

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการศึกษาแผนภาพอนาคตของภาคอุตสาหกรรม (Industry Foresight) เพื่อขับเคลื่อนอุตสาหกรรมสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ (ระยะที่ ๒)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองวิจัยเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๙๙๓,๕๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๔,๘๕๙,๕๐๐ บาท
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๒,๕๒๐,๐๐๐ บาท
  - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ สาขาอุตสาหกรรม/การศึกษา/พลังงาน/สิ่งแวดล้อม/เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/การวิจัยและการประเมินผล และประสบการณ์ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
    - ๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
    - ๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
    - ๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
    - ๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
    - ๕) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ยื่นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
    - ๖) ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว
    - ๗) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
    - ๘) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
    - ๙) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
    - ๑๐) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
    - ๑๑) ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
    - ๑๒) ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน
    - ๑๓) ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
    - ๑๔) ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
    - ๑๕) ที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓๓๘  
๒๖๓๖๖๖ ๐๖๓๓๓  
๑

๑๖) บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่า บุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลังผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๗) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ด้านการจัดทำแผนภาพอนาคต (Foresight) และจัดหาบุคลากรที่มีความรู้/ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด และจัดส่งรายชื่อทีมงานไม่น้อยกว่า ๗ คน ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าโครงการ วุฒิการศึกษาปริญญาเอก มีประสบการณ์อย่างน้อย ๑๐ ปี และมีประสบการณ์ด้านแผนภาพอนาคต จำนวน ๑ คน

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ ที่จำเป็น วุฒิการศึกษาปริญญาเอก ประสบการณ์อย่างน้อย ๑๐ ปี ด้านการวิจัย/เศรษฐศาสตร์/สังคม/การคาดการณ์อนาคต จำนวน ๑ คน

(๓) นักวิจัย วุฒิการศึกษาปริญญาเอก ประสบการณ์อย่างน้อย ๕-๑๐ ปี จำนวน ๒ คน ประกอบด้วย

- ด้านวิทยาศาสตร์/วิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๒ คน

(๔) ผู้ช่วยนักวิจัย วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๒ คน

(๕) เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปี จำนวน ๑ คน

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ไม่น้อยกว่า ๗ คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ไม่มี

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) ไม่มี

๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ๑,๔๗๓,๕๐๐ บาท

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๘.๑ นายปรีดา อัครวิจิตรระการ	ผู้อำนวยการกองวิจัยเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๘.๒ นายเชษฐา อุดมกิจมงคล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๘.๓ นางสาวปัทมาภรณ์ พรายภู	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๘.๔ นายศักดิ์ชัย สินโสมนัส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๘.๕ นางสาวอรศุภา เขาวนปรีชา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๘.๖ นางสาวเพชรไพลิน สายสิงห์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ ใช้หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีสำนักงานประมาณ (ธันวาคม ๒๕๖๒)

๑๐.๒ ใช้ราคาที่เคยจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ ๖๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

Handwritten signatures and names at the bottom of the page, including "เพชรไพลิน อรรถ" and "อรศุภา".



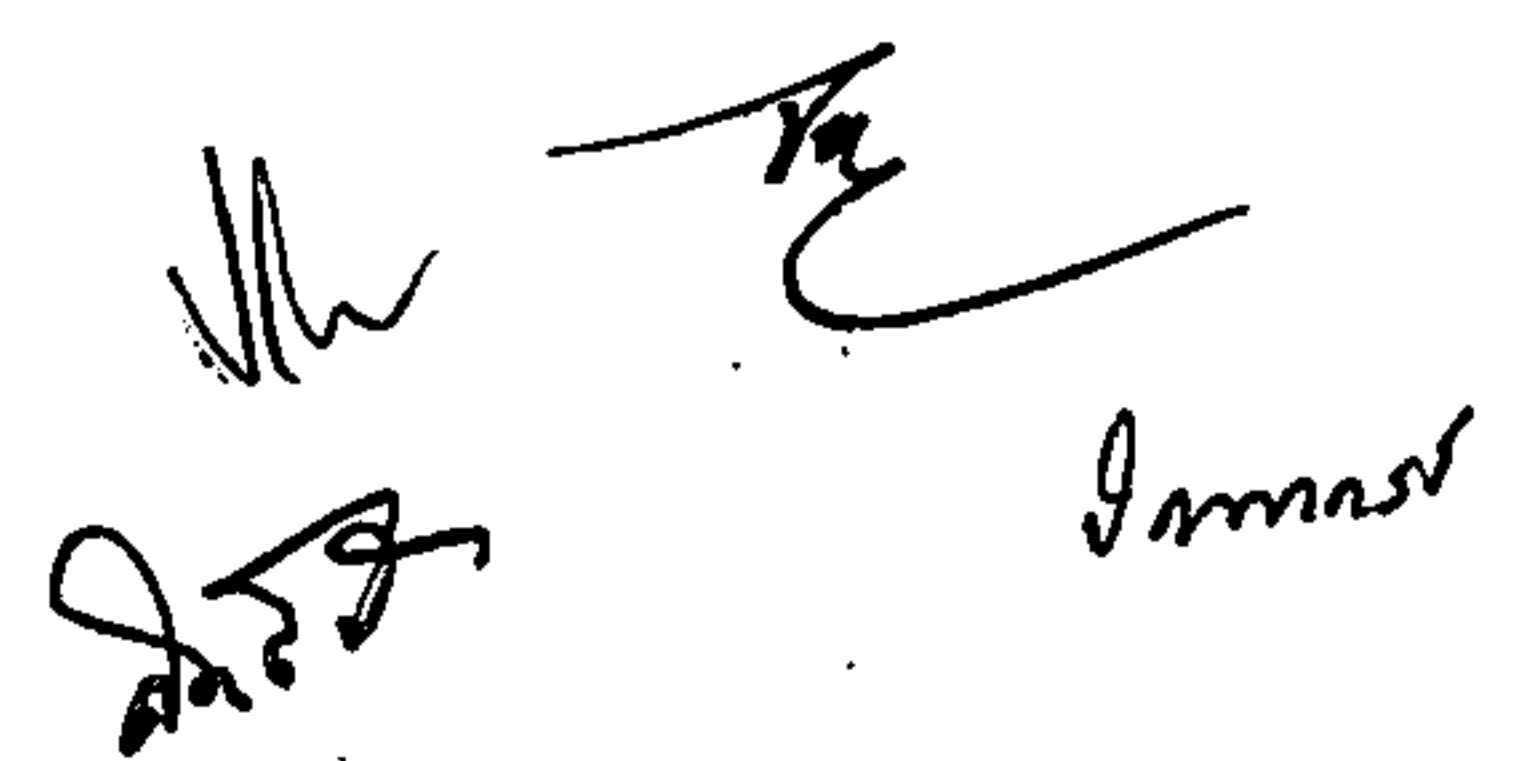
งบรายจ่ายอื่น  
แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต  
ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)  
โครงการศึกษาแผนภาพอนาคตของภาคอุตสาหกรรม (Industry Foresight)  
เพื่อขับเคลื่อนอุตสาหกรรมสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ (ระยะที่ ๒)

การเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกในมิติต่าง ๆ เช่น ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านเทคโนโลยี และด้านการเมือง เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและรุนแรง โดยเฉพาะความเจริญก้าวหน้าด้านเทคโนโลยี การสื่อสารและสารสนเทศเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ต่าง ๆ ของโลก ในปัจจุบัน เทคโนโลยีที่เอื้ออำนวยให้เกิดการเชื่อมต่อกันอย่างสมบูรณ์นี้ย่อมส่งผลให้การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เป็นไปอย่างรวดเร็ว รุนแรง และมีความผันผวนสูง แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลกในอนาคต (Global Trends) ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านเทคโนโลยี และด้านการเมืองต่าง ๆ เหล่านี้ จะส่งผลกระทบต่อเชื่อมโยงไปยังมิติอื่น ๆ อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อภาคอุตสาหกรรมที่เป็นปัจจัยหนึ่งในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ โดยมีการเปลี่ยนแปลงทั้งในเรื่อง ประเภทอุตสาหกรรม ตัวสินค้า วิธีการผลิตซึ่งรวมถึงเทคนิคการผลิตและการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่า ช่องทางการจัดจำหน่าย การจัดเก็บ และกำจัดซากสินค้า ซึ่งจะเห็นได้ว่า อุตสาหกรรมบางประเภทที่เคยเติบโตและยิ่งใหญ่ในอดีตกลับมีแนวโน้มเติบโตลดลง เช่น อุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์ บางอุตสาหกรรมมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการผลิตและมีการปรับเปลี่ยนการใช้เทคโนโลยีที่สูงขึ้น เช่น อุตสาหกรรมยานยนต์ และอุตสาหกรรม Hard Disk Drive รวมถึงมีการคิดค้นสินค้าใหม่ ๆ ขึ้นมา เป็นผลให้สินค้าเดิมหมดความสำคัญลงไป เช่น การผลิตกล้องดิจิทัลแทนกล้องและฟิล์มถ่ายรูปแบบเดิม

การพัฒนาประเทศในสถานการณ์ที่เต็มไปด้วยความไม่แน่นอนและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลกในอนาคต (Global Trends) นั้น จำเป็นต้องตระหนักถึงปัจจัยหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่มีโอกาสเกิดขึ้นและจะส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศ และต้องประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบของเหตุการณ์ในมิติต่าง ๆ อย่างรอบด้าน รวมถึงคาดการณ์ผลกระทบต่าง ๆ ที่จะมีต่อภาคอุตสาหกรรมของประเทศทั้งในด้านการเปลี่ยนแปลงสินค้า การผลิต การจัดจำหน่าย ฯลฯ เพื่อสามารถกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนการดำเนินงานในการพัฒนาประเทศ ต้องอาศัยกระบวนการวิเคราะห์และประเมินเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดขึ้นในอนาคต (Foresight) ให้เห็นภาพต่าง ๆ อย่างรอบด้าน สามารถประเมินผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับประเทศภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ และนำไปสู่การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ (Strategic Option) เพื่อขับเคลื่อนประเทศไปสู่เป้าหมายหรือภาพที่ต้องการ การพัฒนาอุตสาหกรรมไปสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ (Industry ๔.๐) ภายใต้ความไม่แน่นอนที่จะเกิดขึ้นในอนาคตข้างหน้า การเตรียมพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงอย่างครอบคลุมและรอบด้านจะช่วยให้การพัฒนาอุตสาหกรรมของไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืน

ดังนั้น การศึกษาแผนภาพอนาคตของภาคอุตสาหกรรม (Industry Foresight) เพื่อขับเคลื่อนอุตสาหกรรมสู่ Industry ๔.๐ (ระยะที่ ๒) ซึ่งเป็นการจัดทำภาพอนาคตของอุตสาหกรรม (Industry Foresight) จะช่วยจำลองสถานการณ์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อให้กระทรวงอุตสาหกรรมทราบถึงแนวโน้มที่จะเกิดขึ้น และสามารถจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นการพัฒนาและเตรียมความพร้อมภาคอุตสาหกรรมไทยอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ตลอดจนให้ภาคอุตสาหกรรมสามารถรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสมและมีการพัฒนาได้อย่างยั่งยืน

  
อรุณ  
ธนธรณ์

## ๒. วัตถุประสงค์โครงการ (Objective)

๒.๑ เพื่อศึกษาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลก (Global Trends) ในระยะ ๑๐-๒๐ ปี ข้างหน้า ทั้งในด้านเทคโนโลยี เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม พลังงาน และด้านอื่น ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อภาคอุตสาหกรรม

๒.๒ เพื่อให้สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม มีแนวทางที่เหมาะสมในการจัดทำแผนภาพอนาคตของภาคอุตสาหกรรม (Industry Foresight)

๒.๓ เพื่อศึกษาภาพอนาคตของภาคอุตสาหกรรม (Industry Foresight) อันเป็นผลจากแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลกต่าง ๆ (Global Trends) ในกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย

๒.๔ เพื่อให้สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมมีนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนการดำเนินงานของอุตสาหกรรมเป้าหมาย ให้สอดคล้องกับบริบทของการเปลี่ยนแปลงอย่างทันที่ และสอดคล้องต่อภาพอนาคตของภาคอุตสาหกรรม (Industry Foresight)

## ๓. กลุ่มเป้าหมายโครงการ (Target Group)

๓.๑ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ กระทรวงอุตสาหกรรม

๓.๒ หน่วยงานภาคเอกชนและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ และอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์

๓.๔ เจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.)

## ๔. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ (Outputs) และตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)

### ๔.๑ ระดับผลผลิต:

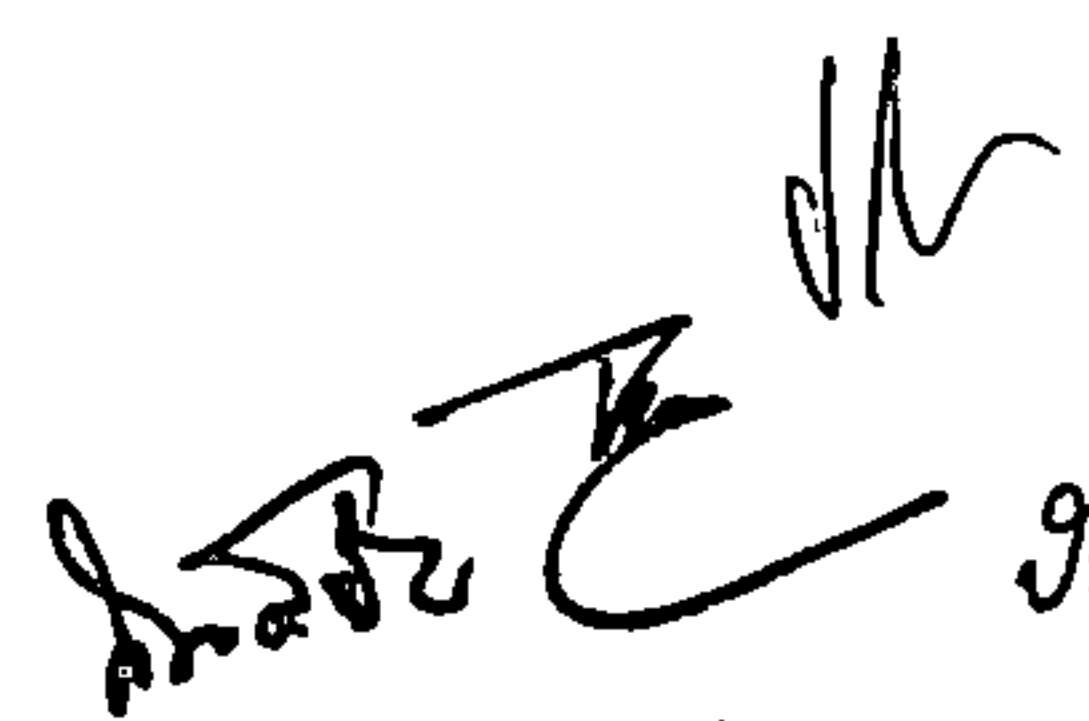
- รายงานการศึกษาภาพอนาคตของภาคอุตสาหกรรมใน ๒ อุตสาหกรรมเป้าหมาย จำนวน ๑ รายงาน  
- ข้อเสนอแนะ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนการดำเนินงานของอุตสาหกรรมเป้าหมาย ที่มีความสอดคล้องต่อภาพอนาคตของภาคอุตสาหกรรม (Industry Foresight) ของ ๒ อุตสาหกรรมเป้าหมาย

- มีผู้เข้าร่วมรับฟังและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดทำแผนภาพอนาคตของอุตสาหกรรมเป้าหมาย (Industry Foresight) รวมถึงนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนการดำเนินการของอุตสาหกรรมเป้าหมาย จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๑ อุตสาหกรรม/วัน อุตสาหกรรมละ ๕๐ คน

- ฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ในการจัดทำภาพอนาคต (Foresight) แก่เจ้าหน้าที่ สศอ. ๑ ครั้ง อย่างน้อย ๒๐ คน

### ๔.๒ ระดับผลลัพธ์:

- ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำแผนภาพอนาคตของอุตสาหกรรมเป้าหมายมากำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนการดำเนินการ สามารถนำไปใช้ผลักดันการพัฒนาอุตสาหกรรมเป้าหมายสู่อุตสาหกรรม ๔.๐

  
อรรถพร  
หม่อมไฉน



## ๕. วิธีการดำเนินงาน/กิจกรรม (Activity)

- ๑) กำหนดแนวคิดในการศึกษาและแผนการดำเนินงานโครงการ
  - ๒) ทบทวนวรรณกรรมปริทัศน์และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
  - ๓) ศึกษาแนวทางในการจัดทำภาพอนาคตภาคอุตสาหกรรมโดยละเอียด ดังนี้
    - ประเทศที่มีความก้าวหน้าในเอเชียอย่างน้อย ๑ ประเทศ เช่น ญี่ปุ่น เกาหลีใต้ สิงคโปร์
    - ประเทศที่มีความก้าวหน้านอกกลุ่มเอเชียอย่างน้อย ๑ ประเทศ เช่น เยอรมนี สหราชอาณาจักร และไอร์แลนด์
- ทั้งนี้ ประเทศที่ทำการศึกษามีแนวทางในการจัดทำภาพอนาคตภาคอุตสาหกรรมที่แตกต่างกัน
- ๔) จัดทำข้อมูลแนวโน้มอนาคตโลก (Global Trends) โดยมีข้อมูลเชิงลึกจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ในระยะ ๑๐-๒๐ ปีข้างหน้า
  - ๕) เก็บรวบรวมข้อมูลแนวทาง วิธีการที่ใช้ การนำไปใช้ประโยชน์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนภาพอนาคต (Foresight) ของประเทศที่มีความก้าวหน้าอย่างน้อย ๑ ประเทศ
  - ๖) เลือกวิธีในการจัดทำแผนภาพอนาคตอุตสาหกรรมเป้าหมายจำนวน ๒ อุตสาหกรรม โดยใช้วิธีที่นิยม ๕ อันดับแรก เช่น Scenario Planning เป็นต้น หรือวิธีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาแผนภาพอนาคตของภาคอุตสาหกรรม (Industry Foresight) เพื่อขับเคลื่อนอุตสาหกรรมสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ (ระยะที่ ๒) เห็นชอบ
  - ๗) เก็บข้อมูลเชิงลึกจากผู้เชี่ยวชาญเพื่อจัดทำแผนภาพอนาคตสำหรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย ๒ อุตสาหกรรม
  - ๘) ประชุมสัมมนา/การประชุมอื่น ๆ เพื่อจัดทำภาพจำลองอนาคต จำนวน ๒ อุตสาหกรรม จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๑ อุตสาหกรรม/วัน
  - ๙) ประมวลผล สรุปผล จัดทำแผนภาพอนาคตในแต่ละอุตสาหกรรม พร้อมทั้งจัดทำนโยบายและแผนการดำเนินงานในการผลักดันอุตสาหกรรมเป้าหมายสำหรับแต่ละแผนภาพ
  - ๑๐) ประชุมสัมมนา/การประชุมอื่น ๆ เพื่อสรุปผลและแนวนโยบาย/ แผนการดำเนินการของกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย จำนวน ๒ อุตสาหกรรม จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๑ อุตสาหกรรม/วัน
  - ๑๑) พัฒนาความสามารถและทักษะให้กับเจ้าหน้าที่ สศอ. อย่างน้อย ๔ คน เพื่อให้สามารถจัดทำแผนภาพอนาคต (Foresight) โดยมีการฝึกอบรมในขณะปฏิบัติงาน (On the job training) โดยให้มีส่วนร่วมในการศึกษาทุกขั้นตอน
- ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ สศอ. ที่เข้าร่วมการฝึกอบรมในขณะปฏิบัติงาน (On the job training) ไม่จำเป็นต้องไปพร้อมกันในแต่ละขั้นตอน แต่ควรร่วมศึกษาในทุกขั้นตอน รวมทั้งที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- ๑๒) จัดฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ในการจัดทำภาพอนาคต (Foresight) ให้แก่เจ้าหน้าที่ สศอ. จำนวน ๑ ครั้ง อย่างน้อย ๒๐ คน
  - ๑๓) จัดสัมมนาเผยแพร่ผลการศึกษาและรับฟังข้อคิดเห็นจำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๑ อุตสาหกรรม/วัน อุตสาหกรรมละ ๕๐ คน

## ๖. ระยะเวลาดำเนินการ ๘ เดือน

อรรถ  
บวรไพรัตน์



๗. แผนการดำเนินงาน รายละเอียดแผนการดำเนินการ มีดังนี้

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน (เดือนที่)							
		1	2	3	4	5	6	7	8
๑	กำหนดแนวคิดในการศึกษาและแผนการดำเนินงานโครงการ	■							
๒	ทบทวนวรรณกรรมปริทัศน์และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	■	■						
๓	จัดทำรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report)	■							
๔	ศึกษาแนวทางในการจัดทำภาพอนาคตอุตสาหกรรมโดยละเอียดของประเทศที่มีความก้าวหน้าในเอเชียอย่างน้อย ๑ ประเทศ และประเทศที่มีความก้าวหน้านอกกลุ่มเอเชียอย่างน้อย ๑ ประเทศ	■	■						
๕	จัดทำข้อมูลแนวโน้มอนาคตโลก (Global Trends)	■	■						
๖	จัดทำรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ (Progress Report I)		■						
๗	เก็บรวบรวมข้อมูลแนวทาง วิธีการที่ใช้ การนำไปใช้ประโยชน์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนภาพอนาคต (Foresight) จากผู้เชี่ยวชาญนานาชาติด้านการจัดทำแผนภาพอนาคต		■	■	■	■			
๘	เลือกวิธีในการจัดทำแผนภาพอนาคตอุตสาหกรรมเป้าหมาย จำนวน ๒ อุตสาหกรรม โดยใช้วิธีที่นิยม ๕ อันดับแรก เช่น Scenario Planning เป็นต้น หรือวิธีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเห็นชอบ		■	■	■	■			
๙	เก็บข้อมูลเชิงลึกจากผู้เชี่ยวชาญเพื่อจัดทำแผนภาพอนาคตสำหรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย ๒ อุตสาหกรรม		■	■	■	■			
๑๐	ประชุมสัมมนา/การประชุมอื่น ๆ เพื่อจัดทำภาพจำลองอนาคต จำนวน ๒ อุตสาหกรรม จำนวน ๒ อุตสาหกรรม จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๑ อุตสาหกรรม/วัน			■	■	■			
๑๑	จัดทำรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ (Progress Report II)					■			
๑๒	ประมวลผล สรุปผล จัดทำแผนภาพอนาคตในแต่ละอุตสาหกรรม พร้อมทั้งจัดทำนโยบายและแผนการดำเนินงานในการผลักดันอุตสาหกรรมเป้าหมายสำหรับแต่ละแผนภาพ					■	■	■	
๑๓	ประชุมสัมมนา/การประชุมอื่น ๆ เพื่อสรุปผลและแนวนโยบาย/แผนการดำเนินการของกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย จำนวน ๒ อุตสาหกรรม จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๑ อุตสาหกรรม/วัน					■	■	■	
๑๔	พัฒนาความสามารถและทักษะให้กับเจ้าหน้าที่ สคอ. อย่างน้อย ๔ คน เพื่อให้สามารถจัดทำแผนภาพอนาคต (Foresight) โดยมีการฝึกอบรมในขณะปฏิบัติงาน (On the job training) โดยให้มีส่วนร่วมในการศึกษาทุกขั้นตอน		■	■	■	■	■		
๑๕	จัดฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ในการจัดทำภาพอนาคต (Foresight) ให้แก่เจ้าหน้าที่ สคอ. จำนวน ๑ ครั้ง อย่างน้อย ๒๐ คน							■	■
๑๖	จัดสัมมนาเผยแพร่ผลการศึกษาและรับฟังข้อคิดเห็นจำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๑ อุตสาหกรรม/วัน อุตสาหกรรมละ ๕๐ คน							■	■
๑๗	จัดทำรายงานการศึกษาระดับสมบูรณ์และบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Final Report)								■



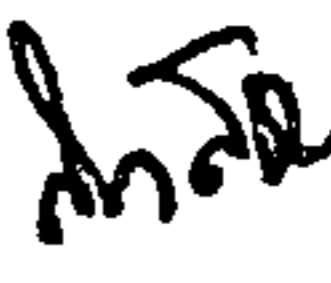
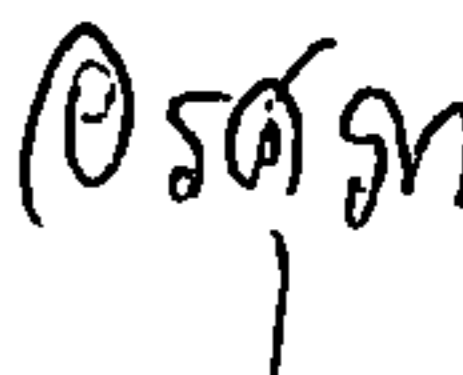

๑๓๒๖ ๑๓๓๖

อรรถ เพรชโนลิน

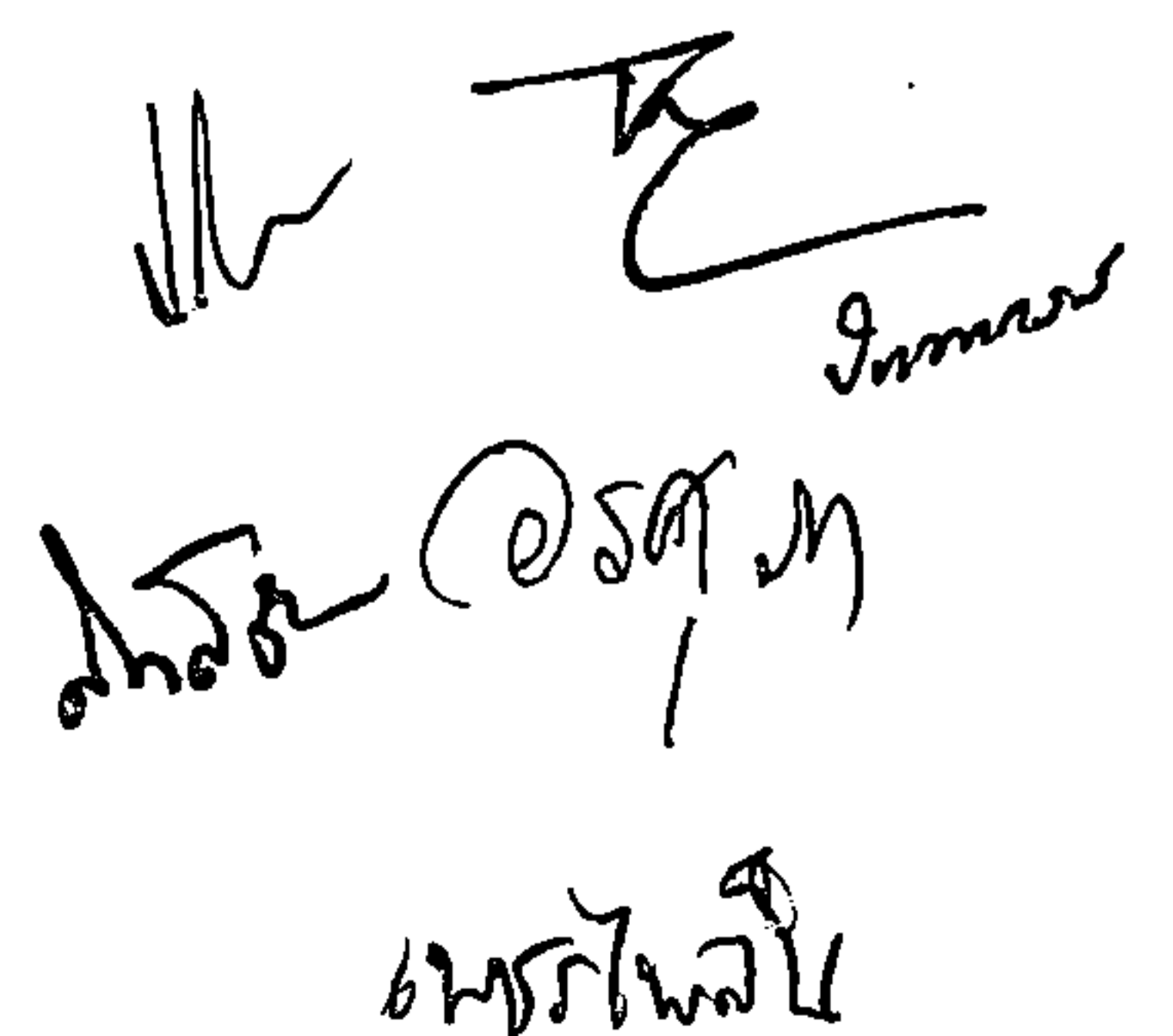


๘. งบประมาณ

งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย	
	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายรวม
<b>๑. ค่าตอบแทน</b>		<b>๒,๕๒๐,๐๐๐</b>
๑.๑ หัวหน้าโครงการ (วุฒิการศึกษาปริญญาเอก ประสบการณ์อย่างน้อย ๑๐ ปี) (๑ คน x ๗๐,๐๐๐ บาท/เดือน x ๘ เดือน)	๕๖๐,๐๐๐	
๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญ (วุฒิการศึกษาปริญญาเอก ประสบการณ์อย่างน้อย ๑๐ ปี) จำนวน ๑ คน		
๑.๒.๑ ผู้เชี่ยวชาญด้านการคาดการณ์อนาคต/เศรษฐศาสตร์/สังคม จำนวน ๑ คน (๑ คน x ๖๐,๐๐๐ บาท/เดือน x ๘ เดือน)	๔๘๐,๐๐๐	
๑.๓ นักวิจัยหลัก (วุฒิการศึกษาวุฒิปริญญาเอก ประสบการณ์อย่างน้อย ๕-๑๐ ปี) จำนวน ๒ คน		
๑.๓.๑ นักวิจัยด้านวิทยาศาสตร์/วิศวกรรม จำนวน ๒ คน (๒ คน x ๕๕,๐๐๐ บาท/เดือน x ๘ เดือน)	๘๘๐,๐๐๐	
๑.๔ ผู้ช่วยนักวิจัย (วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๒ คน) (๒ คน x ๓๐,๐๐๐ บาท /เดือน x ๘ เดือน)	๔๘๐,๐๐๐	
๑.๕ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปี) (๑ คน x ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน x ๘ เดือน)	๑๒๐,๐๐๐	
<b>๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน</b>		<b>๙๘๓,๒๐๐</b>
๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาแนวทางในการคาดการณ์ภาพอนาคตของภาคอุตสาหกรรม รวมถึงคาดการณ์เทคโนโลยีของกลุ่มประเทศที่มีความก้าวหน้า		
๒.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดหาข้อมูล/สถิติ/ความก้าวหน้าและแนวโน้มทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/ รูปแบบการพยากรณ์ในประเทศที่พัฒนาแล้ว		
- ค่าฐานข้อมูลด้านแนวโน้มในอนาคต/วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี/ วิศวกรรมศาสตร์ เช่น Shaping Tomorrow/World Future Society/ EBSCO/IEE Xplore (๗ เดือน x ๕๓,๐๐๐ บาท)	๓๗๑,๐๐๐	
๒.๑.๒ ค่าใช้จ่ายในการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้เกี่ยวข้องระดับนานาชาติ ด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการคาดการณ์ภาพอนาคตด้านอุตสาหกรรม		
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (๖ คน x ๓๕,๐๐๐ บาท)	๒๑๐,๐๐๐	
- ค่าที่พัก (๖ คน x ๓ คืน x ๒,๔๐๐ บาท)	๔๓,๒๐๐	
- ค่ายานพาหนะ (๔ วัน x ๒,๕๐๐ บาท)	๑๐,๐๐๐	
- ค่าอาหาร (๖ คน x ๔ วัน x ๑,๐๐๐ บาท/วัน)	๒๔,๐๐๐	
๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล		
๒.๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการศึกษา		
- ค่าออกแบบและทดสอบแบบสอบถาม	๕๐,๐๐๐	
- ค่าสัมภาษณ์เชิงลึกผู้เชี่ยวชาญ/ผู้เกี่ยวข้องของ ๒ อุตสาหกรรม ๑๕ คน	๗๕,๐๐๐	
๒.๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการประมวลผล/วิเคราะห์ข้อมูล	๒๐๐,๐๐๐	

งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย	
	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายรวม
<b>๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมสัมมนา</b>		<b>๒๘๖,๖๐๐</b>
๓.๑ ค่าใช้จ่ายในการประชุมสัมมนา เพื่อจัดทำภาพจำลองอนาคต จำนวน ๒ วัตถุประสงค์ จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัตถุประสงค์/วัน		
- ค่าวิทยากร (๓ คน x ๒ ครั้ง x ๖ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท)	๔๓,๒๐๐	
- ค่ายานพาหนะ (๒ ครั้ง x ๑ คืน x ๒,๕๐๐ บาท)	๕,๐๐๐	
- ค่าเอกสารประกอบการประชุม (๒ ครั้ง x ๑๕ ชุด x ๗๐ บาท)	๒,๑๐๐	
- ค่าอาหารกลางวัน (๒ ครั้ง x ๑๕ คน x ๕๐๐ บาท) รวมถึงอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ (๒ ครั้ง x ๑๕ คน x ๒ มื้อ x ๕๐ บาท)	๑๘,๐๐๐	
- ค่าตอบแทนและค่าเดินทางผู้เชี่ยวชาญในการให้ข้อมูล (๒ ครั้ง x ๑๕ คน x ๒,๕๐๐ บาท)	๗๕,๐๐๐	
๓.๒ ค่าใช้จ่ายในการประชุมสัมมนา เพื่อสรุปผลและแนวนโยบาย/ แผนการดำเนินการของกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย จำนวน ๒ วัตถุประสงค์ จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัตถุประสงค์/วัน		
- ค่าวิทยากร (๓ คน x ๒ ครั้ง x ๖ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท)	๔๓,๒๐๐	
- ค่ายานพาหนะ (๒ ครั้ง x ๑ คืน x ๒,๕๐๐ บาท)	๕,๐๐๐	
- ค่าเอกสารประกอบการประชุม (๒ ครั้ง x ๑๕ ชุด x ๗๐ บาท)	๒,๑๐๐	
- ค่าอาหารกลางวัน (๒ ครั้ง x ๑๕ คน x ๕๐๐ บาท) รวมถึงอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ (๒ ครั้ง x ๑๕ คน x ๒ มื้อ x ๕๐ บาท)	๑๘,๐๐๐	
- ค่าตอบแทนและค่าเดินทางผู้เชี่ยวชาญในการให้ข้อมูล (๒ ครั้ง x ๑๕ คน x ๒,๕๐๐ บาท)	๗๕,๐๐๐	
<b>๔. จัดฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่จำนวน ๑ ครั้ง (๖ ชม.)</b>		<b>๓๐,๓๐๐</b>
- ค่าวิทยากร (๒ คน x ๑ ครั้ง x ๖ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท)	๑๔,๔๐๐	
- ค่าเอกสารประกอบการประชุม (๑ ครั้ง x ๒๐ ชุด x ๗๐ บาท)	๑,๔๐๐	
- ค่ายานพาหนะ (๑ ครั้ง x ๑ คืน x ๒,๕๐๐ บาท)	๒,๕๐๐	
- ค่าอาหารกลางวัน (๑ ครั้ง x ๒๐ คน x ๕๐๐ บาท) รวมถึงอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ (๑ ครั้ง x ๒๐ คน x ๒ มื้อ x ๕๐ บาท)	๑๒,๐๐๐	
<b>๕. การสัมมนาเผยแพร่ผลการศึกษานาน ๒ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัตถุประสงค์/วัน วัตถุประสงค์ละ ๕๐ คน</b>		<b>๙๓,๖๐๐</b>
- ค่าวิทยากร (๓ คน x ๒ ครั้ง x ๓ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท)	๒๑,๖๐๐	
- ค่ายานพาหนะ (๒ ครั้ง x ๒ คืน x ๒,๕๐๐ บาท)	๑๐,๐๐๐	
- ค่าเอกสารประกอบการประชุม (๒ ครั้ง x ๕๐ ชุด x ๗๐ บาท)	๗,๐๐๐	
- ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง ๑ มื้อ (๒ ครั้ง x ๕๐ คน x คนละ ๕๕๐ บาท)	๕๕,๐๐๐	


  
 ๑๖/๐๖/๒๕๖๓
   
 ๖๓๖๖๖๖๖๖



งบประมาณ	ค่าใช้จ่าย	
	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายรวม
๖ ค่าจัดทำรายงานการศึกษา/คู่มือทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ		๗๖,๐๐๐
- รายงานการศึกษาเบื้องต้น (๑๐ ชุด x ๓๐๐ บาท)	๓,๐๐๐	
- รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ (๑๐ ชุด x ๓๕๐ บาท)	๓,๕๐๐	
- รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ (๑๐ ชุด x ๔๐๐ บาท)	๔,๐๐๐	
- รายงานการศึกษาระดับสมบูรณ์ (๕๐ ชุด x ๕๐๐ บาท)	๒๕,๐๐๐	
- บทสรุปผู้บริหารภาษาไทย-อังกฤษ (๕๐ ชุด x ๒๐๐ บาท)	๑๐,๐๐๐	
- แผ่นซีดีรอม (๕๐ ชุด x ๑๐ บาท)	๕๐๐	
- ค่าจ้างแปลเอกสาร/ข้อมูล (๑๐๐ หน้า x ๓๐๐ บาท)	๓๐,๐๐๐	
๗. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	๓,๘๐๐	๓,๘๐๐
รวมทั้งสิ้น		๓,๙๙๓,๕๐๐

จำนวนงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๓,๙๙๓,๕๐๐ บาท (สามล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)  
หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายถัวเฉลี่ยในแต่ละหมวด

#### ๙. การส่งมอบงานและการเบิกจ่าย

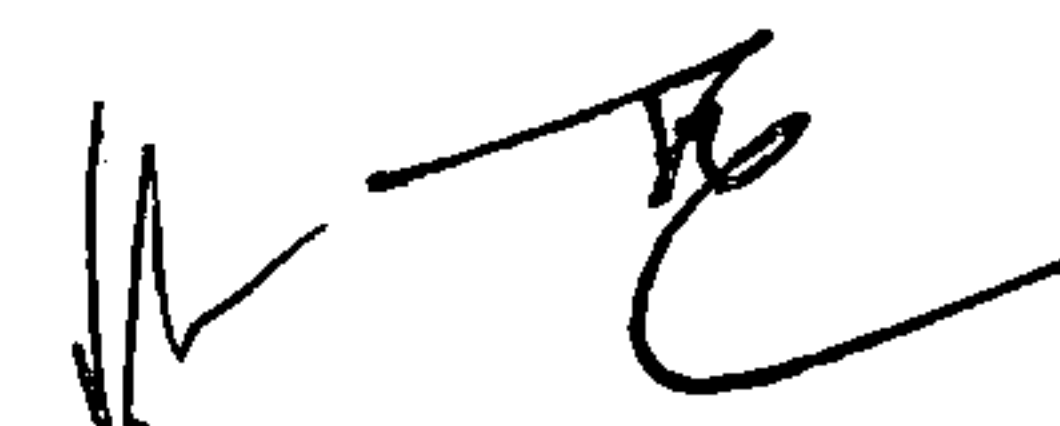
ที่ปรึกษาจะต้องลงนามในสัญญาว่าจ้างกับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม หลังจากวันที่ได้รับจ้างจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมว่าได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ดำเนินการศึกษาและหลังจากได้ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานการศึกษาในขั้นตอนต่าง ๆ ตามกำหนดเวลาดังนี้.

๙.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อส่งรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) จำนวน ๑๐ ชุด ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา และสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ได้ตรวจรับรายงานการศึกษาขั้นต้นเรียบร้อยแล้ว

๙.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ (Progress Report I) จำนวน ๑๐ ชุด ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา และสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ได้ตรวจรับรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว

๙.๓ งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ (Progress Report II) จำนวน ๑๐ ชุด ภายใน ๑๕๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา และสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ได้ตรวจรับรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว

๙.๔ งวดที่ ๔ ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) บทสรุปผู้บริหาร และแผ่นซีดี จำนวน ๕๐ ชุด ภายใน ๒๔๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา และสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ได้ตรวจรับรายงานฉบับสมบูรณ์ บทสรุปผู้บริหารและแผ่นซีดี เรียบร้อยแล้ว

  
๑๖/๖/๒๕๖๓  
ไพโรจน์ พลดี  
วิมลวรรณ

## ๑๐. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองวิจัยเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

### ๑๑. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง

- ๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๑.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๑๑.๖ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว
- ๑๑.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
- ๑๑.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๑๑.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
- ๑๑.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- ๑๑.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๑๑.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน
- ๑๑.๑๓ ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๑๑.๑๔ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๑๑.๑๕ ที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๑๑.๑๖ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่า บุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลังผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้
- ๑๑.๑๗ หน่วยงานที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์ด้านการจัดทำแผนภาพอนาคต (Foresight) และจัดหาบุคลากรที่มีความรู้/ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด และจัดส่งรายชื่อทีมงานไม่น้อยกว่า ๗ คน ประกอบด้วย

๒๕๖๒  
อรรถ  
มนตรีไฉน  
กมลกร



(๑) หัวหน้าโครงการ วุฒิการศึกษาปริญญาเอก มีประสบการณ์อย่างน้อย ๑๐ ปี และมีประสบการณ์ด้านแผนภาพอนาคต จำนวน ๑ คน

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ ที่จำเป็น วุฒิการศึกษาปริญญาเอก ประสบการณ์อย่างน้อย ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน ประกอบด้วย

- ด้านการวิจัย/เศรษฐศาสตร์/สังคม/การคาดการณ์อนาคต จำนวน ๑ คน

(๓) นักวิจัย วุฒิการศึกษาปริญญาเอก ประสบการณ์อย่างน้อย ๕-๑๐ ปี จำนวน ๒ คน ประกอบด้วย

- ด้านวิทยาศาสตร์/วิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๒ คน

(๔) ผู้ช่วยนักวิจัย วุฒิการศึกษาปริญญาโท ประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี จำนวน ๒ คน

(๕) เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ประสบการณ์อย่างน้อย ๑ ปี จำนวน ๑ คน

## ๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมจะพิจารณาคัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณา โดยพิจารณาจากราคารวม

## ๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

๑๓.๑ กระทรวงอุตสาหกรรมสามารถทราบถึงภาพอนาคตของภาคอุตสาหกรรม เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน แนวทาง ตลอดจนทำที่ในเรื่องต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

๑๓.๒ กระทรวงอุตสาหกรรมมีนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนการดำเนินงาน ในการพัฒนาอุตสาหกรรม เป้าหมายของประเทศที่สอดคล้องกับบริบทแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลก (Global Trends) และสามารถผลักดันการพัฒนาอุตสาหกรรมไทยไปในทิศทางดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓.๓ เจ้าหน้าที่ สศอ. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำภาพอนาคตของภาคอุตสาหกรรม (Industry Foresight) และสามารถนำไปประยุกต์จัดทำภาพอนาคตอื่น ๆ ได้อย่างเหมาะสม

๑๓.๕  
อรรถ  
ไพฑูริย์  
วิภากร