

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบข้อมูลเชิงลึกอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองนโยบายอุตสาหกรรมรายสาขา ๒

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่..... ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๓

เป็นเงิน ๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๗๖๐,๐๐๐ บาท

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ สาขาอุตสาหกรรม/เศรษฐศาสตร์/วิศวกรรม/
เทคโนโลยี/คอมพิวเตอร์/สารสนเทศ และประสบการณ์ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้
ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้น
ทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๖. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ที่
งานของหน่วยงานของรัฐแล้ว

๗. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

๘. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๙. ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจ
อุตสาหกรรม

๑๐. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย

๑๑. ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนด

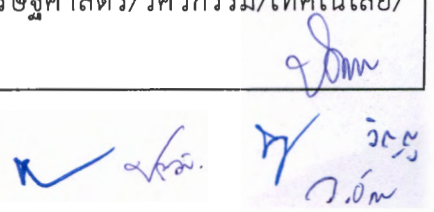
๑๒. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไข
ที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๑๓. ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย
ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๕. ที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งไม่
เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๖. ที่ปรึกษาต้องมีวุฒิการศึกษา สาขาอุตสาหกรรม/เศรษฐศาสตร์/วิศวกรรม/เทคโนโลยี/
คอมพิวเตอร์/สารสนเทศ และประสบการณ์ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



๑๗. ที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์ ผลงาน และความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ด้านการผลิต การตลาด และ Supply Chain ของอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ และสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูล ต่างต่าง ๆ ที่จะประโยชน์ในการดำเนินงาน

๑๘. บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานใน โครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่ง คนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญา หรือในภายหลังผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ไม่น้อยกว่า ๕ คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ไม่มี

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) ไม่มี

๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ๑,๑๔๐,๐๐๐ บาท

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

- | | |
|--------------------------------|---|
| ๑. นายกฤศ จันทร์สุวรรณ | ผู้อำนวยการกองนโยบายอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ |
| ๒. นางสาวอัมพรพรรณ วงษ์ท่าเรือ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ๑๒.๐๓ |
| ๓. นางสาวพัชร์ ทองจุล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นางสาวชัตติยา วิสารัตน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๕. นางสาวประวีรา โพธิ์สุวรรณ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๖. นายวิญญู ไหลประสิทธิ์พร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๒

๓ ๑๒๓

ข้อเสนอโครงการ (Term of Reference : TOR)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
โครงการพัฒนาระบบข้อมูลเชิงลึกอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์

1. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์เป็นอุตสาหกรรมที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในทางเศรษฐกิจของประเทศ เนื่องจากสินค้าแทบทุกชนิดจำเป็นต้องอาศัยบรรจุภัณฑ์เพื่อการบรรจุ การจัดเก็บ การขนส่ง และการจำหน่าย โดยตลาดบรรจุภัณฑ์ไทยคาดว่าจะมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง จากการเติบโตของอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ อาหารและเครื่องดื่ม ตามแนวโน้มการขยายตัวของอุตสาหกรรมผลิตทั้งในและต่างประเทศ โดยเฉพาะการขยายตัวของการส่งออกไปยังกลุ่มประเทศ CLMV ที่มีแนวโน้มดีขึ้น เนื่องจากบรรจุภัณฑ์ในปัจจุบันไม่เพียงแต่ทำหน้าที่รองรับห่อหุ้มผลิตภัณฑ์และปกป้องผลิตภัณฑ์ให้ถึงมือผู้บริโภคในสภาพที่ดี แต่ยังมีบทบาทสำคัญในการสร้างเอกลักษณ์ สร้างการจดจำแก่ผู้ซื้อ ส่งเสริมในด้านของการตลาด สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์ รวมถึงบ่งบอกข้อมูลที่จำเป็นของตัวสินค้า สร้างความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกในการขนส่งอีกด้วย

การแข่งขันในยุคปัจจุบันเป็นการแข่งขันบนพื้นฐานของความเร็ว ทันสมัย ถูกต้อง และครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูล ซึ่งต้องอาศัยการติดตามข่าวสารและความเคลื่อนไหวต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปรับปรุงรูปแบบ ชนิดวัสดุ กระบวนการผลิต เทคโนโลยี คุณภาพ รวมถึงแนวโน้มทิศทางของอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ให้ทันต่อสถานการณ์ของเศรษฐกิจโลก โดยเฉพาะการปรับตัวให้ทันยุคอุตสาหกรรม 4.0 ผู้ประกอบการที่สามารถปรับตัวได้ทันยุคทันสมัย จะมีความสามารถในการแข่งขันมากกว่าผู้ประกอบการอื่น เพราะสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้มากกว่า สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ในฐานะหน่วยงานชั้นนำทิศทางและวางนโยบายในการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลให้กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคการศึกษา เพื่อให้ทุกภาคส่วนสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีและการตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งส่งผลให้รูปแบบและลักษณะของบรรจุภัณฑ์ มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รวมทั้งการคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นแนวโน้มของการพัฒนาอุตสาหกรรมทุกประเภท จึงได้จัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลเชิงลึกอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ ภายใต้โครงการพัฒนาระบบข้อมูลเชิงลึกอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ ในปี พ.ศ. 2558-2562 โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดทำฐานข้อมูลที่เป็นของอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์อย่างต่อเนื่องและเป็นศูนย์กลางข้อมูลอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์เชิงลึกที่น่าเชื่อถือและทันต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ รวมถึงมีบทวิเคราะห์และรายงานการศึกษาที่เป็นประเด็นสำคัญ เพื่อเตรียมรองรับผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในประเด็นที่น่าสนใจ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีข้อมูลประกอบการวางนโยบายให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการและพัฒนาอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ ภาคเอกชนมีข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ในการวางแผนธุรกิจ และหน่วยงานภาคการศึกษามีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยสอดคล้องกับยุคดิจิทัล ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องเน้นการปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องทันสมัย และระบบฐานข้อมูลต้องมีประสิทธิภาพการใช้งานให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย รวมถึงประชาสัมพันธ์เผยแพร่เว็บไซต์ให้เข้าถึงหน่วยงานภาครัฐและภาคอุตสาหกรรมที่จะสามารถนำข้อมูลไปใช้อย่างเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์โครงการ


วิศณุ
พร ๗-๐๖
วิศณุ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาและปรับปรุงฐานข้อมูลเดิม อาทิ การออกแบบ การผลิตจำหน่าย การนำเข้าส่งออก มาตรฐาน ข้อตกลง กฎระเบียบ และเทคโนโลยี รวมถึงแนวโน้มในอนาคต และเพิ่มเติมฐานข้อมูลใหม่ที่เป็นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ในด้านต่าง ๆ (ถ้ามี) เช่น กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การแข่งขันทางการตลาด อัตราภาษีต่าง ๆ ครอบคลุมทุกประเภทและชนิดวัสดุของบรรจุภัณฑ์ ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และสะดวกต่อการใช้งานของกลุ่มเป้าหมาย

2.2 เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และติดตามสถานการณ์อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ รวมทั้งปัจจัยหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรม สำหรับใช้เตือนภัยหรือกำหนดนโยบายอุตสาหกรรมที่เหมาะสมกับสถานการณ์นั้น ๆ

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์และอุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องในประเทศ

3.2 หน่วยงานภาครัฐ ภาคการศึกษา หน่วยงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ และผู้สนใจทั่วไป

4. เป้าหมายของโครงการ/ตัวชี้วัด

4.1 ตัวชี้วัดระดับผลผลิต

4.1.1 ฐานข้อมูลเชิงลึกอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ที่ปรับปรุงแล้ว โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

1) ฐานข้อมูลเดิม จำนวน 9 ฐาน และฐานข้อมูลใหม่ (ถ้ามี)

2) รายงานภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์รายรายเดือน 8 ฉบับ รายไตรมาส 2 ฉบับ และรายปี 1 ฉบับ

3) ผลการเตือนภัยอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ภาพรวม 8 ฉบับ และบรรจุภัณฑ์พลาสติก 8 ฉบับ

4) รายงานบทวิเคราะห์เชิงลึกในหัวข้อหรือประเด็นที่น่าสนใจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ เช่น แนวโน้มด้านการตลาดที่น่าสนใจจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ อาทิ ข้อมูลจาก Global Trade Atlas (GTA) จำนวน 1 ฉบับ

5) สรุปข่าวสารความเคลื่อนไหวในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์อย่างน้อยเดือนละ 30 ข่าว

4.1.2 การจัดหาฐานข้อมูลที่เป็นประโยชน์ตามความเหมาะสม จำนวน 1 ฐาน

4.1.3 การเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับ IU กลางของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

4.1.4 ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้งานเว็บไซต์ จำนวน 2 ครั้ง

4.1.5 การจัดประชุมสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น และประชาสัมพันธ์โครงการให้เป็นที่รู้จัก จำนวนรวม 2 ครั้ง

4.2 ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์

4.2.1 ฐานข้อมูลเชิงลึกอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์มีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ ทันท่วงที และตรงต่อความต้องการของผู้ที่นำไปใช้

4.2.2 หน่วยงานภาครัฐมีข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบายในการพัฒนาอุตสาหกรรม ภาคศึกษามีสื่อการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ และภาคเอกชนมีข้อมูลที่จะใช้ในการวางแผนธุรกิจ

4.2.3 เว็บไซต์ของโครงการฯ เป็นที่รู้จักของกลุ่มเป้าหมายและบุคคลทั่วไป สามารถใช้งานได้ จากเครื่องคอมพิวเตอร์ และ Smartphone ระบบต่าง ๆ เช่น iOS Android เพื่อให้ผู้สนใจสามารถเข้าถึง และใช้ประโยชน์จากข้อมูลได้อย่างเต็มที่

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

5. วิธีการดำเนินงาน/กิจกรรม

5.1 วางแผนการดำเนินงาน และรวบรวมข้อมูลปฐมภูมิและทุติยภูมิทั้งในประเทศและต่างประเทศ

5.2 ปรับปรุงฐานข้อมูลเดิม จำนวน 9 ฐาน ได้แก่

- 1) ฐานข้อมูลรายชื่อผู้ประกอบการในประเทศและต่างประเทศ
- 2) ฐานข้อมูลการออกแบบ
- 3) ฐานข้อมูลการผลิตและการจำหน่ายภายในประเทศ
- 4) ฐานข้อมูลการนำเข้าและการส่งออก
- 5) ฐานข้อมูลมาตรฐาน ข้อตกลง และกฎระเบียบต่าง ๆ
- 6) ฐานข้อมูล Supply Chain ของอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์
- 7) ฐานข้อมูล Technology
- 8) ฐานข้อมูล Multimedia
- 9) ฐานข้อมูลหนังสือที่น่าสนใจ

5.3 เพิ่มเติมฐานข้อมูลใหม่ที่เป็นประโยชน์และจำเป็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ (ถ้ามี) เช่น กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การแข่งขันทางการตลาด (เช่น คู่ค้า/คู่แข่ง) อัตราภาษีต่าง ๆ เป็นต้น

5.4 จัดทำรายงานการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย

- 1) รายงานสภาวะอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์รายเดือน 8 ฉบับ (8 เดือน)
- 2) รายงานสภาวะอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์รายไตรมาส 2 ฉบับ (2 ไตรมาส)
- 3) รายงานสภาวะอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์รายปี 1 ฉบับ
- 4) ผลการเตือนภัยอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ภาพรวม 8 ฉบับ (8 เดือน)
- 5) ผลการเตือนภัยอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติก 8 ฉบับ (8 เดือน)
- 6) รายงานบทวิเคราะห์เชิงลึกในหัวข้อหรือประเด็นที่น่าสนใจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ เช่น แนวโน้มด้านการตลาดที่น่าสนใจจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ อาทิ ข้อมูลจาก Global Trade Atlas (GTA) จำนวน 1 ฉบับ

5.5 ติดตาม จัดทำข้อมูล และสรุปข่าวสารความเคลื่อนไหวทั้งในและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้ประกอบการและผู้สนใจทั่วไป ได้รับทราบถึงสภาวะและการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมอย่างทันท่วงที อย่างน้อยเดือนละ 30 ข่าว

1) สรุปข่าวเศรษฐกิจอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์เพื่อบันทึกลงในฐานข้อมูลเชิงลึกอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์

2) ติดตามข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวในด้านต่าง ๆ เช่น ข้อมูลข่าวความเคลื่อนไหวของอุตสาหกรรม กฎระเบียบ มาตรฐาน ฯลฯ เพื่อบันทึกลงในฐานข้อมูลเชิงลึกอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์

5.6 จัดหาฐานข้อมูลของทั้งในและต่างประเทศที่เก็บข้อมูลเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์เพื่อนำมาประกอบการปรับปรุงฐานข้อมูลในด้านต่าง ๆ

5.7 ปรับปรุงเว็บไซต์ บำรุงรักษาฐานข้อมูล และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานสืบค้นข้อมูล

- 1) ปรับปรุงเว็บไซต์ให้สามารถสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลได้สะดวกและรวดเร็ว
- 2) บำรุงรักษาฐานข้อมูล ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง
- 3) พัฒนาการจัดการการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และสามารถแก้ไขเหตุขัดข้องได้อย่าง

ทันท่วงที



Handwritten signature and stamp in blue ink. The signature is a cursive name. To the right of the signature is a rectangular stamp containing the Thai text 'วิบูลย์' (Wibul) and 'วิบูลย์' (Wibul) below it.

5.8 เชื่อมโยงฐานข้อมูลกับ IU กลางของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

5.9 จัดประชุมแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น Packaging Industry Expert Panel จำนวน 1 ครั้ง

5.10 จัดสัมมนาเพื่อประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ให้เป็นที่รู้จัก เพื่อให้เกิดประโยชน์จากการใช้งานจริงของหน่วยงาน กลุ่มเป้าหมาย และบุคคลทั่วไป จำนวน 1 ครั้ง

5.11 ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้งานเว็บไซต์และนำข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์มาพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง จำนวน 2 ครั้ง

6. ตัวชี้วัดกิจกรรม

6.1 มีการวางแผนการดำเนินงาน เตรียมระบบข้อมูลเพื่อรองรับการดำเนินงาน ศึกษาข้อมูล และติดตามสถานการณ์อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์

6.2 มีฐานข้อมูลเชิงลึกอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ที่ปรับปรุงแล้ว จำนวน 9 ฐาน และฐานข้อมูลใหม่ (ถ้ามี)

6.3 เพิ่มเติมรายงานการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

1) รายงานภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์รายรายเดือน 8 ฉบับ รายไตรมาส 2 ฉบับ และรายปี 1 ฉบับ

2) ผลการเตือนภัยอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ภาพรวม 8 ฉบับ และบรรจุภัณฑ์พลาสติก 8 ฉบับ

3) รายงานบทวิเคราะห์เชิงลึกในหัวข้อหรือประเด็นที่น่าสนใจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ เช่น แนวโน้มด้านการตลาดที่น่าสนใจจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ อาทิ ข้อมูลจาก Global Trade Atlas (GTA) จำนวน 1 ฉบับ

4) สรุปข่าวสารความเคลื่อนไหวในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์อย่างน้อยเดือนละ 30 ข่าว

6.4 มีฐานข้อมูลที่เป็นประโยชน์ตามความเหมาะสม 1 ฐาน

6.5 เว็บไซต์ได้รับการปรับปรุงให้สามารถสืบค้นข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว ต่อเนื่อง และได้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันที่สุดในขณะนั้น รวมถึงมีการจัดการการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

6.6 มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับ IU กลางของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

6.7 การจัดประชุมสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น จำนวน 1 ครั้ง

6.8 การสัมมนาประชาสัมพันธ์โครงการให้เป็นที่รู้จัก จำนวน 1 ครั้ง

6.9 การประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้งานเว็บไซต์ จำนวน 2 ครั้ง

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page. The signatures are somewhat stylized and include some illegible text, possibly names or titles, written in Thai script.

7. แผนการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงาน 8 เดือน

กิจกรรม	เดือนที่							
	1	2	3	4	5	6	7	8
กิจกรรมที่ 1 การวางแผนการดำเนินงาน 1. ศึกษาข้อมูล วางแผน เตรียมการดำเนินงาน	↔							
กิจกรรมที่ 2 การปรับปรุง/เพิ่มเติมฐานข้อมูลอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์	←							→
กิจกรรมที่ 3 การประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลรวมถึงการติดตามข่าวสารความเคลื่อนไหวในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ 1. จัดทำรายงานสภาวะอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์รายเดือน/รายไตรมาส/รายปี 2. จัดทำผลการเตือนภัยอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ภาพรวมและบรรจุภัณฑ์พลาสติก 3. จัดทำรายงานบทวิเคราะห์เชิงลึกในหัวข้อหรือประเด็นที่น่าสนใจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ 4. สรุปข่าวสารธุรกิจ และความเคลื่อนไหวในด้านต่าง ๆ เช่น ข้อมูลข่าวความเคลื่อนไหวของอุตสาหกรรม กฎระเบียบมาตรฐาน ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์	←							→
กิจกรรมที่ 4 การพัฒนาฐานข้อมูลอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ 1. จัดหาฐานข้อมูลของไทยและต่างประเทศที่เก็บข้อมูลเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ 2. บำรุงรักษาฐานข้อมูลต่าง ๆ และเพิ่มประสิทธิภาพการสืบค้นข้อมูล ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง 3. เชื่อมโยงฐานข้อมูลกับ IU กลางของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม	←							→
กิจกรรมที่ 5 การจัดประชุม/อบรมสัมมนา 1. การจัดประชุมแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น Packaging Industry Expert Panel 2. การจัดสัมมนาเผยแพร่โครงการฯ						↔		↔
กิจกรรมที่ 6 การประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้งานเว็บไซต์				•				•
กิจกรรมที่ 7 การจัดทำรายงาน/เบิกจ่ายงบประมาณ 1. รายงานการศึกษาขั้นต้น/ร้อยละ 35 2. รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1/ร้อยละ 45 3. รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 /ร้อยละ 10 4. รายงานฉบับสมบูรณ์/ร้อยละ 10	↔			↔			↔	↔


 ๒๐๓
 ๒๐๓
 ๒๐๓

8. งบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินโครงการจำนวน 1,900,000 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนบาทถ้วน) มีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม	รายละเอียด งบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
1. ค่าตอบแทน		760,000
1) หัวหน้าโครงการ (ปริญญาโทขึ้นไป/ประสบการณ์ 10 ปี) (1 คน x 4 เดือน x 35,000 บาท)	140,000	
2) ที่ปรึกษา (ปริญญาโทขึ้นไป/ประสบการณ์ 10 ปี) (1 คน x 4 เดือน x 35,000 บาท)	140,000	
3) นักวิจัยหลัก/ผู้เชี่ยวชาญ (ปริญญาตรีขึ้นไป/ประสบการณ์ 5 ปี) (1 คน x 8 เดือน x 25,000 บาท)	200,000	
4) โปรแกรมเมอร์ (ปริญญาตรีขึ้นไป/ประสบการณ์ 3 ปี) (1 คน x 8 เดือน x 20,000 บาท)	160,000	
5) เจ้าหน้าที่ประสานงาน (ปริญญาตรีขึ้นไป/ประสบการณ์ 3 ปี) (1 คน x 8 เดือน x 15,000 บาท)	120,000	
2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ/จัดเก็บข้อมูล		1,040,000
1) ค่าใช้จ่ายในการสำรวจ/จัดหา/รวบรวมข้อมูล		700,000
(1) ค่าใช้จ่ายในการสำรวจ/รวบรวมติดตามข้อมูลปฐมภูมิในประเทศ (กระดาษ พลาสติก แก้ว และโลหะ) และแนวโน้มอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ ผ่านสื่อออนไลน์ พร้อมการวิเคราะห์	200,000	
(2) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ/จัดหาข้อมูลทุติยภูมิอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ (กระดาษ พลาสติก แก้ว และโลหะ) ที่มีการสรุปและสังเคราะห์ไว้แล้ว และ ติดตามความเคลื่อนไหวของอุตสาหกรรมจากแหล่งต่าง ๆ ของทั้งในและ ต่างประเทศ	220,000	
(3) ค่าใช้จ่ายในการสำรวจข้อมูลอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ (กระดาษ พลาสติก แก้ว และโลหะ) เพื่อนำมาจัดทำรายงานบทวิเคราะห์เชิงลึกในหัวข้อ หรือประเด็นที่น่าสนใจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์	180,000	
(4) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ จัดหา ประมวล และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำ รายงานบทวิเคราะห์เชิงลึกในหัวข้อหรือประเด็นที่น่าสนใจที่เกี่ยวข้องกับ อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ (กระดาษ พลาสติก แก้ว และโลหะ)	100,000	
2) ค่าใช้จ่ายในการออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศ		340,000
(1) ค่าใช้จ่ายในการออกแบบพัฒนาฐานข้อมูล	80,000	
(2) ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาพัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ใช้งานของฐานข้อมูล และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบจากภัย คุกคามทางไซเบอร์	180,000	

(Handwritten signatures and initials)

กิจกรรม	รายละเอียดงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
(3) ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงเว็บไซต์ระบบฐานข้อมูลเชิงลึกอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการประมวลผล ง่ายต่อการสืบค้น และเพิ่มเติมฐานข้อมูลใหม่	80,000	
3. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมอบรมสัมมนาและการจัดทำรายงาน		95,700
1) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น Packaging Industry Expert Panel		28,200
(1) ค่าสมนาคุณวิทยากร (3 คน x 3 ชม. X 1 ครั้ง X 600 บาท)	5,400	
(2) ค่าอาหารในการจัดประชุม (40 คน x 1 ครั้ง x 500 บาท)	20,000	
(3) ค่าเอกสาร 40 ชุด (40 ชุด x 1 ครั้ง x 70 บาท)	2,800	
2) ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการฯ		51,000
(1) ค่าสมนาคุณวิทยากร (3 คน x 3 ชม. X 1 ครั้ง X 600 บาท)	5,400	
(2) ค่าอาหารในการจัดประชุม (80 คน x 1 ครั้ง x 500 บาท)	40,000	
(3) ค่าเอกสาร 80 ชุด (80 ชุด x 1 ครั้ง x 70 บาท)	5,600	
3) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน		16,500
(1) รายงานขั้นต้น (10 ชุด x 200 บาท)	2,000	
(2) รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 (10 ชุด x 250 บาท)	2,500	
(3) รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2 (10 ชุด x 300 บาท)	3,000	
(4) รายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมไฟล์ข้อมูล (10 ชุด x 300 บาท)	3,000	
(5) รายงานบทสรุปผู้บริหาร พร้อมไฟล์ข้อมูล (10 ชุด x 300 บาท)	3,000	
(6) รายงานบทวิเคราะห์เชิงลึกในหัวข้อหรือประเด็นที่น่าสนใจและเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ พร้อมไฟล์ข้อมูล (10 ชุด x 300 บาท)	3,000	
4. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด		4,300
รวมทั้งสิ้น		1,900,000

หมายเหตุ: 1) หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2562
 2) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ กรณีระบุรายละเอียดไม่ได้ ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกิน 5,000 บาท
 3) ค่าใช้จ่ายถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

9. สถานที่ดำเนินการ: ทั่วประเทศ

10. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

10.1 ฐานข้อมูลที่จัดทำขึ้นเป็นศูนย์กลางข้อมูลเชิงลึกที่ได้รับการปรับปรุงอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัย ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

10.2 หน่วยงานภาครัฐมีข้อมูลอุตสาหกรรมเชิงลึกเพื่อใช้ประโยชน์ในการวางแผนและกำหนดนโยบายทิศทางการพัฒนาอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ของไทย ภาคเอกชนได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวโน้มและทิศทางการพัฒนาอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ทั้งในและต่างประเทศ และมีข้อมูลในการประกอบการตัดสินใจในการวางแผนธุรกิจ ภาคการศึกษามีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยสอดคล้องกับยุคดิจิทัล

(Handwritten signatures and initials)

11. คุณสมบัติที่ปรึกษา

- 11.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 11.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 11.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 11.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 11.5 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- 11.6 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุนามไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว
- 11.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
- 11.8 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- 11.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
- 11.10 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- 11.11 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง การคลังกำหนด
- 11.12 ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน
- 11.13 ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 11.14 ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 11.15 ที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
16. ที่ปรึกษาต้องมีวุฒิการศึกษา สาขาอุตสาหกรรม/เศรษฐศาสตร์/วิศวกรรม/เทคโนโลยี/คอมพิวเตอร์/สารสนเทศ และประสบการณ์ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 11.17 ที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์ ผลงาน และความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ด้านการผลิต การตลาด และ Supply Chain ของอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ และสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลด้านต่าง ๆ ที่จะประโยชน์ในการดำเนินงาน
- 11.18 บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าจนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลังผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้


วิบูลย์
วิบูลย์

12. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะต้องลงนามในสัญญาจ้างกับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม หลังจากวันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมว่าได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ดำเนินการโครงการ และหลังจากได้ลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งผลการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ ตามกำหนดเวลา ดังนี้

ครั้งที่ 1 ส่งรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) จำนวน 10 ชุด ภายใน 1 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

ครั้งที่ 2 ส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 (Progress Report No.1) จำนวน 10 ชุด ภายใน 4 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

ครั้งที่ 3 ส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2 (Progress Report No.2) จำนวน 10 ชุด ภายใน 7 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

ครั้งที่ 4 ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) และรายงานการศึกษาในประเด็นที่น่าสนใจ จำนวนรวม 30 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล รวมทั้งจัดทำข้อมูลดังกล่าวรายงานในรูปแบบของเว็บไซต์ที่สามารถใช้งานได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ และ Smartphone ระบบต่าง ๆ เช่น iOS Android ภายใน 8 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

13. การเบิกจ่ายค่าจ้าง

งวดที่ 1 จำนวน ร้อยละ 35 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) ภายใน 1 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงานจนเป็นที่พอใจแล้ว

งวดที่ 2 จำนวน ร้อยละ 45 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 (Progress Report No.1) ภายใน 4 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงานจนเป็นที่พอใจแล้ว

งวดที่ 3 จำนวน ร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 (Progress Report No.2) ภายใน 7 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงานจนเป็นที่พอใจแล้ว

งวดที่ 4 จำนวน ร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) และรายงานการศึกษาในประเด็นที่น่าสนใจ พร้อมไฟล์ข้อมูล รวมทั้งจัดทำข้อมูลดังกล่าวรายงานในรูปแบบของเว็บไซต์ ที่สามารถใช้งานได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ และ Smartphone ระบบต่าง ๆ เช่น iOS Android ภายใน 8 เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้างและผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงานจนเป็นที่พอใจแล้ว

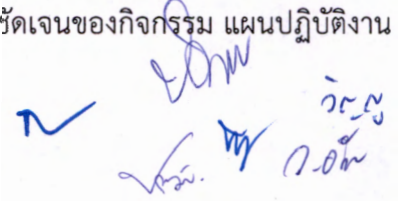
14. เกณฑ์การพิจารณา

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอโครงการ กำหนดให้มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยที่ปรึกษาจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 30 คะแนน จึงจะผ่านเกณฑ์การพิจารณา ซึ่งเกณฑ์การพิจารณาแต่ละด้าน มีดังนี้

14.1 ข้อเสนอโครงการ (คะแนนเต็ม 30 คะแนน) พิจารณาจากความสอดคล้องกับ TOR หรือมีข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

14.2 ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของที่ปรึกษา (คะแนนเต็ม 30 คะแนน) พิจารณาจากประสบการณ์ของหน่วยงาน และความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ของทีมงาน

14.3 วิธีการดำเนินงานและการจัดระบบการบริหารงานของที่ปรึกษา (คะแนนเต็ม 40 คะแนน) พิจารณาจากความครบถ้วนของเนื้อหา ขอบเขตการดำเนินงาน ความชัดเจนของกิจกรรม แผนปฏิบัติงาน ตลอดระยะเวลาโครงการ



ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีผลบังคับใช้และได้รับจัดสรร งบประมาณปี พ.ศ. 2563 จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมไม่ได้รับ จัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาครั้งนี้ สำนักงานฯ สามารถยกเลิกการจัดหาได้

พร้อม
วิเศษ
วิเศษ
วิเศษ