ขอบเขตของงาน
การสำรวจข้อมูลและจัดทำรายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม

---

๑. หลักการและเหตุผล

ภาคอุตสาหกรรมเป็นภาคการผลิตหลักที่มีบทบาทสำคัญในระบบเศรษฐกิจของประเทศ ประสิทธิภาพในการผลิตของภาคอุตสาหกรรมส่งผลกระทบต่อการเติบโต และความมั่นคงของระบบเศรษฐกิจ การมีข้อมูลที่แสดงถึงโครงสร้าง สถานภาพ สมรรถนะในการประกอบกิจการและผลการดำเนินธุรกิจ จึงมีความสำคัญต่อการติดตามความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม เพื่อประโยชน์ในการกำหนดนโยบาย มาตรการและการวางแผนทั้งของภาครัฐ และภาคเอกชน ซึ่งจะส่งผลให้การพัฒนาเศรษฐกิจอุตสาหกรรมของประเทศเป็นไปตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) กระทรวงอุตสาหกรรม เป็นหน่วยงานหลักในการรวบรวมจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เพื่อจัดทำตัวชี้วัดผลิตภาพการผลิตของภาคอุตสาหกรรม (Total Factor Productivity : TFP) เพื่อติดตามความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรมเป็นประจำทุก ๆ ปี รวมถึงศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการขยายตัวของผลิตภาพการผลิต (Total Factor Productivity Growth : TFPG) และจัดทำตัวชี้วัดด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ การบริหารจัดการ โครงสร้างต้นทุน การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม และภาวะตลาด เป็นต้น โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้กับทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และบุคคลทั่วไป เพื่อนำไปใช้ประกอบในการวางแผนพัฒนาอุตสาหกรรม

สศอ. จึงได้ดำเนินการจัดทำการสำรวจข้อมูล และจัดทำรายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๙ เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลให้มีความต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ซึ่งจะเป็นข้อมูลพื้นฐานสำคัญในการติดตามการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอุตสาหกรรมและวัดระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรมภายใต้การเปลี่ยนแปลงของโลกที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสำรวจ ติดตาม ตรวจสอบ จัดเก็บข้อมูลการประกอบกิจการโรงงาน ปี ๒๕๖๙ ของกลุ่มตัวอย่าง เพื่อการประมวลผลและวิเคราะห์ผลประกอบการอุตสาหกรรมในมิติต่าง ๆ เช่น การผลิต การตลาด การเงิน แรงงาน นวัตกรรมและเทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม

๒.๒ เพื่อมีข้อมูลและแนวทางในการจัดทำตัวชี้วัดผลิตภาพการผลิต (TFP) และการเปลี่ยนแปลงของผลิตภาพการผลิต (TFPG) ในระดับภาพรวม ระดับอุตสาหกรรม ระดับพื้นที่ และระดับขนาดสถานประกอบการ เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพในการผลิตและขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม

๒.๓ เพื่อจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๙ พร้อมข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการพัฒนาภาคอุตสาหกรรมของประเทศ ที่สอดคล้องกับโครงสร้างทางเศรษฐกิจของอุตสาหกรรม ระดับความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม

๒.๔ เพื่อมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม สำหรับพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการประมวลผลและการวิเคราะห์ผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ฐานข้อมูลสถานประกอบการอุตสาหกรรมจากการสำรวจ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูล ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ การผลิต การตลาด แรงงาน นวัตกรรมและเทคโนโลยี การเงิน สิ่งแวดล้อม ปัญหาและอุปสรรค และแนวทาง/ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายการพัฒนาอุตสาหกรรม และระบบจัดทำตัวชี้วัดผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม

๓.๒ ตัวชี้วัดผลิตภาพการผลิต TFP และ TFPG ในระดับภาพรวม ระดับอุตสาหกรรม ระดับพื้นที่ และระดับขนาดสถานประกอบการ เพื่อแสดงถึงประสิทธิภาพของภาคอุตสาหกรรม และความสามารถในการแข่งขันสำหรับการวางแผนพัฒนาอุตสาหกรรม

๓.๓ รายงานการวิเคราะห์ผลิตภาพการผลิตและผลประกอบการอุตสาหกรรม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการเสนอแนะเชิงนโยบายในการพัฒนาประเทศ ตลอดจนกำหนดนโยบายมาตรการในการแก้ไขปัญหาของภาคอุตสาหกรรมและการวางแผนธุรกิจของภาคเอกชน

๓.๔ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการประมวลผลและการวิเคราะห์ผลิตภาพการผลิตและผลประกอบการอุตสาหกรรม

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ จัดทำบัญชีกรอบการสำรวจกลุ่มตัวอย่าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๗๐๐ ราย ให้ครอบคลุมกลุ่มอุตสาหกรรมอย่างน้อย ๒๒ อุตสาหกรรม เพื่อการประมวลผลและวิเคราะห์ผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๙ และดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ จัดเก็บข้อมูลกลุ่มตัวอย่างจำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๗๐๐ ราย

๔.๒ จัดทำตัวชี้วัดผลิตภาพการผลิต TFP และ TFPG เพื่อใช้ศึกษาวิเคราะห์ประสิทธิภาพในการผลิตของภาคอุตสาหกรรม รวมถึงจัดทำรายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๙ พร้อมข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศ

๔.๓ จัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลรายการข้อมูลการประกอบกิจการโรงงาน ปี ๒๕๖๙ เพื่อการประมวลผลและวิเคราะห์ผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม

๔.๔ บำรุงรักษาระบบจัดทำตัวชี้วัดผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ซึ่งระบบจะต้องสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม ดำเนินการบันทึก และตรวจสอบข้อมูลเพื่อให้รองรับการประมวลผลและวิเคราะห์ผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม

๔.๕ ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์และจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม สำหรับพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการประมวลผลและการวิเคราะห์ผลิตภาพการผลิตและผลประกอบการอุตสาหกรรม รวมถึงจัดทำข้อเสนอการวิเคราะห์และการนำเสนอเพื่อใช้ประโยชน์ข้อมูลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ เตรียมการสำรวจ

โดยการจัดทำบัญชีกรอบการสำรวจกลุ่มตัวอย่างให้เป็นไปตามหลักสถิติ ซึ่งต้องสามารถเป็นตัวแทนของภาพรวม ระดับอุตสาหกรรม ระดับพื้นที่ และระดับขนาดสถานประกอบการ โดยการคัดเลือกสถานประกอบการตัวอย่างที่จะเป็นตัวแทนของอุตสาหกรรม โดยรวบรวมข้อมูลจากฐานข้อมูลกระทรวงอุตสาหกรรม และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๗๐๐ ราย เป็นบัญชีรายชื่อหลัก และทำการทบทวนปรับปรุงกรอบการสำรวจ เพื่อให้ได้สถานประกอบการตัวอย่างที่เป็นตัวแทนที่ดี ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๕.๒ ติดตาม ตรวจสอบ บันทึก และจัดเก็บข้อมูล

(๑) ติดตามข้อมูลจากสถานประกอบการกลุ่มตัวอย่างเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด เพื่อการประมวลผลและวิเคราะห์ผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม

(๒) ตรวจสอบข้อมูล โดยตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล ความผิดพลาดทางตัวเลข ความผิดปกติของข้อมูล ตรวจสอบรหัสประเภทอุตสาหกรรมให้สอดคล้องกับการจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรมประเทศไทย (Thailand Standard Industrial Classification : TSIC) ฉบับล่าสุด โดยสำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงตรวจสอบความเป็นไปได้ ความสอดคล้อง และความสมเหตุสมผลของข้อมูล และติดตามให้ผู้ประกอบการแจ้งข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

(๓) บันทึกและจัดเก็บข้อมูลที่ได้จากการสำรวจข้อมูลการประกอบกิจการโรงงาน และนำเข้าข้อมูลสู่ระบบจัดทำตัวชี้วัดผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม และระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ ประมวลผล วิเคราะห์ และจัดทำรายงาน

(๑) ประมวลผลและวิเคราะห์ผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๙ ในระดับภาพรวม ระดับอุตสาหกรรม ระดับพื้นที่ และระดับขนาดสถานประกอบการ และข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศ อย่างน้อย ๑๒ อุตสาหกรรม

(๒) จัดทำรายงานตัวชี้วัดเพื่อศึกษาวิเคราะห์ประสิทธิภาพในการผลิตและความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรม

๕.๔ บำรุงรักษาระบบจัดทำตัวชี้วัดผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม โดยระบบต้องสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

(๑) การบันทึกและจัดเก็บข้อมูล

- บันทึกข้อมูลที่ได้จากการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลในระบบฐานข้อมูลแบบ Database Management System (DBMS) และระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

(๒) การประมวลผลข้อมูล

- ประมวลผลข้อมูลเพื่อจัดทำตัวชี้วัดผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม

(๓) การแสดงผลรายงานตัวชี้วัดผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมผ่านทางดิจิทัล (Digital)

- แสดงผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมผ่านทางดิจิทัล ในรูปแบบเว็บแอพพลิเคชั่นแบบ Responsive Website เพื่อรองรับการใช้งานบนอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น Mobile Tablet ทั้ง Android และ iOS

ทั้งนี้ ระบบจัดทำตัวชี้วัดผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ต้องสามารถรองรับการทำงานร่วมกับระบบการรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรมและระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ด้วย Web Services หรือ API เพื่อเชื่อมโยงข้อมูล

๕.๕ ปรับปรุงคู่มือการพัฒนาระบบ คู่มือผู้ดูแลระบบ คู่มือการใช้งานระบบ และ Source Code, Data Flow, Data Dictionary ของทุกระบบที่ดำเนินการ ในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดเก็บใน Handy Drive จำนวน ๒ ชุด ส่งมอบให้กับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๕.๖ จัดทำข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์ผลิตภาพการผลิต

ศึกษาวิเคราะห์ประสิทธิภาพในการผลิตและความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรม เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม สำหรับใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดทำตัวชี้วัดประสิทธิภาพการผลิตของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม รวมถึงข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนากระบวนการทำงานและข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

๕.๗ จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำตัวชี้วัดผลิตภาพการผลิต (TFP) และการเปลี่ยนแปลงของผลิตภาพการผลิต (TFPG) และข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์อุตสาหกรรมให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๒ คน

๕.๘ จัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับดำเนินงาน

(๑) จัดให้มีหัวหน้าโครงการ ที่มีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาเอก ในสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

(๒) จัดให้มีนักวิจัย ที่มีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาโท ในสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๓ คน ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

(๓) จัดให้มีผู้ช่วยนักวิจัย ที่มีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาโท ในสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๓ คน ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

(๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่สำรวจและตรวจสอบ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ติดตาม และตรวจสอบข้อมูลที่มีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรี จำนวน ๒๐ คน ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน โดยให้จัดเจ้าหน้าที่สำรวจและตรวจสอบปฏิบัติงานที่ สศอ. จำนวน ๑ คน ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ เพื่อติดต่อประสานงาน ที่มีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรี จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงาน ๘ เดือน

๕.๙ เงื่อนไขในการดำเนินงาน

(๑) ลิขสิทธิ์ในระบบงานที่ผู้รับจ้างพัฒนาหรือปรับปรุงตลอดจนลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ คู่มือ เอกสารต่าง ๆ ของระบบงานทั้งหมดในงานจ้างให้ตกเป็นของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

(๒) ในกรณีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ หรือซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไป

(๓) ผู้รับจ้างจะต้องมีความซื่อสัตย์ในการเก็บรักษาความลับของข้อมูลอย่างเคร่งครัดไม่นำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการอื่นใดนอกเหนือจากการปฏิบัติงาน ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม รวมถึงการใช้ข้อมูลการประกอบกิจการโรงงานของผู้ประกอบการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายและอยู่ภายใต้เงื่อนไขของข้อกำหนดและขอบเขตของงานเท่านั้น

(๔) ผู้รับจ้างต้องกำหนดบัญชีผู้ใช้งานเฉพาะรายบุคคล ต้องมีการกำหนดสิทธิให้ผู้ใช้งานได้รับสิทธิเข้าถึงข้อมูลเท่าที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่เท่านั้น โดยไม่มีสิทธิเกินกว่างานที่ต้องทำ รวมถึงจัดเก็บ Log การเข้าถึงข้อมูลไม่น้อยกว่า ๑ ปี และห้ามใช้บัญชีร่วมกัน นอกจากนี้ ควรมีการตรวจสอบและติดตามการนำข้อมูลไปใช้ เพื่อให้สามารถระบุได้ว่าบุคคลใดเป็นผู้เข้าถึงหรือนำข้อมูลไปใช้

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๘ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ ไว้ด้วยแล้ว

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๙. ระยะเวลาส่งมอบงาน

๙.๑ งานที่ต้องส่งมอบ

งวดที่ ๑ ส่งมอบภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ได้แก่ รายงานการปฏิบัติงานเบื้องต้น (Inception report) จำนวน ๒ ชุด (พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ๑ ชุด) ที่มีเนื้อหาประกอบด้วย

- แสดงแผนการทำงาน รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงาน และระยะเวลาการดำเนินงาน
- บัญชีรายชื่อสถานประกอบการกลุ่มตัวอย่างที่เป็นตัวแทนของอุตสาหกรรมที่มีการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาพการคงอยู่จริงและรายชื่อที่เลือกทดแทนสำรอง (รายชื่อสถานประกอบการ ที่อยู่ เบอร์ติดต่อ และ TSIC) ไม่น้อยกว่า ๒,๗๐๐ ราย
- แสดงแผนการปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบจัดทำตัวชี้วัดผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม
- นำเสนอแนวทางการจัดทำตัวชี้วัดอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อศึกษาวิเคราะห์ตัวชี้วัดผลิตภาพการผลิต (TFP) และการเปลี่ยนแปลงของผลิตภาพการผลิต (TFPG)

งวดที่ ๒ ส่งมอบภายใน ๓ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ได้แก่ รายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ ๑ จำนวน ๒ ชุด (พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ๑ ชุด) ที่มีเนื้อหาผลการดำเนินงานประกอบด้วย

- ข้อมูลจากการสำรวจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของข้อมูลทั้งหมด ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
- รายงานแนวทางการประมวลผลข้อมูลเพื่อจัดทำตัวชี้วัดผลิตภาพการผลิต (TFP) และการเปลี่ยนแปลงของผลิตภาพการผลิต (TFPG) เพื่อใช้ศึกษาวิเคราะห์ประสิทธิภาพในการผลิตของภาคอุตสาหกรรม ในระดับภาพรวม ระดับอุตสาหกรรม ระดับพื้นที่ และระดับขนาดสถานประกอบการ
- รายงานความคืบหน้าการปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบตัวชี้วัดผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม

งวดที่ ๓ ส่งมอบภายใน ๖ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ได้แก่ รายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ ๒ จำนวน ๒ ชุด (พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์) ที่มีเนื้อหาผลการดำเนินงานประกอบด้วย

- ข้อมูลจากการสำรวจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของข้อมูลทั้งหมด ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
- ร่างรายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมปี ๒๕๖๙ ที่มีเนื้อหาการวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรมในมิติต่าง ๆ เช่น การผลิต การตลาด การเงิน แรงงาน นวัตกรรมและเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการวิเคราะห์ผลิตภาพการผลิต (TFP) และการเปลี่ยนแปลงของผลิตภาพการผลิต (TFPG)
- รายงานความคืบหน้าการปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบตัวชี้วัดผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม

งวดที่ ๔ ส่งมอบภายใน ๘ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ได้แก่

- รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final report) จำนวน ๒ ชุด (พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ๑ ชุด)
- รายงานผลการวิเคราะห์ผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๙ ที่มีเนื้อหาการวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรมในมิติต่าง ๆ เช่น การผลิต การตลาด การเงิน แรงงาน นวัตกรรม และเทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม รวมทั้งการวิเคราะห์ผลิตภาพการผลิต (TFP) และการเปลี่ยนแปลงของผลิตภาพการผลิต (TFPG) โครงสร้างทางอุตสาหกรรม ระดับความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม และข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการพัฒนาภาคอุตสาหกรรมของประเทศ จำนวน ๕ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ๑ ชุด
- บทสรุปสำหรับผู้บริหาร รายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๙ ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน อย่างละ ๕ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ๑ ชุด
- ข้อมูลจากการสำรวจที่ครบถ้วน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๗๐๐ ราย และข้อมูลที่แสดงผลการคำนวณผลิตภาพการผลิต (TFP) การเปลี่ยนแปลงของผลิตภาพการผลิต (TFPG) และตัวชี้วัดด้านอื่น ๆ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดเก็บอยู่ในระบบจัดทำตัวชี้วัดผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม
- ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงของผลิตภาพการผลิต (TFPG) และตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องจากการศึกษาวิเคราะห์/ตารางสรุปข้อมูลจากการสำรวจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๗๐๐ ราย บันทึกใน Handy Drive จำนวน ๒ ชุด
- ระบบจัดทำตัวชี้วัดผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม พร้อมเอกสารคู่มือการพัฒนาระบบ (ถ้ามี) คู่มือผู้ดูแลระบบ คู่มือการใช้งานระบบ Source Code, Data Flow, Data Dictionary ซึ่งต้องจัดทำในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดเก็บใน Handy Drive จำนวน ๒ ชุด
- รายงานผลการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำตัวชี้วัดผลิตภาพการผลิต (TFP) และการเปลี่ยนแปลงของผลิตภาพการผลิต (TFPG) และข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์อุตสาหกรรมให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ การกำหนดจ่ายเงิน

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ภายใน ๓ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๓ ภายใน ๖ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๔ ภายใน ๘ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาจ้าง นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จ

๑๑. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๑.๗ เป็นบุคคลหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๑๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๑๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ ความรู้ และความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย และมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง เพื่อรายงานสถานการณ์การเตือนภัยเศรษฐกิจอุตสาหกรรมไทยและการคาดการณ์ล่วงหน้า ซึ่งเป็นหนึ่งในพันธกิจหลักของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๑๑.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๑๑.๑๓ ข้อยกเว้น กรณีตามข้อ ๑๑.๑๒ (๑) - ๑๑.๑๒ (๓) ไม่บังคับใช้กับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลบังคับใช้

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๑๒.๑ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาจากคะแนนรวมมากที่สุด โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคุณภาพเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

ปัจจัยหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) (๑๐๐ คะแนน)	๒๐
๒. ข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคุณภาพเป็นประโยชน์ต่อทางราชการจะพิจารณาจากคุณภาพของผู้รับจ้างในด้านต่าง ๆ ดังนี้ (๑๐๐ คะแนน) **๒.๑ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ ผลงาน และความพร้อมของบุคลากรสำหรับการปฏิบัติงาน (๓๐ คะแนน)** **๒.๑.๑ วุฒิการศึกษาและประสบการณ์ของหัวหน้าโครงการ (๑๐ คะแนน)** ๑) มีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาเอก ในสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป (๑๐ คะแนน) ๒) มีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาเอก ในสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่เกี่ยวข้อง เท่ากับ ๗-๙ ปี (๘-๙ คะแนน) ๓) มีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาเอก ในสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่เกี่ยวข้อง น้อยกว่า ๗ ปี (๐ คะแนน) **๒.๑.๒ วุฒิการศึกษาและประสบการณ์ของทีมงาน (๑๐ คะแนน)** ๑) นักวิจัยและผู้ช่วยนักวิจัย (๕ คะแนน) ๑.๑) มีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาโท ในสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป ทุกท่าน (๕ คะแนน) ๑.๒) มีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาโท ในสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป ไม่ครบทุกท่าน (๓-๔ คะแนน)	๘๐

ปัจจัยหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑.๓) มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่เกี่ยวข้อง น้อยกว่า ๕ ปี ทุกท่าน (๐ คะแนน) ๒) เจ้าหน้าที่สำรวจและตรวจสอบ และเจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงาน (๕ คะแนน) ๒.๑) มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกท่าน (๕ คะแนน) ๒.๒) มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีไม่ครบทุกท่าน (๓-๔ คะแนน) ๒.๓) มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี (๐ คะแนน) **๒.๑.๓ ผลงานและประสบการณ์ของหน่วยงาน (๑๐ คะแนน)** ทั้งนี้ ผลงานย้อนหลังต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี ๑) มีผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ตั้งแต่ ๕ งานขึ้นไป (๑๐ คะแนน) ๒) มีผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เท่ากับ ๓-๔ งาน (๘-๙ คะแนน) ๓) มีผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เท่ากับ ๑-๒ งาน (๖-๗ คะแนน) ๔) ไม่มีผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (๐ คะแนน) **๒.๒ วิธีการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน (๗๐ คะแนน)** ๒.๒.๑ แผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาโครงการ (๑๐ คะแนน) ๑) มีแผนการดำเนินงานโครงการ ครบถ้วนสมบูรณ์ (๑๐ คะแนน) ๒) มีแผนการดำเนินงานโครงการ ครบถ้วนบางส่วน (๘-๙ คะแนน) ๓) ไม่มีแผนการดำเนินงานโครงการ (๐ คะแนน) ๒.๒.๒ วิธีการดำเนินงาน สำรวจ จัดเก็บ บันทึก ติดตาม ตรวจสอบข้อมูล (๓๐ คะแนน) ๑) มีวิธีการดำเนินงาน สำรวจ จัดเก็บ บันทึก ติดตาม ตรวจสอบข้อมูล ครบถ้วนสมบูรณ์ (๓๐ คะแนน) ๒) มีวิธีการดำเนินงาน สำรวจ จัดเก็บ บันทึก ติดตาม ตรวจสอบข้อมูล ครบถ้วนบางส่วน (๒๔-๒๙ คะแนน) ๓) ไม่มีวิธีการดำเนินงาน สำรวจ จัดเก็บ บันทึก ติดตาม ตรวจสอบข้อมูล (๐ คะแนน) ๒.๒.๓ วิธีการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล (๓๐ คะแนน) ๑) มีวิธีการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล ครบถ้วนสมบูรณ์ (๓๐ คะแนน) ๒) มีวิธีการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล ครบถ้วนบางส่วน (๒๔-๒๙ คะแนน) ๓) ไม่มีวิธีการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล (๐ คะแนน)	
รวม	**๑๐๐**

๑๒.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์ประเมินคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาคะแนนรวมของทั้งเกณฑ์ข้อเสนอด้านทางเทคนิคและเกณฑ์ด้านราคาแล้วจะจัดเรียงลำดับตามคะแนน ข้อเสนอใดที่มีคะแนนสูงสุดจะเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ๆ

๑๓. ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงาน

๑๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดข้อเสนอทางเทคนิคกับขอบเขตของงาน เพื่อให้สามารถตรวจสอบเอกสารได้ง่ายและตรงกัน

๑๓.๒ เขียนเลขกำกับให้ตรงกับลำดับข้อรายละเอียดไว้ให้สังเกตได้อย่างชัดเจน

ตัวอย่าง ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดข้อเสนอทางเทคนิคกับข้อกำหนดและขอบเขตของงาน

ลำดับ	ขอบเขตของงาน	ข้อเสนอทางเทคนิค	เอกสารอ้างอิง (ระบุหน้าตามเอกสารข้อเสนอทางเทคนิค)

ลำดับ : ระบุลำดับตาม “ขอบเขตของงาน”

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน : ระบุเนื้อหาโดยสรุปตาม “ขอบเขตของงาน”

ข้อเสนอทางเทคนิค : ระบุเนื้อหาโดยสรุปตาม “ข้อเสนอทางเทคนิค”

เอกสารอ้างอิง : ระบุเลขหน้าของเอกสารข้อเสนอทางเทคนิค

แบบ บก.๐๖

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ การสำรวจข้อมูลและจัดทำรายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๙ ต.ค. ๒๕๖๙

เป็นเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ อ้างอิงราคากลางโดยใช้ราคาที่เคยจัดจ้างประเภทเดียวกันครั้งหลังสุด ภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ
- ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๖๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
- ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๖๘/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙

๕.๒ ตาม “หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ” ธันวาคม ๒๕๖๘

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

(๑) นางสาวประวีณาภรณ์ อรุณรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
(๒) นางสาวพัชราวดี คำรอด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
(๓) นางสาวศิรินารถ ปรีชา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
(๔) นายณัฐนันท์ รัตนชมภู	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
(๕) นางสาวสิริศา นิธิโสภา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

รายละเอียดค่าใช้จ่ายการสำรวจข้อมูลและจัดทำรายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม

รายละเอียดค่าใช้จ่าย		รวมเป็นเงิน
๑.ค่าใช้จ่ายในการจ้างเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน		**๒,๘๙๔,๔๐๐**
๑.๑ หัวหน้าโครงการ (๑ คน x ๔ เดือน x ๖๐,๐๐๐ บาท)	๒๔๐,๐๐๐	
(ปริญญาเอก ประสบการณ์ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๑๐ ปี)		
๑.๒ นักวิจัย (๓ คน x ๔ เดือน x ๓๖,๒๐๐ บาท)	๔๓๔,๔๐๐	
(ไม่น้อยกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๕ ปี)		
๑.๓ ผู้ช่วยนักวิจัย (๓ คน x ๔ เดือน x ๒๕,๐๐๐ บาท)	๓๐๐,๐๐๐	
(ไม่น้อยกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๕ ปี)		
๑.๔ เจ้าหน้าที่สำรวจและตรวจสอบ (๒๐ คน x ๖ เดือน x ๑๕,๐๐๐ บาท)	๑,๘๐๐,๐๐๐	
(ไม่น้อยกว่าปริญญาตรี: บุคลากรสนับสนุน เงินเดือน ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท)		
๑.๕ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (๑ คน x ๘ เดือน x ๑๕,๐๐๐ บาท)	๑๒๐,๐๐๐	
(ไม่น้อยกว่าปริญญาตรี: บุคลากรสนับสนุน เงินเดือน ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท)		
๒. ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบจัดทำตัวชี้วัดผลิตภาพ		**๙๕,๐๐๐**
๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม		**๑๐,๖๐๐**
๓.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มให้กับเจ้าหน้าที่ฯ (๑๒ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	๘๔๐	
๓.๒ ค่าอาหารกลางวันให้กับเจ้าหน้าที่ฯ (๑๒ คน x ๑ มื้อ x ๕๐๐ บาท)	๖,๐๐๐	
๓.๓ ค่าเบ็ดเตล็ด	๓,๗๖๐	
รวม		**๓,๐๐๐,๐๐๐**
หมายเหตุ รายละเอียดค่าใช้จ่ายทุกรายการเป็นการคำนวณค่าใช้จ่ายแบบถัวเฉลี่ย		