

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ โครงการบริหารจัดการความรู้ (KM) สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่..... **๒๐ มี.ค. ๒๕๖๓**
เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)..... (บาท)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ ใช้ราคาตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางการปฏิบัติของสำนักงานงบประมาณกำหนด ตามหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี (ธันวาคม ๒๕๖๒)
 - ๕.๒ ใช้ราคาที่เคยจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามสัญญา เลขที่ ๔๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - ๖.๑ นางสาวกนกรรณ บัวผุด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 - ๖.๒ นางสาวกุลชลี โหมดพลาย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 - ๖.๓ นางสาวเขมรุจิ โตอินทร์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 - ๖.๔ นายกฤษฎา นุรักษ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๗๒

นน นน๑

รายละเอียดค่าใช้จ่าย โครงการบริหารจัดการความรู้ (KM)
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ระยะเวลาดำเนินการ ๘ เดือน งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	จำนวนเงิน
๑	จัดทำแผนการดำเนินโครงการ และกิจกรรมภายใต้โครงการบริหารจัดการความรู้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๒ คน* ๓ วัน)	๔๓,๒๐๐
๒	รวบรวมเอกสารองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เคยจัดทำไว้ ตลอดจนวิเคราะห์หาองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ทั้งที่มีอยู่และต้องพัฒนาเพิ่มเติม - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๒ คน* ๒ วัน) - ค่าประสานงาน และค่าถ่ายเอกสารเฉลี่ย	๓๓,๘๐๐ ๒๘,๘๐๐ ๕,๐๐๐
๓	จัดประชุมเพื่อจัดทำแผนที่นำทางการจัดการความรู้ (KM Roadmap) ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕ และกำหนดองค์ความรู้ ที่จะจัดเก็บหรือจัดทำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร ๒ คน (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๒ คน* ๒ วัน) - ค่าอาหาร ๑๕ คน (๒๐๐ บาท*๑๕ คน* ๒ วัน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๑๕ คน* ๒ ครั้ง* ๒ วัน) - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๑๕ คน)	๓๗,๙๕๐ ๒๘,๘๐๐ ๖,๐๐๐ ๒,๑๐๐ ๑,๐๕๐
๔	จัดกิจกรรม KM Kick off ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อส่งเสริม ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เข้าใจถึงสิ่งที่จะต้องกระทำการ ด้านการจัดการความรู้	๘๖,๕๗๕
	๔.๑ จัดประชุมเพื่อเตรียมงาน KM Kick off ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร ๑ คน (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๓ ช.ม.*๑ คน* ๑ วัน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๑๕ คน* ๑ ครั้ง* ๑ วัน) - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๑๕ คน)	๕,๑๗๕ ๓,๖๐๐ ๕๒๕ ๑,๐๕๐
	๔.๒ จัดงาน KM Kick off ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ คน) - ค่าผู้ดำเนินรายการ ๒ คน (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๒ คน) - ค่าตอบแทนทีมงาน/ช่างภาพ ๕ คน (๕ คน*๑,๐๐๐ บาท) - ค่าอาหาร ๑๒๐ คน (๒๐๐ บาท*๑๒๐ คน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๑๒๐ คน* ๒ ครั้ง) - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๑๒๐ คน) - ค่าของที่ระลึกผู้เข้าร่วมงาน ๑๒๐ คน คนละ ๕๐ บาท (๑๒๐ คน*๕๐ บาท) - ค่าประชาสัมพันธ์และการตกแต่งสถานที่จัดงานเฉลี่ย	๘๑,๔๐๐ ๗,๒๐๐ ๑๔,๔๐๐ ๕,๐๐๐ ๒๔,๐๐๐ ๘,๔๐๐ ๘,๔๐๐ ๖,๐๐๐ ๘,๐๐๐
๕	จัดประชุมเพื่อจัดเก็บหรือจัดทำองค์ความรู้ที่กำหนด - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ คน* ๙ วัน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๑๐ คน*๓ คณะ*๓ ครั้ง) - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๑๐ ชุด*๓ คณะ)	๗๐,๐๕๐ ๖๔,๘๐๐ ๓,๑๕๐ ๒,๑๐๐

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	จำนวนเงิน
๖	จัดให้มีการบรรยายถ่ายทอดความรู้จากวิทยากรที่ชำนาญในองค์ความรู้ที่จัดทำในบึงบรพระมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อย่างน้อยองค์ความรู้ละ ๑ ครั้ง - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท*๖ ชม.*๓ วัน) - ค่าวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ (๑,๒๐๐ บาท*๖ ชม.*๓ วัน) - ค่าอาหาร ๓๕ คน ต่อองค์ความรู้ (๒๐๐ บาท*๓๕ คน*๓ วัน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๓๕ คน*๖ ครั้ง) - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๓๕ คน*๓ ครั้ง)	๗๘,๙๐๐ ๒๑,๖๐๐ ๒๑,๖๐๐ ๒๑,๐๐๐ ๗,๓๕๐ ๗,๓๕๐
๗	จัดประชุมเพื่อพิจารณากลับกรองความถูกต้องครบถ้วนขององค์ความรู้ - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท*๓ ชม.*๑ วัน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๑๕ คน*๑ ครั้ง) - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๑๕ คน)	๕,๑๗๕ ๓,๖๐๐ ๕๒๕ ๑,๐๕๐
๘	จัดทำเอกสารหรือรูปแบบการนำเสนอองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ทั้ง ๓ องค์ความรู้ - ๓ องค์ความรู้ ๆ จำนวน ๑๐ ฉบับ ๆ ละ ๓๐๐ บาท (๓ องค์ความรู้*๑๐ ฉบับ*๓๐๐ บาท)	๙,๐๐๐ ๙,๐๐๐
๙	จัดกิจกรรม KM day ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อสรุปผลการดำเนินการจัดการความรู้ รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมยกย่องชมเชยและให้รางวัลภายในงาน KM day แก่ผู้มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนแบ่งปันองค์ความรู้ในสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ๙.๑ จัดประชุมเพื่อเตรียมงาน KM day ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร ๒ คน (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๓ ชม.*๑ คน* ๑ วัน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๑๕ คน* ๑ ครั้ง* ๑ วัน) - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๑๕ คน)	๑๑๐,๕๗๕ ๕,๑๗๕ ๓,๖๐๐ ๕๒๕ ๑,๐๕๐
๙.๒	จัดงาน KM day ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ชม.*๑ วัน) - ค่าผู้ดำเนินรายการ ๒ คน (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ชม.*๒ คน) - ค่าตอบแทนทีมงาน/ช่างภาพ ๕ คน (๕ คน*๑,๐๐๐ บาท) - ค่าอาหาร ๑๒๐ คน (๒๐๐ บาท*๑๒๐ คน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๑๒๐ คน* ๒ ครั้ง) - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๑๒๐ คน) - ค่ารางวัลจูงใจ ๓ คนละ ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท (๓ คนละ* ๖,๐๐๐ บาท) - ค่าของที่ระลึกผู้เข้าร่วมงาน ๑๒๐ คน คนละ ๕๐ บาท (๑๒๐ คน*๕๐ บาท) - ค่าวีดิทัศน์สรุปงาน - ค่าประชาสัมพันธ์และการตกแต่งสถานที่จัดงานเฉลี่ย	๑๐๕,๔๐๐ ๗,๒๐๐ ๑๔,๔๐๐ ๕,๐๐๐ ๒๔,๐๐๐ ๘,๔๐๐ ๘,๔๐๐ ๑๘,๐๐๐ ๖,๐๐๐ ๖,๐๐๐ ๘,๐๐๐
๑๐	จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน โครงการบริหารจัดการความรู้ตลอดจนข้อเสนอแนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ชม.*๑ คน*๗ วัน) - จัดทำรายงาน ๓ ครั้ง ครั้งละ ๕ เล่ม เล่มละ ๓๐๐ บาท (๓ ครั้ง*๕ เล่ม* ๓๐๐ บาท)	๕๔,๙๐๐ ๕๐,๔๐๐ ๔,๕๐๐





ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	จำนวนเงิน
๑๑	<p>จัดกิจกรรมส่งเสริมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการกระจาย และไหลเวียนของความรู้ อาทิ กิจกรรมสภากาแฟ และ/หรือการถ่ายทอดประสบการณ์ จากผู้กำลังจะเกษียณอายุราชการ อย่างน้อย ๕ ครั้ง พร้อมจัดทำสรุปกิจกรรมในแต่ละครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท*๓ ชม.*๒ คน*๕ วัน) ๓๖,๐๐๐ - ค่าตอบแทนวิทยากรผู้ถ่ายทอดความรู้ (๑,๒๐๐ บาท*๓ ชม.*๕ วัน) ๑๘,๐๐๐ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๓๐ คน*๕ ครั้ง) ๕,๒๕๐ - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๓๐ คน*๕ ครั้ง) ๑๐,๕๐๐ 	๖๙,๗๕๐
๑๒	<p>จัดกิจกรรมเรียนรู้โดยการศึกษาดูงานภายนอกองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อนำเอาแนวปฏิบัติที่ดีขององค์กรที่ได้ไปศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้อย่างน้อย ๑ ครั้ง จำนวนคนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท*๖ ชม.*๑ คน) ๗,๒๐๐ - ค่าตอบแทนทีมงาน/ช่างภาพ ๓ คน (๓ คน*๑,๐๐๐ บาท) ๓,๐๐๐ - ค่ารถตู้ + น้ำมัน ๓ คัน (๒,๕๐๐ บาท*๓ คัน) ๗,๕๐๐ - ค่าอาหาร ๓๐ คน (๓๐ คน*๕๐๐ บาท) ๑๕,๐๐๐ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท*๓๐ คน*๒ ครั้ง) ๓,๐๐๐ - ค่าประสานงานและการประชาสัมพันธ์ ๕,๐๐๐ - ค่าของขวัญที่ระลึก ๓ ชิ้น (๑,๕๐๐ บาท*๓ ชิ้น) ๔,๕๐๐ 	๔๕,๒๐๐
๑๓	<p>จัดกิจกรรมเรียนรู้ โดยมีรูปแบบการรับฟังบรรยาย และทดลองปฏิบัติจริง (Learning by doing) จากวิทยากรภายนอกที่มีความรู้ และประสบการณ์ ในด้านต่าง ๆ อย่างน้อย ๓ ครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท*๓ ชม.*๑ คน* ๓ วัน) ๑๐,๘๐๐ - ค่าตอบแทนวิทยากรผู้ถ่ายทอดความรู้ (๑,๒๐๐ บาท*๓ ชม.*๑ คน* ๓ วัน) ๑๐,๘๐๐ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๓๐ คน*๓ ครั้ง) ๓,๑๕๐ - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๓๐ คน*๓ ครั้ง) ๖,๓๐๐ 	๓๑,๐๕๐
๑๔	<p>จัดหาเอกสาร/ตำรา/สื่อความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลัก ภารกิจสนับสนุน เพื่อสนับสนุน เพื่อสนับสนุนความรู้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	๓๐,๐๐๐
๑๕	<p>ปรับปรุงเว็บไซต์ KM บำรุงรักษาระบบ และอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ให้มีการบันทึกและ นำภาพ/วิดีโอกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นตามความเหมาะสม</p> <p>๑๕.๑ ปรับปรุงเว็บไซต์ KM ให้สามารถรองรับการทำงานด้วยเทคโนโลยี Cloud (รวมค่าเช่าพื้นที่ เพื่อการจัดเก็บข้อมูลทดแทนพื้นที่ Server เดิมที่มีความจำกัด) ๗๐,๐๐๐</p> <p>๑๕.๒ บำรุงรักษาและอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ให้มีการบันทึกและนำภาพ/วิดีโอกิจกรรม ต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นตามความเหมาะสม ๔๐,๐๐๐</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าบำรุงรักษาและอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (๘ เดือน*๕,๐๐๐บาท) ๔๐,๐๐๐ 	๑๑๐,๐๐๐
๑๖	<p>ศึกษาแนวทางการถ่ายทอดความรู้และพัฒนาความรู้ผ่านการอบรมออนไลน์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าจัดทำแนวทางการพัฒนาระบบการอบรมออนไลน์ ๕,๐๐๐ - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร ๑ คน (๑,๒๐๐ บาท*๖ ชม.*๑ คน* ๒ วัน) ๑๔,๔๐๐ - ค่าอาหาร ๑๐ คน (๒๐๐ บาท*๑๐ คน* ๒ วัน) ๔,๐๐๐ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๑๐ คน*๔ ครั้ง) ๑,๔๐๐ - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๑๐ คน) ๗๐๐ 	๒๕,๕๐๐

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	จำนวนเงิน
๒๗	ประชาสัมพันธ์กิจกรรม KM ต่าง ๆ อาทิ การจัดบอร์ดองค์ความรู้/นวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้	๑๐,๐๐๐
	<u>หมวดค่าตอบแทน</u> - เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการประจำ สศอ. (เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท ๘ เดือน จำนวน ๑ คน)	๑๔๔,๐๐๐
	<u>หมวดค่าใช้จ่าย</u> - อื่น ๆ	๔,๓๗๕
รวมทุกหมวด (ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ)		๑,๐๐๐,๐๐๐

mb

mb R/ant

mb

รายละเอียดและขอบเขตของงาน (Term of Reference)
โครงการบริหารจัดการความรู้ (KM) สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดว่าส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหาร ราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชบัญญัติกนี้ ในการนี้คณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบให้นำเกณฑ์คุณภาพการ บริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) มาใช้ในการวางแผนพัฒนาองค์กรเพื่อตบโจทย์การพัฒนาสู่ระบบ ราชการ ๔.๐ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยหมวด ๔ ข้อ ๔.๓ มุ่งส่งเสริมให้ส่วนราชการนำการจัดการ ความรู้ มาใช้สำหรับการสร้างองค์ความรู้ในการแก้ปัญหา เรียนรู้อย่างมีเหตุผล โดยมีกระบวนการรวบรวม ข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการอย่างเป็นระบบ เพื่อใช้ในการเรียนรู้ พัฒนา และ ต่อยอดการพัฒนาของส่วนราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมในฐานะที่เป็นหน่วยงานเชิงวิชาการ ต้องอาศัยฐานข้อมูลที่ครบถ้วน ทันสมัย และพร้อมใช้งาน รวมทั้งความรู้ที่ครอบคลุมทุกพันธกิจ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องสร้างความเข้มแข็งใน การจัดการความรู้ ประกอบด้วยการส่งเสริม และพัฒนาความรู้ ความสามารถให้ข้าราชการเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในวิชาการสมัยใหม่ ให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและ ต่อเนื่อง สร้างระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ขององค์กรให้เป็นรูปธรรมและ สามารถนำไปสนับสนุนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นการยกระดับการจัดการ ความรู้ไปสู่การจัดการในเชิงยุทธศาสตร์ การใช้ประโยชน์จากการจัดการความรู้ในการพัฒนาคุณภาพการ ให้บริการ ประสิทธิภาพการดำเนินงาน ตลอดจนสร้างวัฒนธรรมการมีส่วนร่วมในหมู่บุคลากรขององค์กรให้เกิด การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาสู่การพัฒนาการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและ เกิดความยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและผลักดันให้มืองค์ความรู้ และแนวทางการจัดการความรู้ที่สามารถตอบสนองต่อ ยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๒.๒ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรที่กระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมา พัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนา ตนเองให้เป็นผู้รู้ มีการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่อยู่ในตัวคน (Tacit Knowledge) ให้เป็นความรู้ที่เป็นรูปธรรม (Explicit Knowledge) ซึ่งจะเป็นความรู้ขององค์กรในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ คู่มือการทำงาน, วิกิทัศน์, Soft file

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

mp

mb

Rlong

m

๔. เป้าหมายของโครงการ

๔.๑ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมมีแผนที่นำทางการจัดการความรู้ (KM Roadmap) ปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕ จำนวน ๑ แผน

๔.๒ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมมีการจัดเก็บ/จัดทำองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้

๕. วิธีการดำเนินงาน/กิจกรรม

การดำเนินการประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมการจัดการความรู้ ประกอบด้วยกิจกรรมหลัก

ดังต่อไปนี้

๕.๑ จัดทำแผนการดำเนินการโครงการ และกิจกรรมภายใต้โครงการบริหารจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๕.๒ รวบรวมเอกสารองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เคยจัดทำไว้ ตลอดจนวิเคราะห์หาองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ทั้งที่มีอยู่ และต้องพัฒนาเพิ่มเติม

๕.๓ จัดประชุมเพื่อจัดทำแผนที่นำทางการจัดการความรู้ (KM Roadmap) ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕ และกำหนดองค์ความรู้ที่จะจัดเก็บหรือจัดทำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๕.๔ จัดกิจกรรม KM Kick off ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมเข้าใจถึงสิ่งที่องค์กรจะดำเนินการด้านการจัดการความรู้

๕.๔.๑ จัดประชุมเพื่อเตรียมงาน KM Kick off ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๕.๔.๒ จัดงาน KM Kick off ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๕.๕ จัดประชุมเพื่อจัดเก็บหรือจัดทำองค์ความรู้ที่กำหนด

๕.๖ จัดให้มีการบรรยายถ่ายทอดความรู้จากวิทยากรที่ชำนาญในองค์ความรู้ที่จัดทำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อย่างน้อยองค์ความรู้ละ ๑ ครั้ง

๕.๗ จัดประชุมเพื่อพิจารณากลับกรองความถูกต้องครบถ้วนขององค์ความรู้

๕.๘ จัดทำเอกสารหรือรูปแบบการนำเสนอองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ทั้ง ๓ องค์ความรู้

๕.๙ จัดกิจกรรม KM day ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อสรุปผลการดำเนินการจัดการความรู้ รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมยกย่องชมเชย และให้รางวัลภายในงาน KM day แก่ผู้มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนแบ่งปันองค์ความรู้ในสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๕.๙.๑ จัดประชุมเพื่อเตรียมงาน KM day ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๕.๙.๒ จัดงาน KM day ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๕.๑๐ จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน โครงการบริหารจัดการความรู้ ตลอดจนข้อเสนอแนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

การดำเนินการสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ ประกอบด้วยกิจกรรมหลัก ดังต่อไปนี้

๕.๑๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการกระจาย และไหลเวียนของความรู้ อาทิ กิจกรรมสภากาแฟ และ/หรือการถ่ายทอดประสบการณ์จากผู้กำลังจะเกษียณอายุราชการ อย่างน้อย ๕ ครั้ง พร้อมจัดทำสรุปกิจกรรมในแต่ละครั้ง

๕.๑๒ จัดกิจกรรมเรียนรู้โดยการศึกษาดูงานภายนอกองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อนำเอาแนวปฏิบัติที่ดีขององค์กรที่ได้ไปศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้อย่างน้อย ๑ ครั้ง จำนวนคนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

ฟป

ม

R/Imp

น

๕.๑๓ จัดกิจกรรมเรียนรู้ โดยมีรูปแบบการรับฟังบรรยาย และทดลองปฏิบัติจริง (Learning by doing) จากวิทยากรภายนอกที่มีความรู้ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ อย่างน้อย ๓ ครั้ง

๕.๑๔ จัดหาเอกสาร/ตำรา/สื่อความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลัก ภารกิจสนับสนุน เพื่อสนับสนุนความรู้

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๕.๑๕ ปรับปรุงเว็บไซต์ KM บำรุงรักษาระบบ และอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ให้มีการบันทึก และนำภาพ/วิดีโอกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นตามความเหมาะสม

๕.๑๖ ศึกษาแนวทางการถ่ายทอดความรู้และพัฒนาความรู้ผ่านการอบรมออนไลน์

๕.๑๗ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม KM ต่าง ๆ อาทิ การจัดบอร์ดองค์ความรู้/นวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้

ทั้งนี้ ในการดำเนินงานภายใต้ โครงการบริหารจัดการความรู้ (KM) สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ อัตรา มาประจำที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เพื่อประสานงานและดำเนินโครงการฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ


๖. ระยะเวลาดำเนินงานและแผนการดำเนินการ ๘ เดือน

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	จำนวน Man/day เฉลี่ย	เดือนหลังลงนามสัญญา									
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘		
๑	จัดทำแผนการดำเนินการโครงการ และกิจกรรม ภายใต้โครงการบริหารจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๓										
๒	รวบรวมเอกสารองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เคยจัดทำไว้ ตลอดจนวิเคราะห์หาองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ทั้งที่มีอยู่ และต้องพัฒนาเพิ่มเติม	๒										
๓	จัดประชุมเพื่อจัดทำแผนที่นำทางการจัดการความรู้ (KM Roadmap) ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕ และกำหนดองค์ความรู้ที่จะจัดเก็บหรือจัดทำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๒										
๔	จัดกิจกรรม KM Kick off ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมเข้าใจถึงสิ่งที่จะต้องดำเนินการด้านการจัดการความรู้ ๔.๑ จัดประชุมเพื่อเตรียมงาน KM Kick off ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๔.๒ จัดงาน KM Kick off ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๒										

mb

Rom m

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	จำนวน Man/day เฉลี่ย	เดือนหลังลงนามสัญญา										
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘			
๕	จัดประชุมเพื่อจัดเก็บหรือจัดทำองค์ความรู้ที่กำหนด	๙											
๖	จัดให้มีการบรรยายถ่ายทอดความรู้จากวิทยากรที่ชำนาญในองค์ความรู้ที่จัดทำในปัจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อย่างน้อยองค์ความรู้ละ ๑ ครั้ง	๓											
๗	จัดประชุมเพื่อพิจารณากลับกรองความถูกต้องครบถ้วนขององค์ความรู้	๑											
๘	จัดทำเอกสารหรือรูปแบบการนำเสนอองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ทั้ง ๓ องค์ความรู้												
๙	จัดกิจกรรม KM day ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อสรุปผลการดำเนินการจัดการความรู้รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมยกย่องชมเชย และให้รางวัลภายในงาน KM day แก่ผู้มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนแบ่งปันองค์ความรู้ในสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ๙.๑ จัดประชุมเพื่อเตรียมงาน KM day ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๙.๒ จัดงาน KM day ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๒											
๑๐	จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน โครงการบริหารจัดการความรู้ตลอดจนข้อเสนอแนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๗											
๑๑	จัดกิจกรรมส่งเสริมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการกระจายและไหลเวียนของความรู้ อาทิ กิจกรรมสภากาแฟ และ/หรือการถ่ายทอดประสบการณ์จากผู้กำลังจะเกษียณอายุราชการ อย่างน้อย ๕ ครั้ง พร้อมจัดทำสรุปกิจกรรมในแต่ละครั้ง	๕											

mb


ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	จำนวน Man/day เฉลี่ย	เดือนหลังลงนามสัญญา							
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘
๑๒	จัดกิจกรรมเรียนรู้โดยการศึกษาดูงานภายนอกองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อนำเอาแนวปฏิบัติที่ดีขององค์กรที่ได้ไปศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้อย่างน้อย ๑ ครั้ง จำนวนคน ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน	๑								
๑๓	จัดกิจกรรมเรียนรู้โดยมีรูปแบบการรับฟังบรรยาย และทดลองปฏิบัติจริง (Learning by doing) จากวิทยากรภายนอกที่มีความรู้ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ อย่างน้อย ๓ ครั้ง	๓								
๑๔	จัดหาเอกสาร/ตำรา/สื่อความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลัก ภารกิจสนับสนุน เพื่อสนับสนุนความรู้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓									
๑๕	ปรับปรุงเว็บไซต์ KM บำรุงรักษาระบบ และอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ให้มีการบันทึกและนำภาพ/วิดีโอกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นตามความเหมาะสม									
๑๖	ศึกษาแนวทางการถ่ายทอดความรู้และพัฒนาความรู้ผ่านการอบรมออนไลน์	๒								
๑๗	ประชาสัมพันธ์กิจกรรม KM ต่าง ๆ อาทิ การจัดบอร์ดองค์ความรู้/นวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้									

หมายเหตุ : จำนวน Man/day สามารถถัวเฉลี่ยได้ตามเหมาะสม

๗. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

๗.๑ งวดที่ ๑ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากที่ผู้รับจ้างส่งมอบผลงานภายใน ๑ เดือน โดยส่งรายงานจำนวน ๕ ชุด นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้ตรวจรับรายงานงวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑) จัดทำแผนการดำเนินการโครงการ และกิจกรรมภายใต้โครงการบริหารจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒) รายงานความก้าวหน้าของการรวบรวมเอกสารองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เคยจัดทำไว้ ตลอดจนวิเคราะห์หาองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ทั้งที่มีอยู่ และต้องพัฒนาเพิ่มเติม

๓) จัดประชุมเพื่อจัดทำแผนที่นำทางการจัดการความรู้ (KM Roadmap) ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕ และกำหนดองค์ความรู้ที่จะจัดเก็บหรือจัดทำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔) จัดกิจกรรม KM Kick off ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เข้าใจถึงสิ่งที่องค์กรจะดำเนินการด้านการจัดการความรู้

mp
R/mf nm

๔.๑) จัดประชุมเพื่อเตรียมงาน KM Kick off ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๒) จัดงาน KM Kick off ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๕) จัดหาเอกสาร/ตำรา/สื่อความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลัก ภารกิจสนับสนุน เพื่อสนับสนุนความรู้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๗.๒ งวดที่ ๒ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากที่ผู้รับจ้างส่งมอบผลงานภายใน ๕ เดือน โดยส่งรายงานจำนวน ๕ ชุด นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้ตรวจรับรายงานงวดที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑) จัดประชุมเพื่อจัดเก็บหรือจัดทำองค์ความรู้ที่กำหนด

๒) จัดให้มีการบรรยายถ่ายทอดความรู้จากวิทยากรที่ชำนาญในองค์ความรู้ที่จัดทำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อย่างน้อยองค์ความรู้ละ ๑ ครั้ง

๓) รายงานความคืบหน้าการติดตามผลการดำเนินงานโครงการบริหารจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔) จัดกิจกรรมส่งเสริมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการกระจายและไหลเวียนของความรู้

๕) จัดกิจกรรมเรียนรู้โดยการศึกษาดูงานภายนอกองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อนำเอาแนวปฏิบัติที่ดีขององค์กรที่ได้ไปศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้อย่างน้อย ๑ ครั้ง จำนวนคนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๖) จัดกิจกรรมเรียนรู้ โดยมีรูปแบบการรับฟังบรรยาย และทดลองปฏิบัติจริง (Learning by doing) จากวิทยากรภายนอกที่มีความรู้ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ครั้งที่ ๑ และ ๒

๗) จัดหาเอกสาร/ตำรา/สื่อความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลัก ภารกิจสนับสนุน เพื่อสนับสนุนความรู้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๘) ความคืบหน้าการปรับปรุงเว็บไซต์ KM บำรุงรักษาระบบ และอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ให้มีการบันทึกและนำภาพ/วิดีโอกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นนำเข้าเว็บไซต์ KM

๙) ความคืบหน้าการศึกษาแนวทางการถ่ายทอดความรู้และพัฒนาความรู้ผ่านการอบรมออนไลน์

๑๐) ความคืบหน้าการประชาสัมพันธ์กิจกรรม KM ต่าง ๆ อาทิ การจัดบอร์ดองค์ความรู้/นวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้

๗.๓ งวดที่ ๓ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากที่ผู้รับจ้างส่งมอบผลงานภายใน ๘ เดือน โดยส่งรายงานจำนวน ๕ ชุด นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้ตรวจรับรายงานงวดที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑) จัดประชุมเพื่อพิจารณาถ่วงน้ำหนักขององค์ความรู้

๒) รายงานเอกสารหรือรูปแบบการนำเสนอองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ทั้ง ๓ องค์ความรู้

๓) จัดกิจกรรม KM day ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อสรุปผลการดำเนินการจัดการความรู้ รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมยกย่องชมเชย และให้รางวัลภายในงาน KM day แก่ผู้มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนแบ่งปันองค์ความรู้ในสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

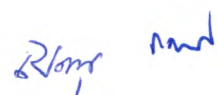
๓.๑) จัดประชุมเพื่อเตรียมงาน KM day ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.๒) จัดกิจกรรม KM day ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔) รายงานการประเมินผลการดำเนินงาน โครงการบริหารจัดการความรู้ ตลอดจนข้อเสนอแนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

mjo





๕) จัดกิจกรรมส่งเสริมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการกระจาย และไหลเวียนของความรู้

๖) จัดกิจกรรมเรียนรู้ โดยมีรูปแบบการรับฟังบรรยาย และทดลองปฏิบัติจริง (Learning by doing) จากวิทยากรภายนอกที่มีความรู้ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ครั้งที่ ๓

๗) รายงานผลการปรับปรุงเว็บไซต์ KM บำรุงรักษาระบบ และอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ให้มีการบันทึกและนำภาพ/วิดีโอกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นนำเข้าไปในเว็บไซต์ KM ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๘) รายงานผลการศึกษาแนวทางการถ่ายทอดความรู้และพัฒนาความรู้ผ่านการอบรมออนไลน์

๙) รายงานผลการประชาสัมพันธ์กิจกรรม KM ต่าง ๆ อาทิ การจัดบอร์ดองค์ความรู้/นวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้

๘. งบประมาณ

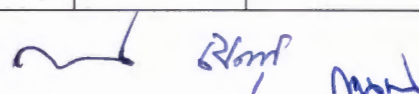
ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	Man/day	ยอดรวม (บาท)
๑	จัดทำแผนการดำเนินการโครงการ และกิจกรรมภายใต้โครงการบริหารจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๓ วัน	๔๓,๒๐๐
๒	รวบรวมเอกสารองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เคยจัดทำไว้ ตลอดจนวิเคราะห์หาองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ทั้งที่มีอยู่ และต้องพัฒนาเพิ่มเติม	๒ วัน	๓๓,๘๐๐
๓	จัดประชุมเพื่อจัดทำแผนที่นำทางการจัดการความรู้ (KM Roadmap) ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕ และกำหนดองค์ความรู้ที่จะจัดเก็บหรือจัดทำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๒ วัน	๓๗,๙๕๐
๔	จัดกิจกรรม KM Kick off ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมเข้าใจถึงสิ่งที่จะต้องดำเนินการด้านการจัดการความรู้ ๔.๑ จัดประชุมเพื่อเตรียมงาน KM Kick off ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๔.๒ จัดงาน KM Kick off ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๒ วัน	๘๖,๕๗๕
๕	จัดประชุมเพื่อจัดเก็บหรือจัดทำองค์ความรู้ที่กำหนด	๙ วัน	๗๐,๐๕๐
๖	จัดให้มีการบรรยายถ่ายทอดความรู้จากวิทยากรที่ชำนาญในองค์ความรู้ ที่จัดทำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อย่างน้อยองค์ความรู้ละ ๑ ครั้ง	๓ วัน	๗๘,๙๐๐
๗	จัดประชุมเพื่อพิจารณากลับกรองความถูกต้องครบถ้วนขององค์ความรู้	๑ วัน	๕,๑๗๕
๘	จัดทำเอกสารหรือรูปแบบการนำเสนอองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ทั้ง ๓ องค์ความรู้		๙,๐๐๐

mlb

 Rong ml

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	Man/day	ยอดรวม (บาท)
๙	จัดกิจกรรม KM day ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อสรุปผล การดำเนินการจัดการความรู้ รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมยกย่องชมเชย และให้รางวัลภายในงาน KM day แก่ผู้มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยน แบ่งปันองค์ความรู้ในสำนักงานฯ ๙.๑ จัดประชุมเพื่อเตรียมงาน KM day ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๙.๒ จัดงาน KM day ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๒ วัน	๑๑๐,๕๗๕
๑๐	จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน โครงการ บริหารจัดการความรู้ ตลอดจนข้อเสนอแนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๗ วัน	๕๕,๙๐๐
๑๑	จัดกิจกรรมส่งเสริมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการกระจาย และไหลเวียนของความรู้ อาทิ กิจกรรมสภากาแฟ และ/หรือการถ่ายทอดประสบการณ์จากผู้กำลัง จะเกษียณอายุราชการ อย่างน้อย ๕ ครั้ง พร้อมจัดทำสรุปกิจกรรมใน แต่ละครั้ง	๕ วัน	๖๙,๗๕๐
๑๒	จัดกิจกรรมเรียนรู้โดยการศึกษาดูงานภายนอกองค์กร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อนำเอาแนวปฏิบัติที่ดีขององค์กรที่ได้ไป ศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้อย่างน้อย ๑ ครั้ง จำนวนคนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน	๑ วัน	๔๕,๒๐๐
๑๓	จัดกิจกรรมเรียนรู้ โดยมีรูปแบบการรับฟังบรรยาย และทดลอง ปฏิบัติจริง (Learning by doing) จากวิทยากรภายนอกที่มีความรู้ และ ประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ อย่างน้อย ๓ ครั้ง	๓ วัน	๓๑,๐๕๐
๑๔	จัดหาเอกสาร/ตำรา/สื่อความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลัก ภารกิจ สนับสนุน เพื่อสนับสนุนความรู้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓		๓๐,๐๐๐
๑๕	ปรับปรุงเว็บไซต์ KM บำรุงรักษาระบบ และอัปเดตข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน ทั้งนี้ให้มีการบันทึก และนำภาพ/วิดีโอกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นตาม ความเหมาะสม		๑๑๐,๐๐๐
๑๖	ศึกษาแนวทางการถ่ายทอดความรู้และพัฒนาความรู้ผ่านการอบรม ออนไลน์	๒ วัน	๒๕,๕๐๐
๑๗	ประชาสัมพันธ์กิจกรรม KM ต่าง ๆ อาทิ การจัดบอร์ดองค์ความรู้/ นวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้		๑๐,๐๐๐
หมวดค่าตอบแทน			
	- เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการประจำ สศอ. (เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท ๘ เดือน จำนวน ๑ คน)	๘ เดือน	๑๔๔,๐๐๐

mb



ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	Man/day	ยอดรวม (บาท)
	หมวดค่าใช้สอย		
	- อื่น ๆ		๔,๓๗๕
	รวมทุกหมวด (ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ)		๑,๐๐๐,๐๐๐

๙. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๑๐. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๐.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๐.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเงินเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๑. รายละเอียดการนำเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคตามข้อกำหนดงาน (TOR) โดยให้ระบุรายละเอียดแผนงานหลักที่จะดำเนินการ วิธีดำเนินการ สำหรับแผนงานสนับสนุนต้องประกอบด้วยกิจกรรม ซึ่งมีรายละเอียด

mb

R/mt

mt

แนวความคิด รูปแบบ เนื้อหา วิธีการนำเสนอ พร้อมทั้งข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นใดที่ผู้ยื่นข้อเสนอเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๑. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมจะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๒. การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

(๑) ราคาที่เสนอ (Price) โดยกำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๑๐

(๒) ข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม โดยกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐

โดยแบ่งการให้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๑) แผนการดำเนินโครงการและกิจกรรมภายใต้โครงการที่เป็นรูปธรรม (๕๐ คะแนน)

(๒) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา (๒๕ คะแนน)

(๓) คุณสมบัติและความเหมาะสมของทีมงานและผู้ปฏิบัติงาน (๒๕ คะแนน)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างถึงความสามารถในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามสัญญา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๙๐

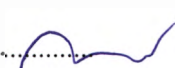
๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมมีองค์ความรู้เพียงพอในการปฏิบัติภารกิจตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์สำนักงาน

๑๔.๒ ข้าราชการและพนักงานราชการของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้รับการส่งเสริมการแบ่งปัน และแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการกระจายและไหลเวียนความรู้ (Knowledge Flow)

๑๔.๓ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมมีระบบการจัดการความรู้ การยกย่องชมเชย สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและบุคลากรเกิดแรงจูงใจในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ : การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้และได้รับจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาครั้งนี้ สำนักงานฯ สามารถยกเลิกการจัดหาได้

..... mb  nm ๕๐๗,๑
R/m