

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบข้อมูลเชิงลึกอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองนโยบายอุตสาหกรรมรายสาขา ๒
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่..... ก.ย. ๒๕๖๔
เป็นเงิน ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๔๙๙,๕๐๐ บาท
- ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ สาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์
วิจัย เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
- ๕.๒.๑ บุคลากรหลัก ประกอบด้วย
- (๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขา
วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมี
ประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป
- (๒) นักวิจัยหลักหรือผู้เชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับ
ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิจัย เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมี
ประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป
- (๓) โปรแกรมเมอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป
- ๕.๒.๒ บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษา
ระดับปริญญาตรีขึ้นไป และมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไป
- ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ไม่น้อยกว่า ๔ คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๗๔๙,๖๐๐ บาท
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) -ไม่มี-
๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ๙๐๐ บาท
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
- | | |
|--------------------------------|---|
| ๑. นายกฤต จันทรสุวรรณ | ผู้อำนวยการกองนโยบายอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ |
| ๒. นางศุภิตา เสมอมีสุข | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางสาวอัมพรพรรณ วงษ์ท่าเรือ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นางสาวพฐุ ทองจุล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๕. นางสาวชัตติยา วิสารตัน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๖. นายอนุชิต บุญจันทร์คง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม
สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๓

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference : TOR)

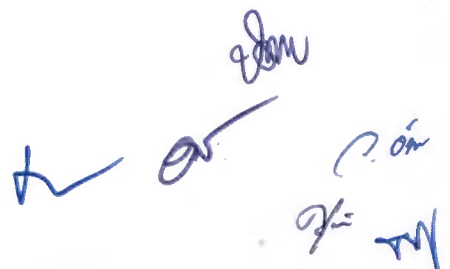
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โครงการพัฒนาระบบข้อมูลเชิงลึกอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์

๑. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์เป็นอุตสาหกรรมที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในทางเศรษฐกิจของประเทศ เนื่องจากสินค้าแทบทุกชนิดจำเป็นต้องอาศัยบรรจุภัณฑ์เพื่อการบรรจุ การจัดเก็บ การขนส่ง และการจำหน่าย โดยตลาดบรรจุภัณฑ์ไทยคาดว่าจะมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง ตามการเติบโตของภาคอุตสาหกรรม โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม หลังการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด ๑๙ เนื่องจากบรรจุภัณฑ์ไม่เพียงแต่ ทำหน้าที่รองรับห่อหุ้มผลิตภัณฑ์และปกป้องผลิตภัณฑ์ให้ถึงมือผู้บริโภคในสภาพที่ดี มีบทบาทสำคัญในการสร้างเอกลักษณ์ สร้างการจดจำแก่ผู้ซื้อ ส่งเสริมในด้านของการตลาด สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์ รวมถึง บ่งบอกข้อมูลที่จำเป็นของตัวสินค้า แล้วยังต้องสร้างความปลอดภัยด้านสุขอนามัยแก่ผู้บริโภค และอำนวยความสะดวกในการขนส่งอีกด้วย

การแข่งขันในยุคปัจจุบันเป็นการแข่งขันบนพื้นฐานของความเร็ว ทันสมัย ถูกต้อง และครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูล ซึ่งต้องอาศัยการติดตามข่าวสารและความเคลื่อนไหวต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปรับปรุงรูปแบบ ชนิดวัสดุ กระบวนการผลิต เทคโนโลยี คุณภาพ รวมถึงแนวโน้มทิศทางของอุตสาหกรรม บรรจุภัณฑ์ให้ทันต่อสถานการณ์ของเศรษฐกิจโลก โดยเฉพาะการปรับตัวให้ทันยุคอุตสาหกรรม ๔.๐ ผู้ประกอบการที่สามารถปรับตัวได้ทันยุคทันสมัย จะมีความสามารถในการแข่งขันมากกว่าผู้ประกอบการอื่น เพราะสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้มากกว่า สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ในฐานะหน่วยงานชั้นนำทิศทางและวางนโยบายในการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลให้กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคการศึกษา เพื่อให้ทุกภาคส่วนสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีและการตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งส่งผลให้รูปแบบและลักษณะของบรรจุภัณฑ์ มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รวมทั้งการคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นแนวโน้มของการพัฒนาอุตสาหกรรมทุกประเภท จึงได้จัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลเชิงลึกอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ ภายใต้โครงการพัฒนาระบบข้อมูลเชิงลึกอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดทำฐานข้อมูลที่จำเป็นของอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์อย่างต่อเนื่องและเป็นศูนย์กลางข้อมูลอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์เชิงลึกที่น่าเชื่อถือและทันต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ รวมถึงมีบทวิเคราะห์และรายงานการศึกษาที่เป็นประเด็นสำคัญ เพื่อเตรียมรองรับผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในประเด็นที่น่าสนใจ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีข้อมูลประกอบการวางนโยบายให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการและพัฒนาอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ ภาคเอกชนมีข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ในการวางแผนธุรกิจ และหน่วยงานภาคการศึกษามีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยสอดคล้องกับยุคดิจิทัล ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องเน้นการปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องทันสมัย และระบบฐานข้อมูลต้องมีประสิทธิภาพการใช้งานให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย รวมถึงประชาสัมพันธ์เผยแพร่เว็บไซต์ให้เข้าถึงหน่วยงานภาครัฐและภาคอุตสาหกรรมที่จะสามารถนำข้อมูลไปใช้อย่างเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์โครงการ



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงฐานข้อมูลเดิม อาทิ การออกแบบ การผลิตจำหน่าย การนำเข้าส่งออก มาตรฐาน ข้อตกลง กฎระเบียบ และเทคโนโลยี รวมถึงแนวโน้มในอนาคต และเพิ่มเติมฐานข้อมูลใหม่ที่เป็นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ในด้านต่าง ๆ (ถ้ามี) เช่น กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การแข่งขันทางการตลาด อัตราภาษีต่าง ๆ ครอบคลุมทุกประเภทและชนิดวัสดุของบรรจุภัณฑ์ ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และสะดวกต่อการใช้งานของกลุ่มเป้าหมาย

๒.๒ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และติดตามสถานการณ์อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ รวมทั้งปัจจัยหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรม สำหรับใช้เตือนภัยหรือกำหนดนโยบายอุตสาหกรรมที่เหมาะสมกับสถานการณ์นั้น ๆ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์และอุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องในประเทศ

๓.๒ หน่วยงานภาครัฐ ภาคการศึกษา หน่วยงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ และผู้สนใจทั่วไป

๔. เป้าหมายของโครงการ/ตัวชี้วัด

๔.๑ ตัวชี้วัดระดับผลผลิต

๔.๑.๑ ฐานข้อมูลเชิงลึกอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ที่ปรับปรุงแล้ว โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๑) ฐานข้อมูลเดิม จำนวน ๙ ฐาน และฐานข้อมูลใหม่ (ถ้ามี)

๒) รายงานภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์รายเดือน ๙ ฉบับ รายไตรมาส ๓ ฉบับ

และรายปี ๑ ฉบับ

๓) ผลการเตือนภัยอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ภาพรวม ๙ ฉบับ และบรรจุภัณฑ์พลาสติก ๙ ฉบับ

๔) รายงานบทวิเคราะห์เชิงลึกในหัวข้อหรือประเด็นที่น่าสนใจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ เช่น แนวโน้มด้านการตลาดที่น่าสนใจจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ อาทิ ข้อมูลจาก Global Trade Atlas (GTA) จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สรุปข่าวสารความเคลื่อนไหวในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๙๐ ข่าว

๔.๑.๒ การเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับ IU กลางของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

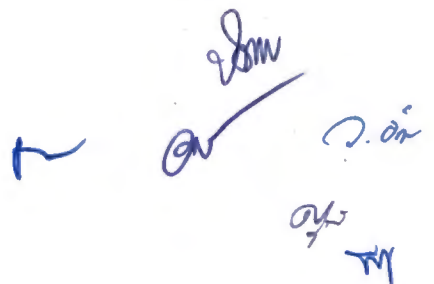
๔.๑.๓ ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้งานเว็บไซต์ จำนวน ๒ ครั้ง

๔.๒ ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์

๔.๒.๑ ฐานข้อมูลเชิงลึกอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์มีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ ทันท่วงที และตรงต่อความต้องการของผู้ที่นำไปใช้

๔.๒.๒ หน่วยงานภาครัฐมีข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบายในการพัฒนาอุตสาหกรรม ภาคการศึกษา มีสื่อการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ และภาคเอกชนมีข้อมูลที่จะใช้ในการวางแผนธุรกิจ

๔.๒.๓ เว็บไซต์ของโครงการฯ เป็นที่รู้จักของกลุ่มเป้าหมายและบุคคลทั่วไป สามารถใช้งานได้จาก เครื่องคอมพิวเตอร์ และ Smartphone ระบบต่าง ๆ เช่น iOS Android เพื่อให้ผู้สนใจสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลได้อย่างเต็มที่



๕. วิธีการดำเนินงาน/กิจกรรม

- ๕.๑ วางแผนการดำเนินงาน และรวบรวมข้อมูลปฐมภูมิและทุติยภูมิทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ๕.๒ ปรับปรุงฐานข้อมูลเดิม จำนวน ๙ ฐาน ได้แก่
 - ๑) ฐานข้อมูลรายชื่อผู้ประกอบการในประเทศและต่างประเทศ
 - ๒) ฐานข้อมูลการออกแบบ
 - ๓) ฐานข้อมูลการผลิตและการจำหน่ายภายในประเทศ
 - ๔) ฐานข้อมูลการนำเข้าและการส่งออก
 - ๕) ฐานข้อมูลมาตรฐาน ข้อตกลง และกฎระเบียบต่าง ๆ
 - ๖) ฐานข้อมูล Supply Chain ของอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์
 - ๗) ฐานข้อมูล Technology
 - ๘) ฐานข้อมูล Multimedia
 - ๙) ฐานข้อมูลหนังสือที่น่าสนใจ
- ๕.๓ เพิ่มเติมฐานข้อมูลใหม่ที่เป็นประโยชน์และจำเป็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ (ถ้ามี) เช่น กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การแข่งขันทางการตลาด (เช่น คู่ค้า/คู่แข่ง) อัตราภาษีต่าง ๆ เป็นต้น
- ๕.๔ จัดทำรายงานการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย
 - ๑) รายงานสภาวะอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์รายเดือน ๙ ฉบับ (๙ เดือน)
 - ๒) รายงานสภาวะอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์รายไตรมาส ๓ ฉบับ (๓ ไตรมาส)
 - ๓) รายงานสภาวะอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์รายปี ๑ ฉบับ
 - ๔) ผลการเตือนภัยอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ภาพรวม ๙ ฉบับ (๙ เดือน)
 - ๕) ผลการเตือนภัยอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติก ๙ ฉบับ (๙ เดือน)
 - ๖) รายงานบทวิเคราะห์เชิงลึกในหัวข้อหรือประเด็นที่น่าสนใจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ เช่น แนวโน้มด้านการตลาดที่น่าสนใจจากแหล่งข้อมูลที่นำเชื่อถือ อาทิ ข้อมูลจาก Global Trade Atlas (GTA) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ ติดตาม จัดทำข้อมูล และสรุปข่าวสารความเคลื่อนไหวทั้งในและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้ประกอบการและผู้สนใจทั่วไป ได้รับทราบถึงสภาวะและการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมอย่างทันทั่วถึง ไม่น้อยกว่า ๙๐ ข่าว
 - ๑) สรุปข่าวเศรษฐกิจอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์เพื่อบันทึกลงในฐานข้อมูลเชิงลึกอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์
 - ๒) ติดตามข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวในด้านต่าง ๆ เช่น ข้อมูลข่าวความเคลื่อนไหวของอุตสาหกรรม กฎระเบียบ มาตรฐาน ฯลฯ เพื่อบันทึกลงในฐานข้อมูลเชิงลึกอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์
- ๕.๖ ปรับปรุงเว็บไซต์ บำรุงรักษาฐานข้อมูล และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานสืบค้นข้อมูล
 - ๑) ปรับปรุงเว็บไซต์ให้สามารถสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลได้สะดวกและรวดเร็ว
 - ๒) บำรุงรักษาฐานข้อมูล ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง
 - ๓) พัฒนาการจัดการการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และสามารถแก้ไขเหตุขัดข้องได้อย่างทันทั่วถึง
- ๕.๗ เชื่อมโยงฐานข้อมูลกับ IU กลางของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- ๕.๘ ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้งานเว็บไซต์และนำข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์มาพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง จำนวน ๒ ครั้ง

(Handwritten signatures and initials)

๖. ตัวชี้วัดกิจกรรม

๖.๑ มีการวางแผนการดำเนินงาน เตรียมระบบข้อมูลเพื่อรองรับการดำเนินงาน ศึกษาข้อมูล และติดตามสถานการณ์อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์

๖.๒ ฐานข้อมูลเชิงลึกอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ที่ปรับปรุงแล้ว จำนวน ๙ ฐาน และฐานข้อมูลใหม่ (ถ้ามี)

๖.๓ เพิ่มเติมรายงานการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

๑) รายงานภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์รายเดือน ๙ ฉบับ รายไตรมาส ๓ ฉบับ และรายปี ๑ ฉบับ

๒) ผลการเตือนภัยอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ภาพรวม ๙ ฉบับ และบรรจุภัณฑ์พลาสติก ๙ ฉบับ

๓) รายงานบทวิเคราะห์เชิงลึกในหัวข้อหรือประเด็นที่น่าสนใจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ เช่น แนวโน้มด้านการตลาดที่น่าสนใจจากแหล่งข้อมูลที่นำเชื่อถือ อาทิ ข้อมูลจาก Global Trade Atlas (GTA) จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สรุปข่าวสารความเคลื่อนไหวในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์อย่างน้อย ๙๐ ข่าว

๖.๔ เว็บไซต์ได้รับการปรับปรุงให้สามารถสืบค้นข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว ต่อเนื่อง และได้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันที่สุดในขณะนั้น รวมถึงมีการจัดการการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

๖.๕ มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับ IU กลางของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๖.๖ การประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้งานเว็บไซต์ จำนวน ๒ ครั้ง

๗. แผนการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงาน ๙ เดือน

กิจกรรม	เดือนที่								
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙
กิจกรรมที่ ๑ การวางแผนการดำเนินงาน - ศึกษาข้อมูล วางแผน เตรียมการดำเนินงาน	↔								
กิจกรรมที่ ๒ การปรับปรุง/เพิ่มเติมฐานข้อมูลอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ - ปรับปรุงข้อมูล จำนวน ๙ ฐานข้อมูล ให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเพิ่มเติมฐานข้อมูลใหม่ที่จำเป็น (ถ้ามี)	←								→
กิจกรรมที่ ๓ การประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลรวมถึงการติดตามข่าวสารความเคลื่อนไหวในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์									
๑. จัดทำรายงานสภาวะอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์รายเดือน/รายไตรมาส/รายปี	←								→
๒. จัดทำผลการเตือนภัยอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ภาพรวมและบรรจุภัณฑ์พลาสติก	←								→
๓. จัดทำรายงานบทวิเคราะห์เชิงลึกในหัวข้อหรือประเด็นที่น่าสนใจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์	←								→
๔. สรุปข่าวเศรษฐกิจ และความเคลื่อนไหวในด้านต่าง ๆ เช่น ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวของอุตสาหกรรม กฎระเบียบมาตรฐาน ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์	←								→

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

กิจกรรม	เดือนที่								
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙
กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาฐานข้อมูลอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์									
๑. บำรุงรักษาฐานข้อมูลต่าง ๆ และเพิ่มประสิทธิภาพการสืบค้นข้อมูล ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง	←-----→								
๒. เชื่อมโยงฐานข้อมูลกับ IU กลางของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม	←-----→								
กิจกรรมที่ ๕ การประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้งานเว็บไซต์ - ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้งานเว็บไซต์ จำนวน ๒ ครั้ง				•					•
กิจกรรมที่ ๗ การจัดทำรายงาน/เบิกจ่ายงบประมาณ									
๑. รายงานการศึกษาขั้นต้น/ร้อยละ ๓๐	↔								
๒. รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑/ร้อยละ ๓๕				↔					
๓. รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ /ร้อยละ ๒๕							↔		
๔. รายงานฉบับสมบูรณ์/ร้อยละ ๑๐									↔

๘. งบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินโครงการจำนวน ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
มีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม	รายละเอียดงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าตอบแทน		๔๙๙,๕๐๐
๑) หัวหน้าโครงการ (ปริญญาโทขึ้นไป/ประสบการณ์ ๕ ปีขึ้นไป) (๑ คน x ๓ เดือน x ๒๒,๕๐๐ บาท)	๖๗,๕๐๐	
๒) นักวิจัยหลัก/ผู้เชี่ยวชาญ (ปริญญาตรีขึ้นไป/ประสบการณ์ ๕ ปีขึ้นไป) (๑ คน x ๙ เดือน x ๑๘,๐๐๐ บาท)	๑๖๒,๐๐๐	
๓) โปรแกรมเมอร์ (ปริญญาตรีขึ้นไป/ประสบการณ์ ๕ ปีขึ้นไป) (๑ คน x ๙ เดือน x ๑๗,๕๐๐ บาท)	๑๕๗,๕๐๐	
๔) เจ้าหน้าที่ประสานงาน (ปริญญาตรีขึ้นไป/ประสบการณ์ ๓ ปีขึ้นไป) (๑ คน x ๙ เดือน x ๑๒,๕๐๐ บาท)	๑๑๒,๕๐๐	
๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน		๗๕๐,๕๐๐
๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูล		๕๐๐,๐๐๐
(๑) ค่าใช้จ่ายในการสำรวจ/รวบรวม และติดตามข้อมูลปฐมภูมิที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ ทั้งในและต่างประเทศ ผ่านช่องทางหรือวิธีการที่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน จำนวน ๔ ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ กระดาษ พลาสติก แก้ว และโลหะ (รวม ๔ ผลิตภัณฑ์ x ๒๕,๐๐๐ บาท)	๑๐๐,๐๐๐	

(Handwritten signatures and initials)

กิจกรรม	รายละเอียดงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
(๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดหา/รวบรวม และติดตามข้อมูลทุติยภูมิที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ ทั้งในและต่างประเทศ จากแหล่งข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้ จำนวน ๔ ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ กระดาษ พลาสติก แก้ว และโลหะ (รวม ๔ ผลิตภัณฑ์ x ๒๕,๐๐๐ บาท)	๑๐๐,๐๐๐	
(๓) ค่าใช้จ่ายในการวิเคราะห์ และวิจัยข้อมูล พร้อม รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำรายงาน ผลการเตือนภัย สรุปข่าวเศรษฐกิจและบทวิเคราะห์ ที่เกี่ยวข้องกับ อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ จำนวน ๔ ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ กระดาษ พลาสติก แก้ว และโลหะ (รวม ๔ ผลิตภัณฑ์ x ๒๕,๐๐๐ บาท)	๑๐๐,๐๐๐	
(๔) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานสถานะ ผลการเตือนภัย สรุปข่าวเศรษฐกิจและความเคลื่อนไหวต่าง ๆ และรายงาน บทวิเคราะห์เชิงลึก ในหัวข้อหรือประเด็น ที่น่าสนใจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ จำนวน ๔ ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ กระดาษ พลาสติก แก้ว และโลหะ (รวม ๔ ผลิตภัณฑ์ x ๒๕,๐๐๐ บาท)	๑๐๐,๐๐๐	
๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและบำรุงรักษาฐานข้อมูล		๓๔๐,๐๐๐
(๑) ค่าใช้จ่ายในการทบทวนข้อมูลทั้งหมดที่ให้บริการในปัจจุบัน พร้อมเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ จากหน่วยงานที่ให้บริการ ทั้งภายในและต่างประเทศ จำนวน ๙ ฐานข้อมูล	๑๐๐,๐๐๐	
(๒) ค่าใช้จ่ายในการวิเคราะห์ จัดทำ และปรับปรุงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน จำนวน ๙ ฐานข้อมูล	๑๒๐,๐๐๐	
(๓) ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและปรับปรุงเว็บไซต์ระบบฐานข้อมูลเชิงลึกอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการประมวลผล พร้อมทั้งรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบจากภัยคุกคามทางไซเบอร์	๑๒๐,๐๐๐	
๒.๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน		๙,๖๐๐
(๑) รายงานขั้นต้น (๖ ชุด x ๒๐๐ บาท)	๑,๒๐๐	
(๒) รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ (๖ ชุด x ๒๐๐ บาท)	๑,๒๐๐	
(๓) รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ (๖ ชุด x ๒๐๐ บาท)	๑,๒๐๐	
(๔) รายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมไฟล์ข้อมูล (๑๐ ชุด x ๓๐๐ บาท)	๓,๐๐๐	
(๕) รายงานบทสรุปผู้บริหาร พร้อมไฟล์ข้อมูล (๑๐ ชุด x ๓๐๐ บาท)	๓,๐๐๐	
๓. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด		๙๐๐
รวมทั้งสิ้น		๑,๒๕๐,๐๐๐

หมายเหตุ: ๑) หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๓
 ๒) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ กรณีระบุรายละเอียดไม่ได้ ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
 ๓) ค่าใช้จ่ายถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๙. สถานที่ดำเนินการ: ทั่วประเทศ

๑๐. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ฐานข้อมูลที่จัดทำขึ้นเป็นศูนย์กลางข้อมูลเชิงลึกที่ได้รับการปรับปรุงอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัย ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๒ หน่วยงานภาครัฐมีข้อมูลอุตสาหกรรมเชิงลึกเพื่อใช้ประโยชน์ในการวางแผนและกำหนดนโยบายทิศทางการพัฒนาอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ของไทย ภาคเอกชนได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวโน้มและทิศทางการพัฒนาอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ทั้งในและต่างประเทศ และมีข้อมูลในการประกอบการตัดสินใจในการวางแผนธุรกิจ ภาคการศึกษามีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยสอดคล้องกับยุคดิจิทัล

๑๑. คุณสมบัติที่ปรึกษา

๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๑๑.๖ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว

๑๑.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

๑๑.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๑๑.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๑๑.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย

๑๑.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑๑.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

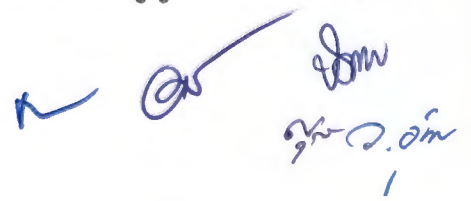
๑๑.๑๓ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ความชำนาญเกี่ยวกับงานวิชาชีพ และประสบการณ์ในการจัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์โดยที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ ดังนี้

(๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป

(๒) นักวิจัยหลักหรือผู้เชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิจัย เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป

(๓) โปรแกรมเมอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป

(๔) เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป และมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไป



๑๑.๑๔ ที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์ ผลงาน และความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ด้านการผลิต การตลาด และ Supply Chain ของอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ และสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลด้านต่าง ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงาน

๑๑.๑๕ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลังผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๒. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะต้องลงนามในสัญญาจ้างกับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม หลังจากวันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมว่าได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ดำเนินการโครงการ และหลังจากได้ลงนามในสัญญาจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งผลการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ตามกำหนดเวลา ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ส่งรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๑ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

ครั้งที่ ๒ ส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ (Progress Report No.๑) จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๔ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

ครั้งที่ ๓ ส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ (Progress Report No.๒) จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๗ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

ครั้งที่ ๔ ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวน ๑๐ ชุด รวมทั้งจัดทำข้อมูลดังกล่าวรายงานในรูปแบบของเว็บไซต์ที่สามารถใช้งานได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ และ Smartphone ระบบต่างๆ เช่น ios android ภายใน ๙ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๓. การเบิกจ่ายค่าจ้าง

งวดที่ ๑ จำนวน ร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๑ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงานจนเป็นที่พอใจแล้ว

งวดที่ ๒ จำนวน ร้อยละ ๓๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ (Progress Report No.๑) จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๔ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงานจนเป็นที่พอใจแล้ว

งวดที่ ๓ จำนวน ร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ (Progress Report No.๒) จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๗ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงานจนเป็นที่พอใจแล้ว

งวดที่ ๔ จำนวน ร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวน ๑๐ ชุด รวมทั้งจัดทำข้อมูลดังกล่าวรายงานในรูปแบบของเว็บไซต์ที่สามารถใช้งานได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ และ Smartphone ระบบต่างๆ เช่น ios android ภายใน ๙ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงานจนเป็นที่พอใจแล้ว


๑๖/๑๑/๒๕๖๓
๗

๑๔. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๕. เกณฑ์การพิจารณา

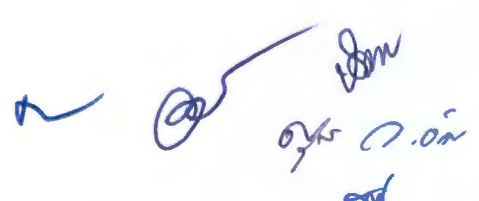
หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอโครงการ กำหนดให้มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยที่ปรึกษาจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน จึงจะผ่านเกณฑ์การพิจารณา ซึ่งเกณฑ์การพิจารณาแต่ละด้านมีดังนี้

๑๕.๑ ข้อเสนอโครงการ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) พิจารณาจากความสอดคล้องกับ TOR หรือมีข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๑๕.๒ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของที่ปรึกษา (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) พิจารณาจากประสบการณ์ของหน่วยงาน และความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ของทีมงาน

๑๕.๓ วิธีการดำเนินงานและการจัดระบบการบริหารงานของที่ปรึกษา (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน) พิจารณาจากความครบถ้วนของเนื้อหา ขอบเขตการดำเนินงาน ความชัดเจนของกิจกรรม แผนปฏิบัติงาน ตลอดระยะเวลาโครงการ

ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลบังคับใช้และได้รับจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดทำครั้งนี้ สำนักงานฯ สามารถยกเลิกการจัดทำได้


๐.๑๕ ๐.๐๓
๐.๑๕