

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการศูนย์สารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลอัจฉริยะด้านการเพิ่มผลิตภาพของภาคอุตสาหกรรม (Productivity)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองนโยบายอุตสาหกรรมมหภาค สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๗ ต.ค. ๒๕๖๓  
เป็นเงิน ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๗๑๕,๐๐๐บาท (เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
  - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ เช่น เศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกลุ่มวิชาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
    - ๕.๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
    - ๕.๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
    - ๕.๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
    - ๕.๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
    - ๕.๒.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
    - ๕.๒.๖ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว
    - ๕.๒.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
    - ๕.๒.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
    - ๕.๒.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
    - ๕.๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
    - ๕.๒.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
    - ๕.๒.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน
    - ๕.๒.๑๓ ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
    - ๕.๒.๑๔ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
    - ๕.๒.๑๕ ที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๕.๒.๑๖ คณะที่ปรึกษาโครงการต้องมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดทำข้อมูลและวางระบบฐานข้อมูลเชิงลึกสำหรับภาคอุตสาหกรรม ตลอดจนมีความรู้ด้านมาตรฐานระบบการจัดการและกฎระเบียบทางการค้าที่สำคัญและจำเป็นต่อภาคอุตสาหกรรม โดยเฉพาะกฎหมาย กฎระเบียบ และมาตรฐานที่กำลังประกาศใช้หรือมีการเปลี่ยนแปลงและมีผลกระทบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรม

๕.๒.๑๗ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่เข้าซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใด หรือหลายคนปฏิบัติงานเข้าซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญา หรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษา หรือ ปรับลดค่าจ้างได้

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๔ คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ - ไม่มี -

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - ไม่มี -

๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ๘๘๕,๐๐๐ บาท (แปดแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

- |                               |                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| ๙.๑ นางสาวนพมาศ ชัยนุกูล      | ผู้อำนวยการกองนโยบายอุตสาหกรรมมหภาค   |
| ๙.๒ นายศักดิ์ชัย สินโสมนัส    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๙.๓ นางสาวนาตยา สุขเกษม       | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๙.๔ นางสาวจุฑาทิพย์ ศิริพงษ์  | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ      |
| ๙.๕ นางสาวพิมพ์ขวัญ ลิ้มปโสภา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ    |

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑๐.๑ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

๑๐.๒ ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณได้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แก่

๑๐.๒.๑ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศ

๑๐.๒.๒ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่าย ในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๒  
สุพัตรา  
๒๕๖๒

ศิริพงษ์  
ศิริพงษ์



**ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference : TOR)**  
**โครงการศูนย์สารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลอัจฉริยะด้านการเพิ่มผลิตภาพของภาคอุตสาหกรรม (Productivity)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ในอดีตประเทศไทยได้มีการเพิ่มผลผลิตภาคอุตสาหกรรมจากการเพิ่มกำลังคนหรือการใช้แรงงานเข้มข้น แต่ในปัจจุบันการเพิ่มผลผลิตในภาคอุตสาหกรรมไทยด้วยการเพิ่มกำลังคนไม่สามารถทำได้เช่นในอดีต เนื่องจากประเทศไทยได้ก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ทำให้ไทยต้องเผชิญปัญหาการขาดแคลนแรงงานรุนแรง ส่งผลให้ไทยต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการพัฒนาอุตสาหกรรม โดยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในการผลิต เพื่อยกระดับและพัฒนาอุตสาหกรรมไปสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ หรือยุคที่เทคโนโลยีดิจิทัลและเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเข้ามามีบทบาทอย่างมาก ทั้งในกระบวนการผลิตและการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการ ไม่ว่าจะเป็นการลดข้อจำกัดและอุปสรรคในการเข้าถึงลูกค้า คู่ค้า และแหล่งทรัพยากรการสร้างธุรกิจที่ไม่จำเป็นต้องอาศัยเงินทุนจำนวนมาก อย่างไรก็ตามถึงแม้ว่าเทคโนโลยีจะเข้ามามีบทบาทเพิ่มมากขึ้นในกระบวนการผลิต แต่แนวคิดผลิตภาพ (Productivity) ซึ่งเป็นแนวคิดในการปรับปรุงและพัฒนาภาคอุตสาหกรรมให้ดีขึ้นยังคงเป็นพื้นฐานที่สำคัญที่จะช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อนำไปสู่การผลิตสินค้าและบริการที่ดีและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งในเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพหรือเชิงคุณค่าผลิตภาพจึงเป็นปัจจัยสำคัญในการยกระดับมาตรฐานความเป็นอยู่ของสังคมที่มีคุณภาพ โดยการเปลี่ยนจากการทำงานที่หนักขึ้นเป็นการทำงานที่ชาญฉลาดและมีประสิทธิภาพมากขึ้น (Work Smarter, Not Harder)

ในการนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและสนับสนุนภาคอุตสาหกรรมให้สามารถก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างเหมาะสม ภาครัฐจึงจำเป็นต้องมีการติดตามข้อมูล/ ข่าวสาร ทั้งจากภายในและภายนอกประเทศอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถประเมินสถานการณ์ กำหนดมาตรการ/ กลไกการเตรียมความพร้อมที่เหมาะสมได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน ในขณะที่ภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ควรได้รับข้อมูล องค์กรความรู้และสารสนเทศที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ เพื่อนำไปใช้เสริมสร้างสมรรถนะและยกระดับศักยภาพของตนเอง รวมทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ควรมีเครือข่าย/ แหล่งข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสาร องค์กรความรู้ระหว่างกันได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) ในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการสำรวจติดตามและวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดนโยบายการวางแผนการพัฒนาอุตสาหกรรม การแก้ปัญหาหรือพัฒนาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการเตือนภัยด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จึงเห็นความสำคัญที่ต้องมีการจัดเก็บรวบรวมวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มผลิตภาพและการเข้าสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ ของภาคอุตสาหกรรมโดยจัดเตรียมให้อยู่ในรูปแบบที่เข้าใจได้ง่ายและสะดวกต่อการใช้งานในรูปแบบของ “ศูนย์สารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลอัจฉริยะด้านการเพิ่มผลิตภาพของภาคอุตสาหกรรม” เพื่อเป็นศูนย์รวมข้อมูล ข่าวสาร และส่งสัญญาณให้ทั้งภาครัฐหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมสามารถปรับตัวกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลผลิตภาพในระดับต่าง ๆ สำหรับหน่วยงานภาครัฐในการวางแผนหรือกำหนดนโยบายที่เหมาะสมแก่ผู้ประกอบการ

๒.๒ เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลสารสนเทศและองค์ความรู้ด้านผลิตภาพ สำหรับผู้ประกอบการในการพัฒนาศักยภาพและสร้างความสามารถในการแข่งขัน



๒.๓ เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลสารสนเทศและองค์ความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรม ๔.๐ สำหรับผู้ประกอบการในการปรับตัวเข้าสู่อุตสาหกรรมในอนาคตอย่างเหมาะสม

๒.๔ เพื่อเป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ผู้ประกอบการ ผู้เชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานระดับนโยบายทั้งภาครัฐและเอกชน ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการผลิต สถาบันการศึกษา

### ๔. เป้าหมายของโครงการ/ ตัวชี้วัดโครงการ

#### ๔.๑ ตัวชี้วัดระดับผลผลิต

๔.๑.๑ ฐานข้อมูลผลิตภาพ (Productivity Database) ที่ได้รับการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันจำนวน ๔ ฐานข้อมูล

๔.๑.๒ ฐานข้อมูลที่ปรึกษาเฉพาะด้าน (Specialized Consultant) เพื่อสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรม ๔.๐ ที่ได้รับการปรับปรุง/เพิ่มเติมข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฐานข้อมูล

๔.๑.๓ ฐานข้อมูลผู้ให้บริการ (Service Providers) สำหรับใช้ในการสืบค้นข้อมูลในเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม ๔.๐ ที่ได้รับการปรับปรุง/เพิ่มเติมข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฐานข้อมูล

#### ๔.๒ ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์

ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานศูนย์สารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลอัจฉริยะด้านการเพิ่มผลิตภาพของภาคอุตสาหกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

### ๕. วิธีการดำเนินงาน/ กิจกรรม

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จะว่าจ้างที่ปรึกษาเป็นผู้ดำเนินการโครงการ โดยมีกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

๕.๑ ปรับปรุงและพัฒนาในระบบในส่วนประกอบเดิม (Existing Modules) ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๕.๒ รวบรวมจัดหาและจัดเตรียมข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการจัดทำตัวชี้วัดผลิตภาพในระดับต่าง ๆ โดยรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลทุติยภูมิทั้งภายในและ/หรือต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลให้มีความทันสมัย

๕.๓ รวบรวมและจัดเตรียมข้อมูลโครงการหรือมาตรการสนับสนุนภาคอุตสาหกรรมของหน่วยงานภาครัฐเพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลสำหรับการสืบค้นให้เป็นปัจจุบัน (Support Projects)

๕.๔ ปรับปรุงข้อมูลเทียบเคียงเพื่อการประเมินผลิตภาพขององค์กร (Self-Assessment)

๕.๕ เพิ่มเติมฐานข้อมูลที่ปรึกษาเฉพาะด้าน (Specialized Consultant) ให้เป็นปัจจุบันและหลากหลาย

๕.๖ ปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์หรือทบทวนการนำเสนอข้อมูลบนเว็บไซต์

๕.๗ สืบค้นและสรุปบทวิเคราะห์หรืองานวิจัยหรือสถานการณ์เกี่ยวกับอุตสาหกรรม ๔.๐ (Industry 4.0 Knowledge Hub) จากแหล่งข้อมูลหรือผู้เชี่ยวชาญภายในประเทศและ/หรือต่างประเทศ และนำมาจัดทำในรูปแบบอินโฟกราฟิก เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงและเข้าใจข้อมูลได้โดยง่าย

๕.๘ การจัดทำรายงานการศึกษาเชิงลึกเกี่ยวกับผลิตภาพ

๕.๙ เพิ่มเติมฐานข้อมูลผู้ให้บริการ (Service Providers) ในเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม ๔.๐ ทั้งด้านซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ เพื่อให้ผู้ประกอบการที่ต้องการยกระดับองค์กร สามารถใช้ในการค้นหาข้อมูลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้

๕.๑๐ จัดการประชาสัมพันธ์ศูนย์สารสนเทศฯ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดทำจดหมายข่าว อิเล็กทรอนิกส์ การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ การประชาสัมพันธ์ผ่านบุรณิทรศการ

๕.๑๑ การจัดอบรมการใช้งานศูนย์สารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลอัจฉริยะด้านการเพิ่มผลผลิตภาพของภาคอุตสาหกรรม ให้กับเจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรม ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๕.๑๒ มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้งานศูนย์สารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลอัจฉริยะด้านการเพิ่มผลผลิตภาพของภาคอุตสาหกรรม

๕.๑๓ รวบรวมข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้งานศูนย์สารสนเทศฯ โดยจะเป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้ที่ใช้ระบบ เพื่อให้ได้ข้อมูลจากผู้ใช้งานจริง

## ๖. ตัวชี้วัดกิจกรรม

๖.๑ ระบบในส่วนประกอบเดิม (Existing Modules) ที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน ๑ ระบบ

๖.๒ ข้อมูลตัวชี้วัดผลผลิตภาพที่ได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน จำนวน ๔ ชุดข้อมูล

๖.๓ ฐานข้อมูลโครงการหรือมาตรการสนับสนุนภาคอุตสาหกรรมของหน่วยงานภาครัฐที่ได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน (Support Projects) จำนวน ๑ ระบบ

๖.๔ การปรับปรุงข้อมูลเทียบเคียงเพื่อการประเมินผลผลิตภาพขององค์กร (Self-Assessment) จำนวน ๑ ระบบ

๖.๕ ฐานข้อมูลที่ปรึกษาเฉพาะด้าน (Specialized Consultant) ที่ได้รับการเพิ่มเติมข้อมูลผู้เชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ฐานข้อมูล

๖.๖ ปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์หรือทบทวนการนำเสนอข้อมูลบนเว็บไซต์ ๑ ครั้ง

๖.๗ บทวิเคราะห์หรืองานวิจัยหรือสถานการณ์เกี่ยวกับอุตสาหกรรม ๔.๐ (Industry 4.0 Knowledge Hub) ในรูปแบบอินโฟกราฟิก จำนวน ๒ ชิ้นงาน

๖.๘ รายงานการศึกษาเชิงลึกเกี่ยวกับผลผลิตภาพ จำนวน ๑ เรื่อง

๖.๙ ฐานข้อมูลผู้ให้บริการ (Service Providers) ในเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม ๔.๐ ที่ได้รับการเพิ่มเติมข้อมูลผู้ให้บริการในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ฐานข้อมูล

๖.๑๐ การส่งจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐ ฉบับ

๖.๑๑ การประชาสัมพันธ์ศูนย์สารสนเทศฯ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ จำนวน ๒ ครั้ง

๖.๑๒ การประชาสัมพันธ์ศูนย์สารสนเทศฯ ผ่านบุรณิทรศการ จำนวน ๓ ครั้ง

๖.๑๓ การจัดอบรมให้กับเจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรมและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จำนวน ๒๐ คน

๖.๑๔ มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้งานศูนย์สารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลอัจฉริยะด้านการเพิ่มผลผลิตภาพของภาคอุตสาหกรรม ๒ ครั้ง

๖.๑๕ รวบรวมข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้งานศูนย์สารสนเทศฯ โดยจะเป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้ที่ใช้ระบบ เพื่อให้ได้ข้อมูลจากผู้ใช้งานจริง ๑ ครั้ง

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๙ เดือน

๒

อุทัยพันธุ์

๒๕๖๓

ศิริวิมล

ศิริวิมล



๘. งบประมาณ ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โครงการศูนย์สารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลอัจฉริยะ  
ด้านการเพิ่มผลิตภาพของภาคอุตสาหกรรม (Productivity)

กิจกรรม	รายละเอียดงบประมาณ (แยกตัวคูณ)	งบประมาณ (บาท)
<b>ก. หมวดค่าตอบแทนบุคลากร</b>		<b>๗๑๕,๐๐๐</b>
๑. หัวหน้าโครงการ (ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท/ ประสบการณ์ ๕ ปี ขึ้นไป)	๑ คน X ๔ เดือน X ๔๐,๐๐๐ บาท	๑๖๐,๐๐๐
๒. นักวิจัยหลัก (ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี/ ประสบการณ์ ๕ ปี ขึ้นไป)	๑ คน X ๙ เดือน X ๓๐,๐๐๐ บาท	๒๗๐,๐๐๐
๓. นักวิเคราะห์และพัฒนาระบบ (ไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี/ประสบการณ์ ๕ ปี ขึ้นไป)	๑ คน X ๕ เดือน X ๓๐,๐๐๐ บาท	๑๕๐,๐๐๐
๔. ผู้ช่วยนักวิจัย (ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี/ ประสบการณ์ ๒ ปี ขึ้นไป)	๑ คน X ๙ เดือน X ๑๕,๐๐๐ บาท	๑๓๕,๐๐๐
<b>ข. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ (แยกตามกิจกรรมหลัก)</b>		
<b>๑. การปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยในส่วนประกอบเดิม (Existing Modules)</b>		<b>๔๒๐,๐๐๐</b>
- การปรับปรุงและพัฒนาระบบใน ส่วนประกอบเดิม (Existing Modules) ให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น	๑ ระบบ X ๔๐,๐๐๐ บาท	๔๐,๐๐๐
- การปรับปรุงข้อมูลผลิตภาพ (Productivity Database) ในระดับต่าง ๆ	๔ ชุดข้อมูล X ๔๐,๐๐๐ บาท	๑๖๐,๐๐๐
- ปรับปรุงข้อมูลโครงการหรือมาตรการ สนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับ การเพิ่มผลิตภาพของผู้ประกอบการ (Support Projects)	๑ ระบบ X ๔๐,๐๐๐ บาท	๔๐,๐๐๐
- ปรับปรุงข้อมูลเทียบเคียงเพื่อการประเมิน ผลิตภาพขององค์กร (Self-Assessment)	๑ ระบบ X ๔๐,๐๐๐ บาท	๔๐,๐๐๐
- บทวิเคราะห์หรืองานวิจัยหรือสถานการณ์ เกี่ยวกับอุตสาหกรรม ๔.๐ ในรูปแบบอินโฟ กราฟิก	๒ ชิ้นงาน X ๓๐,๐๐๐ บาท	๖๐,๐๐๐
- เพิ่มเติมข้อมูลที่ปรึกษาเฉพาะด้าน (Specialized Consultant)	๑ ชุดข้อมูล X ๔๐,๐๐๐ บาท	๔๐,๐๐๐
- เพิ่มเติมข้อมูลผู้ให้บริการ (Service Providers) ในเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ อุตสาหกรรม ๔.๐	๑ ชุดข้อมูล X ๔๐,๐๐๐ บาท	๔๐,๐๐๐
<b>๒. การจัดทำรายงานการศึกษาเชิงลึก</b>		<b>๓๕๐,๐๐๐</b>
- รายงานการศึกษาเชิงลึกเกี่ยวกับผลิตภาพ	๑ ชิ้นงาน x ๓๕๐,๐๐๐ บาท	๓๕๐,๐๐๐
<b>๓. การประชาสัมพันธ์ศูนย์สารสนเทศฯ</b>		<b>๑๐๕,๐๐๐</b>

๗

สุทธิพงษ์  
นพท

ศิริชัย  
S.S.S.

กิจกรรม	รายละเอียดงบประมาณ (แยกตัวคูณ)	งบประมาณ (บาท)
- การออกแบบจัดทำเนื้อหาข่าวอิเล็กทรอนิกส์ และจัดส่งจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ (๒ ครั้ง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ฉบับ)	๒ ครั้ง X ๑๕,๐๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐
- การออกแบบจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์	๒ ครั้ง X ๑๕,๐๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐
- การประชาสัมพันธ์ผ่านบูรณิทรศการ	๓ ครั้ง X ๑๕,๐๐๐ บาท	๔๕,๐๐๐
<b>๔. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม</b>		<b>๕,๐๐๐</b>
- ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ค่าอาหาร ๒๐๐ บาท/คน+ค่าอาหารว่าง ๕๐ บาท/คน = ๒๕๐ บาท/คน)	๑ ครั้ง X ๒๐ คน X ๒๕๐ บาท	๕,๐๐๐
<b>๕. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน</b>		<b>๕,๐๐๐</b>
- ค่าเอกสารรายงานเบื้องต้น	๑๐ ชุด X ๘๐ บาท	๘๐๐
- ค่าเอกสารรายงานความก้าวหน้า ๑	๑๐ ชุด X ๑๐๐ บาท	๑,๐๐๐
- ค่าเอกสารรายงานความก้าวหน้า ๒	๑๐ ชุด X ๑๒๐ บาท	๑,๒๐๐
- ค่าเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์	๑๐ ชุด X ๒๐๐ บาท	๒,๐๐๐
<b>วงเงินรวมทั้งสิ้น</b>		<b>๑,๖๐๐,๐๐๐</b>

## ๙. สถานที่ดำเนินการ

ทั่วประเทศ

## ๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

## ๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ หน่วยงานภาครัฐมีระบบฐานข้อมูล Productivity Intelligence Unit ที่ครบวงจรไว้ใช้  
ช่วยในการวางแผนการในการเพิ่มผลิตภาพและประสิทธิภาพของประเทศ

๑๑.๒ ผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรม มีแหล่งข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวกับการเพิ่มผลิตภาพและ  
ข้อมูลที่ปรึกษาเฉพาะด้าน/ผู้เชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม ๔.๐ ที่สามารถนำไปใช้  
ประโยชน์ เพื่อสนับสนุนการยกระดับผลิตภาพขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร

## ๑๒. เงื่อนไขและคุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว  
ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้น  
ทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓

๒๓๗

๒๓๗

๒๓๗



๑๒.๖ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว

๑๒.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

๑๒.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๑๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย

๑๒.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑๒.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๑๒.๑๓ ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒.๑๔ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒.๑๕ ที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒.๑๖ ต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเพิ่มผลิตภาพในภาคอุตสาหกรรมและการจัดทำตัวชี้วัดผลิตภาพอุตสาหกรรม และมีประสบการณ์ในการจัดทำข้อมูลและวางระบบฐานข้อมูลเชิงลึกสำหรับภาคอุตสาหกรรม

๑๒.๑๗ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

### ๑๓. การนำเสนอและส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะต้องลงนามในสัญญาจ้างกับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม หลังจากที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ดำเนินการศึกษาและหลังจากได้ลงนามในสัญญาจ้าง โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานการศึกษาในขั้นตอนต่างๆ ตามกำหนดระยะเวลา ๔ งวด ดังนี้

๑๓.๑ จัดทำรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) จำนวน ๑๐ เล่ม เสนอสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ภายใน ๑๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๓.๒ จัดทำรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ (Progress Report 1) จำนวน ๑๐ เล่ม เสนอสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ภายใน ๓ เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๓.๓ จัดทำรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ (Progress Report 2) จำนวน ๑๐ เล่ม เสนอสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๓.๔ จัดทำรายงานการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๑๐ เล่ม เสนอสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ภายใน ๙ เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา



#### ๑๔. การเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา

การจ่ายเงินที่ปรึกษา แบ่งเป็น ๔ งวด และเงินค่าจ้างแต่ละงวดจะจ่ายตามกำหนดเวลา ดังนี้

๑๔.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) จำนวน ๑๐ เล่ม ภายใน ๑๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงานจนเป็นที่พอใจแล้ว

๑๔.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ (Progress Report 1) จำนวน ๑๐ เล่ม ภายใน ๓ เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงานจนเป็นที่พอใจแล้ว

๑๔.๓ งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ (Progress Report 2) จำนวน ๑๐ เล่ม ภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงานจนเป็นที่พอใจแล้ว

๑๔.๔ งวดที่ ๔ ร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานการศึกษาค้นคว้าฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๑๐ เล่ม ภายใน ๙ เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงานจนเป็นที่พอใจแล้ว

#### ๑๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ เพื่อให้ได้ข้อเสนอที่เหมาะสม เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานภาครัฐมากที่สุด จึงกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ดังนี้ ตารางหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการศูนย์สารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลอัจฉริยะ ด้านการเพิ่มผลิตภาพของภาคอุตสาหกรรม (Productivity)

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน
<b>๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา</b>	๔๐	๑๐๐
- หน่วยงานมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับงานตาม TOR และมีหลักฐานอ้างอิง (Reference) ผลงานที่ชัดเจน		๓๐
- บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีหลักฐานอ้างอิง (Reference) ผลงานที่ชัดเจน		๗๐
<b>๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน</b>	๖๐	๑๐๐
- การจัดระบบบริหารงานของที่ปรึกษามีความชัดเจน เหมาะสม และความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ		๔๐
- มีเนื้อหาและขอบเขตการดำเนินงานที่ครบถ้วน วิธีการดำเนินงานมีความละเอียด ชัดเจน เหมาะสม และมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ		๔๐
- แผนปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาโครงการมีความชัดเจน เหมาะสม และมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ		๒๐
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	

โดยกำหนดให้มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และที่ปรึกษาจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน จึงจะผ่านเกณฑ์การพิจารณา