

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ โครงการประชาสัมพันธ์ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....กลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๑,๓๗๖,๒๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเจ็ดหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๓  
เป็นเงิน.....๑,๓๗๖,๒๐๐.....บาท  
ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๕.๑ ตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๒
  - ๕.๒ ใช้ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ ๕๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓
  - ๕.๓ สืบราคาจากท้องตลาด ๑๓ ราย ดังนี้
    - (๑) บริษัท อินโฟเคสท์ จำกัด
    - (๒) บริษัท ทำถูก จำกัด
    - (๓) บริษัท เซ็นทรัล พรินต์ติ้ง แอนด์ แอดเวอร์ไทซิ่ง จำกัด
    - (๔) บริษัท ไอเดีย แมคเกอร์ เทคโนโลยี จำกัด
    - (๕) บริษัท ดิสเพลย์กูรู จำกัด
    - (๖) บริษัท แอด ออน จำกัด
    - (๗) บริษัท พรีเมียม ไลน์เอจ บลูม จำกัด
    - (๘) บริษัท พี บี พรีเมียม จำกัด
    - (๙) บริษัท กีฟเกมอลล์ จำกัด
    - (๑๐) บริษัท ฟาสต์เวิร์ค เทคโนโลยีส์ จำกัด
    - (๑๑) [www.animationdeesign.in.th](http://www.animationdeesign.in.th)
    - (๑๒) [www.njwebdd.com](http://www.njwebdd.com)
    - (๑๓) [www.roobproduction.com](http://www.roobproduction.com)
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
  - ๖.๑ นายบุญอนันต์ เศวตสิทธิ์                      นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
  - ๖.๒ นางสาวกคอร ประสิทธิ์สุข                      นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
  - ๖.๓ นางสาวเทพุดา วงศ์วิรัตน์                      นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
  - ๖.๔ นางพิมพ์กมล ไชยสมภาร                      นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ


รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

โครงการประชาสัมพันธ์สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ
<b>ส่วนที่ 1 การบริหารจัดการโครงการและวัสดุอุปกรณ์ดำเนินงาน</b>					
1.1	ผู้รับจ้างต้องจัดบุคลากรมาประจำ ณ กลุ่มประชาสัมพันธ์ สศอ. ตลอดระยะเวลาโครงการ				
1)	เจ้าหน้าที่งานข่าว จำนวน 1 คน	9	เดือน	15,000.00	135,000.00
2)	นักสร้างสรรค์สื่อหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน 1 คน	9	เดือน	15,000.00	135,000.00
1.2	ผู้รับจ้างต้องจัดสถานที่ พร้อมวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือพื้นฐานสำหรับการปฏิบัติงาน สำหรับการดำเนินงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่	9	เดือน	5,000.00	45,000.00
<b>ส่วนที่ 2 การบริหารจัดการงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สศอ.</b>					
2.1	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภายใน สศอ. อย่างน้อยประกอบด้วยบริเวณพื้นที่บอร์ด ห้องโถงชั้น 1 ป้ายประชาสัมพันธ์ใน/หน้าลิฟท์ทุกชั้น อย่างสม่ำเสมอตลอดโครงการ	9	เดือน	1,000.00	9,000.00
2.2	ปรับปรุงภูมิทัศน์และตกแต่งพื้นที่ด้านหน้าอาคาร สศอ. ห้องโถงชั้น 1 พื้นที่ส่วนกลางภายในอาคาร และบริเวณห้องผู้บริหาร (ผศอ.,รศอ.) ให้มีความเรียบร้อยสวยงามอย่างสม่ำเสมอ	6	ครั้ง	3,000.00	18,000.00
2.3	จัดทำสื่อ/กิจกรรมประชาสัมพันธ์ และปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สศอ.				
1)	จัดทำสื่อ/กิจกรรมประชาสัมพันธ์บริเวณศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สศอ.	6	ครั้ง	1,500.00	9,000.00
2)	ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สศอ.	1	ครั้ง	6,000.00	6,000.00
2.4	เสนอรูปแบบและจัดการแถลงข่าว โดยประสานงานเชิญสื่อมวลชนสาขาต่าง ๆ ครอบคลุมและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย พร้อมจัดทำข่าวแจก (Press Release) ภาพข่าว (Photo Release) อินโฟกราฟิกประกอบข่าว จัดชุดอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว รวมทั้งจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่	12	ครั้ง	15,000.00	180,000.00
2.5	เสนอประเด็นหัวข้อ พร้อมจัดทำและเผยแพร่ข่าว/สื่อบทข่าว ทางสถานีโทรทัศน์ช่องที่ได้รับความนิยม	6	ข่าว	40,000.00	240,000.00
2.6	จัดทำและเผยแพร่สื่อบทข่าว/จัดสัมภาษณ์/สนทนาทางสถานีวิทยุในรายการด้านเศรษฐกิจ	3	ครั้ง	9,000.00	27,000.00
2.7	จัดทำและเผยแพร่ข่าวลงในหนังสือพิมพ์ โดยแต่ละข่าวต้องได้รับการตีพิมพ์ไม่น้อยกว่า 3 ฉบับ และเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ อย่างน้อย 3 สื่อ	20	ข่าว/เรื่อง	9,000.00	180,000.00
2.8	จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในรูปแบบอินโฟกราฟิกเป็นประจำสม่ำเสมอ	12	ครั้ง	2,000.00	24,000.00

9/10/2564



ที่	รายละเอียด	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ
2.9	ดูแลบริหารจัดการโซเชียลมีเดียของ สศอ. โดยการจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มจำนวนยอดผู้ติดตาม ดังนี้				
1)	Facebook Fan page สศอ. จากจำนวนเดิมไม่น้อยกว่า 6,000 ราย	9	ครั้ง	2,500.00	22,500.00
2)	Instagram สศอ. จากจำนวนเดิมไม่น้อยกว่า 3,000 ราย	3	ครั้ง	2,000.00	6,000.00
3)	Youtube สศอ. จากจำนวนเดิมไม่น้อยกว่า 3,000 ราย	3	ครั้ง	2,000.00	6,000.00
4)	Twitter สศอ. จากจำนวนเดิมไม่น้อยกว่า 3,000 ราย	3	ครั้ง	2,000.00	6,000.00
2.10	เสนอรูปแบบและจัดกิจกรรมผู้บริหารพบปะสื่อมวลชนในลักษณะ Exclusive Interview หรือ Group Interview หรือกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง สศอ. กับสื่อมวลชน โดยมีสื่อมวลชน รวมถึงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สศอ. เข้าร่วมรวม ทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 20 คน	1	ครั้ง	50,000.00	50,000.00
2.11	ร่วมกิจกรรมวันครบรอบสื่อ/เยี่ยมเยือนสื่อมวลชน (Press Visit)	6	ครั้ง	3,000.00	18,000.00
2.12	เสนอรูปแบบและจัดกิจกรรม Corporate Social Responsibility (CSR) ระหว่าง สศอ. และกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ของ สศอ.	1	ครั้ง	40,000.00	40,000.00
2.13	เสนอรูปแบบและจัดทำสื่อ พร้อมกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนา สศอ.ครบรอบ ๓๐ ปี ประกอบด้วย จัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตกแต่งสถานที่จัดเตรียมของที่ระลึก และจัดเตรียมชุดอาหารว่างสำหรับผู้บริหาร ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด	1	ครั้ง	50,000.00	50,000.00
2.14	จัดทำ Press Clipping Report ที่เกี่ยวข้องกับ สศอ. ที่ได้รับการเผยแพร่จากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์	9	เดือน	1,500.00	13,500.00
2.15	ประเมินผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ และจัดทำข้อเสนอแนวทางการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของ สศอ. ในระยะต่อไป	1	ครั้ง	5,000.00	5,000.00
2.16	ดำเนินการประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายจาก สศอ. ดังนี้				
1)	ประสาน/สนับสนุนจัดทำบทความเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านวารสารเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สศอ. รายไตรมาส	4	ครั้ง	10,000.00	40,000.00
2)	ประสาน/สนับสนุนจัดทำบทความเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านจุลสาร OIE Share รายเดือน	12	ครั้ง	3,000.00	36,000.00
3)	ประสานงานและสนับสนุนการจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร	1	ครั้ง	50,000.00	50,000.00
4)	กิจกรรมสร้างสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กรผ่านกิจกรรมเสียงตามสาย สศอ.	6	ครั้ง	1,500.00	9,000.00
5)	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	9	เดือน	1,800.00	16,200.00
<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>					<b>1,376,200.00</b>

**ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)**  
**โครงการประชาสัมพันธ์ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

.....

**๑. หลักการและเหตุผลความจำเป็น**

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) เป็นหน่วยงานในระดับกรมสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม มีภารกิจเกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ แนวทาง มาตรการ และแผนด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศ ทั้งในระดับภูมิภาค พื้นที่เฉพาะเศรษฐกิจอุตสาหกรรม รวมทั้งเขตเศรษฐกิจพิเศษ และอุตสาหกรรมรายสาขา โดยเฉพาะอุตสาหกรรมที่เป็นกลไกขับเคลื่อนการพัฒนาอุตสาหกรรมด้านบริการในอนาคต การผลักดันเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ ตลอดจนการติดตามและประเมินผล รวมทั้งพัฒนาระบบรองรับชุดข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) การคาดการณ์แนวโน้ม เติบโตด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม และการวิเคราะห์สถานการณ์และภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมในอนาคต เพื่อให้ สศอ. เป็นองค์กรชั้นนำการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศสู่ความยั่งยืน เพื่อให้เกิดการบูรณาการในการเผยแพร่ข่าวสารเชิงบวกของภาคอุตสาหกรรมอย่างสม่ำเสมอ สร้างความรับรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ตลอดจนความสำคัญของการดำเนินงานอุตสาหกรรมเป้าหมาย เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชนและผู้ประกอบการอุตสาหกรรม รวมถึงสาธารณชนได้นำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานพัฒนาเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้ภาคอุตสาหกรรม และเศรษฐกิจของประเทศเติบโตอย่างเข้มแข็ง มั่นคง และยั่งยืนตามแนวทางยุทธศาสตร์ชาติและทันต่อสถานการณ์ การดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จตามภารกิจข้างต้น สศอ. จำเป็นต้องมีการใช้เครื่องมือและสื่อที่เหมาะสมในการสื่อสาร สื่อสารมวลชนแขนงต่าง ๆ สื่อสมัยใหม่ สื่อสังคมออนไลน์ที่เหมาะสม เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานต่าง ๆ ออกไปสู่สาธารณชน ประการสำคัญกลุ่มเป้าหมายเข้าถึงได้ทั่วถึงและกว้างขวาง ต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์มุ่งสู่วิสัยทัศน์ที่ สศอ. ตั้งเป้าหมายไว้

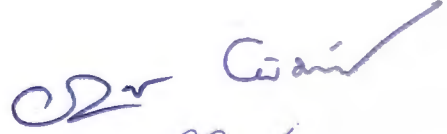
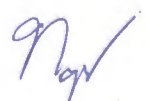
**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการพัฒนาอุตสาหกรรมในระดับมหภาค อุตสาหกรรมเป้าหมายและอุตสาหกรรมรายสาขาต่าง ๆ ให้กับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และผู้ประกอบการ ตลอดจนสาธารณชน บุคลากรในองค์กร ได้รับทราบ

๒.๒ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ให้บริการข้อมูลรายงานดัชนีอุตสาหกรรม การชั้นนำและเติบโตด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม และการวิเคราะห์สถานการณ์อุตสาหกรรมในอนาคต ให้กับกลุ่มผู้รับบริการเป้าหมายได้รับทราบและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

๒.๓ เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้อง รวมถึงสร้างความเชื่อถือได้ให้กับ สศอ. ในการเป็นองค์กรที่ชั้นนำพัฒนาภาคอุตสาหกรรมของประเทศให้เจริญเติบโต สามารถแข่งขันได้และอยู่รวมกันกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

๒.๔ เพื่อสนับสนุนและผลักดันนโยบาย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมตามบทบาทหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ มุ่งสู่วิสัยทัศน์ที่กำหนด

๑๗   




### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม
- ๓.๒ หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม
- ๓.๓ สถาบันการศึกษา นักวิชาการ นักเรียน นักศึกษา
- ๓.๔ สำนักข่าว สื่อมวลชนสาขาต่าง ๆ
- ๓.๕ ประชาชนทั่วไป

### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานตามโครงการประชาสัมพันธ์ สศอ. โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ระยะเวลาดำเนินงาน ๙ เดือน ประกอบด้วยรายละเอียด ๒ ส่วน ดังนี้

#### ส่วนที่ ๑ การบริหารจัดการโครงการและวัสดุอุปกรณ์ดำเนินงาน

๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดบุคลากรมาปฏิบัติงานประจำ ณ กลุ่มประชาสัมพันธ์ สศอ. ตลอดระยะเวลาโครงการ โดยเริ่มปฏิบัติงานทันทีนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

๑) เจ้าหน้าที่งานข่าว จำนวน ๑ คน (มีประสบการณ์ด้านการทำข่าวเศรษฐกิจ สามารถเขียนข่าว วิเคราะห์ข่าวและสถานการณ์ข่าว)

๒) นักสร้างสรรค์สื่อหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ คน (มีประสบการณ์ด้านถ่ายภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหว/ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของ สศอ.)

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดสถานที่ พร้อมวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือพื้นฐานสำหรับการปฏิบัติงาน สำหรับการดำเนินงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

#### ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สศอ.

ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรวางแผนสื่อ (Media Plan) และดำเนินงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ สศอ. เป็นประจำต่อเนื่องสม่ำเสมอ โดยครอบคลุมสื่อและกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภายใน สศอ. อย่างน้อยประกอบด้วยบริเวณพื้นที่บอร์ดห้องโถง ชั้น ๑ ป้ายประชาสัมพันธ์ใน/หน้าลิฟท์ทุกชั้น อย่างสม่ำเสมอตลอดโครงการ

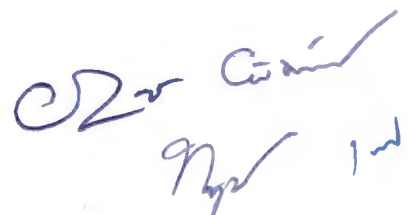
๒.๒ ปรับปรุงภูมิทัศน์และตกแต่งพื้นที่ด้านหน้าอาคาร สศอ. ห้องโถงชั้น ๑ พื้นที่ส่วนกลางภายในอาคาร และบริเวณห้องผู้บริหาร (ผศอ., รศอ.) ให้มีความเรียบร้อยสวยงามอย่างสม่ำเสมอ จำนวน ๖ ครั้ง

๒.๓ จัดทำสื่อ/กิจกรรมประชาสัมพันธ์ และปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สศอ.

๑) จัดทำสื่อ/กิจกรรมประชาสัมพันธ์ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สศอ. จำนวน ๖ ครั้ง

๒) ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร สศอ. จำนวน ๑ ครั้ง

๒.๔ เสนอรูปแบบและจัดการแถลงข่าว โดยประสานงานเชิญสื่อมวลชนสาขาต่าง ๆ ครอบคลุมและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย พร้อมจัดทำข่าวแจก (Press Release) ภาพข่าว (Photo Release) อินโฟกราฟิก ประกอบข่าว จัดชุดอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว รวมทั้งจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง

  
๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

๒.๕ เสนอประเด็นหัวข้อ พร้อมจัดทำและเผยแพร่ข่าว/สื่อบทข่าว ทางสถานีโทรทัศน์ช่องที่ได้รับ  
ความนิยม จำนวน ๖ ข่าว

๒.๖ จัดทำและเผยแพร่สื่อบทข่าว/จัดสัมภาษณ์/สนทนาทางสถานีวิทยุในรายการด้านเศรษฐกิจ  
จำนวน ๓ ครั้ง

๒.๗ จัดทำและเผยแพร่ข่าวลงในหนังสือพิมพ์ โดยแต่ละข่าวต้องได้รับการตีพิมพ์ไม่น้อยกว่า  
๓ ฉบับ และเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์อย่างน้อย ๓ สื่อ จำนวน ๒๐ ข่าว/เรื่อง

๒.๘ จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในรูปแบบอินโฟกราฟิกเป็นประจำสม่ำเสมอ จำนวน ๑๒ ครั้ง

๒.๙ ดูแลบริหารจัดการโซเชียลมีเดียของ สศอ. โดยการจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มจำนวนยอดผู้ติดตาม ดังนี้

๑) Facebook Fan page สศอ. จากจำนวนเดิมไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ ราย จำนวน ๙ ครั้ง

๒) Instagram สศอ. จากจำนวนเดิมไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ราย จำนวน ๓ ครั้ง

๓) Youtube สศอ. จากจำนวนเดิมไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ราย จำนวน ๓ ครั้ง

๔) Twitter สศอ. จากจำนวนเดิมไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ราย จำนวน ๓ ครั้ง

๒.๑๐ เสนอรูปแบบและจัดกิจกรรมผู้บริหารพบปะสื่อมวลชนในลักษณะ Exclusive Interview  
หรือ Group Interview หรือกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง สศอ. กับสื่อมวลชน โดยมีสื่อมวลชน  
รวมถึงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สศอ. เข้าร่วม รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๒๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง

๒.๑๑ ร่วมกิจกรรมวันครบรอบสื่อ/เยี่ยมเยือนสื่อมวลชน (Press Visit) จำนวนอย่างน้อย ๖ ครั้ง

๒.๑๒ เสนอรูปแบบและจัดกิจกรรม Corporate Social Responsibility (CSR) ระหว่าง สศอ.  
และกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ของ สศอ. จำนวน ๑ ครั้ง

๒.๑๓ เสนอรูปแบบและจัดทำสื่อ พร้อมกิจกรรมเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนา สศอ.  
ครบรอบ ๓๐ ปี ประกอบด้วย จัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตกแต่งสถานที่ จัดเตรียมของที่ระลึก และ  
จัดเตรียมชุดอาหารว่างสำหรับผู้บริหารไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด จำนวน ๑ ครั้ง

๒.๑๔ จัดทำ Press Clipping Report ที่เกี่ยวข้องกับ สศอ. ที่ได้รับการเผยแพร่จากสื่อสิ่งพิมพ์  
และสื่อออนไลน์

๒.๑๕ ประเมินผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ และจัดทำข้อเสนอแนวทางการดำเนินงาน  
ประชาสัมพันธ์ของ สศอ. ในระยะต่อไป จำนวน ๑ ครั้ง

๒.๑๖ ดำเนินการประสานงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายจาก  
สศอ. ดังนี้

๑) ประสาน/สนับสนุนจัดทำบทความเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านวารสารเศรษฐกิจ  
อุตสาหกรรม สศอ. รายไตรมาส จำนวน ๔ ครั้ง

๒) ประสาน/สนับสนุนจัดทำบทความเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านจูลสาร OIE Share  
รายเดือน จำนวน ๑๒ ครั้ง

๓) ประสานงานและสนับสนุนการจัดทำสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดี  
แก่องค์กร จำนวน ๑ ครั้ง

๔) กิจกรรมสร้างสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กรผ่านกิจกรรมเสียดตามสาย สศอ. จำนวน ๖ ครั้ง

๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายตลอดโครงการ



**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

ระยะเวลาดำเนินการ ๙ เดือน

**๖. รายละเอียดในการดำเนินงาน**

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานโดยแบ่งตามงวดงาน ๓ งวด และรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้ สศอ. พิจารณาประกอบการตรวจรับงานโครงการฯ

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ พร้อมวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการกิจกรรมประชาสัมพันธ์ สศอ. ตลอดโครงการ

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่จัดทำขึ้นหรือได้รับการเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ ทั้งหมดให้ สศอ.

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานที่ได้ดำเนินการ พร้อมทั้งหลักฐานและรายละเอียดทั้งหมดให้ สศอ. ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในแต่ละงวดงาน จำนวน ๕ ชุด

๖.๕ หากมีการเปลี่ยนแปลงกิจกรรมการดำเนินงานใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ สศอ. ทราบล่วงหน้า และจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สศอ. ก่อน จึงจะสามารถดำเนินการได้

**๗. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

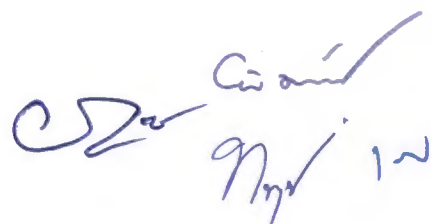
๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างครั้งนี้

๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น



๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๗.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๗.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๗.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

#### ๘. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๘.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

##### ๘.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๕ โดยแบ่งการให้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๒.๑) แผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ โดยมีรายละเอียดกิจกรรม การดำเนินงานที่ชัดเจน เหมาะสม และตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ (๕๐ คะแนน)

(๒.๒) บุคลากรที่มีประสบการณ์และทีมงานที่มีประสิทธิภาพ (๓๐ คะแนน)

(๒.๓) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา (๒๐ คะแนน)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

#### ๙. การชำระเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายตั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อคณะกรรมการตรวจรับฯ เห็นชอบรับงานแล้ว โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ภายในระยะเวลา ๓ เดือน และสำนักงานได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว



งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ภายในระยะเวลา ๖ เดือน และสำนักงานได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง จัดทำบทสรุปสำหรับผู้บริหารเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วตามสัญญาจ้าง และสำนักงานได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

**๑๐. งบประมาณ**

วงเงินงบประมาณ จำนวน ๑,๓๗๖,๒๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเจ็ดหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน)

**๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

กลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม

**๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๒.๑ สศอ. มีการเผยแพร่นโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการพัฒนาอุตสาหกรรมในระดับมหภาค พื้นที่เฉพาะเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เขตเศรษฐกิจพิเศษ อุตสาหกรรมเป้าหมายและอุตสาหกรรมรายสาขา ต่าง ๆ ให้กับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และผู้ประกอบการ ตลอดจนสาธารณชน บุคลากรในองค์กร ได้รับทราบ

๑๒.๒ สศอ. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ให้บริการข้อมูลรายงานดัชนี อุตสาหกรรม การขึ้นและเตือนภัยด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม และการวิเคราะห์สถานการณ์อุตสาหกรรมในอนาคต ให้กับกลุ่มผู้รับบริการเป้าหมายได้รับทราบและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

๑๒.๓ เกิดการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้อง สร้างความเชื่อถือได้ให้กับ สศอ. ในการเป็นองค์กรที่ ชี้นำพัฒนาภาคอุตสาหกรรมของประเทศให้เจริญเติบโต สามารถแข่งขันได้และอยู่ร่วมกันกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

๑๒.๔ การดำเนินงานของ สศอ. ตามนโยบาย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมตาม บทบาทหน้าที่บรรลุดัตถประสงค์ มุ่งสู่วิสัยทัศน์ที่กำหนด

ทั้งนี้ การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้และได้รับจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จากสำนักงานงบประมาณแล้ว และกรณีสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อการจัดทำครั้งนี้ สำนักงานฯ สามารถยกเลิกการจัดทำได้

-----  
