที่ ๓ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบผลงานภายใน ๘ เดือน โดยส่งรายงานจำนวน ๕ ชุด นับจากลงนามในสัญญาและ สคอ. ได้ตรวจรับรายงาน งานงวดที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

๓.๑ รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงองค์กรตามแนวทาง PMQA 4.0 (รอบ ๘ เดือน) และแนวทางการปรับปรุงในระยะต่อไป

๓.๒ รายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำ และการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) ตลอดจนข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit)

๓.๓ แผนแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สคอ. ตามเกณฑ์ PMQA 4.0 ในระยะ ๕ ปี (Roadmap พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘)

๓.๔ แบบฟอร์มและเอกสารนำเสนอ (Powerpoint และ/หรือ Infographic) ที่เกี่ยวข้องสำหรับการขอรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์ PMQA 4.0

๓.๕ จัดกิจกรรมสรุปผลโครงการฯ เพื่อสรุปผลการบริหารจัดการภาครัฐ รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมยกย่องชมเชย และให้รางวัลภายในงานแก่ผู้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริหารจัดการภาครัฐ

๓.๖ รายงานผลตามกรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๓ องค์กรประกอบที่ ๔ (Innovation Based) ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

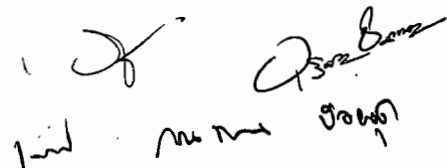
๓.๗ รายงานผลการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการปรับปรุงกระบวนการและสร้างนวัตกรรมในองค์กร

๓.๘ สสำรวจ วิเคราะห์ และจัดทำรายงานความพึงพอใจผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ ในปีถัดไป

๓.๙ จัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมทำงานเป็นทีม และสร้างขวัญกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กร (เดือนที่ ๖-๘)

๙. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.) สคอ.

 ๒๖/๑๒

๑๐. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน

๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic - Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic - Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๐.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๐.๑๓ ผู้เสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๐.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอการจ้าง (Proposal) จะต้องมีทีมงานที่มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และมีแนวคิดตามเกณฑ์ที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๑๑. รายละเอียดการนำเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคตามข้อกำหนดงาน (TOR) โดยให้ระบุรายละเอียดแผนงานหลักที่จะดำเนินการ วิธีดำเนินการ สำหรับแผนงานสนับสนุนต้องประกอบด้วยกิจกรรม

(Handwritten signatures and initials)

ซึ่งมี รายละเอียด แนวความคิด รูปแบบ เนื้อหา วิธีการนำเสนอ พร้อมทั้งข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นใดที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ งาน โครงการ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ (๓) โดยจะแบ่งเป็น (๑) ราคาที่เสนอ (Price) โดยกำหนด น้ำหนัก ร้อยละ ๑๐ และ (๒) ข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น โดยกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐ ทั้งนี้เกณฑ์ที่ใช้พิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติมีรายละเอียดและหลักเกณฑ์ ดังนี้

กำหนดให้มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยแบ่งการให้คะแนน ดังนี้

- ๑) แผนการดำเนินโครงการและกิจกรรมภายใต้โครงการที่เป็นรูปธรรม (๕๐ คะแนน)
- ๒) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา (๒๕ คะแนน)
- ๓) คุณสมบัติและความเหมาะสมของทีมงานและผู้ปฏิบัติงาน (๒๕ คะแนน)

ทั้งนี้ สศอ. จะพิจารณาจ้างเฉพาะผู้ยื่นเสนอที่ผ่านเกณฑ์ข้อเสนอทางเทคนิคที่ถูกต้อง ครบถ้วนตรงตามข้อกำหนดงาน (TOR) และมีคะแนนข้อเสนอรวมไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

สศอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างถึง ความสามารถในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามสัญญา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๙๐

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

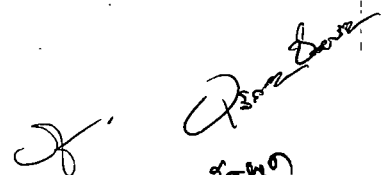
๑๔.๑ สศอ. มีแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาระบบ ราชการ ๔.๐ และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๔.๒ สศอ. มีแนวทางปฏิบัติและกรอบแนวทางในการประเมินสถานะองค์การตามเกณฑ์ PMQA 4.0 ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และมีมาตรฐานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๑๔.๓ บุคลากรมีความเข้าใจสามารถนำเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมมาใช้ ดำเนินกิจกรรมตามแนวทางหรือแผนพัฒนาองค์กรของ สศอ. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ภายใน สศอ.

๑๔.๔ สศอ. มีความพร้อมในการสมัครขอรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์ PMQA 4.0

.....


 1 คน
 1 คน