

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่.....๒๒ ต.ค. ๒๕๖๓.....  
เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท  
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)..... (บาท)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๕.๑ ใช้ราคาตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางการปฏิบัติของสำนักงบประมาณกำหนด ตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี (ธันวาคม ๒๕๖๒)
  - ๕.๒ ใช้ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามสัญญา เลขที่ ๖๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
  - ๖.๑ นางสาวกนกวรรณ บัวผุด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
  - ๖.๒ นางสาวกุลชลิ โหมดพลาย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
  - ๖.๓ นายบุญอนันต์ เสวตสิทธิ์ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
  - ๖.๔ นายกฤษฎา นุรักษ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

~

mb

mb

1-2

**รายละเอียดค่าใช้จ่าย โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)**  
**สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**  
**ระยะเวลาดำเนินการ ๙ เดือน งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)**  
**มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ดังนี้**

หน่วย: บาท

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	จำนวนเงิน
๑	จัดทำแผนการดำเนินงาน และกรอบแนวทางกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ คน*๑ วัน)	๗,๒๐๐ ๗,๒๐๐
๒	จัดกิจกรรมเปิดตัวโครงการฯ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากร สศอ. ตระหนักถึงความสำคัญและสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ คน*๑ วัน) - ค่าอาหาร ๑๒๐ คน (๒๐๐ บาท*๑๒๐ คน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๑๒๐ คน*๒ ครั้ง) - ค่าประชาสัมพันธ์และตกแต่งสถานที่จัดงานเฉลี่ย - ค่าของที่ระลึก ๑๒๐ คน (๕๐ บาท*๑๒๐ คน)	๔๙,๖๐๐ ๗,๒๐๐ ๒๔,๐๐๐ ๘,๔๐๐ ๔,๐๐๐ ๖,๐๐๐
๓	จัดประชุมเพื่อประเมิน วิเคราะห์โอกาส และให้คำแนะนำในการจัดทำแผนการปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์ PMQA 4.0 - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร ๑ คน (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ คน*๓ วัน) - ค่าอาหาร (๒๐๐ บาท*๑๕ คน*๓ วัน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๑๕ คน*๓ วัน*๒ ครั้ง) - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๑๕ คน)	๓๔,๘๐๐ ๒๑,๖๐๐ ๙,๐๐๐ ๓,๑๕๐ ๑,๐๕๐
๔	จัดประชุมเพื่อประสานการตรวจติดตามความก้าวหน้าตามแผนการปรับปรุงฯ ในข้อ ๓ และประเมินผลในการปรับปรุงองค์กร รวมทั้งเตรียมความพร้อมการนำเสนอผลงานตามเกณฑ์ PMQA ๔.๐ - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ คน*๘ วัน) - ค่าอาหาร (๒๐๐ บาท*๑๕ คน*๘ วัน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๑๕ คน*๘ วัน*๒ ครั้ง) - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๑๕ คน)	๙๑,๐๕๐ ๕๗,๖๐๐ ๒๔,๐๐๐ ๘,๔๐๐ ๑,๐๕๐
๕	จัดทำรายงานการวิเคราะห์โอกาส การจัดทำแผนการปรับปรุงองค์กร การติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามเกณฑ์ PMQA 4.0 - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ คน*๙ วัน) - ค่าจัดทำรายงาน ๓ ครั้ง ครั้งละ ๔ เล่ม เล่มละ ๓๐๐ บาท (๓ ครั้ง*๔ เล่ม*๓๐๐ บาท)	๖๘,๔๐๐ ๖๔,๘๐๐ ๓,๖๐๐

hjh

in

nm

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	จำนวนเงิน
๖	จัดประชุมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางวิธีการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) ตลอดจนฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้สามารถดำเนินการได้ตามแนวทางคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ คน*๒ วัน) - ค่าอาหาร (๒๐๐ บาท*๒๐ คน*๒ วัน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๒๐ คน*๔ วัน*๒ ครั้ง) - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๒๐ คน)	๒๙,๕๐๐ ๑๔,๕๐๐ ๘,๐๐๐ ๕,๖๐๐ ๑,๕๐๐
๗	จัดทำรายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำ และการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) ตลอดจนข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ คน*๓ วัน)	๒๑,๖๐๐ ๒๑,๖๐๐
๘	จัดประชุมเพื่อจัดทำแผนแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สคอ. ตามเกณฑ์ PMQA 4.0 ในระยะ ๕ ปี (Roadmap พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ คน*๓ วัน) - ค่าอาหาร (๒๐๐ บาท*๑๕ คน*๓ วัน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๑๕ คน*๓ วัน*๒ ครั้ง) - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๑๕ คน)	๓๔,๘๐๐ ๒๑,๖๐๐ ๙,๐๐๐ ๓,๑๕๐ ๑,๐๕๐
๙	จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มและเอกสารนำเสนอ (Powerpoint และ/หรือ Infographic) ที่เกี่ยวข้องสำหรับการขอรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์ PMQA 4.0 - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๒ คน*๔ วัน)	๕๗,๖๐๐ ๕๗,๖๐๐
๑๐	จัดกิจกรรมสรุปผลโครงการฯ เพื่อสรุปผลการบริหารจัดการภาครัฐ รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมยกย่องชมเชยและให้รางวัลภายในงานแก่ผู้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริหารจัดการภาครัฐ - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ คน*๑ วัน) - ค่าอาหาร (๒๐๐ บาท*๑๒๐ คน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๑๒๐ คน* ๒ ครั้ง) - ค่าประชาสัมพันธ์และการตกแต่งสถานที่จัดงานเฉลี่ย - ค่าของที่ระลึก ๑๒๐ คน (๕๐ บาท*๑๒๐ คน) - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๑๒๐ คน)	๕๘,๐๐๐ ๗,๒๐๐ ๒๔,๐๐๐ ๘,๕๐๐ ๔,๐๐๐ ๖,๐๐๐ ๘,๕๐๐
๑๑	ประสาน วิเคราะห์ และสรุปรายงานผลตามกรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๔ องค์กรประกอบที่ ๔ (Innovation Based) - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ คน*๑ วัน)	๗,๒๐๐ ๗,๒๐๐

๗๖

๗๗

๗๘

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	จำนวนเงิน
๑๒	<b>จัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการปรับปรุงกระบวนการและสร้างนวัตกรรมในองค์กร ได้แก่</b> <b>๑๒.๑ การศึกษาดูงานหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน</b> - ค่าตอบแทนเทียบเท่าวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ คน*๑ วัน) - ค่ารถตู้ + น้ำมัน ๓ คัน (๒,๕๐๐*๓ คัน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท*๒๕ คน* ๒ ครั้ง) - ค่าอาหาร ๒๕ คน (๒๕ คน*๕๐๐ บาท) - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๒๕ คน) - ค่าของที่ระลึก ๑ ชิ้น (มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐ บาท*๑ ชิ้น) - ค่าประสานงานและการประชาสัมพันธ์เฉลี่ย	<b>๑๗๖,๗๕๐</b> <b>๓๕,๙๕๐</b> <b>๗,๒๐๐</b> <b>๗,๕๐๐</b> <b>๒,๕๐๐</b> <b>๑๒,๕๐๐</b> <b>๑,๗๕๐</b> <b>๑,๕๐๐</b> <b>๓,๐๐๐</b>
	<b>๑๒.๒ จัดกิจกรรมปรับปรุงงาน Improvement Idol</b> - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท *๓ ช.ม. *๑ คน *๑ วัน) - ค่าวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ (๑,๒๐๐ บาท *๓ ช.ม. *๓ คน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๔๐ คน)+(๓๕ บาท*๔๐ คน*๒ วัน) - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท *๔๐ คน) - รางวัลจูงใจกิจกรรม Improvement Idol ๕๐,๐๐๐ บาท - ค่าประสานงานและการประชาสัมพันธ์เฉลี่ย	<b>๗๔,๔๐๐</b> <b>๓,๖๐๐</b> <b>๑๐,๘๐๐</b> <b>๔,๒๐๐</b> <b>๒,๘๐๐</b> <b>๕๐,๐๐๐</b> <b>๓,๐๐๐</b>
	<b>๑๒.๓ จัดกิจกรรมส่งเสริมนวัตกรรม</b> - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท *๖ ช.ม. *๒ คน *๓ วัน) - ค่าประสานงานและการประชาสัมพันธ์เฉลี่ย	<b>๔๖,๒๐๐</b> <b>๔๓,๒๐๐</b> <b>๓,๐๐๐</b>
	<b>๑๒.๔ จัดกิจกรรมบุคคลควรรยก่อง (คนคุณค่า)</b> - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ คน*๑ วัน) - ค่าประสานงานและการประชาสัมพันธ์เฉลี่ย - รางวัลจูงใจกิจกรรม ประกวดคนคุณค่า (บุคคลควรรยก่อง)	<b>๒๐,๒๐๐</b> <b>๗,๒๐๐</b> <b>๓,๐๐๐</b> <b>๑๐,๐๐๐</b>
๑๓	<b>จัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการยอมรับ และมีส่วนร่วมการทำงานเป็นทีมและสร้างขวัญกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กร ได้แก่</b> <b>๑๓.๑ จัดบรรยายโดยวิทยากรภาครัฐ/เอกชน เพื่อให้เกิดการยอมรับ และเป็นการสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองและองค์กร</b> - ค่าตอบแทนเทียบเท่าวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ คน*๑ วัน) - ค่าวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท*๓ ช.ม.*๒ คน) - ค่าอาหาร ๕๐ คน (๕๐ คน*๒๐๐ บาท) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๕๐ คน*๒ ครั้ง) - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๕๐ คน) - ค่าของที่ระลึก ๒ ชิ้น (๑,๕๐๐ บาท*๒ ชิ้น)	<b>๑๙๙,๕๐๐</b> <b>๓๔,๔๐๐</b> <b>๗,๒๐๐</b> <b>๗,๒๐๐</b> <b>๑๐,๐๐๐</b> <b>๓,๕๐๐</b> <b>๓,๕๐๐</b> <b>๓,๐๐๐</b>

1 ml  
ml  
ml

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	จำนวนเงิน
	๑๓.๒ จัดกิจกรรมสร้างความผาสุกในองค์กร เช่น กิจกรรมวันเกิด กิจกรรมเพื่อสุขภาพ กิจกรรมรักสิ่งแวดล้อม กิจกรรมสร้างการทำงานเป็นทีม เป็นต้น	๘๕,๐๐๐
	๑๓.๓ จัดกิจกรรมสร้างความเป็นเอกภาพและภาพลักษณ์ของบุคลากรภายใน สศอ.	๖๐,๐๐๐
	๑๓.๔ จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์งานที่จะดำเนินการหรือได้ดำเนินการในแต่ละเดือน - ค่าตอบแทนเทียบเท่าวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท*๖ ชม.*๑ คน*๒ วัน) ๑๔,๔๐๐ - ค่าประสานงานและการประชาสัมพันธ์ (เฉลี่ย ๓๐๐ บาท*๙ เดือน) ๒,๗๐๐	๑๗,๑๐๐
	๑๓.๕ สำรอง วิเคราะห์ และจัดทำรายงานความพึงพอใจผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ ในปีถัดไป - ค่าประสานงานและจัดทำรายงานเฉลี่ย ๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๑๔	เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ๑๘,๐๐๐ บาท*๙ เดือน	๑๖๒,๐๐๐
๑๕	อื่น ๆ	๒,๑๐๐
	รวมทั้งหมด (ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ)	๑,๐๐๐,๐๐๐

1-  
๓๖

๓๖

ข้อกำหนดงาน  
โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)  
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามนโยบายของรัฐบาลที่จะยกระดับหน่วยงานภาครัฐเข้าสู่ระบบราชการ ๔.๐ เพื่อให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการเป็นประเทศไทย ๔.๐ โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีการบริหารจัดการที่ยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และรองรับยุทธศาสตร์ของประเทศไทย ๔.๐ และเป็นที่ยึดถือไว้วางใจ ตลอดจนเป็นที่พึงของประชาชนได้อย่างแท้จริง ซึ่งมีปัจจัยที่สำคัญ ๓ ประการในการพัฒนาระบบราชการไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ ดังกล่าว ประกอบด้วย ๑) การสานพลังทุกภาคส่วนระหว่างภาครัฐและภาคส่วนอื่น ๆ ในสังคม (Collaboration) ๒) การสร้างนวัตกรรม (Innovation) และ ๓) การปรับเข้าสู่การเป็นดิจิทัล (Digitization) ซึ่งได้มอบหมายให้สำนักงาน ก.พ.ร. พัฒนาเครื่องมือเพื่อส่งเสริมให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการพัฒนาองค์การเพื่อตบโจทย์การพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ หรือที่เรียกว่า เครื่องมือประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ หรือ PMQA 4.0 ขึ้น ซึ่งเป็นการต่อยอดจากเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ที่มีการดำเนินงานมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ ทั้งนี้ ที่ผ่านมาสํานักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) ได้ผ่านการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Certified Fundamental Level) รอบที่ ๑ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๔.๙๐ และผ่านการตรวจประเมินรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ (Certified FL) เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีคะแนนรวม ๒๗๗ คะแนน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้คะแนนการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ รวม ๓๔๖.๗๙ คะแนน และปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้คะแนนรวม ๓๕๐.๖๘ คะแนน

ทั้งนี้ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) เป็นตัวชี้วัดภาคบังคับในการพัฒนาศักยภาพองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ และเพื่อให้การดำเนินการเพื่อให้การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สศอ. สามารถรักษาระดับมาตรฐานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและเป็นระบบ มีความพร้อมในการรับการตรวจประเมินสถานะของหน่วยงานตามเกณฑ์ PMQA 4.0 ซึ่งขั้นพื้นฐานเทียบเท่ากับคะแนน ๓๐๐ คะแนนของระบบ PMQA เดิม และสามารถพัฒนาระบบราชการไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ ตอบสนองตามนโยบายรัฐบาลและรองรับยุทธศาสตร์ของประเทศไทย ๔.๐ ข้างต้น จึงจำเป็นที่จะต้องจัดให้มีโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเพื่อยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สศอ. ต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานของ สศอ. ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติและกรอบแนวทางในการประเมินสถานะองค์กรตามเกณฑ์ PMQA 4.0 ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และมีมาตรฐานตามระบบคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐภายใน สศอ.



๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความเข้าใจสามารถนำเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมมาใช้ดำเนินกิจกรรมตามแนวทางหรือแผนพัฒนาองค์กรของ สศอ. ได้ตามเกณฑ์ PMQA 4.0

๒.๔ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐภายใน ของ สศอ.

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ /เจ้าหน้าที่ของ สศอ.

### ๔. เป้าหมายของโครงการ

๔.๑ มีแผนการปรับปรุงองค์กร และการดำเนินงานตามแผนในเรื่องที่สำคัญครบถ้วนทั้ง ๖ หมวด

๔.๒ มีเอกสารครบถ้วนเพียงพอ สำหรับการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ หรือ PMQA 4.0

๔.๓ มีการกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานที่เป็นระบบ และมีผลลัพธ์การดำเนินงานที่ปรากฏในหมวด ๗ สอดคล้องตามเกณฑ์ประเมิน PMQA 4.0 โดยเฉพาะตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร

๔.๔ เกิดการปรับปรุงกระบวนการ และ/หรือนวัตกรรมในการดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง

### ๕. วิธีการดำเนินงาน/กิจกรรม

การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. และการเตรียมความพร้อมรับการประเมินสถานะของหน่วยงานตามเกณฑ์ PMQA 4.0

๕.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน และกรอบแนวทางกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๒ จัดกิจกรรมเปิดตัวโครงการฯ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากร สศอ. ตระหนักถึงความสำคัญและสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๕.๓ จัดประชุมเพื่อประเมิน วิเคราะห์โอกาส และให้คำแนะนำในการจัดทำแผนการปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์ PMQA 4.0

๕.๔ จัดประชุมเพื่อประสานการตรวจติดตามความก้าวหน้าตามแผนการปรับปรุงฯ ในข้อ ๕.๓ และประเมินผลในการปรับปรุงองค์กร รวมทั้งเตรียมความพร้อมการนำเสนอผลงานตามเกณฑ์ PMQA 4.0

๕.๕ จัดทำรายงานการวิเคราะห์โอกาส การจัดทำแผนการปรับปรุงองค์กร การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ PMQA 4.0 ประกอบด้วย

๑) รายงานการวิเคราะห์โอกาส และแผนการปรับปรุงองค์กรรายหมวด

๒) รายงานติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงองค์กรตามแนวทาง PMQA 4.0 (รอบ ๕ เดือน)

๓) รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงองค์กรตามแนวทาง PMQA 4.0 (รอบ ๘ เดือน) และแนวทางการปรับปรุงในระยะต่อไป

๕.๖ จัดประชุมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางวิธีการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) ตลอดจนฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้สามารถดำเนินการได้ตามแนวทางคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๕.๗ จัดทำรายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำ และการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) ตลอดจนข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit)

๕.๘ จัดประชุมเพื่อจัดทำแผนแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. ตามเกณฑ์ PMQA 4.0 ในระยะ ๕ ปี (Roadmap พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙)

๕.๙ จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มและเอกสารนำเสนอ (Powerpoint และ/หรือ Infographic) ที่เกี่ยวข้องสำหรับการขอรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์ PMQA 4.0

๕.๑๐ จัดกิจกรรมสรุปผลโครงการฯ เพื่อสรุปผลการบริหารจัดการภาครัฐ รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมยกย่องชมเชย และให้รางวัลภายในงานแก่ผู้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริหารจัดการภาครัฐ

๕.๑๑ ประสาน วิเคราะห์ และสรุปรายงานผลตามกรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๔ องค์กรประกอบที่ ๔ (Innovation Based)

**การสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงกระบวนการ การสร้างทีมงานและความผูกพันในองค์กร**

๕.๑๒ จัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการปรับปรุงกระบวนการและสร้างนวัตกรรมในองค์กร ได้แก่

- ศึกษาดูงานหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน
- จัดกิจกรรมปรับปรุงงาน (Improvement Idol)
- จัดกิจกรรมส่งเสริมนวัตกรรม
- จัดกิจกรรมบุคคลควรยกย่อง (คนคุณค่า)

๕.๑๓ จัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการยอมรับ และมีส่วนร่วมการทำงานเป็นทีมและสร้างขวัญกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กร ได้แก่

- จัดบรรยายโดยวิทยากรภาครัฐ/เอกชน เพื่อให้เกิดการยอมรับ และเป็นการสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองและองค์กร

- จัดกิจกรรมสร้างความผูกพันในองค์กร เช่น กิจกรรมวันเกิด กิจกรรมเพื่อสุขภาพ กิจกรรมรักสิ่งแวดล้อม กิจกรรมสร้างการทำงานเป็นทีม เป็นต้น

- จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความเป็นเอกภาพ และภาพลักษณ์ของบุคลากรภายในองค์กร

- จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์งานที่จะดำเนินการหรือได้ดำเนินการในแต่ละเดือน

- สสำรวจ วิเคราะห์ และจัดทำรายงานความพึงพอใจผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ต่อโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ ในปีถัดไป

ทั้งนี้ ในการดำเนินงานภายใต้ โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ อัตรา มาประจำที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เพื่อประสานงานและดำเนินโครงการฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗/๖



## ๖. ระยะเวลาดำเนินงาน ๙ เดือนและแผนการดำเนินการ

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	Man/day เฉลี่ย (วัน)	เดือน											
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙			
๑	จัดทำแผนการดำเนินงาน และกรอบแนวทางกิจกรรม ภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑												
๒	จัดกิจกรรมเปิดตัวโครงการฯ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากร สศอ. ตระหนักถึงความสำคัญและสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	๑												
๓	จัดประชุมเพื่อประเมิน วิเคราะห์โอกาส และให้คำแนะนำ ในการจัดทำแผนการปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์ PMQA 4.0	๓												
๔	จัดประชุมเพื่อประสานการตรวจติดตามความก้าวหน้าตามแผนการปรับปรุงฯ ในข้อ ๓ และประเมินผลในการปรับปรุงองค์กร รวมทั้งเตรียมความพร้อมการนำเสนอผลงานตามเกณฑ์ PMQA 4.0	๘												
๕	จัดทำรายงานการวิเคราะห์โอกาส การจัดทำแผนการปรับปรุงองค์กร การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ PMQA 4.0	๙												
๖	จัดประชุมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางวิธีการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) ตลอดจนฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้สามารถดำเนินการได้ตามแนวทางคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	๒												
๗	จัดทำรายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำ และการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) ตลอดจนขอความเห็นข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit)	๓												
๘	จัดประชุมเพื่อจัดทำแผนแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. ตามเกณฑ์ PMQA 4.0 ในระยะ ๕ ปี (Roadmap พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙)	๓												

นพ.๑

นพ.

นพ.

นพ.

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	Man/day เฉลี่ย (วัน)	เดือน											
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙			
๙	จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มและเอกสารนำเสนอ (Powerpoint และ/หรือ Infographic) ที่เกี่ยวข้องสำหรับการขอรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์ PMQA 4.0	๔												
๑๐	จัดกิจกรรมสรุปผลโครงการฯ เพื่อสรุปผลการบริหารจัดการภาครัฐ รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมยกย่องชมเชย และให้รางวัลภายในงานแก่ผู้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริหารจัดการภาครัฐ	๑												
๑๑	ประสาน วิเคราะห์ และสรุปรายงานผลตามกรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๔ องค์ประกอบที่ ๔ (Innovation Based)	๑												
๑๒	จัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการปรับปรุงกระบวนการและสร้างนวัตกรรมในองค์กร อาทิ ศึกษาดูงานหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน จัดกิจกรรมปรับปรุงงาน (Improvement Idol) จัดกิจกรรมส่งเสริมนวัตกรรม จัดกิจกรรมบุคคลควรรยกย่อง (คนคุณค่า)	๖												
๑๓	จัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการยอมรับ และมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นทีมและสร้างขวัญกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กร	๔												

หมายเหตุ : จำนวน Man/Day เฉลี่ยในแต่ละรายการสามารถเฉลี่ยได้ตามความเหมาะสม

### ๗. งบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินโครงการฯ เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	Man/day (วัน)	ยอดรวม (บาท)
<b>หมวดค่าดำเนินการ</b>			
๑	จัดทำแผนการดำเนินงาน และกรอบแนวทางกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑	๗,๒๐๐

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	Man/day (วัน)	ยอดรวม (บาท)
๒	จัดกิจกรรมเปิดตัวโครงการฯ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากร สศอ. ตระหนักถึงความสำคัญและสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	๑	๔๙,๖๐๐
๓	จัดประชุมเพื่อประเมิน วิเคราะห์โอกาส และให้คำแนะนำในการจัดทำแผนการปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์ PMQA 4.0	๓	๓๔,๘๐๐
๔	จัดประชุมเพื่อประสานการตรวจติดตามความก้าวหน้าตามแผนการปรับปรุงฯ ในข้อ ๓ และประเมินผลในการปรับปรุงองค์กร รวมทั้งเตรียมความพร้อมการนำเสนอผลงานตามเกณฑ์ PMQA 4.0	๘	๙๑,๐๕๐
๕	จัดทำรายงานการวิเคราะห์โอกาส การจัดทำแผนการปรับปรุงองค์กร การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ PMQA 4.0	๙	๖๘,๕๐๐
๖	จัดประชุมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางวิธีการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) ตลอดจนฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้สามารถดำเนินการได้ตามแนวทางคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	๒	๒๙,๕๐๐
๗	จัดทำรายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำ และการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) ตลอดจนข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit)	๓	๒๑,๖๐๐
๘	จัดประชุมเพื่อจัดทำแผนแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. ตามเกณฑ์ PMQA 4.0 ในระยะ ๕ ปี (Roadmap พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙)	๓	๓๔,๘๐๐
๙	จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มและเอกสารนำเสนอ (Powerpoint และ/หรือ Infographic) ที่เกี่ยวข้องสำหรับการขอรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์ PMQA 4.0	๔	๕๗,๖๐๐
๑๐	จัดกิจกรรมสรุปผลโครงการฯ เพื่อสรุปผลการบริหารจัดการภาครัฐ รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมยกย่องชมเชย และให้รางวัลภายในงานแก่ผู้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริหารจัดการภาครัฐ	๑	๕๘,๐๐๐
๑๑	ประสาน วิเคราะห์ และสรุปรายงานผลตามกรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๔ องค์กรประกอบที่ ๔ (Innovation Based)	๑	๗,๒๐๐
๑๒	จัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการปรับปรุงกระบวนการและสร้างนวัตกรรมในองค์กร อาทิ ศึกษาดูงานหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน จัดกิจกรรมปรับปรุงงาน (Improvement Idol) จัดกิจกรรมส่งเสริมนวัตกรรม จัดกิจกรรมบุคคลควรรยกย่อง (คนคุณค่า)	๖	๑๗๖,๗๕๐

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	Man/day (วัน)	ยอดรวม (บาท)
๑๓	จัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการยอมรับ และมีส่วนร่วมการทำงานเป็นทีมและสร้างขวัญกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กร	๔	๑๙๙,๕๐๐
<b>หมวดค่าตอบแทน</b>			
	- เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ๑๘,๐๐๐ บาท*๙ เดือน	๙ เดือน	๑๖๒,๐๐๐
<b>หมวดค่าใช้สอย</b>			
	- อื่น ๆ		๒,๑๐๐
	<b>รวมทุกหมวด (ถัวเฉลี่ยทุกรายการ)</b>		<b>๑,๐๐๐,๐๐๐</b>

#### ๘. การส่งมอบงานและการเบิกจ่าย

๑. งวดที่ ๑ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบผลงานภายใน ๑ เดือน โดยส่งรายงานจำนวน ๕ ชุด นับจากลงนามในสัญญา และ สศอ. ได้ตรวจรับรายงานงวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน และกรอบแนวทางการดำเนินงานภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๒ จัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการยอมรับ และมีส่วนร่วมการทำงานเป็นทีมและสร้างขวัญกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กร (เดือนที่ ๑)

๒. งวดที่ ๒ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบผลงานภายใน ๓ เดือน โดยส่งรายงานจำนวน ๕ ชุด นับจากลงนามในสัญญา และ สศอ. ได้ตรวจรับรายงานงวดที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

๒.๑ จัดกิจกรรมเปิดตัวโครงการฯ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากร สศอ. ตระหนักถึงความสำคัญและสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๒.๒ จัดประชุมเพื่อประเมิน วิเคราะห์โอกาส และให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำแผนการปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์ PMQA 4.0

๒.๓ รายงานการวิเคราะห์โอกาส และแผนการปรับปรุงองค์กรรายหมวด

๒.๔ ความคืบหน้าจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มและเอกสารนำเสนอ (Powerpoint และ/หรือ Infographic) ที่เกี่ยวข้องสำหรับการขอรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์ PMQA 4.0

๒.๕ ความคืบหน้าจัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการปรับปรุงกระบวนการและสร้างนวัตกรรมในองค์กร

๒.๖ ความคืบหน้าจัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการยอมรับ และมีส่วนร่วมการทำงานเป็นทีมและสร้างขวัญกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กร (เดือนที่ ๒-๓)

๓. งวดที่ ๓ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบผลงานภายใน ๖ เดือน โดยส่งรายงานจำนวน ๕ ชุด นับจากลงนามในสัญญา และ สศอ. ได้ตรวจรับรายงานงวดที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

๓.๑ จัดประชุมเพื่อประสานการตรวจติดตามความก้าวหน้าตามแผนการปรับปรุงฯ ในข้อ ๓ และประเมินผลในการปรับปรุงองค์กร รวมทั้งเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์ PMQA 4.0





๓.๒ รายงานติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงองค์กรตามแนวทาง PMQA 4.0 (รอบ ๗ เดือน)

๓.๓ จัดประชุมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางวิธีการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) ตลอดจนฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้สามารถดำเนินการได้ตามแนวทางคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๓.๔ ความคืบหน้าจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มและเอกสารนำเสนอ (Powerpoint และ/หรือ Infographic) ที่เกี่ยวข้องสำหรับการขอรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์ PMQA 4.0

๓.๕ รายงานผลตามกรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๔ องค์กรประกอบที่ ๔ (Innovation Based) ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

๓.๖ ความคืบหน้าจัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการปรับปรุงกระบวนการและสร้างนวัตกรรมในองค์กร

๓.๗ ความคืบหน้าจัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการยอมรับ และมีส่วนร่วมการทำงานเป็นทีมและสร้างขวัญกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กร (เดือนที่ ๔-๗)

๔. งวดที่ ๔ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบผลงานภายใน ๙ เดือน โดยส่งรายงานจำนวน ๕ ชุด นับจากลงนามในสัญญา และ สศอ. ได้ตรวจรับรายงานงวดที่ ๔ เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย

๔.๑ รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงองค์กรตามแนวทาง PMQA 4.0 (รอบ ๑๐ เดือน) และแนวทางการปรับปรุงในระยะต่อไป

๔.๒ รายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำ และการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) ตลอดจนข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการตรวจติดตามภายใน (Internal Audit)

๔.๓ แผนแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สศอ. ตามเกณฑ์ PMQA 4.0 ในระยะ ๕ ปี (Roadmap พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙)

๔.๔ แบบฟอร์มและเอกสารนำเสนอ (Powerpoint และ/หรือ Infographic) ที่เกี่ยวข้องสำหรับการขอรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์ PMQA 4.0

๔.๕ จัดกิจกรรมสรุปผลโครงการฯ เพื่อสรุปผลการบริหารจัดการภาครัฐ รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมยกย่องชมเชย และให้รางวัลภายในงานแก่ผู้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริหารจัดการภาครัฐ

๔.๖ รายงานผลตามกรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๒ องค์กรประกอบที่ ๔ (Innovation Based) ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

๔.๗ รายงานผลจัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการปรับปรุงกระบวนการและสร้างนวัตกรรมในองค์กร

๔.๘ สสำรวจ วิเคราะห์ และจัดทำรายงานความพึงพอใจผู้รับบริการ และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ ในปีถัดไป

๔.๙ จัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการยอมรับ และมีส่วนร่วมการทำงานเป็นทีมและสร้างขวัญกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กร (เดือนที่ ๘-๙)

#### ๙. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.) สศอ.

mb




mb

## ๑๐. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
- ๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๐.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic - Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๑๐.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic - Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๑๐.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๑๐.๑๓ ผู้เสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๑๐.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอการจ้าง (Proposal) จะต้องมิต่างานที่มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และมีแนวคิดตามเกณฑ์ที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

## ๑๑. รายละเอียดการนำเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคตามข้อกำหนดงาน (TOR) โดยให้ระบุรายละเอียดแผนงานหลักที่จะดำเนินการ วิธีดำเนินการ สำหรับแผนงานสนับสนุนต้องประกอบด้วยกิจกรรม ซึ่งมี รายละเอียด แนวความคิด รูปแบบ เนื้อหา วิธีการนำเสนอ พร้อมทั้งข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นใดที่ผู้ยื่นข้อเสนอเห็นว่า เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

## ๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมจะพิจารณาจากราคารวม

## ๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างถึงความสามารถในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามสัญญา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๙๐

## ๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ สศอ. มีแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๔.๒ สศอ. มีแนวทางปฏิบัติและกรอบแนวทางในการประเมินสถานะองค์การตามเกณฑ์ PMQA ๔.๐ ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และมีมาตรฐานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๑๔.๓ บุคลากรมีความเข้าใจสามารถนำเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมมาใช้ดำเนินกิจกรรมตามแนวทางหรือแผนพัฒนาองค์กรของ สศอ. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ภายใน สศอ.

๑๔.๔ สศอ. มีความพร้อมในการสมัครขอรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์ PMQA 4.0

.....

นพ

น

น

น