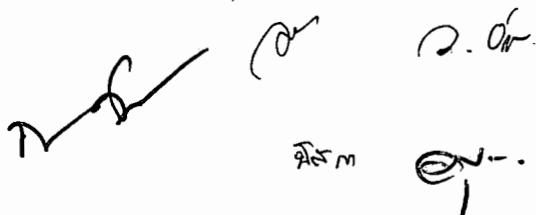


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ บริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองนโยบายอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๓  
เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)  
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) รายละเอียดของงานตามขอบเขตดำเนินงาน (TOR)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๕.๑ ใช้หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี  
สำนักงานประมาณ (ธันวาคม ๒๕๖๒)
- ๕.๒ อ้างอิงราคากลางโดยใช้ราคาที่เคยจัดจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ  
ตามสัญญาเลขที่ ๖๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| ๑) นายกฤต จันทร์สุวรรณ         | ผู้อำนวยการกองนโยบายอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ |
| ๒) นางสาวอัมพรพรรณ วงษ์ท่าเรือ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ   |
| ๓) นางลิวัน ทองปาน             | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ   |
| ๔) นายอนชิต บุญจันทร์คง        | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ        |
| ๕) นางสาวนิสกา ม่วงพัฒน์       | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ        |



## ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR : Terms of Reference)

โครงการบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. 2563

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

### 1. เหตุผลความจำเป็น

กระทรวงอุตสาหกรรมได้มีการมอบรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่นหรือ The Prime Minister Industry Award โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเชิดชูเกียรติ ผลักดันอุตสาหกรรมไทยให้ก้าวขึ้นสู่ความเป็นเลิศ และกระตุ้นใจให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับรายอื่น ๆ โดยในปี พ.ศ. 2562 กระทรวงอุตสาหกรรมได้กำหนดให้มีรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่นรวม 8 ประเภท ได้แก่ ประเภทการเพิ่มผลผลิต การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การบริหารความปลอดภัย การบริหารคุณภาพ การจัดการพลังงาน การจัดการโลจิสติกส์ อุตสาหกรรมศักยภาพ และความรับผิดชอบต่อสังคม และรางวัลอุตสาหกรรมขนาดกลางขนาดย่อมดีเด่น 4 ประเภท ได้แก่ การบริหารจัดการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ การจัดการเทคโนโลยีเชิงนวัตกรรม และบริหารธุรกิจสู่สากล และให้มีการคัดเลือกสถานประกอบการเพื่อรับมอบรางวัลดังกล่าว

ในการนี้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่คณะทำงานและเลขานุการ คณะทำงานพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ เพื่อรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก และดำเนินการคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ โดยมีรองผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมเป็นประธานคณะทำงานฯ และมีหน่วยงานจากภาครัฐและภาคเอกชนร่วมเป็นคณะทำงานฯ เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูง สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมจึงได้จัดทำโครงการบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ เพื่อดำเนินการสนับสนุนการทำงานของคณะทำงานดังกล่าวมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2561 มาจนถึงปัจจุบัน

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการบริหารจัดการกระบวนการคัดเลือกสถานประกอบการภาคการผลิตที่สมควรได้รับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. 2563 ตั้งแต่การประชาสัมพันธ์รับสมัคร การให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้สนใจ การกลั่นกรองเอกสารการสมัคร สืบค้น การรวบรวมข้อมูลจากการตรวจประเมินสถานประกอบการ รวมถึงการวิเคราะห์และสรุปผลการคัดเลือกสถานประกอบการเบื้องต้น เพื่อสนับสนุนการทำงานและนำเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. 2563

### 3. เป้าหมาย

สถานประกอบการอุตสาหกรรมการผลิตที่ดำเนินกิจการในประเทศไทย ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ทั้งในระดับขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และขนาดใหญ่ (LEs)

๓  
๑๕  
๑๕  
๑๕

#### 4. ขอบเขตของงาน

4.1 สนับสนุนคณะทำงานฯ ในการคัดเลือกสถานประกอบการภาคการผลิตที่สมควรได้รับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของการมอบรางวัล ตั้งแต่การทบทวนเกณฑ์การพิจารณาของปีที่ผ่านมา การประชาสัมพันธ์ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ที่สนใจ ตลอดจนตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารประกอบการสมัคร การกลั่นกรองเอกสารการสมัคร สำรวจ การรวบรวมข้อมูลจากการตรวจประเมินสถานประกอบการ รวมถึงการวิเคราะห์และสรุปผลการคัดเลือกสถานประกอบการเบื้องต้น

4.2 สนับสนุนข้อมูลและองค์ความรู้ในการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการดีเด่น

4.3 รายงานผลความคืบหน้าของงานดำเนินงานตามกิจกรรมในการบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ พร้อมจัดประชุมคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ

4.4 ข้อเสนอแนะการปรับปรุงงานและแนวทางการบริหารจัดการการมอบรางวัล เพื่อส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพ

#### 5. วิธีการดำเนินงาน/กิจกรรม

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงาน ดังนี้

5.1 กำหนดแนวคิด วิธีการ เนื้อหา ขอบเขต และรูปแบบการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. 2563 ในการคัดเลือกสถานประกอบการดีเด่นเพื่อรับมอบรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. 2563

5.2 ทบทวนเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ของปีที่ผ่านมา

5.3 ดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้สนใจ และดำเนินการบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ พร้อมทั้งจัดทีมงานมาประจำที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เพื่อช่วยในการตอบข้อซักถามให้คำแนะนำแก่ผู้สนใจสมัคร และประสานงานต่าง ๆ (รับผิดชอบค่าใช้จ่าย เช่น ค่าสถานที่ตามจริง)

5.4 ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารประกอบการสมัครของผู้สมัคร กลั่นกรองสถานประกอบการที่มีศักยภาพ กำหนดตารางเวลาการเข้าตรวจสถานประกอบการเพื่อประเมินผล และประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงร่วมกับผู้แทนของคณะทำงานฯ เข้าตรวจประเมินสถานประกอบการ พร้อมให้ข้อเสนอแนะและสรุปผลการตรวจประเมิน

5.5 ประสานงานและจัดประชุมคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ เพื่อรายงานผลการรับสมัคร สรุปผลการกลั่นกรองสถานประกอบการในเบื้องต้น พร้อมทั้งรายงานผลการเข้าตรวจประเมินสถานประกอบการ

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

5.6 วิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงกิจกรรมและวิธีการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดทำเป็นข้อเสนอแนะทางเพื่อการปรับปรุงกระบวนการคัดเลือกสถานประกอบการที่สมควรได้รับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพในปีต่อไป

5.7 ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

6. แผนการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงาน 6 เดือน

กิจกรรม	เดือนที่					
	1	2	3	4	5	6
<b>กิจกรรมที่ 1 การวางแผนการดำเนินงานและการบริหารจัดการ</b>						
1. กำหนดแนวคิด วิธีการ เนื้อหา ขอบเขต และรูปแบบการบริหารจัดการ	↔					
2. ทบทวนเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพของปีที่ผ่านมา	↔					
3. ดำเนินการบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ	←					→
<b>กิจกรรมที่ 2 การประชาสัมพันธ์และรับสมัคร</b>						
1. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์	↔					
2. รวบรวมรายชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ของสถานประกอบการ เป้าหมายที่ประชาสัมพันธ์	↔					
3. ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้สนใจ พร้อมทั้งจัดทีมงานมาประจำที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม	↔					
4. จัดสัมมนาเพื่อประชาสัมพันธ์เปิดตัวโครงการและอบรมการจัดเตรียมเอกสารประกอบการสมัคร	↔					
5. รับสมัคร รวบรวมใบสมัครและเอกสารจากสถานประกอบการ	↔					
<b>กิจกรรมที่ 3 การประเมินสถานประกอบการ</b>						
1. ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารประกอบการสมัครของผู้สมัคร กู้กรองสถานประกอบการที่มีศักยภาพ		↔				
2. ประเมินคะแนนสถานประกอบการเบื้องต้นจากเอกสารประกอบการสมัครตามเกณฑ์การพิจารณา		↔				
3. กำหนดตารางเวลาการเข้าประเมินสถานประกอบการ พร้อมประเมินผลและประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง			↔	↔		
4. เข้าประเมินสถานประกอบการ พร้อมให้ข้อเสนอแนะ และสรุปผลการประเมินสถานประกอบการ			↔	↔		

๗  
๑๖.๑๖  
๑.๐๓  
พิมพ์

กิจกรรม	เดือนที่					
	1	2	3	4	5	6
<b>กิจกรรมที่ 4 จัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น</b> <b>ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ</b> 1. ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1		↔				
2. ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 2				↔		
3. ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 3						↔
<b>กิจกรรมที่ 5 วิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน</b> 1. กำหนดแนวทางการปรับปรุงกิจกรรมและวิธีการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดทำเป็นข้อเสนอแนวทางเพื่อการปรับปรุงกระบวนการคัดเลือกสถานประกอบการที่สมควรได้รับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพในปีต่อไป						↔
<b>กิจกรรมที่ 6 การจัดทำรายงาน/เบิกจ่ายงบประมาณ</b> 1. รายงานการดำเนินงานขั้นต้น	•					
2. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน				•		
3. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน						•

7. งบประมาณ (ตามเอกสารแนบ)

งบประมาณในการดำเนินโครงการจำนวน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) มีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

ค่าใช้จ่าย	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ (บาท)
<b>1. ค่าใช้จ่ายในการจ้างเจ้าหน้าที่ดำเนินงานสำรวจ จัดเก็บ ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูล</b>						<b>399,000</b>
1.1 ผู้จัดการโครงการ	1	คน	6	เดือน	25,000	150,000
1.2 ผู้เชี่ยวชาญ	1	คน	3	เดือน	19,000	57,000
1.3 นักวิจัยโครงการ	1	คน	6	เดือน	17,000	102,000
1.4 เจ้าหน้าที่ประสานงาน	1	คน	6	เดือน	15,000	90,000
<b>2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ</b>						<b>499,900</b>
<b>2.1 ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และการรับสมัคร</b>						<b>6,210</b>
1) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และการรับสมัคร						
- แผ่นพับ A4 พับครึ่งเป็น A5	150	แผ่น			1.40	210
- ค่าจัดพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้อง	150	ชุด			30	4,500
- ค่าจัดส่งเอกสาร	150	ชุด			10	1,500

*(Handwritten signatures and initials)*

ค่าใช้จ่าย	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ (บาท)
<b>2.2 ค่าใช้จ่ายในการคัดกรองและตรวจประเมินสถานประกอบการ</b>						<b>485,190</b>
1) ตรวจสอบ ประเมิน และคัดกรองคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การคัดเลือก						
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ (1,200 บาท x 8 ชม.)	3	คน	10	วัน	9,600	288,000
2) สำรองและเก็บข้อมูลสถานประกอบการ ณ พื้นที่เป้าหมาย						
- เจ้าหน้าที่สำรวจและเก็บข้อมูล	4	คน	10	วัน	4,000	160,000
- ค่าที่พัก (สำหรับ ตจว.) และ ค่าอาหาร	2	คน	2	วัน	1,100	4,400
- ค่าเดินทาง/ค่าพาหนะ	10	วัน			2,800	28,000
- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด						4,790
<b>2.3 ค่าเอกสารและวัสดุสิ้นเปลือง</b>						<b>8,500</b>
1) รายงานการดำเนินงานขั้นต้น	10	ชุด			250	2,500
2) รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน	10	ชุด			300	3,000
3) รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	10	ชุด			300	3,000
<b>3. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมและสัมมนา</b>						<b>101,100</b>
3.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะทำงาน	25	คน	3	ครั้ง	340	25,500
<b>3.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาเปิดตัวโครงการ และอบรมการเขียนเอกสาร</b>						<b>75,600</b>
1) ค่าวิทยากร	1	คน	6	ชั่วโมง	1,200	7,200
2) ค่าอาหารและอาหารว่าง	120	คน			500	60,000
3) เอกสารในการสัมมนาฝึกอบรม	120	คน			70	8,400
<b>รวมทั้งสิ้น</b>						<b>1,000,000</b>

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายในตารางข้างต้นเป็นค่าใช้จ่ายถัวเฉลี่ยทุกรายการ

8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

9. สถานที่ดำเนินการ

ทั่วประเทศ

10. งานที่ส่งมอบและระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องลงนามในสัญญาจ้างกับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม หลังจากที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมว่าได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง และหลังจากได้ลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานการดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ตามกำหนดการ ดังนี้

*(Handwritten signatures and initials)*

งวดที่ 1 รายงานการดำเนินงานขั้นต้น ประกอบด้วย กรอบแนวทางการดำเนินการและรูปแบบการบริหารจัดการ การทบทวนเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก การจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ รายชื่อสถานประกอบการที่ประชาสัมพันธ์ การให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง การจัดทีมงานมาประจำที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ความก้าวหน้าการรับสมัครและรวบรวมใบสมัครของสถานประกอบการ จำนวน 10 ชุด ภายใน 1 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ 2 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ประกอบด้วย ผลการรับสมัครและการตรวจสอบคุณสมบัติจากเอกสารประกอบการสมัคร ผลการประเมินสถานประกอบการที่สมัครเบื้องต้น ตารางเวลาการเข้าประเมินสถานประกอบการ การประเมินผลและสรุปผลการประเมินสถานประกอบการ ผลการประชุมคณะทำงานฯ จำนวน 10 ชุด ภายใน 4 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ 3 รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานทุกกิจกรรมและสรุปผลการดำเนินโครงการ จำนวน 10 ชุด ภายใน 6 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

#### 11. ค่าจ้างและการจ่ายค่าจ้าง

การจ่ายเงินของผู้รับจ้าง แบ่งเป็น 3 งวด (งบประมาณรวมทั้งสิ้น 1,000,000 บาท) และผู้ว่าจ้างจะจ่ายตามกำหนดเวลา ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานการดำเนินงานขั้นต้น ภายใน 1 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับรายงานการดำเนินงานขั้นต้นเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ภายใน 4 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 ร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ภายใน 6 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว

#### 12. เงื่อนไขและคุณสมบัติของบุคคลหรือนิติบุคคล

12.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

12.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

12.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

12.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

12.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including the name "พิสิม" (Pisim).

12.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

12.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

12.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

12.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

12.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

12.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

12.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

12.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

12.14 ผู้ยื่นข้อเสนอมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการดำเนินการบริหารจัดการโครงการ การเข้าตรวจ ประเมิน และให้คำปรึกษาในสถานประกอบการอุตสาหกรรม เช่น การบริหารจัดการสมัยใหม่ ด้านนวัตกรรม เป็นต้น

### 13. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

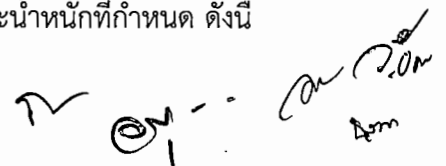
13.1 ได้สถานประกอบการที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. 2563 ในเบื้องต้นสำหรับการพิจารณาของคณะทำงานฯ ซึ่งสามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพ

13.2 สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม บริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. 2563 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

13.3 มีแนวทางการที่ดีในการบริหารจัดการกระบวนการคัดเลือก เพื่อส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 14. เกณฑ์การพิจารณา

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น กำหนดให้มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยผู้รับจ้างจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 80 คะแนน จึงจะผ่านเกณฑ์การพิจารณา โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้





14.1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดเท่ากับร้อยละ 10 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

14.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 90 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ดังนี้

(1) ข้อเสนอโครงการ (คะแนนเต็ม 25 คะแนน) พิจารณาจากความสอดคล้องกับ TOR

(2) วิธีดำเนินการ (คะแนนเต็ม 35 คะแนน) พิจารณาจากความครบถ้วนของเนื้อหา ได้แก่ ขอบเขตการดำเนินงาน ความชัดเจนของกิจกรรม แผนปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาโครงการ และความชัดเจนด้านการจัดระบบการบริหารงานของผู้รับจ้าง

(3) ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง (คะแนนเต็ม 40 คะแนน) พิจารณาจากประสบการณ์ของผู้รับจ้างที่เกี่ยวข้อง และความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ของทีมงาน

-----

๒  
๑  
๑๒  
๑๒