

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองนโยบายอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๓  
เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)  
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) รายละเอียดของงานตามขอบเขตดำเนินงาน (TOR)

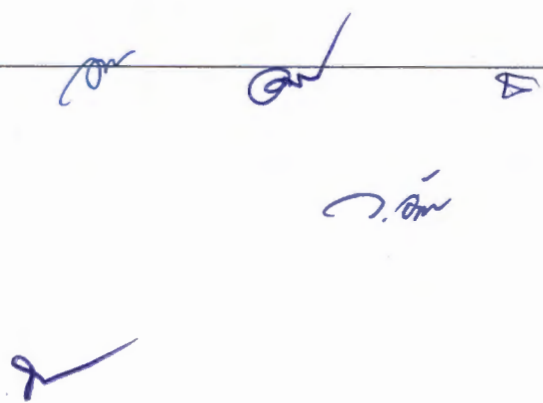
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ ใช้หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี  
สำนักงานประมาณ (ธันวาคม ๒๕๖๒)

๕.๒ อ้างอิงราคากลางโดยใช้ราคาที่เคยจัดจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ  
ตามสัญญาเลขที่ ๗๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๑) นายภูศ จันทร์สุวรรณ	ผู้อำนวยการกองนโยบายอุตสาหกรรมรายสาขา ๒
๒) นางสาวอัมพรพรรณ วงษ์ท่าเรือ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๓) นางลิวัน ทองปาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๔) นายอนุชิต บุญจันทร์คง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕) นางสาวนิสกา ม่วงพัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



**ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR : Terms of Reference)**  
**โครงการบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. 2564**  
**สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม**

**1. เหตุผลความจำเป็น**

กระทรวงอุตสาหกรรมได้มีการมอบรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่นหรือ The Prime Minister Industry Award โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเชิดชูเกียรติ ผลักดันอุตสาหกรรมไทยให้ก้าวขึ้นสู่ความเป็นเลิศ และกระตุ้นจิตใจให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับรายอื่น ๆ โดยในปี พ.ศ. 2563 กระทรวงอุตสาหกรรมได้กำหนดให้มีรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่นรวม 8 ประเภท ได้แก่ ประเภทการเพิ่มผลผลิต การรักษาคุณภาพ สิ่งแวดล้อม การบริหารความปลอดภัย การบริหารคุณภาพ การจัดการพลังงาน การจัดการโลจิสติกส์ อุตสาหกรรมศักยภาพ และความรับผิดชอบต่อสังคม และรางวัลอุตสาหกรรมขนาดกลางขนาดย่อมดีเด่น 4 ประเภท ได้แก่ การบริหารจัดการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ การจัดการเทคโนโลยีเชิงนวัตกรรม และบริหารธุรกิจสู่สากล และให้มีการคัดเลือกสถานประกอบการเพื่อรับมอบรางวัลดังกล่าว

ในการนี้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่คณะทำงานและเลขานุการคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ เพื่อรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก และดำเนินการคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ โดยมีรองผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมเป็นประธานคณะทำงานฯ และมีหน่วยงานจากภาครัฐและภาคเอกชนร่วมเป็นคณะทำงานฯ เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูง สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมจึงได้จัดทำโครงการบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ เพื่อดำเนินการสนับสนุนการทำงานของคณะทำงานฯ ดังกล่าวมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2561 มาจนถึงปัจจุบัน

**2. วัตถุประสงค์**

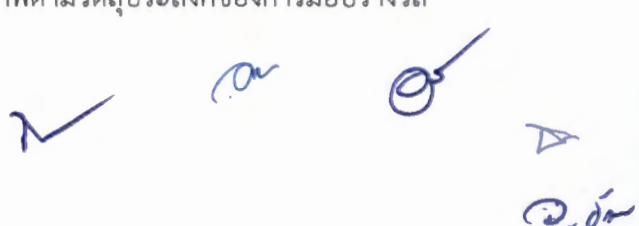
เพื่อดำเนินการบริหารจัดการกระบวนการคัดเลือกสถานประกอบการภาคการผลิตที่สมควรได้รับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. 2564 ตั้งแต่การประชาสัมพันธ์รับสมัคร การให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้สนใจ การกลั่นกรองเอกสารการสมัคร สำรวจ การรวบรวมข้อมูลจากการตรวจประเมินสถานประกอบการ รวมถึงการวิเคราะห์และสรุปผลการคัดเลือกสถานประกอบการเบื้องต้น เพื่อสนับสนุนการทำงานและนำเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. 2564

**3. เป้าหมาย**

สถานประกอบการอุตสาหกรรมการผลิตที่ดำเนินกิจการในประเทศไทย ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ทั้งในระดับขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และขนาดใหญ่ (LEs)

**4. ขอบเขตของงาน**

4.1 สนับสนุนคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2564 ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ในการคัดเลือกสถานประกอบการภาคการผลิตที่สมควรได้รับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของการมอบรางวัล



4.2 ประชาสัมพันธ์ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้สนใจ ตลอดจนตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารประกอบการสมัคร การกลั่นกรองเอกสารการสมัคร สำรวจ รวบรวมข้อมูล พร้อมเข้าตรวจประเมินสถานประกอบการ รวมถึงการวิเคราะห์และสรุปผลการคัดเลือกสถานประกอบการ

4.3 สนับสนุนข้อมูลและองค์ความรู้ในการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการดีเด่น

4.4 รายงานผลความคืบหน้าของการดำเนินงานตามกิจกรรมในการบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ พร้อมจัดประชุมคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ

4.5 ข้อเสนอแนะการปรับปรุงงานและแนวทางการบริหารจัดการการมอบรางวัล เพื่อส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพ

4.6 ทบทวนเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพของปีปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในปีถัดไป

## 5. วิธีการดำเนินงาน/กิจกรรม

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงาน ดังนี้

5.1 กำหนดแนวคิด วิธีการ เนื้อหา ขอบเขต และรูปแบบการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. 2564 ในการคัดเลือกสถานประกอบการดีเด่นเพื่อรับมอบรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. 2564

5.2 ดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้สนใจ และดำเนินการบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ พร้อมทั้งจัดทีมงานมาประจำที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เพื่อช่วยในการตอบข้อซักถามให้คำแนะนำแก่ผู้สนใจสมัคร และประสานงานต่าง ๆ (รับผิดชอบค่าใช้จ่าย เช่น ค่าสถานที่ตามจริง)

5.3 ตรวจสอบและคัดกรองคุณสมบัติเบื้องต้นจากเอกสารประกอบการสมัครของผู้สมัครที่มีศักยภาพตามหลักเกณฑ์การคัดเลือก เพื่อเตรียมความพร้อมในการวางแผนเข้าสำรวจ เก็บข้อมูล และประเมินสถานประกอบการที่สมัครเข้ารับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. 2564

5.4 วางแผนพร้อมกำหนดตารางเวลาในการเข้าสำรวจ เก็บข้อมูล และเข้าตรวจประเมินสถานประกอบการ รวมทั้งประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

5.5 สำรวจและเก็บข้อมูลเพื่อประกอบการเข้าตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก รวมทั้งเข้าประเมิน ณ สถานประกอบการ พร้อมให้ข้อเสนอแนะ และสรุปผลการประเมินสถานประกอบการ

5.6 ประสานงานและจัดประชุมคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ เพื่อรายงานผลการรับสมัคร สรุปผลการกลั่นกรองสถานประกอบการในเบื้องต้น พร้อมทั้งรายงานผลการเข้าตรวจประเมินสถานประกอบการ

5.7 วิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงกิจกรรมและวิธีการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดทำเป็นข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงกระบวนการคัดเลือกสถานประกอบการที่สมควรได้รับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพในปีต่อไป

5.8 ทบทวนเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพของปีปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในปีถัดไป

5.9 ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

✓

on

o

▷

John

6. แผนการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงาน 6 เดือน

กิจกรรม	เดือนที่					
	1	2	3	4	5	6
<b>กิจกรรมที่ 1 การวางแผนการดำเนินงานและการบริหารจัดการ</b>						
1. กำหนดแนวคิด วิธีการ และรูปแบบการบริหารจัดการ	↔					
2. การบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ปี 2564	↔					↔
<b>กิจกรรมที่ 2 การประชาสัมพันธ์และรับสมัคร</b>						
1. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์	↔					
2. รวบรวมรายชื่อ ที่อยู่ ของสถานประกอบการที่จะประชาสัมพันธ์	↔					
3. ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้สนใจ พร้อมทั้งจัดทีมงานมาประจำที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม	↔					
4. จัดสัมมนาเพื่อประชาสัมพันธ์เปิดตัวโครงการและอบรมการจัดเตรียมเอกสารประกอบการสมัคร	↔	↔				
5. รับสมัคร รวบรวมใบสมัครและเอกสารจากสถานประกอบการ	↔	↔				
<b>กิจกรรมที่ 3 การประเมินสถานประกอบการ</b>						
1. ตรวจสอบและคัดกรองคุณสมบัติจากเอกสารการสมัครของผู้สมัครที่มีศักยภาพตามหลักเกณฑ์การคัดเลือก		↔	↔			
2. กำหนดตารางเวลาการเข้าสำรวจ เก็บข้อมูล และเข้าตรวจประเมินสถานประกอบการ พร้อมประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง				↔	↔	
3. สำรวจและเก็บข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาและเข้าตรวจประเมินสถานประกอบการ ณ พื้นที่เป้าหมาย				↔	↔	
4. เข้าตรวจประเมินสถานประกอบการ พร้อมให้ข้อเสนอแนะ และสรุปผลการประเมินสถานประกอบการ				↔	↔	
<b>กิจกรรมที่ 4 จัดประชุมคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ</b>						
1. ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 1			↔			
2. ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 2					↔	
3. ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 3						↔
<b>กิจกรรมที่ 5 วิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน</b>						
1. กำหนดแนวทางการปรับปรุงกิจกรรมและวิธีการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดทำเป็นข้อเสนอแนวทางเพื่อการปรับปรุงกระบวนการคัดเลือกสถานประกอบการที่สมควรได้รับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพในปีต่อไป						↔
2. ทบทวนเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกฯ ของปีปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นเกณฑ์สำหรับปีถัดไป						↔

2.01


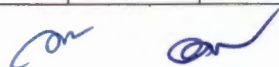

กิจกรรม	เดือนที่					
	1	2	3	4	5	6
<b>กิจกรรมที่ 6 การจัดทำรายงาน/เบิกจ่ายงบประมาณ</b>						
1. รายงานการดำเนินงานขั้นต้น	•					
2. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน				•		
3. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน						•

หมายเหตุ : กิจกรรมการดำเนินงาน อาจปรับเปลี่ยนตามแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ปี 2564

### 7. งบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินโครงการจำนวน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) มีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

ค่าใช้จ่าย	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ (บาท)
<b>1. ค่าใช้จ่ายในการจ้างเจ้าหน้าที่ดำเนินงานสำรวจ จัดเก็บ ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูล</b>						<b>402,000</b>
1.1 ผู้จัดการโครงการ	1	คน	4	เดือน	28,000	104,000
1.2 ผู้เชี่ยวชาญ	1	คน	4	เดือน	22,000	88,000
1.3 นักวิจัยโครงการ	1	คน	6	เดือน	20,000	120,000
1.4 เจ้าหน้าที่ประสานงาน	1	คน	6	เดือน	15,000	90,000
<b>2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ</b>						<b>501,210</b>
<b>2.1 ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และการรับสมัคร</b>						<b>6,210</b>
1) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และการรับสมัคร						
- แผ่นพับ A4 พับครึ่งเป็น A5	150	แผ่น			1.40	210
- ค่าจัดพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้อง	150	ชุด			30	4,500
- ค่าจัดส่งเอกสาร	150	ชุด			10	1,500
<b>2.2 ค่าใช้จ่ายในการคัดกรองและตรวจประเมินสถานประกอบการ</b>						<b>495,000</b>
1) ตรวจสอบและคัดกรองคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การคัดเลือก						
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	1	คน	10	วัน	11,000	110,000
2) สํารวจและเก็บข้อมูลสถานประกอบการ ณ พื้นที่เป้าหมาย						
- เจ้าหน้าที่สำรวจและเก็บข้อมูล	1	คน	10	วัน	12,500	125,000
3) ตรวจประเมินพร้อมให้คำแนะนำสถานประกอบการ ณ พื้นที่เป้าหมาย						
- เจ้าหน้าที่ตรวจประเมิน	2	คน	10	วัน	10,000	260,000
<b>3. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมและสัมมนา</b>						<b>96,790</b>
3.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ	20	คน	3	ครั้ง	400	24,000
3.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาเปิดตัวโครงการ และอบรมการเขียนเอกสาร						62,200
1) ค่าวิทยากร	1	คน	6	ชั่วโมง	1,200	7,200
2) ค่าอาหารและอาหารว่าง	100	คน			550	55,000

ค่าใช้จ่าย	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ (บาท)
3.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน						7,200
1) รายงานการดำเนินงานขั้นต้น	8	ชุด			300	2,400
2) รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน	8	ชุด			300	2,400
3) รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	8	ชุด			300	2,400
3.4 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด						3,390
<b>รวมทั้งสิ้น</b>						<b>1,000,000</b>

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายในตารางข้างต้นเป็นค่าใช้จ่ายถัวเฉลี่ยทุกรายการ

#### 8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

#### 9. สถานที่ดำเนินการ

ทั่วประเทศ

#### 10. งานที่ส่งมอบและระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องลงนามในสัญญาจ้างกับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม หลังจากที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมว่าได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง และหลังจากได้ลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานการดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ตามกำหนดการ ดังนี้

**งวดที่ 1** รายงานการดำเนินงานขั้นต้น ประกอบด้วย กรอบแนวทางการดำเนินการและรูปแบบการบริหารจัดการ รายงานความก้าวหน้าในการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ รายชื่อสถานประกอบการที่ประชาสัมพันธ์ การให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ที่สนใจ การจัดทีมงานมาประจำที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม แผนการจัดสัมมนาเปิดตัวโครงการ การรับสมัคร และอบรมการจัดเตรียมเอกสารใบสมัครของสถานประกอบการ จำนวน 8 ชุด ภายใน 1 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

**งวดที่ 2** รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ประกอบด้วย ผลการประชาสัมพันธ์และรับสมัครสถานประกอบการ ผลการตรวจสอบและคัดกรองคุณสมบัติจากเอกสารการสมัครของผู้สมัครที่มีศักยภาพตามหลักเกณฑ์การคัดเลือก ผลการประชุมคณะทำงานครั้งที่ 1 รายงานความก้าวหน้าการกำหนดตารางเวลาการเข้าสำรวจ เก็บข้อมูล และเข้าตรวจประเมินสถานประกอบการ พร้อมประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง การสำรวจและเก็บข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาและเข้าตรวจประเมินสถานประกอบการ ณ พื้นที่เป้าหมาย การเข้าตรวจประเมินสถานประกอบการ พร้อมให้ข้อเสนอแนะ และสรุปผลการประเมินสถานประกอบการ จำนวน 8 ชุด ภายใน 4 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

**งวดที่ 3** รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานทุกกิจกรรมและสรุปผลการดำเนินโครงการ จำนวน 8 ชุด ภายใน 6 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

#### 11. ค่าจ้างและการจ่ายค่าจ้าง

การจ่ายเงินของผู้รับจ้าง แบ่งเป็น 3 งวด (งบประมาณรวมทั้งสิ้น 1,000,000 บาท) และผู้ว่าจ้างจะจ่ายตามกำหนดเวลา ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานการดำเนินงานขั้นต้น ภายใน 1 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงานจนเป็นที่พอใจแล้ว

งวดที่ 2 ร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ภายใน 4 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงานจนเป็นที่พอใจแล้ว

งวดที่ 3 ร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ภายใน 6 เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงานจนเป็นที่พอใจแล้ว

## 12. เงื่อนไขและคุณสมบัติของบุคคลหรือนิติบุคคล

12.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

12.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

12.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

12.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

12.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

12.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

12.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

12.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

12.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

12.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

12.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

12.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

12.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

12.14 มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการดำเนินการบริหารจัดการโครงการ การเข้าตรวจ ประเมิน และให้คำปรึกษาในสถานประกอบการอุตสาหกรรม เช่น การบริหารจัดการสมัยใหม่ ด้านนวัตกรรม เป็นต้น

### 13. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 ได้สถานประกอบการที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. 2564 ในเบื้องต้นสำหรับการพิจารณาของคณะทำงานฯ ซึ่งสามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพ

13.2 สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. 2564 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

13.3 มีแนวทางที่ดีในการบริหารจัดการกระบวนการคัดเลือกสถานประกอบการ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 14. เกณฑ์การพิจารณา

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอโครงการ กำหนดให้มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยผู้รับจ้างจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 80 คะแนน จึงจะผ่านเกณฑ์การพิจารณา โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

14.1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดเท่ากับร้อยละ 10 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

14.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 90 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ดังนี้

- (1) ข้อเสนอโครงการ (คะแนนเต็ม 25 คะแนน) พิจารณาจากความสอดคล้องกับ TOR หรือมีข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ
- (2) วิธีดำเนินการ (คะแนนเต็ม 35 คะแนน) พิจารณาจากความครบถ้วนของเนื้อหา ได้แก่ ขอบเขตการดำเนินงาน ความชัดเจนของกิจกรรม แผนปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาโครงการ และความชัดเจนด้านการจัดระบบการบริหารงานของผู้รับจ้าง
- (3) ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง (คะแนนเต็ม 40 คะแนน) พิจารณาจากประสบการณ์ของผู้รับจ้าง ตัวอย่างผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ของทีมงาน

ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีผลบังคับใช้และได้รับจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. 2564 จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาครั้งนี้ สำนักงานฯ สามารถยกเลิกการจัดหาได้

