

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ...การจัดงานประจำปี สศอ. (OIE Forum) พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ... สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร...๑,๕๑๒,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)..... ๒๔ ส.ค. ๒๕๖๔
เป็นเงิน.....๑,๕๑๒,๕๐๐.....บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)...
 - ๕.๑ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศ ธันวาคม ๒๕๖๓
 - ๕.๒ ใบเสนอราคาของ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี
 - ๕.๓ ใบเสนอราคาของ ศูนย์นิทรรศการและการประชุมไบเทค
 - ๕.๔ ใบเสนอราคาของ โรงแรมเบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ
 - ๕.๕ บริษัท เซ็นส์ เอนเตอร์เทนเมนท์ จำกัด
 - ๕.๖ บริษัท ดีแอ็ทโมสท์พีริเซ็นเทชั่น จำกัด
 - ๕.๗ บริษัท เวิร์คกรุ๊ป เทค
 - ๕.๘ บริษัท ดิสเพลย์กรุ๊ป จำกัด
 - ๕.๙ บริษัท เวลท์ ครีเอชั่น แอนด์ เทรตติ้ง จำกัด
 - ๕.๑๐ บริษัท ไอเดีย เมคเกอร์ เทคโนโลยี จำกัด
 - ๕.๑๑ บริษัท แอด ออน จำกัด
 - ๕.๑๒ บริษัท ดีแอล โปรดักส์ชั่น จำกัด
 - ๕.๑๓ บริษัท ไมตี้ ไมซ์ จำกัด
 - ๕.๑๔ บริษัท จินตามณี จำกัด
 - ๕.๑๕ บริษัท ๑๓ กันยา ไอเดีย แอนด์ ดีไซน์ จำกัด
 - ๕.๑๖ บริษัท บ้านรักเซอร์วิส จำกัด
 - ๕.๑๗ บริษัท เอ็มเอส มีเดีย เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
 - ๕.๑๘ บริษัท คิตตี้ อินฟินิตี้ จำกัด
 - ๕.๑๙ บริษัท อีเว้นท์ไทย จำกัด
 - ๕.๒๐ บริษัท สิบสิบสิบ จำกัด
 - ๕.๒๑ บริษัท วิชสตูดิโอ
 - ๕.๒๒ บริษัท ไทยเอ็มไอซีอี จำกัด
 - ๕.๒๓ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที เอส เทค เร็นท์ทอลล์
 - ๕.๒๔ ห้างหุ้นส่วนจำกัด 789 ดีไซน์กรุ๊ป จำกัด

ด.ก.ส.
ก.ย.
จ.น.
ส.ท.
h
s

๕.๒๕ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เค ที วี มีเดียกรุ๊ป

๕.๒๖ www.focus.in.th

๕.๒๗ http://www.paiprint.com/

๕.๒๘ www.ktvmediagroup.com

๕.๒๙ www.visualsolution-thailand.com

๕.๓๐ www.supplyevent.net

๕.๓๑ www.officemate.co.th

๕.๓๒ www.gqsize.com

๕.๓๓ www.๔kplus.co.th

๕.๓๔ K&O Systems and Consulting Co.,Ltd.

๕.๓๕ CMO Public Company Limited

๕.๓๖ www.bangkok-display.com

๕.๓๗ www.manager.co.th

๕.๓๘ www.thairath.co.th

๕.๓๙ ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ ๘๒/๒๕๖๓

ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

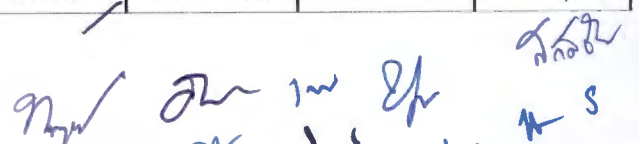
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)...

๖.๑ นางนิอร สุขุม	ผู้อำนวยการกองวิจัยเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๖.๒ นางภาราดา จันทร์สุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาอุตสาหกรรม
๖.๓ นายชาติ ชันศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๖.๔ นางลิวัน ทองปาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๖.๕ นายศักดิ์ชัย สิ้นโสมนัส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๖.๖ นางบุตรี เทียมเทียบรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๖.๗ นางสาวประวีณาภรณ์ อรุณรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๖.๘ นายบุญอนันต์ เศวตสิทธิ์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
๖.๙ นางสาวเทพยุดา วงศ์วีรติ	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like "นางสาว...", "นาย...", and "นาง...", along with various initials and marks.


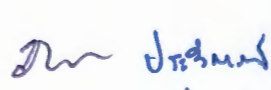

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
การจัดงานประจำปี สคอ. (OIE Forum) พ.ศ. 2564

ที่	รายละเอียด	จำนวน	ง/ครั้ง (บาท)	รวม (บาท)
ส่วนที่ 1 การจัดสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดงานประจำปี สคอ. ในรูปแบบออนไลน์				
ระยะเวลาอย่างน้อยครั้งวัน จำนวน 1 ครั้ง				
1	กำหนดแนวคิด ขั้นตอน รูปแบบการจัดงาน	1 ครั้ง	30,000	30,000
2	ดำเนินการจัดหาระบบและจัดทำกรจัดงานประจำปี สคอ. ในรูปแบบออนไลน์ ที่สามารถรองรับผู้ใช้งานและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 800 คน พร้อมจัดทำคู่มือการใช้งานระบบออนไลน์สำหรับผู้ตอบรับเข้าร่วมงาน	1 ครั้ง	100,000	100,000
3	จัดหาสถานที่ถ่ายทำ และบันทึกเทปที่เหมาะสม เจ้าหน้าที่ พร้อมอุปกรณ์ประกอบ และสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับการเตรียมความพร้อมและกรจัดงาน	1 ครั้ง	200,000	200,000
4	ตกแต่งเวทีขนาดมาตรฐาน พร้อมฉากหลัง ขนาดและรูปแบบตามความเหมาะสมของพื้นที่ในการจัดงาน	1 ครั้ง	30,000	30,000
5	จัดให้มีจอแสดงผล LED ขนาดไม่น้อยกว่า 50 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง ภายในสถานที่จัดงาน	2 เครื่อง	3,000	6,000
6	จัดให้มีระบบแสง สี เสียง รองรับการจัดกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ	1 ครั้ง	50,000	50,000
7	ดำเนินการจัดหาระบบลงทะเบียน QR Code และ Link สำหรับลงทะเบียน และเอกสารประกอบการจัดงานประจำปี สคอ. สำหรับผู้ตอบรับเข้าร่วมงาน และจัดทำระบบติดตาม ประมวลผลสถานะผู้เข้าร่วมงานในภาพรวมผ่านระบบดิจิทัล	1 ครั้ง	50,000	50,000
8	จัดแสดงผลงานในรูปแบบนิทรรศการออนไลน์ (Virtual Exhibition) โดยจัดทำระบบ เนื้อหา และสื่อในการนำเสนอ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวคิดและรูปแบบของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 บูธ อย่างน้อย 1 สัปดาห์ ก่อนวันจัดงาน	1 ครั้ง	300,000	300,000
9	จัดทำวีดิทัศน์เพื่อรองรับการเปิดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที	1 ครั้ง	75,000	75,000
10	จัดให้มีระบบการแสดงผลกราฟิกบนเวที และประกอบการจัดงาน	1 ครั้ง	30,000	30,000
11	ดำเนินการบันทึกเทปและบันทึกเสียง ตลอดกรจัดงาน และบันทึกภาพเคลื่อนไหว ถ่ายภาพนิ่งบรรยากาศกรจัดงาน พร้อมตัดต่อสำหรับเผยแพร่	1 ครั้ง	75,000	75,000
12	จัดหาอุปกรณ์ตามมาตรการป้องกันโควิด-19 สำหรับผู้เข้าร่วมกรจัดงาน	30 ชิ้น	250	7,500



ที่	รายละเอียด	จำนวน	งบ/ครั้ง (บาท)	รวม (บาท)
13	จัดหาพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการที่ได้รับความนิยม จำนวน 1 คน	1 คน	50,000	50,000
14	จัดหาผู้ร่วมเสวนาที่สอดคล้องกับแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน ไม่น้อยกว่า 3 คน	3 คน	3,000	9,000
ส่วนที่ 2 การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่				
1	ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ สำหรับติดตั้งประชาสัมพันธ์การจัดงาน ดังนี้			
	1.1 ป้าย X-Stand (ขนาดไม่น้อยกว่า 60 x 160 ซม.) จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชิ้น พร้อมติดตั้ง	20 ชิ้น	1,200	24,000
	1.2 โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ขนาด A3 จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชิ้น	100 ชิ้น	20	2,000
2	ดำเนินการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การจัดงานทั้งก่อนและหลังผ่านสื่อ และกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้			
	2.1 สื่อสิ่งพิมพ์ จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข่าว บทความ สกู๊ปข่าว โฆษณาเชิงข่าว หรือบทสัมภาษณ์ ในสื่อสิ่งพิมพ์ที่ได้รับความนิยม ดังนี้			
	1) ขนาดครึ่งหน้า 4 สี	2 ครั้ง	50,000	100,000
	ขนาดครึ่งหน้า ขาวดำ	2 ครั้ง	40,000	80,000
	2) ขนาด 1/4 หน้า 4 สี	2 ครั้ง	30,000	60,000
	ขนาด 1/4 หน้า ขาวดำ	2 ครั้ง	20,000	40,000
	2.2 สื่อออนไลน์			
	1) จัดทำข่าว บทความ สกู๊ปข่าว หรือบทสัมภาษณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง	5 เรื่อง	2,000	10,000
	2) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข่าว บทความ สกู๊ปข่าว หรือบทสัมภาษณ์ ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ที่ได้รับความนิยม ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง จำนวนรวม 15 ครั้ง โดยแต่ละช่องทางต้องเผยแพร่ในระยะเวลาที่ เหมาะสม	15 ครั้ง	2,000	30,000
	3) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น อินโฟกราฟิก แบนเนอร์ เป็นต้น และ เผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพก่อนวันงาน ไม่น้อยกว่า 5 ช่องทาง จำนวนรวม 10 ครั้ง	10 ครั้ง	3,000	30,000
	4) จัดทำคลิปวิดีโอสรุปสาระสำคัญการจัดงานสำหรับเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	1 ครั้ง	10,000	10,000
3	ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเข้าร่วมงานประจำปี สศอ. ในรูปแบบ ออนไลน์ จำนวน 1 ครั้ง	1 ครั้ง	40,000	40,000

ที่	รายละเอียด	จำนวน	งบ/ครั้ง (บาท)	รวม (บาท)
ส่วนที่ 3 การบริหารจัดการ				
1	บริหาร ควบคุม ดูแลการเชิญผู้เข้าร่วมงาน การลงทะเบียน การจัดทำ ฐานข้อมูลรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน ควบคุมดูแลทางเทคนิค เพื่อสนับสนุน ปรับปรุงแก้ไขระบบสำหรับการจัดงานในรูปแบบออนไลน์ และการดำเนินงานตลอดการจัดงานให้เป็นไปตามกำหนดการ ด้วยความ เรียบร้อยและเหมาะสม	1 ครั้ง	64,000	64,000
2	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานภาพรวมหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน ประกอบด้วย 1) จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมงานการจัดงานประจำปี สศอ. (OIE FORUM) พ.ศ. 2564 ในรูปแบบออนไลน์ 2) การประเมินผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ ประมวลผล ทั้ง 3 ระยะ ได้แก่ การเตรียมการ การจัดงาน และหลังการจัดงาน 3) ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานในโอกาสต่อไป	1 ครั้ง	10,000	10,000
รวมทั้งสิ้น				1,512,500




 or in hr HS HS SL

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

การจัดงานประจำปี สคอ. (OIE Forum) พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ในปี ๒๕๖๔ ถือเป็นปีแห่งความท้าทายของไทยและทุกประเทศทั่วโลก ทั้งจากการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-๑๙ ที่ต่อเนื่องและทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น สงครามทางการค้าที่ยังคงคุกรุ่น การฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลกที่ยังขาดความชัดเจนแน่นอน การประคองเศรษฐกิจให้ขยายตัวอย่างต่อเนื่อง และการปรับเปลี่ยนวิกฤตผ่านการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันเพื่อขับเคลื่อนประเทศไทย ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ ล้วนเป็นโจทย์ใหญ่ที่ประเทศไทยต้องหาทางออกเพื่อดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้ ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในวันนี้ภาคอุตสาหกรรมได้กลายเป็นกลไกหลักสำคัญต่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ การผลักดันการรักษาระดับการผลิตให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง การปรับเปลี่ยนรูปแบบการผลิตให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลก การรักษาการจ้างงานและรายได้ของแรงงาน รวมทั้งขยายโอกาสทางการค้าให้กับประชาชน โดยที่ผ่านมากกระทรวงอุตสาหกรรมได้ดำเนินนโยบายการพัฒนาอุตสาหกรรม ๔.๐ หรือ Industry 4.0 ที่มุ่งเน้นการพัฒนาอุตสาหกรรมเป้าหมายปรับปรุงต่อยอดอุตสาหกรรมเดิมเชื่อมโยงสู่อุตสาหกรรมสมัยใหม่ นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ ในภาคอุตสาหกรรมทั้งระบบการผลิตและการจัดการ ตามบริบทของเศรษฐกิจและสังคมโลกสมัยใหม่ที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและผลกระทบต่อชุมชน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายที่จะนำพาประเทศไทยก้าวข้ามกับดักรายได้ปานกลางยกระดับไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูง กระจายรายได้อย่างทั่วถึง ใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างสมดุลมีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สคอ.) กระทรวงอุตสาหกรรม ในฐานะหน่วยงานหลักในการชี้แนะและกำหนดแนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศให้เป็นที่ยอมรับ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ ได้ตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องทำหน้าที่ในการนำเสนอแนะนโยบายการพัฒนาอุตสาหกรรมที่สอดคล้องเหมาะสม เพื่อให้สามารถก้าวข้ามผ่านสถานการณ์และเดินทางประเทศไทยให้บรรลุผลไปสู่เป้าหมายตามที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดจัดงานประจำปี สคอ. (OIE FORUM) พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อนำเสนอแนะนโยบาย แนวทางและมาตรการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศ ความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานที่สำคัญตามบทบาทหน้าที่ของ สคอ. การรายงานผลศึกษาวิเคราะห์วิจัยด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม การจัดทำข้อมูลพื้นฐานด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม รวมทั้งการกำหนดท่าทีและความร่วมมือด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรมระหว่างประเทศที่เหมาะสมในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ตลอดจนเป็นเวทีในการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจได้มีส่วนร่วมในการบูรณาการ เชื่อมโยงแนวคิด และให้ข้อเสนอแนะต่อนโยบายการพัฒนาอุตสาหกรรมในสถานการณ์ปัจจุบัน ตลอดจนขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไปสู่อนาคต

เพื่อให้การดำเนินการจัดงานประจำปี สคอ. (OIE FORUM) พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงจำเป็นต้องมีการจัดจ้างผู้ที่มีประสบการณ์ ความชำนาญ และเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาดำเนินการจัดงานในครั้งนี้

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including names like "นาย" and "นางสาว" followed by various initials and the number "4".

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อนำเสนอผลงานประจำปีของ สศอ. ที่สอดคล้องกับภารกิจ การจัดทำนโยบายด้านการพัฒนาอุตสาหกรรม แนวทางในการปรับตัวของภาคอุตสาหกรรมไทยจากสถานการณ์โควิด-๑๙ ตามยุทธศาสตร์ชาติและการปรับตัวในสถานการณ์ปัจจุบัน และผลการศึกษาวิเคราะห์ด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรมของ สศอ. ตลอดจนเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของ สศอ.

๒. เพื่อแลกเปลี่ยนแนวทางการพัฒนา และการปรับตัวของอุตสาหกรรมจากผู้เชี่ยวชาญและผู้มีประสบการณ์ รวมทั้งแสดงศักยภาพของภาคอุตสาหกรรมและผู้ประกอบการไทย ตลอดจนสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมของไทยให้มีความสามารถในการแข่งขันในเวทีโลก

๓. สร้างภาพลักษณ์องค์กรให้เกิดการยอมรับและเชื่อมั่นในวงกว้างมากขึ้น ในฐานะหน่วยงานหลักในการขึ้นนำการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศสู่ความยั่งยืน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมงานประจำปี สศอ. (OIE FORUM) พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐๐ คน ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ ประกอบด้วย

๑. ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม และนักลงทุนทั้งภาคการผลิตและบริการ
๒. หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม
๓. สมาคม มูลนิธิ สถาบันต่าง ๆ
๔. สถาบันการศึกษา หน่วยงานวิชาการ
๕. ประชาชนผู้สนใจทั่วไป
๖. สื่อมวลชน

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

รูปแบบการจัดงานประจำปี สศอ. (OIE FORUM) ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ การจัดสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดงานประจำปี สศอ. ในรูปแบบออนไลน์ ระยะเวลาอย่างน้อยครึ่งวัน จำนวน ๑ ครั้ง

๑. กำหนดแนวคิด ขั้นตอน และรูปแบบการจัดงาน

๒. ดำเนินการจัดหาระบบและจัดทำการจัดงานประจำปี สศอ. ในรูปแบบออนไลน์ ที่สามารถรองรับผู้ใช้งานและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐๐ คน พร้อมจัดทำคู่มือการใช้งานระบบออนไลน์สำหรับผู้ตอบรับเข้าร่วมงาน

๓. จัดหาสถานที่ถ่ายทำ และบันทึกเทปที่เหมาะสม เจ้าหน้าที่ พร้อมอุปกรณ์ประกอบ และสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับการเตรียมความพร้อมและการจัดงาน

๔. ตกแต่งเวทีขนาดมาตรฐาน พร้อมฉากหลัง ขนาดและรูปแบบตามความเหมาะสมของพื้นที่ในการจัดงาน

๕. จัดให้มีจอแสดงผล LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง ภายในสถานที่จัดงาน

๖. จัดให้มีระบบแสง สี เสียง รองรับการจัดกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ

Thy ✓ In
an
JL
hr^s
hr
Efr

๗. ดำเนินการจัดหาระบบลงทะเบียน QR Code และ Link สำหรับลงทะเบียน และเอกสารประกอบการจัดงานประจำปี สศอ. สำหรับผู้ตอบรับเข้าร่วมงาน และจัดทำระบบติดตาม ประมวลผลสถานะผู้เข้าร่วมงานในภาพรวมผ่านระบบดิจิทัล

๘. จัดแสดงผลงานในรูปแบบนิทรรศการออนไลน์ (Virtual Exhibition) โดยจัดทำระบบเนื้อหา และสื่อในการนำเสนอ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวคิดและรูปแบบของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ บูธ อย่างน้อย ๑ สัปดาห์ ก่อนวันจัดงาน

๙. จัดทำวีดิทัศน์เพื่อรองรับการเปิดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที

๑๐. จัดให้มีระบบการแสดงผลกราฟิกบนเวที และประกอบการจัดงาน

๑๑. ดำเนินการบันทึกเทปและบันทึกเสียง ตลอดการจัดงาน และบันทึกภาพเคลื่อนไหว ถ่ายภาพนิ่งบรรยากาศการจัดงาน พร้อมตัดต่อสำหรับเผยแพร่

๑๒. จัดหาอุปกรณ์ตามมาตรการป้องกันโควิด-๑๙ สำหรับผู้เข้าร่วมการจัดงาน

๑๓. จัดหาพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการที่ได้รับความนิยม จำนวน ๑ คน

๑๔. จัดหาผู้ร่วมเสวนาที่สอดคล้องกับแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๓ คน

ส่วนที่ ๒ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่

๑. ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ สำหรับติดตั้งประชาสัมพันธ์การจัดงาน ดังนี้

๑.๑ ป้าย X-Stand (ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๑๖๐ ซม.) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้น

พร้อมติดตั้ง

๑.๒ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ขนาด A3 จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น

๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การจัดงานทั้งก่อนและหลังผ่านสื่อและกิจกรรมต่าง ๆ

ดังนี้

๒.๑ สื่อสิ่งพิมพ์

จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข่าว บทความ สกู๊ปข่าว โฆษณาเชิงข่าว หรือ บทสัมภาษณ์ ในสื่อสิ่งพิมพ์ที่ได้รับความนิยม ดังนี้

๑) ขนาดครึ่งหน้า ๔ สี ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง และข่าวดำ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๒) ขนาด ๑/๔ หน้า ๔ สี ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง และข่าวดำ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๒.๒ สื่อออนไลน์

๑) จัดทำข่าว บทความ สกู๊ปข่าว หรือบทสัมภาษณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข่าว บทความ สกู๊ปข่าว หรือบทสัมภาษณ์ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ที่ได้รับความนิยม ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง จำนวนรวม ๑๕ ครั้ง โดยแต่ละช่องทางต้องเผยแพร่ในระยะเวลาที่เหมาะสม

๓) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น อินโฟกราฟิก แบนเนอร์ เป็นต้น และเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพก่อนวันงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง จำนวนรวม ๑๐ ครั้ง

๔) จัดทำคลิปวิดีโอสรุปสาระสำคัญการจัดงานสำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเข้าร่วมงานประจำปี สศอ. ในรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๑ ครั้ง

Thap
ca
ศิริโชค
ประวิทย์
hr
M S
et.

ส่วนที่ ๓ การบริหารจัดการ

๑. บริหาร ควบคุม ดูแลการเชิญผู้เข้าร่วมงาน การลงทะเบียน การจัดทำฐานข้อมูลรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน ควบคุมดูแลทางเทคนิค เพื่อสนับสนุน ปรับปรุงแก้ไขระบบสำหรับการจัดงานในรูปแบบออนไลน์ และการดำเนินงานตลอดการจัดงานให้เป็นไปตามกำหนดการ ด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

๒. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานภาพรวมหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน ประกอบด้วย

๑) จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมงานการจัดงานประจำปี สคอ. (OIE FORUM) พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน์

๒) การประเมินผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ ประมวลผล ทั้ง ๓ ระยะ ได้แก่ การเตรียมการจัดงาน และหลังการจัดงาน

๓) ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานในโอกาสต่อไป

๓. รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานทุก ๒ สัปดาห์ หรือตามความเหมาะสม ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุการจัดงานประจำปี สคอ. (OIE FORUM) พ.ศ. ๒๕๖๔ นับตั้งแต่วันลงนามสัญญา

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินงานภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ โดยกำหนดวันจัดงานประจำปี สคอ. (OIE FORUM) พ.ศ. ๒๕๖๔ ในช่วงระหว่างเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๖. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนทั้งสิ้น ๑,๕๑๒,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๗. รูปแบบการจัดงาน

การจัดงานในรูปแบบออนไลน์ผ่านสถานที่สำหรับการถ่ายทอดสด

๘. การส่งมอบงาน

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและเสนอแผนดำเนินงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ

๒. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน และสื่อประชาสัมพันธ์ที่จัดทำและดำเนินการแล้วเสร็จให้ สคอ. พร้อมทั้งจัดทำรายงานรายละเอียดและหลักฐานสำหรับการตรวจรับ จำนวน ๘ ชุด

๙. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including names like "ประวิทย์" and "HS".

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ

๑๐. รายละเอียดการเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค โดยจัดทำรายละเอียดแนวคิดที่แสดงให้เห็นว่ามีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายของการจัดงาน และมีความสามารถหรือศักยภาพที่จะบริหารจัดการ ประชุมและการประชาสัมพันธ์ ดังนี้

๑. นำเสนอแนวความคิด หลักการและเหตุผลโดยรวมของการจัดงานประจำปี สศอ. (OIE FORUM) พ.ศ. ๒๕๖๔ และการประชาสัมพันธ์

๒. ตัวอย่างหรือผลงานการจัดงาน

๓. แผนการดำเนินงานที่ครอบคลุมสอดคล้องกับขอบเขตงาน ได้แก่

๓.๑ แผนการดำเนินงาน กรอบความคิด และตัวอย่างงานออกแบบการจัดสถานที่สำหรับการจัดงานประจำปี สศอ. (OIE FORUM) พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๒ แผนการดำเนินงานและกรอบแนวคิดการประชาสัมพันธ์ ในการจัดงานประจำปี สศอ. (OIE FORUM) พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๓ แผนการบริหารบุคลากร สำหรับการจัดงานประจำปี สศอ. (OIE FORUM) พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๔ แผนการประเมินผลการจัดงานประจำปี สศอ. (OIE FORUM) พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. ผลงานและประสบการณ์ ประกอบด้วย ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา พร้อมหลักฐานที่เป็นประโยชน์ (ตามข้อ ๙)

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๑. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๒. การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

(Handwritten signatures and initials)

ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- (๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐
- (๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐ โดยแบ่งการให้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้
 - (๒.๑) แนวคิด รูปแบบ แผนงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการออกแบบการจัดงานประจำปี สศอ. (OIE FORUM) พ.ศ. ๒๕๖๔ (๕๐ คะแนน)
 - (๒.๒) แผนงานการดำเนินงานและประชาสัมพันธ์ (๕๐ คะแนน)
 - (๒.๓) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา (๒๐ คะแนน)
 โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.

๑๒. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง ระยะเวลาดำเนินงานภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ และสำนักงานได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ที่เกี่ยวข้อง และสาธารณะได้รับรู้ผลการดำเนินงานของ สศอ. สถานการณ์และภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมโดยรวม นโยบายด้านการพัฒนาอุตสาหกรรม และแนวทางในการปรับตัวของภาคอุตสาหกรรม

๒. เกิดการแลกเปลี่ยนแนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมจากผู้เชี่ยวชาญและผู้มีประสบการณ์ รวมทั้งแสดงศักยภาพของภาคอุตสาหกรรม และผู้ประกอบการไทย ตลอดจนเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนได้เสนอแนวคิดเพื่อการบูรณาการทำงานร่วมกันในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมของไทยให้สามารถแข่งขันได้ในเวทีโลก

๓. สศอ. เป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นในฐานะเป็นองค์กรชั้นนำการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศสู่ความยั่งยืน
