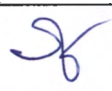
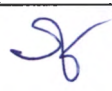
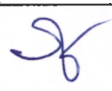
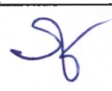


**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ การสำรวจข้อมูลและจัดทำรายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๒
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๓
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) **๔ ก.พ. ๒๕๖๓**
เป็นเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ อ้างอิงราคากลางโดยใช้ราคาที่เคยจัดจ้างประเภทเดียวกันครั้งหลังสุด ภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ
 - ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๕๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๕๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒
 - ๕.๒ ตาม “หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี”
ของกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๒
 - ๕.๓ ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ๓ ราย ดังนี้
 - (๑) บริษัทแอนิเมเนีย จำกัด
 - (๒) บริษัทอินไซด์ โปรดักชั่นเฮาส์ จำกัด
 - (๓) บริษัทโลค์ มี จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - (๑) นายธีรทัศน์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการกองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
 - (๒) นางสาวสุนิสา ตามไท นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 - (๓) นางสาวเพ็ญใจ ไชยรังสีนันท์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 - (๔) นางสาวกุลชลี โหมดพลาย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 - (๕) นางสาวประวีณาภรณ์ อรุณรัตน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 - (๖) นายวัฒนา อุไกรหงสา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
 - (๗) นางสาวภูริดา มณีนิยม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

   
๕   
๕   
๕   

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายถัวเฉลี่ยทุกรายการ

Handwritten notes on a lined page:

- Top left: A large, stylized letter 'G'.
- Top center: The word 'mbo' written vertically.
- Top right: A large, stylized letter 'X'.
- Middle left: The word 'aph.' written horizontally.
- Middle right: The word 'm' written vertically.
- Bottom center: The word 'Dr. G. S. S. S. S.' written horizontally.
- Bottom left: A small, stylized signature or mark.

การสำรวจข้อมูลและจัดทำรายงานผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๒

๑. ความเป็นมา

ภาคอุตสาหกรรมเป็นภาคการผลิตหลักที่มีบทบาทสำคัญในระบบเศรษฐกิจของประเทศ. ประสิทธิภาพในการผลิตของภาคอุตสาหกรรมส่งผลกระทบต่อ การเติบโต และความมั่นคงของระบบเศรษฐกิจ การมีข้อมูล ที่แสดงถึงโครงสร้าง สถานภาพ สมรรถนะในการประกอบกิจการและผลการดำเนินงาน จึงมีความสำคัญ และเป็นประโยชน์อย่างมากในการที่จะทราบถึงสถานภาพ และขีดความสามารถในการแข่งขัน ของภาคอุตสาหกรรม และยังเป็นข้อมูลเตือนภัยเบื้องต้นในกรณีที่ภาคการผลิตหลักประสบปัญหา เพื่อประโยชน์ ในการกำหนดนโยบาย มาตรการและการวางแผนทั้งของภาครัฐ และภาคเอกชน ซึ่งจะส่งผลให้การพัฒนา เศรษฐกิจอุตสาหกรรมของประเทศเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ได้เห็นความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการสำรวจข้อมูล และจัดทำรายงานผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๒ เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้มีความต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ซึ่งจะเป็พื้นฐานสำคัญในการวางแผนเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในภาคอุตสาหกรรมได้อย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสำรวจ ติดตามตรวจสอบ จัดเก็บข้อมูล และปรับปรุงฐานข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจ
อุตสาหกรรม ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อการวิเคราะห์โครงสร้างอุตสาหกรรมในมิติต่าง ๆ เช่น การผลิต การตลาด
การเงิน แรงงาน นวัตกรรม และเทคโนโลยี

๒.๒ เพื่อจัดทำตัวชี้วัด (Indicator) ผลผลิตภาพการผลิต (Total Factor Productivity: TFP) และการเปลี่ยนแปลงของผลผลิตภาพการผลิต (Total Factor Productivity Growth: TFPG) ในระดับภาพรวม ระดับอุตสาหกรรม และระดับสถานประกอบการ ที่จะใช้เป็นเครื่องมือในการชี้วัดประสิทธิภาพในการผลิตเพื่อสะท้อนขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม

๒.๓ เพื่อจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๒ ที่แสดงถึงโครงสร้างทางอุตสาหกรรม ระดับความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม และข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการพัฒนาภาคอุตสาหกรรมของประเทศ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ มีฐานข้อมูลสถานประกอบการอุตสาหกรรม จากการสำรวจ ติดตามตรวจสอบข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐาน การผลิต การตลาด การลงทุน แรงงาน นวัตกรรมและเทคโนโลยี การเงิน ปัญหาและอุปสรรค และแนวทาง/ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายการพัฒนาอุตสาหกรรม และระบบจัดทำตัวชี้วัดผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม

Handwritten signatures and initials:

- Top left: A stylized signature, possibly "G".
- Top center: "helo" (likely "Hello").
- Top right: "Jf".
- Middle left: A stylized signature, possibly "ph".
- Middle right: "md".
- Bottom left: "Dane" (underlined).
- Bottom right: "D. J. Mann".

๓.๒ มีตัวชี้วัดผลิตภาพการผลิต TFP และ TFPG ในระดับภาพรวม ระดับอุตสาหกรรม และระดับสถานประกอบการ เพื่อแสดงถึงประสิทธิภาพของภาคอุตสาหกรรม และความสามารถในการแข่งขัน สำหรับการวางแผนพัฒนาอุตสาหกรรม

๓.๓ มีรายงานการวิเคราะห์ผลผลิตภาพการผลิตและผลประกอบการอุตสาหกรรม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการเสนอแนะ กำหนดนโยบาย,มาตรการในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาอุตสาหกรรมของภาครัฐและวางแผนธุรกิจของภาคเอกชน

๔. คุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ ขอบเขตการดำเนินการ

๔.๑.๑ สํารวจ ติดตามตรวจสอบ และจัดเก็บข้อมูลตามแบบ ร.ง. ๙ ในส่วนของข้อมูลที่ใช้ในการประมวลผลและวิเคราะห์ผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ให้ครอบคลุมกลุ่มอุตสาหกรรมต่าง ๆ อย่างน้อย ๑๐ อุตสาหกรรม จากกลุ่มตัวอย่างจำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ราย

๔.๑.๒ จัดทำตัวชี้วัดผลผลิตภาพการผลิต TFP และ TFPG เพื่อใช้ศึกษาวิเคราะห์ประสิทธิภาพในการผลิตของภาคอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๒

๔.๑.๓ จัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลรายการที่จัดเก็บตามแบบ ร.ง. ๙ ในส่วนของข้อมูลที่ใช้ในการประมวลผลและวิเคราะห์ผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม

๔.๑.๔ จัดทำหรือพัฒนาระบบจัดทำตัวชี้วัดผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ซึ่งระบบจะต้องสามารถดำเนินการบันทึก ประมวลผล และแสดงผลการวิเคราะห์จากแบบร.ง. ๙

๔.๒ วิธีดำเนินการ

๔.๒.๑ เตรียมการสำรวจ

(๑) วางแผนการสำรวจ โดยการคัดเลือกสถานประกอบการตัวอย่างที่จะเป็นตัวแทนของอุตสาหกรรม โดยรวบรวมข้อมูลจากฐานข้อมูลกระทรวงอุตสาหกรรม และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ราย เป็นบัญชีรายชื่อหลัก และทำการทบทวนปรับปรุงกรอบการสำรวจเพื่อให้ได้สถานประกอบการตัวอย่างที่เป็นตัวแทนที่ดี ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

(๒) พัฒนาและปรับปรุงวิธีการสำรวจ ติดตามตรวจสอบ และจัดพิมพ์แบบสอบถาม
เพื่อใช้ในการสำรวจจัดเก็บข้อมูล

(๓) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการสำรวจ คู่มืออธิบายนิยามและความหมายของคำถามและข้อมูลที่ต้องการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำรวจมีความรู้ความเข้าใจ สามารถตอบข้อซักถามและอธิบายแก่ผู้ประกอบการได้อย่างชัดเจน

(๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่สำรวจและตรวจสอบข้อมูลความรู้ขั้นต้นระดับปริญญาตรี และเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕ คน ทั้งนี้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะเข้าทำการตรวจสอบข้อมูลที่อยู่ในระหว่างการจัดเก็บว่ามีความถูกต้องครบถ้วน

(๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ เพื่อติดต่อประสานงานและเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการกำกับดูแลควบคุมการปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

Handwritten signatures and marks:

- Top left: A stylized signature, possibly "D".
- Top center: The word "helo" written vertically.
- Top right: A signature, possibly "John".
- Middle right: A signature, possibly "M".
- Far right: A signature, possibly "X".
- Bottom center: The word "Don" written horizontally.
- Bottom right: The name "U. Zimmer" written horizontally.

๔.๒.๒ สํารวจ ติดตามตรวจสอบ จัดเก็บ และบันทึกข้อมูล

(๑) สํารวจข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด โดยใช้แบบ ร.ง. ๙ ในส่วนของข้อมูลที่ใช้ในการประมวลผลและวิเคราะห์ผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม

(๒) ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม โดยตรวจสอบความ ครบถ้วนของข้อมูล ความผิดพลาดทางตัวเลข ความผิดปกติของข้อมูล และแก้ไขข้อมูล

(๓) ตรวจสอบข้อมูลก่อนบันทึก โดยทำการตรวจสอบรหัสประเภทอุตสาหกรรมให้ สอดคล้องกับประเภทผลิตภัณฑ์หลักของโรงงาน ตรวจสอบความเป็นไปได้ ความสอดคล้อง และความ สมเหตุสมผลของข้อมูล

(๔) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเพื่อแก้ไขความผิดพลาดของข้อมูลที่เกิดจาก การบันทึก

(๕) จัดเก็บแบบ ร.ง. ๙ ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เข้าในระบบจัดทำตัวชี้วัด ผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม และส่งมอบแบบ ร.ง. ๙ ต้นฉบับให้กับสำนักงานเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม

ผู้รับจ้างและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดจะต้องมีความซื่อสัตย์ในการสํารวจ เก็บรักษาความลับของข้อมูลอย่างเคร่งครัด ไม่นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ เผยแพร่และ/หรือหาประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่า กิจกรรมของผู้รับจ้างหรือบุคคลอื่นใด สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเข้าทำการตรวจสอบ ข้อมูลที่อยู่ในระหว่างการสํารวจและจัดเก็บตลอดระยะเวลาของการดำเนินการ เพื่อเป็นหลักประกันในการที่จะ ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนและมีคุณภาพ

๔.๒.๓ ประมวลผล วิเคราะห์ และจัดทำรายงาน

(๑) ประมวลผล วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๒ พร้อมข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศ

(๒) จัดทำและส่งรายงานสรุปผลการสํารวจวิเคราะห์ที่ได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมให้สถานประกอบการตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ราย

๔.๒.๔ จัดทำหรือพัฒนาระบบจัดทำตัวชี้วัดผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม โดย ระบบต้องสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

(๑) การบันทึกและจัดเก็บข้อมูล

- บันทึกข้อมูลที่ได้จากการสํารวจจัดเก็บข้อมูลตามแบบ ร.ง. ๙ และจัดเก็บข้อมูล ในระบบฐานข้อมูลแบบ DBMS

- ตรวจสอบข้อมูลที่ได้จากการสํารวจจัดเก็บข้อมูลตามแบบ ร.ง. ๙

- สามารถกรอกข้อมูลตามแบบ ร.ง. ๙ ผ่านทาง Internet

(๒) การประมวลผลและการแสดงผลรายงานตัวชี้วัดผลผลิตภาพและผลประกอบการ อุตสาหกรรมผ่านทาง Internet (e-Report) ดังนี้

- ประมวลผลข้อมูลเพื่อจัดทำตัวชี้วัดผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม

- แสดงผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมผ่านทาง

Internet (e-Report) ในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชันแบบ Responsive Website เพื่อรองรับการใช้งานบน Mobile ทั้ง Android และ iOS

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

ทั้งนี้ ระบบจัดทำตัวชี้วัดผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมต้องสามารถรองรับการทำงานร่วมกับระบบฐานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม (i-Industry) ด้วย Web Services หรือ API เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานที่เกี่ยวข้อง เช่น Single Form โดยผู้รับจ้างจะต้องรับประกันผลงานระบบจัดทำตัวชี้วัดผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม หลังจากส่งมอบระบบงานเป็นระยะเวลา อย่างน้อย ๑ ปี เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒.๕ จัดทำคู่มือการพัฒนา ระบบ คู่มือผู้ดูแลระบบ คู่มือการใช้งานระบบ และ Source Code, Data Flow, Data Dictionary ของทุกระบบที่ดำเนินการ ในรูปแบบเอกสาร และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดเก็บใน Handy Drive จำนวน ๘ ชุด ส่งมอบให้กับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๔.๒.๖ การศึกษา/ฝึกอบรม/จัดทำสื่อสารสนเทศ

(๑) ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบในด้านแนวคิด และวิธีการจัดทำตัวชี้วัด ประสิทธิภาพการผลิตจากองค์กรที่ประสบผลสำเร็จในระดับสากล เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดทำตัวชี้วัดประสิทธิภาพการผลิต ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ให้มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน และมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากลต่อไป

(๒) ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในการสำรวจ ติดตามตรวจสอบข้อมูล การจัดทำ TFP TFPG และ ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์อุตสาหกรรมให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จำนวน อย่างน้อย ๒ ครั้ง ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๑๐ คน โดยอาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญมาให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดระยะเวลาโครงการ

(๓) จัดทำสื่อสารสนเทศในรูปแบบอินโฟกราฟิก จำนวน ๑ ชิ้นงาน และจัดทำคลิป วิดีทัศน์ ความยาว ๓-๕ นาที จำนวน ๑ คลิป เพื่อสร้างการรับรู้และกระตุ้นการมีส่วนร่วมให้เกิดความเข้าใจวิธีการตอบแบบสอบถามและทราบถึงประโยชน์จากการให้ข้อมูล

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๙ เดือน

๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

๖.๑ งานที่ต้องส่งมอบ

งวดที่ ๑ ส่งมอบภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

- รายงานการปฏิบัติงานเบื้องต้น (Inception report) จำนวน ๘ ชุด ที่มีเนื้อหา ได้แก่
 - แสดงแผนการทำงาน รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงาน และระยะเวลา

การดำเนินงาน

- รายชื่อสถานประกอบการที่มีการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาพการคงอยู่จริงและรายชื่อที่เลือกทดแทนสำรอง (รายชื่อสถานประกอบการ ที่อยู่ เบอร์ติดต่อ และ TSIC) ไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ราย

- ศึกษา ออกแบบ เพื่อจัดทำหรือพัฒนาระบบจัดทำตัวชี้วัดผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.

- จัดทำอินโฟกราฟฟิกเพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ และนำเสนอร่างการจัดทำคลิปลิวิทัศน์ เพื่อสร้างการรับรู้ กระตุ้นการมีส่วนร่วม และการใช้ประโยชน์ข้อมูลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพในการผลิต

งวดที่ ๒ ส่งมอบภายใน ๓ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

- รายงานความก้าวหน้า ๑ (Progress report ๑) จำนวน ๘ ชุด ที่มีเนื้อหาแสดงความคืบหน้าในการดำเนินงาน ได้แก่
 - ข้อมูลจากการสำรวจ ที่ถูกต้องครบถ้วน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของข้อมูลทั้งหมด โดยให้มุ่งเน้นข้อมูลโรงงานตัวอย่างที่เป็นกลุ่มเป้าหมายหลักในการนำมาคำนวณตัวชี้วัด
 - การจัดทำตัวอย่างวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ และแนวทางการวิเคราะห์ผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม
 - การดำเนินงานในส่วนอื่น ๆ เช่น รายงานความคืบหน้าในการจัดทำระบบตัวชี้วัดผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม การออกแบบรายงานแสดงผลการวิเคราะห์สำหรับผู้ประกอบการ การกำหนดเนื้อหาและรูปแบบในการอบรม เป็นต้น
 - จัดทำคลิปลิวิทัศน์ เพื่อสร้างการรับรู้ กระตุ้นการมีส่วนร่วม และการใช้ประโยชน์ข้อมูลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพในการผลิต

งวดที่ ๓ ส่งมอบภายใน ๖ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

- รายงานความก้าวหน้า ๒ (Progress report ๒) จำนวน ๘ ชุด ที่มีเนื้อหาแสดงความคืบหน้าในการดำเนินงาน ได้แก่
 - ร่างรายงานผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมปี ๒๕๖๒ ที่มีเนื้อหาการวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรมในมิติต่าง ๆ เช่น การผลิต การตลาด การเงิน แรงงาน นวัตกรรม และเทคโนโลยี รวมทั้ง การวิเคราะห์ผลผลิตภาพการผลิต Total Factor Productivity (TFP) และการเปลี่ยนแปลงของผลผลิตภาพการผลิต Total Factor Productivity Growth (TFPG) จำนวน ๘ ชุด
 - ข้อมูลจากการสำรวจ ที่ถูกต้องครบถ้วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของข้อมูลทั้งหมด โดยให้มุ่งเน้นข้อมูลโรงงานตัวอย่างที่เป็นกลุ่มเป้าหมายหลักในการนำมาคำนวณตัวชี้วัด
 - การดำเนินงานในส่วนอื่น ๆ เช่น นำเสนอระบบตัวชี้วัดผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

งวดที่ ๔ ส่งมอบภายใน ๙ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

- รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final report)
 - รายงานผลการวิเคราะห์ผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๒ ที่มีเนื้อหาการวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรมในมิติต่าง ๆ เช่น การผลิต การตลาด การเงิน แรงงาน นวัตกรรม และเทคโนโลยี รวมทั้งการวิเคราะห์ผลผลิตภาพการผลิต (Total Factor Productivity: TFP) และการเปลี่ยนแปลงของผลผลิตภาพการผลิต (Total Factor Productivity Growth: TFPG) โครงสร้างทางอุตสาหกรรม ระดับความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม และข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการพัฒนาภาคอุตสาหกรรมของประเทศ จำนวน ๒๕ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
 - บทสรุปผู้บริหารรายงานผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๒ ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน อย่างละ ๒๕ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

- ข้อมูลจากการสำรวจที่ถูกต้องครบถ้วน พร้อมแบบ ร.ง. ๙ ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์โดยจัดเก็บอยู่ในระบบจัดทำตัวชี้วัดผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม พร้อมส่งมอบแบบ ร.ง. ๙ ต้นฉบับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ราย

- เอกสารรายงานที่ต้องส่งมอบ พร้อมข้อมูลที่ใช้ในการศึกษาวิเคราะห์/ตารางสรุปข้อมูลจากการสำรวจจำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ราย บันทึกใน Handy Drive จำนวน ๘ อัน

- ฐานข้อมูลการสำรวจผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๒ พร้อมคู่มือคำอธิบายบันทึกรหัสตามแบบสอบถาม (Data Dictionary)

- ระบบจัดทำตัวชี้วัดผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม พร้อมเอกสารคู่มือการพัฒนาระบบ คู่มือผู้ดูแลระบบและคู่มือการใช้งานระบบ

๖.๒ การกำหนดจ่ายเงิน

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ภายใน ๓ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๔ ภายใน ๖ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานทั้งหมด ภายใน ๙ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

๗. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ ไว้ด้วยแล้ว

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๙.๑ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาจากคะแนนรวมมากที่สุด โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๑๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคุณภาพเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๙๐

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a circular official stamp and several handwritten marks.

ปัจจัยหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price)	๑๐
๒. คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ จะพิจารณาจากคุณภาพของผู้รับจ้างในด้านต่างๆ ดังนี้	๙๐ (๑๐๐ คะแนน)
๒.๑ การบริหารจัดการ แผนการดำเนินงาน	๑๘ (๒๐ คะแนน)
๒.๒ ประสิทธิภาพ ผลงาน และความพร้อมของ บุคลากรสำหรับการปฏิบัติงาน	๑๓.๕ (๑๕ คะแนน)
๒.๓ วิธีการดำเนินงาน สำหรับ จัดเก็บ ประมวลผล	๔๕ (๕๐ คะแนน)
๒.๔ วิธีการจัดทำหรือพัฒนาระบบจัดทำตัวชี้วัดผล ภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม	๑๓.๕ (๑๕ คะแนน)
รวม	๑๐๐

๙.๒ นำเสนอแผนงาน และผลงาน ในวันเวลาและสถานที่ที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมกำหนด

๑๐. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการจะต้องทำหน้าที่เป็นตัวกลางเพื่อประสานงานระหว่างสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมกับคณะทำงานของผู้รับจ้าง และจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดประชุมทุกครั้ง โดยเป็นผู้เตรียมข้อมูลต่าง ๆ ในการประชุม รวมทั้งนัดหมายเพื่อให้แน่ใจว่าบุคลากรทุกคนที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าร่วมประชุมได้

(๒) ผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม และข้อมูลที่เกี่ยวกับโครงการให้กับผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง

๑๐.๒ ข้อเสนอแนะของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

(๑) ห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดในข้อมูลการสำรวจ วิเคราะห์ ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการอื่นใดที่ได้จากการปฏิบัติงาน ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมพบว่า มีการกระทำดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาค่าจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ การชดใช้ดังกล่าวไม่ทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบทางอาญา

(๒) สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม อาจยกเลิกสัญญาจ้างตามโครงการสำรวจข้อมูลและจัดทำรายงานผลิตรายงานและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๒ หากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมพิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการขาดประสิทธิภาพ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในขอบเขตการดำเนินงาน โดยสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จะทำหนังสือแจ้งยกเลิกสัญญาแก่ผู้รับจ้างล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

Handwritten signatures and initials:

- Top left: A stylized signature, possibly "J".
- Top center: The word "info" written vertically.
- Top right: A stylized signature, possibly "X".
- Middle left: A stylized signature, possibly "Z".
- Middle right: A stylized signature, possibly "M".
- Bottom left: The word "Strom" written with a horizontal line through it.
- Bottom center: The word "U.S. Marshall" written in a cursive style.

๑๑. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๑.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ามายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๑.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๑.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้และได้รับจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาครั้งนี้ สำนักงานฯ สามารถยกเลิกการจัดหาได้

5

๗๖

๗๗

๗๘

๗๙

๘๐

๘๑

๘๒

๘๓

๘๔

๘๕

๘๖

๘๗

๘๘

๘๙

๙๐

๙๑

๙๒

๙๓

๙๔

๙๕

๙๖

๙๗

๙๘

๙๙

๑๐๐

๑๐๑

๑๐๒

๑๐๓

๑๐๔

๑๐๕

๑๐๖

๑๐๗

๑๐๘

๑๐๙

๑๑๐

๑๑๑

๑๑๒

๑๑๓

๑๑๔

๑๑๕

๑๑๖

๑๑๗

๑๑๘

๑๑๙

๑๒๐

๑๒๑

๑๒๒

๑๒๓

๑๒๔

๑๒๕

๑๒๖

๑๒๗

๑๒๘

๑๒๙

๑๓๐

๑๓๑

๑๓๒

๑๓๓

๑๓๔

๑๓๕

๑๓๖

๑๓๗

๑๓๘

๑๓๙

๑๔๐

๑๔๑

๑๔๒

๑๔๓

๑๔๔

๑๔๕

๑๔๖

๑๔๗

๑๔๘

๑๔๙

๑๕๐

๑๕๑

๑๕๒

๑๕๓

๑๕๔

๑๕๕

๑๕๖

๑๕๗

๑๕๘

๑๕๙

๑๖๐

๑๖๑

๑๖๒

๑๖๓

๑๖๔

๑๖๕

๑๖๖

๑๖๗

๑๖๘

๑๖๙

๑๗๐

๑๗๑

๑๗๒

๑๗๓

๑๗๔

๑๗๕

๑๗๖

๑๗๗

๑๗๘

๑๗๙

๑๘๐

๑๘๑

๑๘๒

๑๘๓

๑๘๔

๑๘๕

๑๘๖

๑๘๗

๑๘๘

๑๘๙

๑๙๐

๑๙๑

๑๙๒

๑๙๓

๑๙๔

๑๙๕

๑๙๖

๑๙๗

๑๙๘

๑๙๙

๒๐๐

๒๐๑

๒๐๒

๒๐๓

๒๐๔

๒๐๕

๒๐๖

๒๐๗

๒๐๘

๒๐๙

๒๑๐

๒๑๑

๒๑๒

๒๑๓

๒๑๔

๒๑๕

๒๑๖

๒๑๗

๒๑๘

๒๑๙

๒๒๐

๒๒๑

๒๒๒

๒๒๓

๒๒๔

๒๒๕

๒๒๖

๒๒๗

๒๒๘

๒๒๙

๒๓๐

๒๓๑

๒๓๒

๒๓๓

๒๓๔

๒๓๕

๒๓๖

๒๓๗

๒๓๘

๒๓๙

๒๔๐

๒๔๑

๒๔๒

๒๔๓

๒๔๔

๒๔๕

๒๔๖

๒๔๗

๒๔๘

๒๔๙

๒๕๐

๒๕๑

๒๕๒

๒๕๓

๒๕๔

๒๕๕

๒๕๖

๒๕๗

๒๕๘

๒๕๙

๒๖๐

๒๖๑

๒๖๒

๒๖๓

๒๖๔

๒๖๕

๒๖๖

๒๖๗

๒๖๘

๒๖๙

๒๗๐

๒๗๑

๒๗๒

๒๗๓

๒๗๔

๒๗๕

๒๗๖

๒๗๗

๒๗๘

๒๗๙

๒๘๐

๒๘๑

๒๘๒

๒๘๓

๒๘๔

๒๘๕

๒๘๖

๒๘๗

๒๘๘

๒๘๙

๒๙๐

๒๙๑

๒๙๒

๒๙๓

๒๙๔

๒๙๕

๒๙๖

๒๙๗

๒๙๘

๒๙๙

๓๐๐

๓๐๑

๓๐๒

๓๐๓

๓๐๔

๓๐๕

๓๐๖

๓๐๗

๓๐๘

๓๐๙

๓๑๐

๓๑๑

๓๑๒

๓๑๓

๓๑๔

๓๑๕

๓๑๖

๓๑๗

๓๑๘

๓๑๙

๓๒๐

๓๒๑

๓๒๒

๓๒๓

๓๒๔

๓๒๕

๓๒๖

๓๒๗

๓๒๘

๓๒๙

๓๓๐

๓๓๑

๓๓๒

๓๓๓

๓๓๔

๓๓๕

๓๓๖

๓๓๗

๓๓๘

๓๓๙

๓๔๐

๓๔๑

๓๔๒

๓๔๓

๓๔๔

๓๔๕

๓๔๖

๓๔๗

๓๔๘

๓๔๙

๓๕๐

๓๕๑

๓๕๒

๓๕๓

๓๕๔

๓๕๕

๓๕๖

๓๕๗

๓๕๘

๓๕๙

๓๖๐

๓๖๑

๓๖๒

๓๖๓

๓๖๔

๓๖๕

๓๖๖

๓๖๗

๓๖๘

๓๖๙

๓๗๐

๓๗๑

๓๗๒

๓๗๓

๓๗๔

๓๗๕

๓๗๖

๓๗๗

๓๗๘

๓๗๙

๓๘๐

๓๘๑

๓๘๒

๓๘๓

๓๘๔

๓๘๕

๓๘๖

๓๘๗

๓๘๘

๓๘๙

๓๙๐

๓๙๑

๓๙๒

๓๙๓

๓๙๔

๓๙๕

๓๙๖

๓๙๗

๓๙๘

๓๙๙

๔๐๐

๔๐๑

๔๐๒

๔๐๓

๔๐๔

๔๐๕

๔๐๖

๔๐๗

๔๐๘

๔๐๙

๔๑๐

๔๑๑

๔๑๒

๔๑๓

๔๑๔

๔๑๕

๔๑๖

๔๑๗

๔๑๘

๔๑๙

๔๒๐

๔๒๑

๔๒๒

๔๒๓

๔๒๔

๔๒๕

๔๒๖

๔๒๗

๔๒๘

๔๒๙

๔๓๐

๔๓๑

๔๓๒

๔๓๓

๔๓๔

๔๓๕

๔๓๖

๔๓๗

๔๓๘

๔๓๙

๔๔๐

๔๔๑

๔๔๒

๔๔๓

๔๔๔

๔๔๕

๔๔๖

๔๔๗

๔๔๘

๔๔๙

๔๕๐

๔๕๑

๔๕๒

๔๕๓

๔๕๔

๔๕๕

๔๕๖

๔๕๗

๔๕๘

๔๕๙

๔๖๐

๔๖๑

๔๖๒

๔๖๓

๔๖๔

๔๖๕

๔๖๖

๔๖๗

๔๖๘

๔๖๙

๔๗๐

๔๗๑

๔๗๒

๔๗๓

๔๗๔

๔๗๕

๔๗๖

๔๗๗

๔๗๘

๔๗๙

๔๘๐

๔๘๑

๔๘๒

๔๘๓

๔๘๔

๔๘๕

๔๘๖

๔๘๗

๔๘๘

๔๘๙

๔๙๐

๔๙๑

๔๙๒

๔๙๓

๔๙๔

๔๙๕

๔๙๖

๔๙๗

๔๙๘

๔๙๙

๕๐๐

๕๐๑

๕๐๒

๕๐๓

๕๐๔

๕๐๕

๕๐๖

๕๐๗

๕๐๘

๕๐๙

๕๑๐

๕๑๑

๕๑๒

๕๑๓

๕๑๔

๕๑๕

๕๑๖

๕๑๗

๕๑๘

๕๑๙

๕๒๐

๕๒๑

๕๒๒

๕๒๓

๕๒๔

๕๒๕

๕๒๖

๕๒๗

๕๒๘

๕๒๙

๕๓๐

๕๓๑

๕๓๒

๕๓๓

๕๓๔

๕๓๕

๕๓๖

๕๓๗

๕๓๘

๕๓๙

๕๔๐

๕๔๑

๕๔๒

๕๔๓

๕๔๔

๕๔๕

๕๔๖

๕๔๗

๕๔๘

๕๔๙

๕๕๐

๕๕๑

๕๕๒

๕๕๓

๕๕๔

๕๕๕

๕๕๖

๕๕๗

๕๕๘

๕๕๙

๕๖๐

๕๖๑

๕๖๒

๕๖๓

๕๖๔

๕๖๕

๕๖๖

๕๖๗

๕๖๘

๕๖๙

๕๗๐

๕๗๑

๕๗๒

๕๗๓

๕๗๔

๕๗๕

๕๗๖

๕๗๗

๕๗๘

๕๗๙

๕๘๐

๕๘๑

๕๘๒

๕๘๓

๕๘๔

๕๘๕

๕๘๖

๕๘๗

๕๘๘

๕๘๙

๕๙๐

๕๙๑

๕๙๒

๕๙๓

๕๙๔

๕๙๕

๕๙๖

๕๙๗

๕๙๘

๕๙๙

๖๐๐

๖๐๑

๖๐๒

๖๐๓

๖๐๔

๖๐๕

๖๐๖

๖๐๗

๖๐๘

๖๐๙

๖๑๐

๖๑๑

๖๑๒

๖๑๓

๖๑๔

๖๑๕

๖๑๖

๖๑๗

๖๑๘

๖๑๙

๖๒๐

๖๒๑

๖๒๒

๖๒๓

๖๒๔

๖๒๕

๖๒๖

๖๒๗

๖๒๘

๖๒๙

๖๓๐

๖๓๑

๖๓๒

๖๓๓

๖๓๔

๖๓๕

๖๓๖

๖๓๗

๖๓๘

๖๓๙

๖๔๐

๖๔๑

๖๔๒

๖๔๓

๖๔๔

๖๔๕

๖๔๖

๖๔๗

๖๔๘

๖๔๙

๖๕๐

๖๕๑

๖๕๒

๖๕๓

๖๕๔

๖๕๕

๖๕๖

๖๕๗

๖๕๘

๖๕๙

๖๖๐

๖๖๑

๖๖๒

๖๖๓

๖๖๔

๖๖๕

๖๖๖

๖๖๗

๖๖๘

๖๖๙

๖๗๐

๖๗๑

๖๗๒

๖๗๓

๖๗๔

๖๗๕

๖๗๖

๖๗๗

๖๗๘

๖๗๙

๖๘๐

๖๘๑

๖๘๒

๖๘๓

๖๘๔

๖๘๕

๖๘๖

๖๘๗

๖๘๘

๖๘๙

๖๙๐

๖๙๑

๖๙๒

๖๙๓

๖๙๔

๖๙๕

๖๙๖

๖๙๗

๖๙๘

๖๙๙

๗๐๐

๗๐๑

๗๐๒

๗๐๓

๗๐๔

๗๐๕

๗๐๖

๗๐๗

๗๐๘

๗๐๙

๗๑๐

๗๑๑

๗๑๒

๗๑๓

๗๑๔

๗๑๕

๗๑๖

๗๑๗

๗๑๘

๗๑๙

๗๒๐

๗๒๑

๗๒๒

๗๒๓

๗๒๔

๗๒๕

๗๒๖

๗๒๗

๗๒๘

๗๒๙

๗๓๐

๗๓๑

๗๓๒

๗๓๓

๗๓๔

๗๓๕

๗๓๖

๗๓๗

๗๓๘

๗๓๙

๗๔๐

๗๔๑

๗๔๒

๗๔๓

๗๔๔

๗๔๕

๗๔๖

๗๔๗

๗๔๘

๗๔๙

๗๕๐

๗๕๑

๗๕๒

๗๕๓

๗๕๔

๗๕๕

๗๕๖

๗๕๗

๗๕๘

๗๕๙

๗๖๐

๗๖๑

๗๖๒

๗๖๓

๗๖๔

๗๖๕

๗๖๖

๗๖๗

๗๖๘

๗๖๙

๗๗๐

๗๗๑

๗๗๒

๗๗๓

๗๗๔

๗๗๕

๗๗๖

๗๗๗

๗๗๘

๗๗๙

๗๘๐

๗๘๑

๗๘๒

๗๘๓

๗๘๔

๗๘๕

๗๘๖

๗๘๗

๗๘๘

๗๘๙

๗๙๐

๗๙๑

๗๙๒

๗๙๓

๗๙๔

๗๙๕

๗๙๖

๗๙๗

๗๙๘

๗๙๙

๘๐๐

๘๐๑

๘๐๒

๘๐๓

๘๐๔

๘๐๕

๘๐๖

๘๐๗

๘๐๘

๘๐๙

๘๑๐

๘๑๑

๘๑๒

๘๑๓

๘๑๔

๘๑๕

๘๑๖

๘๑๗

๘๑๘

๘๑๙

๘๒๐

๘๒๑

๘๒๒

๘๒๓

๘๒๔

๘๒๕

๘๒๖

๘๒๗

๘๒๘

๘๒๙

๘๓๐

๘๓๑

๘๓๒

๘๓๓

๘๓๔

๘๓๕

๘๓๖

๘๓๗

๘๓๘

๘๓๙

๘๔๐

๘๔๑

๘๔๒

๘๔๓

๘๔๔

๘๔๕

๘๔๖

๘๔๗

๘๔๘

๘๔๙

๘๕๐

๘๕๑

๘๕๒

๘๕๓

๘๕๔

๘๕๕

๘๕๖

๘๕๗

๘๕๘

๘๕๙

๘๖๐

๘๖๑

๘๖๒

๘๖๓

๘๖๔

๘๖๕

๘๖๖

๘๖๗

๘๖๘

๘๖๙

๘๗๐

๘๗๑

๘๗๒

๘๗๓

๘๗๔

๘๗๕

๘๗๖

๘๗๗

๘๗๘

๘๗๙

๘๘๐

๘๘๑

๘๘๒

๘๘๓

๘๘๔

๘๘๕

๘๘๖

๘๘๗

๘๘๘

๘๘๙

๘๙๐

๘๙๑

๘๙๒

๘๙๓

๘๙๔

๘๙๕

๘๙๖

๘๙๗

๘๙๘

๘๙๙

๙๐๐

๙๐๑

๙๐๒

๙๐๓

๙๐๔

๙๐๕

๙๐๖

๙๐๗

๙๐๘

๙๐๙

๙๑๐

๙๑๑

๙๑๒

๙๑๓

๙๑๔

๙๑๕

๙๑๖

๙๑๗

๙๑๘

๙๑๙

๙๒๐

๙๒๑

๙๒๒

๙๒๓

๙๒๔

๙๒๕

๙๒๖

๙๒๗

๙๒๘

๙๒๙

๙๓๐

๙๓๑

๙๓๒

๙๓๓

๙๓๔

๙๓๕

๙๓๖

๙๓๗

๙๓๘

๙๓๙

๙๔๐

๙๔๑

๙๔๒

๙๔๓

๙๔๔

๙๔๕

๙๔๖

๙๔๗

๙๔๘

๙๔๙

๙๕๐

๙๕๑

๙๕๒

๙๕๓

๙๕๔

๙๕๕

๙๕๖

๙๕๗

๙๕๘

๙๕๙

๙๖๐

๙๖๑

๙๖๒

๙๖๓

๙๖๔

๙๖๕

๙๖๖

๙๖๗

๙๖๘

๙๖๙

๙๗๐

๙๗๑

๙๗๒

๙๗๓

๙๗๔

๙๗๕

๙๗๖

๙๗๗

๙๗๘

๙๗๙

๙๘๐

๙๘๑

๙๘๒

๙๘๓

๙๘๔

๙๘๕

๙๘๖

๙๘๗

๙๘๘

๙๘๙

๙๙๐

๙๙๑

๙๙๒

๙๙๓

๙๙๔

๙๙๕

๙๙๖

๙๙๗

๙๙๘

๙๙๙

๑๐๐๐