ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. ความเป็นมา

ตามนโยบายของรัฐบาลที่จะยกระดับหน่วยงานภาครัฐเข้าสู่ระบบราชการ ๔.๐ เพื่อให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการเป็นประเทศไทย ๔.๐ โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีการบริหารจัดการที่ยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และรองรับยุทธศาสตร์ของประเทศไทย ๔.๐ และเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจ ตลอดจนเป็นที่พึ่งของประชาชนได้อย่างแท้จริง ซึ่งมีปัจจัยที่สำคัญ ๓ ประการ ในการพัฒนาระบบราชการไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ ดังกล่าว ประกอบด้วย ๑) การสานพลังทุกภาคส่วนระหว่างภาครัฐและภาคส่วนอื่น ๆ ในสังคม (Collaboration) ๒) การสร้างนวัตกรรม (Innovation) และ ๓) การปรับกระบวนงาน/องค์กรเข้าสู่การเป็นดิจิทัล (Digitization) ซึ่งได้มอบหมายให้สำนักงาน ก.พ.ร. พัฒนาเครื่องมือเพื่อส่งเสริมให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการพัฒนาองค์การเพื่อตอบโจทย์การพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ หรือที่เรียกว่า เครื่องมือประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ หรือ PMQA 4.0 ขึ้น ซึ่งเป็นการต่อยอดจากเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ที่มีการดำเนินงานมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ ทั้งนี้ ที่ผ่านมาสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) ได้ผ่านการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Certified Fundamental Level) รอบที่ ๑ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๔.๙๐ และผ่านการตรวจประเมินรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ (Certified FL) เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยได้รับคะแนนรวม ๒๗๗ คะแนน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนนรวม ๔๗๓.๑๐ คะแนน ปี ๒๕๖๗ ได้คะแนนรวม ๔๖๖.๔๔ คะแนน พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้คะแนนรวม ๔๔๗.๖๒ คะแนน และล่าสุดปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้คะแนนรวม ๔๔๗.๕๗ คะแนน

ทั้งนี้ตั้งแต่ ปี พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) เป็นตัวชี้วัดภาคบังคับในการพัฒนาศักยภาพองค์การสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ และเพื่อให้การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) สามารถรักษาระดับมาตรฐานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและเป็นระบบ มีความพร้อมในการรับการตรวจประเมินสถานะของหน่วยงานตามเกณฑ์ PMQA 4.0 หรือคะแนนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คะแนน และสามารถพัฒนาระบบราชการไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ ตอบสนองตามนโยบายรัฐบาลและรองรับยุทธศาสตร์ชาติ จึงจำเป็นที่จะต้องดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สศอ. ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานของ สศอ. ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติและกรอบแนวทางในการประเมินสถานะองค์กรตามเกณฑ์ PMQA 4.0 ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และมีมาตรฐานตามระบบคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐภายใน สศอ.

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความเข้าใจสามารถนำเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมมาใช้ดำเนินกิจกรรมตามแนวทางหรือแผนพัฒนาองค์กรของสำนักงานได้ตามเกณฑ์ PMQA 4.0

๒.๔ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐภายใน ของ สศอ.

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ โดยผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของวงเงินงบประมาณ หรือจำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) – (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน/กิจกรรม

๑. การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. และการเตรียมความพร้อมรับการประเมินสถานะของหน่วยงานตาม PMQA 4.0

๑.๑ จัดทำแผนการปรับปรุงพัฒนาองค์กรเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่การประเมินระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงแปลงในอนาคต

๑.๒ จัดแผนการดำเนินงาน และกรอบแนวทางของกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

๑.๓ จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐและการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รวมทั้งการเตรียมความพร้อมรับการประเมินสถานะของหน่วยงานตามแนวทางของ PMQA 4.0 ดังนี้

๑.๓.๑ จัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับดำเนินการตามหลักเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และการเตรียมความพร้อมรับการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นเระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ อย่างน้อย ๗ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒๕ คน

๑.๓.๒ จัดกิจกรรมขับเคลื่อนองค์กร หรือการเสริมสร้างความพร้อมเข้ารับการประเมินสู่ระบบราชการ ๔.๐ อย่างน้อย ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๑.๔ จัดทำรายงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. และการเตรียมความพร้อมรับการประเมินสถานะของหน่วยงานตาม PMQA 4.0 ได้แก่

๑.๔.๑ รายงานผลการประเมินตนเองเพื่อการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ ตามแบบฟอร์มของสำนักงาน ก.พ.ร.

๑.๔.๒ รายงานการวิเคราะห์โอกาสในการปรับปรุงและการจัดทำแผนการปรับปรุงองค์กรการดำเนินงานตามเกณฑ์ PMQA 4.0 และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๗๐ (PMQA) ตามแบบฟอร์มของสำนักงาน ก.พ.ร.

หมายเหตุ : ข้อ ๑.๔.๑ และ ๑.๔.๒ ในกรณีที่สำนักงาน ก.พ.ร. ปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมรูปแบบเนื้อหา ชื่อของรายงาน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของรายงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๑.๕ จัดทำข้อมูลและเอกสารประกอบการการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA 4.0 หรือรายหมวด ตามสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

๑.๖ จัดทำแนวทางหรือข้อเสนอแนะในการพัฒนาและการจัดเก็บตัวชี้วัดของ สศอ. เพื่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ในปีถัดไป

๑.๗ การสำรวจ วิเคราะห์ และจัดทำตัวชี้วัดที่จำเป็น โดยให้มีความสอดคล้องกับแผนการพัฒนาองค์กรเพื่อใช้สำหรับการประเมินการเป็นระบบราชการ ๔.๐

๒. การสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรมหรือการปรับปรุงกระบวนงาน

๒.๑ จัดทำหลักเกณฑ์และรายละเอียดการรับสมัครเข้าร่วมกิจกรรมการสร้างนวัตกรรมหรือการปรับปรุงกระบวนงาน

๒.๒ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์และรับสมัครสำหรับผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรม

๒.๓ จัดกิจกรรมส่งเสริมหรือให้คำปรึกษาการสร้างนวัตกรรมหรือปรับปรุงกระบวนงานในองค์กรอย่างน้อย ๑ ครั้ง ตามจำนวนของผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม

๒.๔ จัดกิจกรรมศึกษาดูงานการสร้างนวัตกรรมหรือปรับปรุงกระบวนงานให้หน่วยงานพัฒนาเป็นต้นแบบอย่างน้อย ๑ ครั้ง

๒.๕ จัดให้มีการประกวดและนำเสนอผลงานกิจกรรมส่งเสริมหรือให้คำปรึกษาการสร้างนวัตกรรมหรือปรับปรุงกระบวนงานในองค์กร อย่างน้อย ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๓. จัดกิจกรรมสร้างความผาสุกและกระตุ้นการมีส่วนร่วมของบุคคลากรให้เกิดขึ้นในองค์กร

๓.๑ จัดกิจกรรมสร้างความผาสุกหรือการมีเอกภาพ มุ่งเน้นให้เกิดความสามัคคีความ และความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร เพื่อพัฒนา สศอ. สู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๓.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมกระตุ้นการมีส่วนร่วมของบุคคลากรให้เกิดขึ้นในองค์กร หรือการสนับสนุนคุณธรรม จริยธรรม หรือความผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ในองค์กร เพื่อปลูกฝัง และพัฒนาพฤติกรรมของบุคคลให้มีจิตสำนึกที่ดีมีความรับผิดชอบ และปฏิบัติตนตามหลักจริยธรรมอันดีงาม ซึ่งการสนับสนุนกิจกรรมเหล่านี้ก่อให้เกิดประโยชน์ทั้งต่อตัวบุคคล องค์กร และสังคม

๔. จัดทำการจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดสำคัญของ สศอ. หรือข้อมูลที่นำไปใช้สำหรับการจัดทำรายงานในการพัฒนาองค์กรโดยการรวบรวม จัดเก็บ และจัดระเบียบข้อมูลตัวชี้วัดสำคัญและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน PMQA เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานสะดวกมากขึ้น

๕. จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงาน (วุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือปริญญาตรีขึ้นไป) ที่มีความรู้ความสามารถในการประสานงานและบริหารโครงการฯ จำนวน ๑ อัตรา ประจำที่ สศอ. ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการฯ

๖. แผนการดำเนินการ

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘
๑	**การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. และการเตรียมความพร้อมรับการประเมินสถานะของหน่วยงานตาม PMQA 4.0**								
	๑.๑ จัดทำแผนการปรับปรุงพัฒนาองค์กร	↔							
	๑.๒ จัดแผนการดำเนินงาน และกรอบแนวทางของกิจกรรมภายใต้โครงการฯ	↔							
	๑.๓ จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐและการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รวมทั้งการเตรียมความพร้อมรับการประเมินสถานะของหน่วยงานตามแนวทางของ PMQA 4.0								
	๑.๓.๑ จัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ		←→						
	๑.๓.๒ จัดกิจกรรมขับเคลื่อนองค์กร ฯ					←→			
	๑.๔ จัดทำรายงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. และการเตรียมความพร้อมรับการประเมินสถานะของหน่วยงานตาม PMQA 4.0 ได้แก่								
	๑.๔.๑ รายงานผลการประเมินตนเองเพื่อการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐		←→						
	๑.๔.๒ รายงานการวิเคราะห์โอกาสในการปรับปรุงและการจัดทำแผนการปรับปรุงองค์กร				←→				
	๑.๕ จัดทำข้อมูลและเอกสารประกอบการการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA 4.0			←→					
	๑.๖ จัดทำแนวทางหรือข้อเสนอแนะในการพัฒนาและการจัดเก็บตัวชี้วัดของ สศอ.						←→		
	๑.๗ การสำรวจ วิเคราะห์ และจัดทำตัวชี้วัดที่จำเป็น							←→	

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	เดือน							
		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘
๒	**การสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรมหรือการปรับปรุงกระบวนงาน**								
	๒.๑ จัดทำหลักเกณฑ์และรายละเอียดการรับสมัคร		←→						
	๒.๒ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์และรับสมัคร			←→	←→				
	๒.๓ จัดกิจกรรมส่งเสริมหรือให้คำปรึกษาการสร้างนวัตกรรมหรือปรับปรุงกระบวนงาน					←→			
	๒.๔ จัดกิจกรรมศึกษาดูงานการสร้างนวัตกรรมหรือปรับปรุงกระบวนงาน						←→	←→	
	๒.๕ จัดให้มีการประกวดและนำเสนอผลงานกิจกรรม								
๓	**จัดกิจกรรมสร้างความผาสุกและกระตุ้นการมีส่วนร่วมของบุคคลากรให้เกิดขึ้นในองค์กร**								
	๓.๑ จัดกิจกรรมสร้างความผาสุกหรือการมีเอกภาพ		←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→
	๓.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมกระตุ้นการมีส่วนร่วมของบุคคลากรให้เกิดขึ้นในองค์กร		←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→
๔	**จัดทำการจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดสำคัญของ สศอ.**		←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→
๕	**จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงาน**	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→	←→

๗. กำหนดเวลาและการส่งมอบ

ระยะเวลาดำเนินงาน ๘ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยคะแนนข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่สำนักงานกำหนด

๒. การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ กำหนดให้มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยผู้รับจ้างจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน จึงจะผ่านเกณฑ์การพิจารณา โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดเท่ากับร้อยละ ๑๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๒) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

(๒.๑) ขอบเขตการดำเนิน ตรงตามวัตถุประสงค์ แผนปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาโครงการ พิจารณาจากรายละเอียดของกิจกรรม ความชัดเจนของกิจกรรม และความชัดเจนด้านการจัดระบบการบริหารงานของผู้รับจ้าง เหมาะสมกับโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ (๕๐ คะแนน)

(๒.๒) คุณสมบัติและความเหมาะสมของทีมงานและผู้ปฏิบัติงาน พิจารณาจากประสบการณ์ของผู้รับจ้างที่เกี่ยวข้อง และความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ของทีมงาน (๒๐ คะแนน)

(๒.๓) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา พิจารณาจากหนังสือรับรองผลงาน ร่วมกับผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (๓๐ คะแนน)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนอผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

๙. งบประมาณ

จำนวนเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	จำนวนเงิน
๑.	**การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. และการเตรียมความพร้อมรับการประเมินสถานะของหน่วยงานตาม PMQA 4.0**	**๔๘๖,๐๐๐**
	๑.๑ จัดทำแผนการปรับปรุงพัฒนาองค์กร	**๓๗,๘๐๐**
	- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (จำนวนเงิน ๗,๒๐๐ บาท *๔ วัน * ๑ คน)	๒๘,๘๐๐
	- ค่าดำเนินการและบริหารจัดการอื่น ๆ	๙,๐๐๐
	๑.๒ จัดแผนการดำเนินงาน และกรอบแนวทางของกิจกรรมภายใต้โครงการฯ	**๓๗,๘๐๐**
	- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (จำนวนเงิน ๗,๒๐๐ บาท *๔ วัน * ๑ คน)	๒๘,๘๐๐
	- ค่าดำเนินการและบริหารจัดการอื่น ๆ	๙,๐๐๐
	๑.๓ จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รวมทั้งการเตรียมความพร้อมรับการประเมินสถานะของหน่วยงานตามแนวทางของ PMQA 4.0	**๒๒๗,๖๐๐**
	๑.๓.๑ จัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ	๑๙๐,๔๐๐
	- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (จำนวนเงิน ๓,๖๐๐ บาท *๗ ครั้ง * ๒ คน)	๕๐,๔๐๐
	- ค่าดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งการบริหารจัดการอื่น ๆ (***รวมค่าอาหารและอาหารว่าง) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ แต่ละครั้งไม่น้อยกว่า ๒๕ คน (จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท *๗ ครั้ง)	๑๔๐,๐๐๐
	๑.๓.๒ จัดกิจกรรมขับเคลื่อนองค์กร ฯ	๓๗,๒๐๐
	- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (จำนวนเงิน ๓,๖๐๐ บาท *๑ ครั้ง * ๒ คน)	๗,๒๐๐
	- ค่าดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งการบริหารจัดการอื่น ๆ (***รวมค่าอาหารและอาหารว่าง) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ แต่ละครั้งไม่น้อยกว่า ๓๐ คน	๓๐,๐๐๐

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	จำนวนเงิน
	๑.๔ จัดทำรายงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. และการเตรียมความพร้อมรับการประเมินสถานะของหน่วยงานตาม PMQA 4.0	**๑๓๑,๒๐๐**
	๑.๔.๑ รายงานผลการประเมินตนเองเพื่อการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐	๖๕,๖๐๐
	- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (จำนวนเงิน ๓,๖๐๐ บาท *๘ วัน * ๒ คน)	๕๗,๖๐๐
	- ค่าดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งการบริหารจัดการอื่น ๆ	๘,๐๐๐
	๑.๔.๒ รายงานการวิเคราะห์โอกาสในการปรับปรุงและการจัดทำแผนการปรับปรุงองค์กร	๖๕,๖๐๐
	- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (จำนวนเงิน ๓,๖๐๐ บาท *๘ วัน* ๒ คน)	๕๗,๖๐๐
	- ค่าดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งการบริหารจัดการอื่น ๆ	๘,๐๐๐
	๑.๕ จัดทำข้อมูลและเอกสารประกอบการการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA 4.0	**๑๗,๒๐๐**
	- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (จำนวนเงิน ๓,๖๐๐ บาท * ๒ คน)	๗,๒๐๐
	- ค่าดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งการบริหารจัดการอื่น ๆ	๑๐,๐๐๐
	๑.๖ จัดทำแนวทางหรือข้อเสนอแนะในการพัฒนาและการจัดเก็บตัวชี้วัดของ สศอ.	**๑๗,๒๐๐**
	- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (จำนวนเงิน ๓,๖๐๐ บาท * ๒ คน)	๗,๒๐๐
	- ค่าดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งการบริหารจัดการอื่น ๆ	๑๐,๐๐๐
	๑.๗ การสำรวจ วิเคราะห์ และจัดทำตัวชี้วัดที่จำเป็น	**๑๗,๒๐๐**
	- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (จำนวนเงิน ๓,๖๐๐ บาท * ๒ คน)	๗,๒๐๐
	- ค่าดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งการบริหารจัดการอื่น ๆ	๑๐,๐๐๐
๒	**การสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรมหรือการปรับปรุงกระบวนงาน**	**๑๖๗,๔๐๐**
	๒.๑ จัดทำหลักเกณฑ์และรายละเอียดการรับสมัคร	**๒,๐๐๐**
	- ค่าดำเนินการ รวมทั้งการบริหารจัดการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒,๐๐๐
	๒.๒ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์และรับสมัคร	**๒,๐๐๐**
	- ค่าดำเนินการ รวมทั้งการบริหารจัดการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒,๐๐๐
	๒.๓ จัดกิจกรรมส่งเสริมหรือให้คำปรึกษาการสร้างนวัตกรรมหรือปรับปรุงกระบวนงาน	**๑๒,๖๐๐**
	- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (จำนวนเงิน ๓,๖๐๐ บาท *๑ ครั้ง)	๓,๖๐๐
	- ค่าดำเนินการ รวมทั้งการบริหารจัดการอื่น ๆ (***รวมค่าอาหารและอาหารว่าง และค่าดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)	๙,๐๐๐
	๒.๔ จัดกิจกรรมศึกษาดูงานการสร้างนวัตกรรมหรือปรับปรุง กระบวนงาน	**๗๕,๐๐๐**
	- ค่าดำเนินการและบริหารจัดการอื่น ๆ (***รวมค่าพาหนะเดินทาง ,ค่าอาหารและอาหารว่าง) และค่าดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)	๗๕,๐๐๐
	๒.๕ จัดให้มีการประกวดและนำเสนอผลงานกิจกรรม	**๗๕,๘๐๐**
	- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (จำนวนเงิน ๓,๖๐๐ บาท *๑ ครั้ง * ๓ คน)	๑๐,๘๐๐
	- ค่าดำเนินการ รวมทั้งการบริหารจัดการอื่น ๆ , ค่าดำเนินการกระตุ้นให้เกิดแรงบันใจในการสร้างและพัฒนาผลงาน (***รวมค่าอาหารและอาหารว่าง และค่าดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)	๖๕,๐๐๐

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	จำนวนเงิน
๓	**จัดกิจกรรมสร้างความผาสุกและกระตุ้นการมีส่วนร่วมของบุคคลากรให้เกิดขึ้นในองค์กร**	**๑๔๐,๐๐๐**
	๓.๑ จัดกิจกรรมสร้างความผาสุกหรือการมีเอกภาพ	๗๐,๐๐๐
	- ค่าดำเนินการและบริหารจัดการอื่น ๆ	๗๐,๐๐๐
	๓.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมกระตุ้นการมีส่วนร่วมของบุคคลากรให้เกิดขึ้นในองค์กร	**๗๐,๐๐๐**
	- ค่าดำเนินการและบริหารจัดการอื่น ๆ	๗๐,๐๐๐
๔	**จัดทำการจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดสำคัญของ สศอ.**	**๘๐,๐๐๐**
	- ค่าดำเนินการและบริหารจัดการอื่น ๆ	๘๐,๐๐๐
๕	**จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงาน**	**๑๒๐,๐๐๐**
	- ค่าตอบแทน (จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท * ๘ เดือน)	๑๒๐,๐๐๐
๗	**จัดทำรายงาน**	**๔,๐๐๐**
	- ค่าดำเนินการและบริหารจัดการอื่น ๆ (***รวมค่ารายงานความก้าวหน้า และรายงานฉบับสมบูรณ์)	๔,๐๐๐
๘	**หมวดค่าใช้สอย**	**๒,๖๐๐**
	- ค่าประชาสัมพันธ์และค่าใช้สอยอื่น ๆ	๒,๖๐๐
รวมทั้งสิ้น		**๑,๐๐๐,๐๐๐**

๑๐. งวดงานและการจ่ายเงิน

๑. งวดที่ ๑ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบผลงานภายใน ๑ เดือน โดยส่งรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๖ ชุด นับจากลงนามในสัญญา และ สศอ. ได้ตรวจรับรายงานงวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว

๒. งวดที่ ๒ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบผลงานภายใน ๔ เดือน โดยส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน ๖ ชุด นับจากลงนามในสัญญา และ สศอ. ได้ตรวจรับรายงานงวดที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว

๓. งวดที่ ๓ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบผลงานภายใน ๘ เดือน โดยส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๖ ชุด นับจากลงนามในสัญญา และ สศอ. ได้ตรวจรับรายงานงวดที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว

๑๑. อัตราค่าปรับ

๑. กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จากสำนักงานจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๒. กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑. จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๒. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.) สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ สศอ.มีแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓.๒ สศอ. มีแนวทางปฏิบัติและกรอบแนวทางในการประเมินสถานะองค์การตามเกณฑ์ PMQA 4.0 ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และมีมาตรฐานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๑๓.๓ บุคลากรมีความเข้าใจสามารถนำเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมมาใช้ดำเนินกิจกรรมตามแนวทางหรือแผนพัฒนาองค์กรของ สศอ. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐภายใน สศอ.

๑๓.๔ สศอ. มีความพร้อมในการสมัครขอรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์ PMQA 4.0

ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗๐ มีผลบังคับใช้และได้รับจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๗๐ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาครั้งนี้ สำนักงานฯ สามารถยกเลิกการจัดหาได้

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๙.....
เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)..... (บาท)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
๕.๑ ใช้หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี สำนักงบประมาณ (ธันวาคม ๒๕๖๖)
๕.๒ อ้างอิงราคากลางโดยใช้ราคาที่เคยจัดจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ ๔๐/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๙

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
๖.๑ นายอนุชิต บุญจันทร์คง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๖.๒ นายกฤษฎา นุรักษ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๖.๓ นางสาวสุพิชชา จั่นบุบผา นักจัดการงานทั่วไป