

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ การสำรวจข้อมูลและจัดทำรายงานผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๓
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๔
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๓
เป็นเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ อ้างอิงราคากลางโดยใช้ราคาที่เคยจัดจ้างประเภทเดียวกันครั้งหลังสุด ภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ
 - ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๕๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒
 - ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๖๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓
 - ๕.๒ ตาม “หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี”
ของกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๒
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - (๑) นางสาวนิรดา วิสุทธิชาติธาดา ผู้อำนวยการกองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
 - (๒) นางสาวสุนิสา ตามไท ผู้เชี่ยวชาญด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันภาคอุตสาหกรรม
 - (๓) นางสาวเพียงใจ ไชยรังสีนันท์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 - (๔) นางสาวประวีณาภรณ์ อรุณรัตน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 - (๕) นางสาวณัฐวดี โพธิ์กะสังข์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
 - (๖) นางสาวภูริตา มณียม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๘

๗

๖

๕

๔

๓

๒

๑

รายละเอียดค่าใช้จ่ายการสำรวจข้อมูลและจัดทำรายงานผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๓
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดค่าใช้จ่าย		
๑. ค่าใช้จ่ายในการจ้างเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน		๔,๒๒๙,๐๐๐
๑.๑ หัวหน้าโครงการ (๑ คน x ๕ เดือน x ๗๐,๐๐๐ บาท)	๓๕๐,๐๐๐	
๑.๒ นักวิจัย (๓ คน x ๑๑ เดือน x ๓๕,๐๐๐ บาท)	๑,๑๕๕,๐๐๐	
๑.๓ ผู้ช่วยนักวิจัย (๓ คน x ๑๑ เดือน x ๒๓,๐๐๐ บาท)	๗๕๙,๐๐๐	
๑.๔ เจ้าหน้าที่สำรวจและตรวจสอบ (๒๐ คน x ๖ เดือน x ๑๒,๐๐๐ บาท)	๑,๔๔๐,๐๐๐	
๑.๕ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (๕ คน x ๖ เดือน x ๑๒,๐๐๐ บาท)	๓๖๐,๐๐๐	
๑.๖ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (๑ คน x ๑๑ เดือน x ๑๕,๐๐๐ บาท)	๑๖๕,๐๐๐	
๒. ค่าเอกสาร		๑๐๙,๙๐๐
๒.๑ แบบสอบถามพร้อมคู่มือ สำหรับสอบถามข้อมูลผู้ประกอบการ (๒,๕๐๐ ชุด x ๒๐ บาท)	๕๐,๐๐๐	
๒.๒ รายงานผลการดำเนินงาน (รายงานเบื้องต้น รายงานขั้นกลาง ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์และรายงานฉบับสมบูรณ์)	๒๐,๐๐๐	
๒.๓ ค่าจัดส่งแบบสอบถามและแจ้งรายงานผู้ประกอบการ (๒,๕๐๐ ชุด x ๑๕ บาท)	๓๗,๕๐๐	
๒.๔ แปลแบบสอบถาม ภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ (๘ หน้า x ๓๐๐ บาท)	๒,๔๐๐	
๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม/สัมมนา/สื่อสารสนเทศ		๑๗๑,๑๐๐
๓.๑ อบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่เจ้าหน้าที่		
ค่าวิทยากร (๒ คน x ๖ ชั่วโมง x ๑ ครั้ง x ๑,๒๐๐ บาท/ชั่วโมง)	๑๔,๔๐๐	
ค่าอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่มให้แก่เจ้าหน้าที่ (๑๐ คน x ๑ ครั้ง x ๒๐๐ บาท/คน)	๒,๐๐๐	
ค่าจัดทำเอกสารประกอบการอบรม (๑๐ คน x ๑ ครั้ง x ๒๕ บาท)	๒๕๐	
๓.๒ จัดสัมมนาเผยแพร่โครงการฯ		
ค่าวิทยากร (๓ คน x ๓ ชั่วโมง x ๑ ครั้ง x ๑,๒๐๐ บาท/ชั่วโมง)	๑๐,๘๐๐	
ค่าอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่มให้แก่เจ้าหน้าที่ (๗๐ คน x ๑ ครั้ง x ๔๕๐ บาท/คน)	๓๑,๕๐๐	
ค่าจัดทำเอกสารประกอบการอบรม (๗๐ คน x ๑ ครั้ง x ๔๕ บาท)	๓,๑๕๐	
๓.๓ สื่อสารสนเทศ		
Infographic เพื่อใช้ประกอบการจัดประชุม/สัมมนา/เผยแพร่	๑๐,๐๐๐	
คลิปวิดีโอ เพื่อสร้างการรับรู้ การใช้ประโยชน์จากข้อมูลการวิเคราะห์	๙๙,๐๐๐	
๔. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำหรือพัฒนา และบำรุงรักษาระบบจัดทำตัวชี้วัด TFP และ TFPG		๒๙๐,๐๐๐
๔.๑ บันทึกข้อมูล และจัดเก็บข้อมูลในระบบฐานข้อมูลแบบ DBMS		
๔.๒ ตรวจสอบข้อมูล		
๔.๓ ประมวลผลข้อมูลเพื่อจัดทำตัวชี้วัดผลผลิตภาพและผลประกอบการ		
๔.๔ แสดงผลรายงานการวิเคราะห์สำหรับผู้ประกอบการผ่านทาง Internet (e-Report)		
๕. ค่าใช้จ่ายในการศึกษา สำรวจ และรวบรวมข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ		๒๐๐,๐๐๐
รวม		๕,๐๐๐,๐๐๐
หมายเหตุ รายละเอียดค่าใช้จ่ายรายการเป็นการคำนวณค่าใช้จ่ายแบบถัวเฉลี่ย		


 ผอ.กสอ.

 ร.ร.

ขอบเขตของงาน

การสำรวจข้อมูลและจัดทำรายงานผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๓

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ความเป็นมา

ภาคอุตสาหกรรมเป็นภาคการผลิตหลักที่มีบทบาทสำคัญในระบบเศรษฐกิจของประเทศ. ประสิทธิภาพในการผลิตของภาคอุตสาหกรรมส่งผลกระทบต่อ การเติบโต และความมั่นคงของระบบเศรษฐกิจ การมีข้อมูลที่แสดงถึงโครงสร้าง สถานภาพ สมรรถนะในการประกอบกิจการและผลการดำเนินธุรกิจ จึงมีความสำคัญ และเป็นประโยชน์อย่างมากในการที่จะทราบถึงสถานภาพ และขีดความสามารถในการแข่งขัน ของภาคอุตสาหกรรม และยังเป็นข้อมูลเตือนภัยเบื้องต้นในกรณีที่ภาคการผลิตหลักประสบปัญหา เพื่อประโยชน์ ในการกำหนดนโยบาย มาตรการและการวางแผนทั้งของภาครัฐ และภาคเอกชน ซึ่งจะส่งผลให้การพัฒนา เศรษฐกิจอุตสาหกรรมของประเทศเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ได้เห็นความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดทำ โครงการสำรวจข้อมูล และจัดทำรายงานผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๓ เพื่อพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลให้มีความต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ซึ่งจะเป็นพื้นฐานสำคัญในการวางแผนเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขันในภาคอุตสาหกรรมได้อย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสำรวจ ติดตามตรวจสอบ จัดเก็บข้อมูล และปรับปรุงฐานข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อการวิเคราะห์โครงสร้างอุตสาหกรรมในมิติต่าง ๆ เช่น การผลิต การตลาด การเงิน แรงงาน นวัตกรรม และเทคโนโลยี

๒.๒ เพื่อจัดทำตัวชี้วัด (Indicator) ผลผลิตภาพการผลิต (Total Factor Productivity: TFP) และ การเปลี่ยนแปลงของผลผลิตภาพการผลิต (Total Factor Productivity Growth: TFPG) ในระดับภาพรวม ระดับ อุตสาหกรรม และระดับสถานประกอบการ ที่จะใช้เป็นเครื่องมือในการชี้วัดประสิทธิภาพในการผลิตเพื่อสะท้อน ขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม

๒.๓ เพื่อจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๓ ที่แสดงถึงโครงสร้างทางอุตสาหกรรม ระดับความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม และข้อเสนอแนะ เชิงนโยบายในการพัฒนาภาคอุตสาหกรรมของประเทศ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ มีฐานข้อมูลสถานประกอบการอุตสาหกรรม จากการสำรวจ ติดตามตรวจสอบข้อมูล ซึ่ง ประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐาน การผลิต การตลาด การลงทุน แรงงาน นวัตกรรมและเทคโนโลยี การเงิน ปัญหาและ อุปสรรค และแนวทาง/ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายการพัฒนาอุตสาหกรรม และระบบจัดทำตัวชี้วัดผลผลิตภาพและผล ประกอบการอุตสาหกรรม

วิรัตน์ ประทุม
วิรัตน์ ประทุม
วิรัตน์ ประทุม

๓.๒ มีตัวชี้วัดผลผลิตภาพการผลิต TFP และ TFPG ในระดับภาพรวม ระดับอุตสาหกรรม และระดับสถานประกอบการ เพื่อแสดงถึงประสิทธิภาพของภาคอุตสาหกรรม และความสามารถในการแข่งขันสำหรับการวางแผนพัฒนาอุตสาหกรรม

๓.๓ มีรายงานการวิเคราะห์ผลผลิตภาพการผลิตและผลประกอบการอุตสาหกรรม โครงสร้างอุตสาหกรรม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการเสนอแนะ กำหนดนโยบายมาตรการในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาอุตสาหกรรมของภาครัฐและวางแผนธุรกิจของภาคเอกชน

๓.๔ มีข้อเสนอแนะและจัดทำตัวชี้วัดเพื่อศึกษาวิเคราะห์ประสิทธิภาพในการผลิตและความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรม

๔. คุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ ขอบเขตการดำเนินการ

๔.๑.๑ สํารวจ ติดตามตรวจสอบ และจัดเก็บข้อมูลตามแบบ ร.ง. ๙ ในส่วนของข้อมูลที่ใช้ในการประมวลผลและวิเคราะห์ผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ให้ครอบคลุมกลุ่มอุตสาหกรรมต่าง ๆ อย่างน้อย ๑๕ อุตสาหกรรม จากกลุ่มตัวอย่างจำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ราย

๔.๑.๒ จัดทำตัวชี้วัดผลผลิตภาพการผลิต TFP และ TFPG เพื่อใช้ศึกษาวิเคราะห์ประสิทธิภาพในการผลิตของภาคอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๓

๔.๑.๓ จัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลรายการที่จัดเก็บตามแบบ ร.ง. ๙ ในส่วนของข้อมูลที่ใช้ในการประมวลผลและวิเคราะห์ผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม

๔.๑.๔ จัดทำหรือพัฒนาระบบจัดทำตัวชี้วัดผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ซึ่งระบบจะต้องสามารถดำเนินการบันทึก ตรวจสอบข้อมูล ประมวลผล และแสดงผลการวิเคราะห์ จากแบบ ร.ง. ๙

๔.๑.๕ ศึกษาวิเคราะห์โครงสร้างอุตสาหกรรมและจัดทำตัวชี้วัดเพื่อศึกษาวิเคราะห์ประสิทธิภาพในการผลิตและความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรม

๔.๒ วิธีดำเนินการ

๔.๒.๑ เตรียมการสำรวจ

(๑) วางแผนการสำรวจ โดยการคัดเลือกสถานประกอบการตัวอย่างที่จะเป็นตัวแทนของอุตสาหกรรม โดยรวบรวมข้อมูลจากฐานข้อมูลกระทรวงอุตสาหกรรม และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ราย เป็นบัญชีรายชื่อหลัก และทำการทบทวนปรับปรุงกรอบการสำรวจเพื่อให้ได้สถานประกอบการตัวอย่างที่เป็นตัวแทนที่ดี ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

(๒) พัฒนาและปรับปรุงวิธีการสำรวจ ติดตามตรวจสอบ จัดพิมพ์แบบสอบถาม และแปลแบบ ร.ง. ๙ ให้เป็นภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในการสำรวจจัดเก็บข้อมูล

(๓) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการสำรวจ คู่มืออธิบายนิยามและความหมายของคำถาม และข้อมูลที่ต้องการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำรวจมีความรู้ความเข้าใจ สามารถตอบข้อซักถามและอธิบายแก่ผู้ประกอบการได้อย่างชัดเจน

(๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่สำรวจและตรวจสอบข้อมูลความรู้ขั้นต้นระดับปริญญาตรี และเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕ คน ทั้งนี้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะเข้าทำการตรวจสอบข้อมูลที่อยู่ในระหว่างการจัดเก็บว่ามีความถูกต้องครบถ้วน

(๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ เพื่อติดต่อประสานงานและเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการกำกับดูแล ควบคุมการปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๒.๒ สํารวจ ติดตามตรวจสอบ จัดเก็บ และบันทึกข้อมูล

(๑) สํารวจข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด โดยใช้แบบ ร.ง. ๙ ในส่วนของข้อมูลที่ใช้ในการประมวลผลและวิเคราะห์ผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม

(๒) ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม โดยตรวจสอบความ ครบถ้วนของข้อมูล ความผิดพลาดทางตัวเลข ความผิดปกติของข้อมูล และแก้ไขข้อมูล

(๓) ตรวจสอบข้อมูลก่อนบันทึก โดยทำการตรวจสอบรหัสประเภทอุตสาหกรรมให้ สอดคล้องกับประเภทผลิตภัณฑ์หลักของโรงงาน ตรวจสอบความเป็นไปได้ ความสอดคล้อง และความ สมเหตุสมผลของข้อมูล

(๕) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเพื่อแก้ไขความผิดพลาดของข้อมูลที่เกิดจาก การบันทึก

(๖) จัดเก็บแบบ ร.ง. ๙ ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เข้าในระบบจัดทำตัวชี้วัด ผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม และส่งมอบแบบ ร.ง. ๙ ต้นฉบับให้กับสำนักงานเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม

ผู้รับจ้างและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดจะต้องมีความซื่อสัตย์ในการสำรวจ เก็บรักษาความลับของข้อมูลอย่างเคร่งครัด ไม่นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ เผยแพร่และ/หรือหาประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่า กิจกรรมของผู้รับจ้างหรือบุคคลอื่นใด สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเข้าทำการตรวจสอบ ข้อมูลที่อยู่ในระหว่างการสำรวจและจัดเก็บตลอดระยะเวลาของการดำเนินการ เพื่อเป็นหลักประกันในการที่จะ ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนและมีคุณภาพ

๔.๒.๓ ประมวลผล วิเคราะห์ และจัดทำรายงาน

(๑) ประมวลผล วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๓ พร้อมข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศ

(๒) จัดทำและส่งรายงานสรุปผลการสำรวจวิเคราะห์ที่ได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมให้สถานประกอบการตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ราย

๔.๒.๔ จัดทำหรือพัฒนาระบบจัดทำตัวชี้วัดผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม โดย ระบบต้องสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

(๑) การบันทึกและจัดเก็บข้อมูล

- บันทึกข้อมูลที่ได้จากการสำรวจจัดเก็บข้อมูลตามแบบ ร.ง. ๙ และจัดเก็บข้อมูล ในระบบฐานข้อมูลแบบ DBMS

- สามารถกรอกข้อมูลตามแบบ ร.ง. ๙ ผ่านทาง Internet

(๒) การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

- ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล

- ตรวจสอบความผิดพลาดทางตัวเลข ความผิดปกติของข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ จัดเก็บข้อมูลตามแบบ ร.ง. ๙ ก่อนที่จะมีการบันทึกข้อมูล

มีตราประทับและลายเซ็นของผู้เกี่ยวข้อง

(๓) การประมวลผลข้อมูล

- ประมวลผลข้อมูลเพื่อจัดทำตัวชี้วัดผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม

(๔) การแสดงผลรายงานตัวชี้วัดผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมผ่านทาง

Internet (e-Report)

- แสดงผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมผ่านทาง Internet (e-Report) ในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชันแบบ Responsive Website เพื่อรองรับการใช้งานบน Mobile ทั้ง Android และ iOS

ทั้งนี้ ระบบจัดทำตัวชี้วัดผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมต้องสามารถรองรับการทำงานร่วมกับระบบ Single Form ด้วย Web Services หรือ API เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานที่เกี่ยวข้องโดยผู้รับจ้างจะต้องรับประกันผลงานระบบจัดทำตัวชี้วัดผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมหลังจากส่งมอบระบบงานเป็นระยะเวลา อย่างน้อย ๑ ปี เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒.๕ จัดทำคู่มือการพัฒนา ระบบ คู่มือผู้ดูแลระบบ คู่มือการใช้งานระบบ และ Source Code, Data Flow, Data Dictionary ของทุกระบบที่ดำเนินการ ในรูปแบบเอกสาร และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดเก็บใน Handy Drive จำนวน ๘ ชุด ส่งมอบให้กับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๔.๒.๖ การศึกษา/ฝึกอบรมและสัมมนา/จัดทำสื่อสารสนเทศ

(๑) ศึกษาวิเคราะห์ และจัดทำตัวชี้วัดเพื่อศึกษาวิเคราะห์ประสิทธิภาพในการผลิตและความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรม เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดทำตัวชี้วัดประสิทธิภาพการผลิตของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ให้มีความสมบูรณ์ครบถ้วนและมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ

(๒) ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในการสำรวจ ติดตามตรวจสอบข้อมูล การจัดทำ TFP TFPG และ ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์อุตสาหกรรมให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๑๐ คน โดยอาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญมาให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดระยะเวลาโครงการฯ

(๓) จัดสัมมนาวิชาการเพื่อเผยแพร่ นำเสนอผลลัพธ์ของการสำรวจและจัดทำตัวชี้วัดผลิตภาพการผลิตและผลประกอบการอุตสาหกรรมแก่ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป โดยมีผู้เข้าร่วมไม่ต่ำกว่า ๗๐ คน

(๔) จัดทำสื่อสารสนเทศในรูปแบบอินโฟกราฟฟิก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน และจัดทำคลิปวิดีโอ จำนวน ๑ คลิป เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจวิธีการกรอก ร.ง.๙

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๑ เดือน

๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

๖.๑ งานที่ต้องส่งมอบ

งวดที่ ๑ ส่งมอบภายใน ๒ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

- รายงานการปฏิบัติงานเบื้องต้น (Inception report) จำนวน ๘ ชุด ที่มีเนื้อหา ได้แก่
 - แสดงแผนการทำงาน รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงาน และระยะเวลา

การดำเนินงาน

มี ๓
พ.ค.
พ.ค.
พ.ค.
พ.ค.
พ.ค.

- รายชื่อสถานประกอบการที่มีการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาพการคงอยู่จริงและรายชื่อที่เลือกทดแทนสำรอง (รายชื่อสถานประกอบการ ที่อยู่ เบอร์ติดต่อ และ TSIC) ไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ราย

- แปลแบบ ร.ง. ๙ ให้เป็นภาษาอังกฤษ
- ศึกษา ออกแบบ เพื่อจัดทำหรือพัฒนาระบบจัดทำตัวชี้วัดผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม
- นำเสนอตัวชี้วัดเพื่อศึกษาวิเคราะห์ประสิทธิภาพในการผลิตและความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมอื่น ๆ
- จัดทำอินโฟกราฟฟิกเพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ และนำเสนอร่างการจัดทำคลิปวิดีโอทัศน์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจวิธีการกรอก ร.ง.๙ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการสำรวจคู่มืออธิบายนิยามและความหมายของคำถามและข้อมูลที่ต้องการ

งวดที่ ๒ ส่งมอบภายใน ๕ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

- รายงานความก้าวหน้า ๑ (Progress report ๑) จำนวน ๘ ชุด ที่มีเนื้อหาแสดงความคืบหน้าในการดำเนินงาน ได้แก่
 - ข้อมูลจากการสำรวจ ที่ถูกต้องครบถ้วน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของข้อมูลทั้งหมด โดยให้มุ่งเน้นข้อมูลโรงงานตัวอย่างที่เป็นกลุ่มเป้าหมายหลักในการนำมาคำนวณตัวชี้วัด
 - การจัดทำตัวอย่างวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ และแนวทางการวิเคราะห์ผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม
 - จัดทำอินโฟกราฟฟิกเพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์
 - การดำเนินงานในส่วนอื่น ๆ เช่น รายงานความคืบหน้าในการจัดทำระบบตัวชี้วัดผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม การออกแบบรายงานแสดงผลการวิเคราะห์สำหรับผู้ประกอบการ การวิเคราะห์โครงสร้างอุตสาหกรรม การกำหนดเนื้อหาและรูปแบบในการอบรม/สัมมนา และตัวชี้วัดเพื่อศึกษาวิเคราะห์ประสิทธิภาพในการผลิตและความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมอื่น ๆ เป็นต้น
 - จัดทำคลิปวิดีโอทัศน์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจวิธีการกรอก ร.ง.๙

งวดที่ ๓ ส่งมอบภายใน ๘ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

- รายงานความก้าวหน้า ๒ (Progress report ๒) จำนวน ๘ ชุด ที่มีเนื้อหาแสดงความคืบหน้าในการดำเนินงาน ได้แก่
 - ข้อมูลจากการสำรวจ ที่ถูกต้องครบถ้วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของข้อมูลทั้งหมด โดยให้มุ่งเน้นข้อมูลโรงงานตัวอย่างที่เป็นกลุ่มเป้าหมายหลักในการนำมาคำนวณตัวชี้วัด
 - ร่างรายงานผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมปี ๒๕๖๓ ที่มีเนื้อหาการวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรมในมิติต่าง ๆ เช่น การผลิต การตลาด การเงิน แรงงาน นวัตกรรม และเทคโนโลยี รวมทั้ง การวิเคราะห์ผลผลิตภาพการผลิต Total Factor Productivity (TFP) และการเปลี่ยนแปลงของผลผลิตภาพการผลิต Total Factor Productivity Growth (TFPG) จำนวน ๘ ชุด

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

- การดำเนินงานในส่วนอื่น ๆ เช่น รายงานความคืบหน้าในการจัดทำระบบ ตัวชี้วัดผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม การออกแบบรายงานแสดงผลการวิเคราะห์สำหรับผู้ประกอบการ การวิเคราะห์โครงสร้างอุตสาหกรรม การกำหนดเนื้อหาและรูปแบบในการอบรม/สัมมนา และ ตัวชี้วัดเพื่อศึกษาวิเคราะห์ประสิทธิภาพในการผลิตและความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมอื่น ๆ เป็นต้น

งวดที่ ๔ ส่งมอบภายใน ๑๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

- รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final report)
 - รายงานผลการวิเคราะห์ผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๓ ที่มีเนื้อหาการวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรมในมิติต่าง ๆ เช่น การผลิต การตลาด การเงิน แรงงาน นวัตกรรม และ เทคโนโลยี รวมทั้งการวิเคราะห์ผลิตภาพการผลิต (Total Factor Productivity: TFP) และการเปลี่ยนแปลงของผลิตภาพการผลิต (Total Factor Productivity Growth: TFPG) โครงสร้างทางอุตสาหกรรม ระดับความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม และข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการพัฒนาภาคอุตสาหกรรมของประเทศ จำนวน ๒๕ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
 - บทสรุปผู้บริหารรายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๓ ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน อย่างละ ๒๕ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
 - ข้อมูลจากการสำรวจที่ถูกต้องครบถ้วน พร้อมแบบ ร.ง. ๙ ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์โดยจัดเก็บอยู่ในระบบจัดทำตัวชี้วัดผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม พร้อมส่งมอบแบบ ร.ง. ๙ ต้นฉบับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ราย
 - เอกสารรายงานที่ต้องส่งมอบ พร้อมข้อมูลที่ใช้ในการศึกษาวิเคราะห์/ตารางสรุปข้อมูลจากการสำรวจจำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ราย บันทึกใน Handy Drive จำนวน ๘ อัน
 - ฐานข้อมูลการสำรวจผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๓ พร้อมคู่มือคำอธิบายบันทึกรหัสตามแบบสอบถาม (Data Dictionary)
 - ระบบจัดทำตัวชี้วัดผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม พร้อมเอกสารคู่มือการพัฒนาระบบ คู่มือผู้ดูแลระบบและคู่มือการใช้งานระบบ
 - การวิเคราะห์โครงสร้างอุตสาหกรรม ข้อเสนอแนะของตัวชี้วัดเพื่อศึกษาวิเคราะห์ประสิทธิภาพในการผลิตและความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรม
 - การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพร้อมรายงานผลการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการฯ และการจัดสัมมนาเชิงวิชาการเพื่อเผยแพร่นำเสนอผลลัพธ์ของการสำรวจและการจัดทำผลิตภาพการผลิตแก่ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป พร้อมรายงานผลการจัดสัมมนาฯ

๖.๒ การกำหนดจ่ายเงิน

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ภายใน ๒ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ภายใน ๕ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๓ ภายใน ๘ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

๓๖๓
๓๖๓
๓๖๓
๓๖๓

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๔ ภายใน ๑๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

๗. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ ไว้ด้วยแล้ว

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๙.๑ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาจากคะแนนรวมมากที่สุด โดยให้คะแนนตาม ปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๑๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคุณภาพเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๙๐

ปัจจัยหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price)	๑๐
๒. คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ จะพิจารณาจากคุณภาพของผู้รับจ้างในด้านต่างๆ ดังนี้	๙๐ (๑๐๐ คะแนน)
๒.๑ การบริหารจัดการ แผนการดำเนินงาน	๑๘ (๒๐ คะแนน)
๒.๒ ประสิทธิภาพ ผลงาน และความพร้อมของ บุคลากรสำหรับการปฏิบัติงาน	๑๓.๕ (๑๕ คะแนน)
๒.๓ วิธีการดำเนินงาน สํารวจ จัดเก็บ ประมวลผล	๔๕ (๕๐ คะแนน)
๒.๔ วิธีการจัดทำหรือพัฒนาระบบจัดทำตัวชี้วัดผลิต ภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม	๑๓.๕ (๑๕ คะแนน)
รวม	๑๐๐

๙.๒ นำเสนอแผนงาน และผลงาน ในวันเวลาและสถานที่ที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมกำหนด

๗/ มิ.ย.
๖๖
๖๖
๖๖

๑๐. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการจะต้องทำหน้าที่เป็นตัวกลางเพื่อประสานงานระหว่างสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมกับคณะทำงานของผู้รับจ้าง และจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดประชุมทุกครั้ง โดยเป็นผู้เตรียมข้อมูลต่าง ๆ ในการประชุม รวมทั้งนัดหมายเพื่อให้แน่ใจว่าบุคลากรทุกคนที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าร่วมประชุมได้

(๒) ผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการให้กับผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง

๑๐.๒ ข้อสงวนสิทธิ์ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

(๑) ห้ามมิให้ผู้รับจ้างนำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดในข้อมูลการสำรวจ วิเคราะห์ ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการอื่นใดที่ได้จากการปฏิบัติงาน ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมพบว่า มีการกระทำดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาค่าจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ การชดเชยดังกล่าวไม่ทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบทางอาญา

(๒) สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม อาจยกเลิกสัญญาจ้างตามโครงการสำรวจข้อมูลและจัดทำรายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๓ หากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมพิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการขาดประสิทธิภาพ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในขอบเขตการดำเนินงาน โดยสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จะทำหนังสือแจ้งยกเลิกสัญญาแก่ผู้รับจ้างล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๑.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ามายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๗๖๖ พ. ๘.
๗๖๖
๗๖๖

๑๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๑.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๑.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

พ.ว. ม.ร. จ. ๘.
น.ร. จ. ๘.
น.ร. จ. ๘.