

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายใต้แผนบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองนโยบายอุตสาหกรรมมหภาค สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๗,๑๔๑,๔๐๐ บาท (เจ็ดล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่..... ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๓
เป็นเงิน ๗,๑๔๑,๔๐๐ บาท (เจ็ดล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๓,๖๙๖,๐๐๐ บาท (สามล้านหกแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มกลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ เช่น เศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกลุ่มวิชาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - ๕.๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๕.๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๕.๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - ๕.๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - ๕.๒.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
 - ๕.๒.๖ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว
 - ๕.๒.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
 - ๕.๒.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
 - ๕.๒.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
 - ๕.๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
 - ๕.๒.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
 - ๕.๒.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน
 - ๕.๒.๑๓ ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
 - ๕.๒.๑๔ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

OK

สุจิตดา

๒๗
๑๕ - มนตรี

๕.๒.๑๕ ที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๕.๒.๑๖ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษา หรือ ปรับลดค่าจ้างได้

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๑๘ คน

๖. คำวัสดุอุปกรณ์ - ไม่มี -

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - ไม่มี -

๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ๓,๔๔๕,๔๐๐ บาท (สามล้านสี่แสนสี่หมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

- | | |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| ๙.๑ นางสาวนพมาศ ชวัญกุล | ผู้อำนวยการกองนโยบายอุตสาหกรรมมหภาค |
| ๙.๒ นางสาวสุกิตา เสมอมีสุข | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๙.๓ นางสาวพวงพิศ วิเศษสุวรรณภูมิ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๙.๔ นายธีร ตั้งตรงฤทัย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๙.๕ นางสาวปัทมา เตชะสุภสิน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๙.๖ นางสาวกานต์ธีรา บินรัตแก้ว | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณได้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้แก่

- ๑) หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนาการประชุม ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศ
- ๒) หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๑๖/๓ ๑๖/๓ ๑๖/๓

งบรายจ่ายอื่น
แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต
ข้อเสนอโครงการ (Term of Reference : TOR)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายใต้แผนบูรณาการ
พัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต

๑. โครงการ: ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายใต้แผนบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต

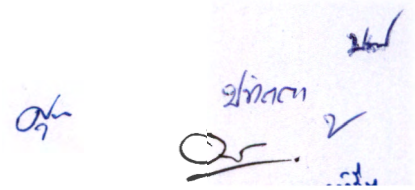
๒. เหตุผลความจำเป็น

อุตสาหกรรมและบริการเป็นภาคการผลิตที่สำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ ที่ผ่านมามีการพัฒนาอุตสาหกรรมของไทยมุ่งเน้นการผลิตเพื่อการส่งออก โดยให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการพัฒนาประสิทธิภาพในการผลิตและการให้บริการขั้นพื้นฐานในการสร้างรายได้ให้แก่ประเทศ ซึ่งภาคอุตสาหกรรมและบริการของไทยมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอดทั้งในด้านมูลค่าและสัดส่วนต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศโดยมีมูลค่าเพิ่มขึ้นจาก ๘.๕ ล้านล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๘๘.๗ ของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศในปี ๒๕๕๖ เป็น ๙.๖ ล้านล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๙๑.๓ ของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศในปี ๒๕๖๐ อย่างไรก็ตาม การเปลี่ยนแปลงของโลกทั้งในด้านความก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม การติดต่อสื่อสารและคมนาคมขนส่งที่พัฒนาอย่างรวดเร็ว ตลอดจนการแข่งขันในตลาดโลกที่สูงขึ้น ทำให้ประเทศไทยจะต้องมีการปรับเปลี่ยนภาคอุตสาหกรรมและบริการเข้าสู่การเป็นประเทศไทย ๔.๐ ซึ่งเป็นการเปลี่ยนจากการขับเคลื่อนด้วยประสิทธิภาพ เป็นการขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม และปรับเปลี่ยนจากการให้บริการพื้นฐานเป็นบริการที่ต้องใช้ทักษะและเทคโนโลยีขั้นสูง

การพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคตจะเป็นแรงขับเคลื่อนให้เกิดการปรับโครงสร้างทางเศรษฐกิจที่เน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มจากประสิทธิภาพมาเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มจากเทคโนโลยีและนวัตกรรม ซึ่งจะช่วยให้เศรษฐกิจของไทยขยายตัวอย่างต่อเนื่องท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีและโครงสร้างประชากรของไทย

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) ในฐานะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ และได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าภาพหลักในการดำเนินการภายใต้ “แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต” และมีอำนาจหน้าที่สำคัญสรุปได้ ดังนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์ วัตถุประสงค์ ขอบเขตภารกิจ เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัด หน่วยงานรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลัก ในแต่ละเป้าหมายและหน่วยรับงบประมาณที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุม ครบถ้วน สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแล้ว เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และเกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติ และประชาชนเป็นสำคัญ



๒. กำกับ ดูแลการปฏิบัติงาน ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ และตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานบูรณาการ ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสและถูกต้อง ปราศจากการทุจริต รวมทั้งบูรณาการการทำงานในทุกมิติ ทั้งในระดับพื้นที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแผนงานบูรณาการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ และเกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารรายจ่ายบูรณาการ

๓. ประสานหน่วยงานรับงบประมาณที่เกี่ยวข้องให้จัดทำโครงการ กิจกรรม และงบประมาณรายจ่ายที่ จะต้องใช้ในการดำเนินการงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๔. พิจารณากลับกรองโครงการ กิจกรรม และงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ

๕. จัดทำข้อเสนอการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ และแสดงผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณตามกรอบระยะเวลาของการดำเนินการพร้อมจัดทำแผนแม่บทระยะปานกลางและระยะยาว วัตถุประสงค์ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ส่งสำนักงบประมาณ

สศอ. ได้มีการดำเนินการติดตาม ประเมินผลแผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคตอย่างต่อเนื่อง โดยมีการพัฒนา ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการติดตาม และประเมินผลโครงการ รวมทั้งจัดทำกรอบแนวทางในการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคตมีความต่อเนื่อง และ มีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนา ปรับปรุงระบบดังกล่าวข้างต้น ตลอดจนติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการระยะต่อไป ให้เป็นไปตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย อันจะนำไปสู่การพัฒนาภาคอุตสาหกรรม สร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันได้อย่างยั่งยืนให้กับภาคอุตสาหกรรมไทยต่อไป

๓. วัตถุประสงค์โครงการ

๑) เพื่อกำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ให้สามารถนำไปสู่การบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของโครงการ และเป้าหมายของแผนงานบูรณาการฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อวิเคราะห์ ประเมินผลลัพธ์/ผลกระทบของโครงการ ภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ตลอดจนผลลัพธ์/ผลกระทบที่จะกระจายไปสู่สาขาอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง และภาคอุตสาหกรรมโดยรวม ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนงานบูรณาการฯ

๓) เพื่อนำข้อมูล/ข้อเสนอแนะที่ได้ไปพิจารณากำหนดแนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ในระยะต่อไป

๔. เป้าหมายโครงการ

๑) การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายของโครงการ/แผนงานบูรณาการฯ

๒) ระบบการกำกับ ติดตาม รายงานผล และประเมินผลการดำเนินงาน/โครงการตามแผนงานบูรณาการฯ ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓) ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖

๔) บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ทักษะ ในการวิเคราะห์ กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๑) หน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต

๒) บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการติดตามประเมินผลโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต

๖. ตัวชี้วัด

๖.๑ ตัวชี้วัดระดับผลผลิต

๑) สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม มีระบบการกำกับติดตาม รายงานผล และประเมินผลการดำเนินงาน/โครงการตามแผนงานบูรณาการฯ ที่มีประสิทธิภาพ และได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างทันการณ์ ๑ ระบบ

๒) สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม มีสรุปและรายงานผลการติดตามและประเมินผลโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต

๖.๒ ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์

๑) สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม มีข้อเสนอแนะแนวทางและกรอบแนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต จำนวน ๑ รายงาน

๒) บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการติดตามประเมินผลโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต มีความรู้ ทักษะ ด้านการวิเคราะห์ กำกับ ติดตามและประเมินผลแผน/โครงการ

๗. วิธีการดำเนินงาน/กิจกรรม

๑) จัดทำ/ทบทวนตัวชี้วัดในระดับต่างๆ เพื่อการประเมินผลความสำเร็จของแผนงาน/โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ

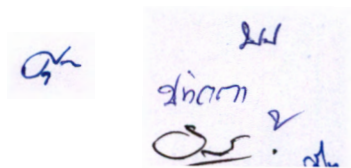
๒) พัฒนา/ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Database & Web Application) เพื่อการติดตามประเมินผล การปฏิบัติงาน และผลการเบิกจ่ายงบประมาณ รวมถึงการรายงานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ โดยมีการหารือและปรับปรุงระบบ ร่วมกับ สศอ. อย่างต่อเนื่อง

๓) ดำเนินการกำกับ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ เป็นรายเดือน และ/หรือ รายไตรมาส ตลอดจนให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ เพื่อให้การดำเนินงาน/โครงการตามแผนงานบูรณาการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดหัวหน้าทีมงาน นักวิเคราะห์ ผู้ประสานงาน มาประจำที่ สศอ. เพื่อช่วยในการติดตามผลและประสานงานต่างๆ รวมทั้งวิเคราะห์ ประเมินผลโครงการ ไม่น้อยกว่า ๕ คน (รับผิดชอบค่าใช้จ่าย เช่น ค่าสถานที่ตามจริง)

๔) ประเมินผลสำเร็จของโครงการ ปี ๒๕๖๓ ในมิติต่างๆ ทั้งรายโครงการ รายหน่วยงานรับผิดชอบ ตลอดจนการประเมินความสำเร็จของแผนงานบูรณาการฯ ในภาพรวม

๕) จัดทำกรอบแนวทางและแผนภาพเชื่อมโยงแผนงานบูรณาการฯ ปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖

๖) จัดทำแนวทาง (Guideline) และระเบียบวิธีการ (Procedure) ติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ




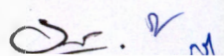
๗) จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ และการฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องภายใต้แผนงานบูรณาการ พัฒนา อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต

๘. ตัวชี้วัดกิจกรรม


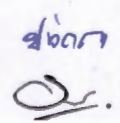

- ๑) รายงานการจัดทำ/ทบทวนตัวชี้วัดในระดับต่างๆ และการประเมินผลความสำเร็จของแผนงาน/โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ๑ รายงาน
- ๒) ระบบ/ฐานข้อมูลสารสนเทศในการกำกับติดตาม รายงานผล และประเมินผลการดำเนินงาน/โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง จำนวน ๑ ระบบ/ฐานข้อมูล
- ๓) รายงานติดตามผลการดำเนินงานโครงการ สศอ. ภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ปี ๒๕๖๓ เป็นรายเดือน และ รายไตรมาส
- ๔) รายงานติดตามผลการดำเนินงานโครงการ หน่วยงานอื่น ภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ปี ๒๕๖๓ เป็นรายไตรมาส
- ๕) สรุปและรายงานการประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงานภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ปี พ.ศ.๒๕๖๓ รายปี จำนวน ๑ รายงาน
- ๖) กรอบแนวทางและแผนภาพเชื่อมโยงแผนงานบูรณาการฯ ปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖ จำนวน ๑ รายงาน
- ๗) การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการฝึกอบรมการใช้งานระบบ รวม ๕ ครั้ง

๙. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ (๘ เดือน)

กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน (เดือน)							
	1	2	3	4	5	6	7	8
๑) จัดทำ/ทบทวนตัวชี้วัดในระดับต่างๆ เพื่อการประเมินผลความสำเร็จของแผนงาน/โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ	←→							
๒) พัฒนา/ปรับปรุง ระบบเทคโนโลยีและฐานข้อมูลสารสนเทศ (Database & Web Application) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผล เปรียบเทียบผลการปฏิบัติงาน และผลการเบิกจ่ายงบประมาณ รวมถึงการรายงานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินโครงการ โดยมีการหารือและปรับปรุงระบบ ร่วมกับ สศอ. อย่างต่อเนื่อง		←-----→						
๓) ดำเนินการกำกับ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ เป็นรายเดือนและ/หรือ รายไตรมาส ตลอดจนให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ เพื่อให้การดำเนินงาน/โครงการตามแผนงานบูรณาการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดหัวหน้าทีมงานนักวิเคราะห์ ผู้ประสานงาน มาประจำที่ สศอ. เพื่อช่วย		←-----→						

กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน (เดือน)							
	1	2	3	4	5	6	7	8
ในการ ติดตามผลและประสานงานต่างๆ รวมทั้ง วิเคราะห์ ประเมินผลโครงการ ไม่น้อยกว่า ๕ คน (รับผิดชอบค่าใช้จ่าย เช่น ค่าสถานที่ตามจริง)								
๔) ประเมินผลสำเร็จของโครงการ ในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ในมิติต่างๆ ทั้งรายโครงการ รายหน่วยงานรับผิดชอบ ตลอดจนการประเมินความสำเร็จของแผนงานบูรณา การฯ ในภาพรวม							←→	
๕) จัดทำกรอบแนวทางและแผนภาพเชื่อมโยงแผนงาน บูรณาการฯ ในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖							←→	
๖) จัดทำแนวทาง (Guideline) และระเบียบวิธีการ (Procedure) ติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการ ตามแผนปฏิบัติการภายใต้แผนงานบูรณาการ					←→			
๗) จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ และการฝึกอบรม บุคลากรที่เกี่ยวข้องภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนา อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต								
๗.๑) ประชุมชี้แจงโครงการ	■							
๗.๒) ประชุมชี้แจงระบบติดตามประเมินผลการ ดำเนินงาน ปี ๒๕๖๓			■					
๗.๓) ประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานปี ๒๕๖๓					■			
๗.๔) ฝึกอบรมความรู้ด้านการวิเคราะห์ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการ							■	
๗.๕) ประชุมเผยแพร่ผลการดำเนินโครงการ								■

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้นจำนวน ๗.๑๔๑๔ ล้านบาท

ค่าใช้จ่าย	จำนวน (บาท)
๑. ค่าตอบแทนบุคลากร	๓,๖๙๖,๐๐๐
๑) หัวหน้าโครงการ (๑ คน x ๖๙,๐๐๐ บาท x ๖ เดือน)	๔๑๔,๐๐๐
๒) ที่ปรึกษาโครงการ (๑ คน x ๖๗,๐๐๐ บาท x ๖ เดือน)	๔๐๒,๐๐๐
๓) นักวิจัยติดตามและประเมินผลโครงการ (๔ คน x ๓๐,๐๐๐ บาท x ๘ เดือน)	๙๖๐,๐๐๐
๔) ผู้ช่วยนักวิจัย (๓ คน x ๒๕,๐๐๐ บาท x ๘ เดือน)	๖๐๐,๐๐๐
๕) นักวิเคราะห์และพัฒนาระบบ (๒ คน x ๓๐,๐๐๐ บาท x ๘ เดือน)	๔๘๐,๐๐๐
๖) ผู้ประสานงานโครงการ (๗ คน x ๑๕,๐๐๐ บาท x ๘ เดือน)	๘๔๐,๐๐๐
๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	๓,๑๓๒,๐๐๐
๑) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา/ปรับปรุง ระบบ/ฐานข้อมูลสารสนเทศในการกำกับติดตาม รายงานผล และประเมินผลการดำเนินงาน/โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ	๑,๒๐๐,๐๐๐
๒) ค่าใช้จ่ายในการติดตามการดำเนินงานโครงการปี ๒๕๖๓ (รวมประมาณ ๔๔ โครงการ/กิจกรรม)	๑๒๕,๐๐๐
- ค่าเดินทาง (๒,๕๐๐ บาท (รถตู้) x ๕๐ วัน)	๑๒๕,๐๐๐
๓) ค่าใช้จ่ายในการประเมินผลสำเร็จทั้งในระดับโครงการและภาพรวม ปี ๒๕๖๓	๗๐๐,๐๐๐
๔) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำกรอบแนวทางและแผนภาพเชื่อมโยงแผนงานบูรณาการฯ ในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖	๘๐๐,๐๐๐
๔.๑) จัดทำกรอบแนวทางและแผนภาพเชื่อมโยงแผนงานบูรณาการฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๔๐๐,๐๐๐
๔.๒) จัดทำกรอบแนวทางและแผนภาพเชื่อมโยงแผนงานบูรณาการฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๔๐๐,๐๐๐
๕) จัดทำแนวทาง (Guideline) และระเบียบวิธีการ (Procedure) ติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ	๓๐๗,๐๐๐
๕.๑) จัดทำแนวทางและระเบียบวิธีการการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ	๓๐๐,๐๐๐
๕.๒) จัดทำคู่มือแนวทางและระเบียบวิธีการการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ (๑๐๐ เล่ม x ๗๐ บาท)	๗,๐๐๐
๓. ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เพื่อขยายผลการดำเนินงาน	๕๐,๐๐๐

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

ค่าใช้จ่าย	จำนวน (บาท)
๑) เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต และผลการดำเนินงานการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคตรายปี ผ่านทางเว็บไซต์	๕๐,๐๐๐
๔. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ฝึกอบรม และจัดทำรายงาน	๒๖๓,๔๐๐
๑) ประชุมชี้แจงโครงการ	๖๖,๒๐๐
- ค่าวิทยากร ๒ คน x ๑,๒๐๐ บาท/ชั่วโมง x ๖ ชั่วโมง	๑๔,๔๐๐
- ค่าอาหาร ๘๐ คน x ๕๐๐ บาท x ๑ มื้อ	๔๐,๐๐๐
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๘๐ คน x ๕๐ บาท x ๑ มื้อ	๔,๐๐๐
- ค่าเอกสาร ๘๐ คน x ๗๐ บาท	๕,๖๐๐
- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	๒,๒๐๐
๒) ประชุมชี้แจงระบบติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๓	๓๓,๐๐๐
- ค่าวิทยากร ๒ คน x ๑,๒๐๐ บาท/ชั่วโมง x ๖ ชั่วโมง	๑๔,๔๐๐
- ค่าอาหาร ๓๐ คน x ๕๐๐ บาท x ๑ มื้อ	๑๕,๐๐๐
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๐ คน x ๕๐ บาท x ๑ มื้อ	๑,๕๐๐
- ค่าเอกสาร ๓๐ คน x ๗๐ บาท	๒,๑๐๐
๓) ประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๓	๓๓,๐๐๐
- ค่าวิทยากร ๒ คน x ๑,๒๐๐ บาท/ชั่วโมง x ๖ ชั่วโมง	๑๔,๔๐๐
- ค่าอาหาร ๓๐ คน x ๕๐๐ บาท x ๑ มื้อ	๑๕,๐๐๐
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๐ คน x ๕๐ บาท x ๑ มื้อ	๑,๕๐๐
- ค่าเอกสาร ๓๐ คน x ๗๐ บาท	๒,๑๐๐
๔) การฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้	๓๓,๐๐๐
- ค่าวิทยากร ๒ คน x ๑,๒๐๐ บาท/ชั่วโมง x ๖ ชั่วโมง	๑๔,๔๐๐
- ค่าอาหาร ๓๐ คน x ๕๐๐ บาท x ๑ มื้อ	๑๕,๐๐๐
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๐ คน x ๕๐ บาท x ๑ มื้อ	๑,๕๐๐
- ค่าเอกสาร ๓๐ คน x ๗๐ บาท	๒,๑๐๐
๕) ประชุมเผยแพร่โครงการ	๖๖,๒๐๐
- ค่าวิทยากร ๒ คน x ๑,๒๐๐ บาท/ชั่วโมง x ๖ ชั่วโมง	๑๔,๔๐๐
- ค่าอาหาร ๘๐ คน x ๕๐๐ บาท x ๑ มื้อ	๔๐,๐๐๐
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๘๐ คน x ๕๐ บาท x ๑ มื้อ	๔,๐๐๐
- ค่าเอกสาร ๘๐ คน x ๗๐ บาท	๕,๖๐๐
- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	๒,๒๐๐
๖) ค่าจัดทำเอกสารรายงาน	๓๒,๐๐๐
- เอกสารรายงานเบื้องต้น (๑๐ ชุด x ๕๐ บาท/ชุด)	๕๐๐

๑๔
๒๕
๒๕
๒๕
๒๕

ค่าใช้จ่าย	จำนวน (บาท)
- เอกสารรายงานความก้าวหน้า ๑ (๑๐ ชุด x ๗๐ บาท/ชุด)	๗๐๐
- เอกสารรายงานความก้าวหน้า ๒ (๑๐ ชุด x ๘๐ บาท/ชุด)	๘๐๐
- เอกสารร่างรายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (๑๐ ชุด x ๑๐๐ บาท/ชุด)	๑,๐๐๐
- เอกสารรายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (๑๐๐ ชุด x ๑๒๐ บาท/ชุด)	๑๒,๐๐๐
- เอกสารบทสรุปผู้บริหาร (ไทย/อังกฤษ อย่างละ ๑๐๐ ชุด x ๘๐ บาท/ชุด)	๑๖,๐๐๐
- ซีดีรอมบันทึกเอกสารรายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์ เอกสารบทสรุปผู้บริหาร และเอกสารการฝึกอบรมความรู้ด้านการวิเคราะห์ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการ (๑๐๐ ชุด x ๑๐ บาท)	๑,๐๐๐
รวมทั้งหมด	๗,๑๔๑,๔๐๐

๑๑. สถานที่/พื้นที่ดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต

๑๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

กองนโยบายอุตสาหกรรมมหภาค สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๗๕/๖ ถนน พระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๑๓. คุณสมบัติที่ปรึกษา

- ๑๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๓.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๑๓.๖ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว
- ๑๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
- ๑๓.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๑๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
- ๑๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย

๘- ๘๖ ๘๖
๘๖ ๘๖
๘๖ ๘๖

๑๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนด

๑๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๑๓.๑๓ ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓.๑๔ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓.๑๕ ที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓.๑๖ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลังผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษา หรือ ปรับลดค่าจ้างได้

๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพและเกณฑ์ด้านราคา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๕ และมาตรา ๗๖ (๒) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๔.๑ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๕ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ที่ปรึกษาจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพมีคะแนนรวม ๘๐ คะแนนขึ้นไป) ดังต่อไปนี้

หัวข้อที่พิจารณา	น้ำหนัก	คะแนน
๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา - หน่วยงานมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับงานตาม TOR และมีหลักฐานอ้างอิง (Reference) ผลงานที่ชัดเจน - บุคลากรมีคุณสมบัติ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีหลักฐานอ้างอิง (Reference) ผลงานที่ชัดเจน	๓๐	๑๐๐ ๓๐ ๗๐
๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน - การจัดระบบการบริหารงานของที่ปรึกษามีความชัดเจน เหมาะสม และความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ - มีเนื้อหาและขอบเขตการดำเนินงานที่ครบถ้วน วิธีการดำเนินงานมีความละเอียด ชัดเจน เหมาะสม และมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ	๕๐	๑๐๐ ๑๕ ๘๐

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right corner of the page.

- แผนปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาโครงการมีความชัดเจน เหมาะสม และ มีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ		๔๐
- ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์		๕
๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๕	๑๐๐
๔. ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๕	๑๐๐
๕. ข้อเสนอทางด้านการเงิน	๕	๑๐๐
๖. ราคาที่เสนอ	๕	๑๐๐
รวม	๑๐๐	

๑๔.๒ ราคาที่เสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑๕. ส่งมอบงาน

๑๕.๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ซึ่งประกอบด้วยแผนการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมอย่างละเอียด และรายงานการจัดทำ/ทบทวนตัวชี้วัดในระดับต่างๆ และการประเมินผลความสำเร็จของแผนงาน/โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ๑ รายงาน โดยจัดทำในรูปเอกสาร ๑๐ ชุด และส่งมอบงานภายใน ๑ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา

๑๕.๒ รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ (Progress Report 1) ที่แสดงถึงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมอย่างละเอียด โดยจัดทำในรูปของเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด และส่งมอบภายในเวลา ๒ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา

๑๕.๓ รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ (Progress Report 2) ที่แสดงถึงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมอย่างละเอียด โดยจัดทำในรูปของเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด และส่งมอบภายในเวลา ๕ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา

๑๕.๔ รายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ที่มีเนื้อหาครบถ้วนตามขอบเขตของการดำเนินงาน โดยจัดทำในรูปเอกสาร จำนวน ๑๐๐ ชุด พร้อมทั้งจัดทำบทสรุปผู้บริหารภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างละ ๑๐๐ ชุด และซีดีรอมบันทึกเอกสารรายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์ เอกสารบทสรุปผู้บริหาร และเอกสารการฝึกอบรมความรู้ด้านการวิเคราะห์ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการ ๑๐๐ ชุด โดยส่งมอบภายในเวลา ๘ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา

๑๖. การเบิกจ่าย

การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษา แบ่งเป็น ๔ งวด และเงินค่าจ้างแต่ละงวดจะจ่ายตามกำหนดเวลา ดังนี้

๑๖.๑ งวดที่ ๑ จำนวนเงินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๑๐ ชุด ภายใน ๑ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาว่าจ้าง และสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้ตรวจรับรายงานการศึกษาแล้ว

ชติภษา
๑๕
๐๕
๒

๑๖.๒ งวดที่ ๒ จำนวนเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ (Progress Report 1) จำนวน ๑๐ ชุด ภายในเวลา ๒ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาและสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้ตรวจรับรายงานการศึกษาแล้ว

๑๖.๓ งวดที่ ๓ จำนวนเงินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ (Progress Report 2) จำนวน ๑๐ ชุด ภายในเวลา ๕ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาและสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้ตรวจรับรายงานการศึกษาแล้ว

๑๖.๔ งวดที่ ๔ จำนวนเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๑๐๐ ชุด พร้อมทั้งจัดทำบทสรุปผู้บริหารภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างละ ๑๐๐ ชุด และซีดีรอมบันทึกเอกสารรายงานการศึกษาระดับสมบูรณ์ เอกสารบทสรุปผู้บริหาร และเอกสารการฝึกอบรมความรู้ด้านการวิเคราะห์ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการ ๑๐๐ ชุด ภายในเวลา ๘ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาและสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้ตรวจรับรายงานการศึกษาแล้ว

๑๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

มีการติดตาม ประเมินผลโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อให้เป็นไปตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่การพัฒนา การยกระดับภาคอุตสาหกรรมให้มีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการแข่งขัน นำไปสู่การขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้และได้รับจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างในครั้งนี้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมสามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

๕๕
๕๖
๕๗
๕๘
๕๙
๖๐
๖๑
๖๒
๖๓
๖๔
๖๕
๖๖
๖๗
๖๘
๖๙
๗๐
๗๑
๗๒
๗๓
๗๔
๗๕
๗๖
๗๗
๗๘
๗๙
๘๐
๘๑
๘๒
๘๓
๘๔
๘๕
๘๖
๘๗
๘๘
๘๙
๙๐
๙๑
๙๒
๙๓
๙๔
๙๕
๙๖
๙๗
๙๘
๙๙
๑๐๐