

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดทำดัชนีผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ (Purchasing Managers Index: PMI)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๓๓๔,๖๐๐ บาท (สองล้านสามแสนสามหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๓
เป็นเงิน ๒,๓๓๔,๖๐๐ บาท (สองล้านสามแสนสามหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๖๙๐,๐๐๐ บาท (หกแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา สาขาและความเชี่ยวชาญ ได้แก่ สาขาอุตสาหกรรม เศรษฐศาสตร์ สถิติ การวิจัย และการประเมินผล และมีประสบการณ์ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เหมาะสมกับการดำเนินงานของโครงการฯ
 - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - (๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
 - (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - (๕) เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
 - (๖) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 - (๗) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 - (๘) เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาค้างกล่าว
 - (๙) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม และ/หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้
 - (๑๐) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
 - (๑๑) ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
 - (๑๒) ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

- (๑๓) ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- (๑๔) ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- (๑๕) ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- (๑๖) ที่ปรึกษาต้องมีความรู้ในสาขาอุตสาหกรรม เศรษฐศาสตร์ สถิติ วิจัย หรือ การวิจัยและประเมินผล หรือมีประสบการณ์ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับการดำเนินงานของโครงการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๓ จำนวนบุคลากร (ที่ปรึกษา) ในโครงการ ๓ คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ -ไม่มี-

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) -ไม่มี-

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๑,๖๔๔,๖๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนสี่หมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

๘.๑ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ๑,๕๙๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ดังนี้

๘.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการสำรวจและติดตามข้อมูลดัชนี PMI ของโรงงานอย่างน้อย ๔๐๐ ตัวอย่าง พร้อมบันทึก จัดเก็บ ตรวจสอบข้อมูล ประมวลผลและวิเคราะห์ผล โดยจัดทำเป็นรายงานเพื่อเป็นประจำทุกเดือน ไม่เกินวันที่ ๕ ของทุกเดือน รวมทั้งสิ้น ๘ เดือน

เป็นจำนวนเงิน ๑,๔๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๘.๑.๒ ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงฐานข้อมูลระบบจัดเก็บข้อมูล ประมวลผล และจัดทำรายงานดัชนีผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ (PMI) (E-Report) ในระบบออนไลน์ ในระบบฐานข้อมูลดัชนีวัดความสามารถในการแข่งขันด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรมของอุตสาหกรรมศักยภาพ ของ สศอ. ให้ทันสมัยหรือใช้งานได้ปกติ

เป็นจำนวนเงิน ๑๕๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๘.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา/จัดทำรายงาน/สื่อต่าง ๆ ๔๙,๖๐๐ บาท (สี่หมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

๙. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคากลาง)

- | | |
|------------------------------------|--|
| (๑) นายธีรทัศน์ อิศรางกูร ณ อยุธยา | ผู้อำนวยการกองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจอุตสาหกรรม |
| (๒) นางภาราดา จันทร์สุวรรณ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| (๓) นางสาวเพียงใจ ไชยรังสีนันท์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| (๔) นางสาวภุริตา มณียม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| (๕) นางสาวพัชราวดี คำรอด | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจัดจ้างที่ปรึกษา

๑๐.๒ ตาม “หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี” ของกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๒

ขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference : TOR)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

โครงการจัดทำดัชนีผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ (Purchasing Managers Index : PMI)

.....

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) มีหน้าที่ในการสำรวจ ติดตาม และวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดนโยบายการวางแผนการพัฒนาอุตสาหกรรมและการแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิเคราะห์ วิจัย คาดการณ์แนวโน้มและเตือนภัยด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ในการวิเคราะห์วิจัยจำเป็นต้องมีข้อมูลอุตสาหกรรมด้านต่าง ๆ เป็นพื้นฐาน โดยงานในส่วนของ สศอ. นั้น นอกจากเรื่องของการจัดทำนโยบายและแผนการพัฒนาอุตสาหกรรมแล้ว สศอ. ได้มีการจัดทำดัชนีอุตสาหกรรม เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและชี้วัดภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรม อย่างไรก็ตามเพื่อให้สามารถวิเคราะห์ภาพรวมของเศรษฐกิจอุตสาหกรรมและการค้าได้ดียิ่งขึ้น สศอ. จึงมีความคิดจัดทำดัชนีผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ (Purchasing Managers Index : PMI) ซึ่งจะเป็นดัชนีตัวหนึ่งที่มีการใช้กันในหลายประเทศ เพื่อติดตามและวิเคราะห์ความเคลื่อนไหวของภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรม โดยดัชนีตัวนี้เป็นดัชนีที่สามารถบอกทิศทางและความเป็นไปของเศรษฐกิจได้เป็นอย่างดี สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

สศอ. ได้เริ่มดำเนินงานโครงการจัดทำดัชนีผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ (PMI) มาตั้งแต่ ๒๕๕๗ ได้รวบรวมข้อมูลจากการสอบถามผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อหรือเทียบเท่า ของบริษัทผู้ผลิตทั่วประเทศ ซึ่งขณะนี้ได้รับความสนใจเป็นอย่างยิ่งจากหลายหน่วยงาน ได้แก่ ธนาคารแห่งประเทศไทย มหาวิทยาลัย สถาบันการเงินต่าง ๆ รวมถึงผู้ประกอบการที่ให้ความอนุเคราะห์ข้อมูลมายัง สศอ. อย่างดียิ่ง โดยดัชนีผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ (PMI) สามารถใช้ในการมองแนวโน้มอนาคต เนื่องจากถือเป็นดัชนีชี้หน้าที่สำคัญตัวหนึ่ง โดยมีแนวคิดที่ว่า “หากกิจกรรมทางเศรษฐกิจมีแนวโน้มจะขยายตัวในอีก ๒-๓ เดือนข้างหน้า ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อย่อมต้องเร่งสั่งซื้อวัตถุดิบตั้งแต่วันนี้” ความถี่และความต่อเนื่องในการจัดทำและเผยแพร่ดัชนีผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ (PMI) โดยการสำรวจข้อมูลโรงงานเป็นรายเดือน ทำให้สามารถสะท้อนสถานะทางเศรษฐกิจและการลงทุนได้ทันท่วงทีและติดตามสถานการณ์ได้อย่างชัดเจน รวมถึงความรวดเร็วในการเผยแพร่ดัชนีผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ (PMI) ตามวัตถุประสงค์การจัดทำในแต่ละเดือนจะเผยแพร่ไม่เกิน ๕ วันทำการในเดือนถัดไป ทำให้ผู้ใช้สามารถติดตามสถานการณ์ทางเศรษฐกิจได้อย่างชัดเจนและรวดเร็ว

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีแผนดำเนินการต่อเนื่องจากปี ๒๕๕๙ งบประมาณที่ได้รับมีจำนวนจำกัดทำให้ไม่สามารถนำมาดำเนินการสำรวจข้อมูลและจัดทำรายงานการวิเคราะห์ดัชนีผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ (PMI) ได้ครบ ๑๒ เดือน นอกจากนี้ จำนวนตัวอย่างลดลงจาก ๒๕๐ ตัวอย่าง เหลือเพียง ๒๐๐ ตัวอย่าง ทำให้ไม่สามารถดำเนินการต่อเนื่องจากปี ๒๕๕๙ ส่งผลให้ดัชนีผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ PMI ไม่สามารถเผยแพร่ได้ นอกจากนี้ ผู้ใช้ประโยชน์ ทั้งภาครัฐ และเอกชน โดยเฉพาะผู้ประกอบการไม่สามารถนำข้อมูลดัชนีผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ (PMI) ไปประกอบการวางแผนธุรกิจและการลงทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำดัชนีผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ (PMI) และเผยแพร่เป็นรายเดือนในระยะต่อไป ครอบคลุม ๒๑ กลุ่มอุตสาหกรรม เพื่อเป็นดัชนีชี้นำด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ร จ ๒๓ ๒๓ ๒๓ ๒๓

และเพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์สถานการณ์เศรษฐกิจอุตสาหกรรมล่วงหน้าได้ทันทั่วทั้งที่ รวมทั้งใช้ประกอบการจัดทำข้อเสนอแนะนโยบายด้านเศรษฐกิจของภาครัฐ การวางแผนการลงทุนของภาคเอกชน ให้เป็นไปตามมาตรฐานในระดับสากลที่ IHS Markit และ NIKKEI ดำเนินการจัดทำให้ประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ จัดทำดัชนีผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ (PMI) เพื่อประกอบการคาดการณ์ภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรม โดยจัดทำแบบสอบถาม รวบรวมข้อมูลรายเดือน สัมภาษณ์ผู้ประกอบการ รวมทั้งประมวลผล และวิเคราะห์ผลดัชนีผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อรายเดือน

๒.๒ ปรับปรุงฐานข้อมูลระบบจัดเก็บข้อมูล ประมวลผล และรายงานผลดัชนีผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ (PMI) ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Report) ให้ทันสมัยหรือใช้งานได้ปกติ รวมทั้ง ประชาสัมพันธ์ผู้ประกอบการในการกรอกข้อมูลดัชนีผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ (PMI) ออนไลน์

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการ เจ้าหน้าที่ และผู้บริหารของกระทรวงอุตสาหกรรม รวมถึงหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน

๔. เป้าหมายของโครงการ / ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดระดับผลผลิต มีรายงานการวิเคราะห์ดัชนีผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ (PMI) รายเดือน ไม่เกินวันที่ ๕ ของทุกเดือน จำนวน ๘ เดือน

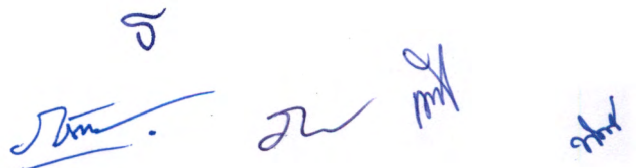
ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์ มีรายงานผลดัชนีผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ (PMI) (E-Report) ในระบบออนไลน์ รวมทั้ง ประชาสัมพันธ์ผู้ประกอบการในการกรอกข้อมูลดัชนีผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ (PMI) ออนไลน์ ผ่านระบบแจ้งข้อมูลการประกอบกิจการโรงงาน (Single Form) ของกระทรวงอุตสาหกรรม หรือระบบฐานข้อมูลดัชนีวัดความสามารถในการแข่งขันด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรมของอุตสาหกรรมศักยภาพ ของ สศอ. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนโรงงานที่สำรวจเพื่อจัดทำดัชนีผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ (PMI) ในภาพรวมทั้งโครงการ

๕ วิธีการดำเนินงาน / กิจกรรม

๕.๑ สำรวจและติดตามข้อมูลดัชนีผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ (PMI) ของโรงงานอย่างน้อย ๔๐๐ ตัวอย่าง พร้อมบันทึก ตรวจสอบข้อมูล ประมวลผลและวิเคราะห์ผล โดยจัดทำเป็นรายงานเป็นประจำทุกเดือน ไม่เกินวันที่ ๕ ของทุกเดือน รวมทั้งสิ้น ๘ เดือน

๕.๒ ประเมินผลหาความสัมพันธ์ระหว่างดัชนีผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ (PMI) กับ ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (Gross Domestic Product: GDP) ภาคอุตสาหกรรม และดัชนีผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ (PMI) กับ ดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรม (Manufacturing Production Index: MPI) หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเหมาะสม และเปรียบเทียบได้

๕.๓ ปรับปรุงฐานข้อมูลระบบจัดเก็บข้อมูล ประมวลผล และจัดทำรายงานดัชนีผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ (PMI) (E-Report) ในระบบออนไลน์ ผ่านระบบแจ้งข้อมูลการประกอบกิจการโรงงาน (Single Form) ของกระทรวงอุตสาหกรรม หรือในระบบฐานข้อมูลดัชนีวัดความสามารถในการแข่งขันด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรมของอุตสาหกรรมศักยภาพ ของ สศอ. ให้ทันสมัยหรือใช้งานได้ปกติ



๕.๔ ประชาสัมพันธ์ผู้ประกอบการให้มากรอกข้อมูลดัชนีผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ (PMI) ออนไลน์ ผ่านระบบแจ้งข้อมูลการประกอบกิจการโรงงาน (Single Form) ของกระทรวงอุตสาหกรรม หรือระบบฐานข้อมูลดัชนีวัดความสามารถในการแข่งขันด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรมของอุตสาหกรรมศักยภาพ ของ สศอ.

๕.๕ จัดประชุม/สัมมนาเพื่อเผยแพร่ผลการศึกษาและประชาสัมพันธ์ผู้ประกอบการในการกรอกข้อมูลดัชนีผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ (PMI) ออนไลน์ ผ่านระบบแจ้งข้อมูลการประกอบกิจการโรงงาน (Single Form) ของกระทรวงอุตสาหกรรม หรือระบบฐานข้อมูลดัชนีวัดความสามารถในการแข่งขันด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรมของอุตสาหกรรมศักยภาพ ของ สศอ. จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

๕.๖ จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการจัดทำดัชนีผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ (PMI) ให้สมบูรณ์และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

๖. ตัวชี้วัดกิจกรรม

๖.๑ จำนวนโรงงานที่สำรวจอย่างน้อย ๔๐๐ ตัวอย่าง รวมทั้งสิ้น ๘ เดือน

๖.๒ รายงานผลดัชนีผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ (PMI) จำนวน ๘ เดือน

๗. แผนการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการ ๘ เดือน

รายละเอียดการดำเนินงาน	เดือน							
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘
๑. สำรวจและติดตามข้อมูลดัชนีผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ (PMI) ของโรงงานอย่างน้อย ๔๐๐ ตัวอย่าง พร้อมบันทึกตรวจสอบข้อมูล ประมวลผลและวิเคราะห์ผล โดยจัดทำเป็นรายงานเป็นประจำทุกเดือน ไม่เกินวันที่ ๕ ของทุกเดือน รวมทั้งสิ้น ๘ เดือน								
๒. ประเมินผลหาความสัมพันธ์ระหว่างดัชนีผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ (PMI) กับ ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (Gross Domestic Product: GDP) ภาคอุตสาหกรรม และดัชนีผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ (PMI) กับ ดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรม (Manufacturing Production Index: MPI) หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเหมาะสมและเปรียบเทียบได้								
๓. ปรับปรุงฐานข้อมูลระบบจัดเก็บข้อมูล ประมวลผล และจัดทำรายงานดัชนีผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ (PMI) (E-Report) ในระบบออนไลน์ ผ่านระบบแจ้งข้อมูลการประกอบกิจการโรงงาน (Single Form) ของกระทรวงอุตสาหกรรม หรือในระบบฐานข้อมูล								

5

สม

เม

สม

สม

รายละเอียดการดำเนินงาน	เดือน							
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘
ดัชนีวัดความสามารถในการแข่งขันด้านเศรษฐกิจ อุตสาหกรรมของอุตสาหกรรมศักยภาพ ของ สศอ. ให้ทันสมัยหรือใช้งานได้ปกติ								
๔. ประชาสัมพันธ์ผู้ประกอบการให้มากรอกข้อมูลดัชนี ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ (PMI) ออนไลน์ ผ่านระบบแจ้งข้อมูล การประกอบกิจการโรงงาน (Single Form) ของ กระทรวงอุตสาหกรรม หรือระบบฐานข้อมูลดัชนีวัด ความสามารถในการแข่งขันด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ของอุตสาหกรรมศักยภาพ ของ สศอ.								
๕. จัดประชุม/สัมมนาเพื่อเผยแพร่ผลการศึกษาและ ประชาสัมพันธ์ผู้ประกอบการในการกรอกข้อมูลดัชนี ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ (PMI) ออนไลน์ ผ่านระบบแจ้งข้อมูล การประกอบกิจการโรงงาน (Single Form) ของกระทรวงอุตสาหกรรม หรือระบบฐานข้อมูลดัชนีวัด ความสามารถในการแข่งขันด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ของอุตสาหกรรมศักยภาพ ของ สศอ. จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๘๐ คน								
๖. จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการจัดทำดัชนีผู้จัดการ ฝ่ายจัดซื้อ (PMI) ให้สมบูรณ์และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ต่อไป								
การส่งมอบงาน								
งวดที่ ๑ รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑								
งวดที่ ๒ รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒								
งวดที่ ๓ รายงานฉบับสมบูรณ์และบทสรุปผู้บริหาร								

๘. แผนการส่งมอบงานและการเบิกจ่าย

ผู้ว่าจ้างจะเบิกจ่ายตามที่ที่ปรึกษาเสนอผลการศึกษา ดังนี้
 งวดที่ ๑ ร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑
 จำนวน ๖ ชุด พร้อมไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๑ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา และสำนักงาน
 เศรษฐกิจอุตสาหกรรม ได้ตรวจรับรายงานการศึกษาแล้ว

5


งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ จำนวน ๖ ชุด พร้อมไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๔ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา และสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ได้ตรวจรับรายงานการศึกษาแล้ว

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานการศึกษาระดับสมบูรณ์ จำนวน ๑๐ ชุด และบทสรุปผู้บริหาร จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๘ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา และสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้ตรวจรับรายงานการศึกษาแล้ว

๙. งบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินโครงการเป็นจำนวน ๒,๓๓๔,๖๐๐ บาท (สองล้านสามแสนสามหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวน หน่วย	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)
			หน่วย	นับ			
๑	ค่าตอบแทนบุคลากร						๖๙๐,๐๐๐
	๑.๑ ที่ปรึกษา/หัวหน้าโครงการ (เป็นผู้เชี่ยวชาญด้าน เศรษฐศาสตร์/อุตสาหกรรม/การวิจัย ระดับการศึกษาปริญญาเอก และมี ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี)	๗๐,๐๐๐	๓	เดือน	๑	คน	๒๑๐,๐๐๐
	๑.๒ นักวิจัยหลัก (ระดับการศึกษาปริญญาโทขึ้นไป และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อย กว่า ๕ ปี)	๔๐,๐๐๐	๘	เดือน	๑	คน	๓๒๐,๐๐๐
	๑.๓ ผู้ช่วยนักวิจัย/ผู้ประสานงาน (ระดับการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อย กว่า ๕ ปี)	๒๐,๐๐๐	๘	เดือน	๑	คน	๑๖๐,๐๐๐
๒	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ						๑,๕๙๕,๐๐๐
	๒.๑ สํารวจและติดตามข้อมูลดัชนี ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ (PMI) ของโรงงาน อย่างน้อย ๔๐๐ ตัวอย่าง พร้อมบันทึก ตรวจสอบข้อมูล ประมวลผลและ วิเคราะห์ผล โดยจัดทำเป็นรายงานเป็น ประจำทุกเดือน ไม่เกินวันที่ ๕ ของทุก เดือน รวมทั้งสิ้น ๘ เดือน	๔๕๐	๘	เดือน	๔๐๐	โรงงาน	๑,๔๔๐,๐๐๐
	๒.๒ ประเมินผลหาความสัมพันธ์ ระหว่างดัชนีผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ (PMI) กับ ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (Gross Domestic Product: GDP) ภาคอุตสาหกรรม และดัชนีผู้จัดการ	๑๕๕,๐๐๐			๑	ฐานข้อมูล	๑๕๕,๐๐๐

ร
PMI
PMI
PMI

ลำดับ ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวน หน่วย	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)
			หน่วย	นับ			
	ฝ่ายจัดซื้อ (PMI) กับ ดัชนีผลผลิต อุตสาหกรรม (Manufacturing Production Index: MPI) หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเหมาะสมและเปรียบเทียบ ได้ (ค่าปรับปรุง User Interface, ค่าดูแลรักษาระบบฯ รวมถึง Anti- virus, ค่าแปลงข้อมูลเป็น Digital จำนวน ๘ ครั้ง/๘ เดือน, ค่าปรับปรุง e-Report)						
๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา/จัดทำ รายงาน/สื่อสารสนเทศต่าง ๆ						๔๙,๖๐๐
	๓.๑ จัดประชุม/สัมมนาเพื่อเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์						๔๑,๖๐๐
	- ค่าตอบแทนวิทยากร	๑,๒๐๐	๑	ครั้ง	๓	คน	๓,๖๐๐
	- ค่าอาหาร	๔๐๐	๑	ครั้ง	๘๐	คน	๓๒,๐๐๐
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๕	๑	ครั้ง	๘๐	คน	๒,๐๐๐
	- ค่าเอกสารประกอบการอบรม	๕๐	๑	ครั้ง	๘๐	คน	๔,๐๐๐
	๓.๒ รายงานการศึกษา/สื่อสารเทศ ต่าง ๆ						๘,๐๐๐
	- รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ พร้อมไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์	๒๐๐	๑	ครั้ง	๖	ชุด	๑,๒๐๐
	- รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ พร้อมไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์	๓๐๐	๑	ครั้ง	๖	ชุด	๑,๘๐๐
	- รายงานฉบับสมบูรณ์ และบทสรุป ผู้บริหาร พร้อมไฟล์เอกสาร อิเล็กทรอนิกส์	๕๐๐	๑	ครั้ง	๑๐	ชุด	๕,๐๐๐
วงเงินรวมทั้งสิ้น							๒,๓๓๔,๖๐๐

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในทุกรายการ

๑๐. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

วิธีการจัดจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ซึ่งต้องเป็นการจ้างที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติ โดยยึดหลัก
ความสามารถ ความชำนาญ และประสบการณ์ที่เชื่อถือได้มาดำเนินการ โดยการจัดจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไป
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องมี
คุณสมบัติดังนี้



- ๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๐.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ยื่นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๑๐.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๐.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการ นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๐.๘ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๑๐.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม และ/หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้
- ๑๐.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๐.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๑๐.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน
- ๑๐.๑๓ ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๑๐.๑๔ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๑๐.๑๕ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๑๐.๑๖ ที่ปรึกษาต้องมีความรู้ในสาขาอุตสาหกรรม เศรษฐศาสตร์ สถิติ วิจัย หรือการวิจัยและประเมินผล หรือมีประสบการณ์ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับการดำเนินงานของโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. บุคลากรหลักของที่ปรึกษา

บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือ



หลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอโครงการ ประกอบด้วย ๒ ด้านหลัก คือ

๑๒.๑ ด้านคุณภาพ กำหนดให้มีน้ำหนักร้อยละ ๔๕ ของคะแนนทั้งหมด ซึ่งเกณฑ์การพิจารณามี ๓ ข้อ ดังนี้

๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๒๕ พิจารณาจากประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ และผลงานของหน่วยงาน

๒) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๔๕ พิจารณาจากกรอบแนวคิด/เครื่องมือในการวิเคราะห์ วิธีการที่ได้มาซึ่งข้อมูลที่ต้องการ ครบถ้วน ทันเวลา แผนงานและระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม

๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๒๕ พิจารณาจากจำนวนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถครอบคลุมการดำเนินงานของโครงการ

๑๒.๒ ข้อเสนอทางด้านการเงิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๕ ของคะแนนทั้งหมด พิจารณาจากความถูกต้องทางด้านการเงิน ประกอบกับจากการเสนอราคาต่ำที่สุดจะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน และไล่เรียงคะแนนตามลำดับกันลงมาตามข้อเสนอราคา

๑๓. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

๑๔. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

๑๕. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๕.๑ ผู้ประกอบการนำไปใช้ในการวางแผนการดำเนินงานทั้งด้านการผลิต การค้า การลงทุน การจัดการ และการตลาดให้สอดคล้องกับสถานการณ์และแนวโน้มทางเศรษฐกิจ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทันต่อเหตุการณ์

๑๕.๒ ผู้บริหารของกระทรวงอุตสาหกรรม นำไปใช้ในการติดตามภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรม และเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย มาตรการ วางแผนพัฒนาและส่งเสริมอุตสาหกรรมให้สามารถเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

๑๕.๓ ผู้บริหารของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมนำไปใช้ในการประชุมเพื่อหารือเกี่ยวกับนโยบายเศรษฐกิจร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

๑๕.๔ หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน อาทิ ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงการคลัง สถาบันการศึกษา สถาบันการเงินต่าง ๆ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย นำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบายและวางแผนการพัฒนาต่าง ๆ

ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้และได้รับจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาครั้งนี้ สำนักงานฯ สามารถยกเลิกการจัดหาได้

5
[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten mark]