

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ โครงการบริหารจัดการความรู้ (KM) สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๗๒๖,๓๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่..... **๒๖ ก.ย. ๒๕๖๕**
เป็นเงิน ๗๒๖,๓๐๐ บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)..... (บาท)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ ใช้ราคาตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางการปฏิบัติของสำนักงบประมาณกำหนด ตามหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี (ธันวาคม ๒๕๖๓)
 - ๕.๒ ใช้ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามสัญญา เลขที่ ๕๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - ๖.๑ นายกฤษฎา นุรักษ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 - ๖.๒ นางสาวกุลลณี โหมตพลาย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 - ๖.๓ นายบุญอนันต์ เสวตสิทธิ์ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
 - ๖.๔ นางสาวสุพิชชา จันบุบผา นักจัดการงานทั่วไป

hub

๗

ศพรดา

รายละเอียดค่าใช้จ่าย โครงการบริหารจัดการความรู้ (KM)
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ เดือน งบประมาณ ๗๒๖,๓๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน)

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	จำนวนเงิน
๑	จัดทำแผนการดำเนินการ และกิจกรรมภายใต้โครงการการบริหารจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งการวิเคราะห์องค์ความรู้ที่สำคัญต่อการปฏิบัติการกิจของ สศอ. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท *๖ ชม. *๒ คน *๓ วัน)	๔๓,๒๐๐
๒	ให้มีการบรรยายถ่ายทอดความรู้จากวิทยากรที่ชำนาญในองค์ความรู้ ที่สำคัญต่อการปฏิบัติการกิจของ สศอ. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อย ๒ องค์ความรู้ ในรูปแบบออนไลน์หรือ On-site - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท *๖ ชม. *๒ วัน) - ค่าวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ (๑,๒๐๐ บาท *๖ ชม. *๒ วัน)	๒๘,๘๐๐
		๑๔,๔๐๐
		๑๔,๔๐๐
๓	จัดทำ infographic เกี่ยวกับการถ่ายทอดความรู้ เพื่อจัดเก็บและเผยแพร่อย่างน้อย ๑๐ ครั้ง - ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ infographic เกี่ยวกับการถ่ายทอดความรู้ เพื่อจัดเก็บและเผยแพร่อย่างน้อย ๑๐ ครั้ง (๑,๓๕๐* ๑๐ ครั้ง)	๑๓,๕๐๐
		๑๓,๕๐๐
๔	จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการบริหารจัดการความรู้ ตลอดจนข้อเสนอแนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท *๖ ชม. *๑ คน *๗ วัน) - จัดทำรายงาน ๓ ครั้ง ครั้งละ ๕ เล่ม เล่มละ ๓๐๐ บาท (๕ เล่ม *๓๐๐ บาท * ๓ ครั้ง)	๕๔,๙๐๐
		๕๐,๔๐๐
		๔,๕๐๐
๕	จัดกิจกรรมส่งเสริมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการกระจายและไหลเวียนของความรู้ เช่น กิจกรรมสภากาแฟ และ/หรือการถ่ายทอดประสบการณ์จากผู้กำลังจะอย่างน้อย ๖ ครั้ง พร้อมจัดเก็บเป็นองค์ความรู้ในแต่ละครั้งเพื่อให้บุคลากรใน สศอ. สามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ ในรูปแบบออนไลน์หรือ On-site - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท *๓ ชม. *๒ คน *๖ วัน) - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากรผู้ถ่ายทอดความรู้ (๑,๒๐๐ บาท *๓ ชม. *๖ วัน)	๖๔,๘๐๐
		๔๓,๒๐๐
		๒๑,๖๐๐
๖	จัดกิจกรรมเรียนรู้ โดยมีรูปแบบการรับฟังบรรยาย และทดลองปฏิบัติจริง (Learning by doing) จากวิทยากรภายนอกที่มีความรู้ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ อย่างน้อย ๔ ครั้ง ในรูปแบบออนไลน์หรือ On-site - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท *๓ ชม. *๑ คน *๔ วัน) - ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากรผู้ถ่ายทอดความรู้ (๑,๒๐๐ บาท *๓ ชม. *๑ คน *๔ วัน)	๒๘,๘๐๐
		๑๔,๔๐๐
		๑๔,๔๐๐

พ.๑

๑๗

ศุภรัตน์

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	จำนวนเงิน
๗	ปรับปรุงเว็บไซต์ KM บำรุงรักษาระบบ และอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ให้มีการบันทึกและนำภาพ/วิดีโอกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นนำเข้าไปในเว็บไซต์ KM ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้	๙๐,๐๐๐
	๗.๑ ปรับปรุงเว็บไซต์ KM ให้สามารถรองรับการทำงานด้วยเทคโนโลยี Cloud (รวมค่าเช่าพื้นที่การจัดเก็บข้อมูล)	๔๐,๐๐๐
	๗.๒ บำรุงรักษาและอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ให้มีการบันทึกและนำภาพ/วิดีโอกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นตามความเหมาะสม	
	- ค่าบำรุงรักษาและอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (๑๐ เดือน *๕๐๐๐ บาท)	๕๐,๐๐๐
๘	พัฒนาแนวทางการถ่ายทอดความรู้ เช่น การถ่ายทอดความรู้ผ่านการอบรมออนไลน์ การจัดทำหลักสูตรออนไลน์ ในรูปแบบออนไลน์หรือ On-site เป็นต้น	๑๒,๒๐๐
	- ค่าพัฒนาแนวทางถ่ายทอดความรู้	๕,๐๐๐
	- ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร ๑ คน (๑,๒๐๐ บาท *๖ ชม. *๑ คน *๑ วัน)	๗,๒๐๐
๙	ประชาสัมพันธ์กิจกรรม KM ต่าง ๆ อาทิ การจัดบอร์ดองค์ความรู้/นวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้	๑๐,๐๐๐
๑๐	จัดประชุมคณะทำงานบริหารทรัพยากรบุคคลและองค์ความรู้เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน ในรูปแบบออนไลน์หรือ On-site	๓,๖๐๐
	- ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร ๑ คน (๑,๒๐๐ บาท *๓ ชม. *๑ คน *๑ วัน)	๓,๖๐๐
๑๑	จัดหาเอกสาร/ตำรา/สื่อความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลัก ภารกิจสนับสนุน เพื่อสนับสนุนความรู้ สคอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๕,๐๐๐
หมวดค่าตอบแทน		๓๖๐,๐๐๐
	- เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการประจำ สคอ. (เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท ๑๐ เดือน จำนวน ๑ คน)	๑๘๐,๐๐๐
	- เจ้าหน้าที่ธุรการช่วยงานด้านเอกสาร ระบบสารบรรณ ประจำ สคอ. (เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท ๑๐ เดือน จำนวน ๑ คน)	๑๘๐,๐๐๐
หมวดค่าใช้สอย		๑,๕๐๐
	- อื่น ๆ	๑,๕๐๐
รวมทุกหมวด (ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ)		๗๒๖,๓๐๐

๗๖

๗

ผู้จัดทำ

รายละเอียดและขอบเขตของงาน (Term of Reference)
โครงการบริหารจัดการความรู้ (KM) สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดว่าส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกานี้ ในการนี้คณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบให้นำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) มาใช้ในการวางแผนพัฒนาองค์การเพื่อตอบเจตยการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยหมวด ๔ ข้อ ๔.๓ มุ่งส่งเสริมให้ส่วนราชการนำการจัดการความรู้ มาใช้สำหรับการสร้างองค์ความรู้ในการแก้ปัญหา เรียนรู้อย่างมีเหตุผล อย่างไรก็ตามสำนักงานได้พัฒนากระบวนการรวบรวมข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการอย่างเป็นระบบ เพื่อใช้ในการเรียนรู้ พัฒนา และต่อยอดการพัฒนาของส่วนราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ภายใต้แนวปฏิบัติที่เหมาะสมกับการป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด-๑๙ อย่างต่อเนื่อง

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) ในฐานะที่เป็นหน่วยงานเชิงวิชาการ ต้องอาศัยฐานข้อมูลที่ครบถ้วน ทันสมัย และพร้อมใช้งาน รวมทั้งความรู้ที่ครอบคลุมทุกพันธกิจ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องสร้างความเข้มแข็งในการจัดการความรู้ ประกอบด้วยการส่งเสริม และพัฒนาความรู้ ความสามารถให้ข้าราชการเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในวิชาการสมัยใหม่ ให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง สร้างระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ขององค์กรให้เป็นรูปธรรมและสามารถนำไปสนับสนุนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นการยกระดับการจัดการความรู้ไปสู่การจัดการในเชิงยุทธศาสตร์ การใช้ประโยชน์จากการจัดการความรู้ในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ประสิทธิภาพการดำเนินงาน ตลอดจนสร้างวัฒนธรรมการมีส่วนร่วมในหมู่บุคลากรขององค์กรให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาสู่การพัฒนาการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเกิดความยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและผลักดันให้มีองค์ความรู้ และแนวทางการจัดการความรู้ที่สามารถตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ อก. และยุทธศาสตร์ของ สศอ.

๒.๒ เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์การที่กระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้บุคลากรใน สศอ. สามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ มีการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่อยู่ในตัวคน (Tacit Knowledge) ให้เป็นความรู้ที่เป็นรูปธรรม (Explicit Knowledge) ซึ่งจะเป็นความรู้ขององค์กรในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ คู่มือการทำงาน, วิทยุทัศน์, Soft file

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของ สศอ.



๔. เป้าหมายของโครงการ

๔.๑ สศอ. มีการแสวงหา/รวบรวมองค์ความรู้จากวิทยากรที่ชำนาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อย ๒ องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติการกิจของ สศอ.

๔.๒ สศอ. มีการเสริมสร้างวัฒนธรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร อีกทั้งมีการเผยแพร่ความรู้ผ่านเว็บไซต์ เพื่อให้สามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา

๕. วิธีการดำเนินงาน/กิจกรรม

๕.๑ การดำเนินการประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมการจัดการความรู้ ประกอบด้วยกิจกรรมหลัก ดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินการโครงการ และกิจกรรมภายใต้โครงการบริหารจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งการวิเคราะห์องค์ความรู้ที่สำคัญต่อการปฏิบัติการกิจของ สศอ. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕.๑.๒ จัดให้มีการบรรยายถ่ายทอดความรู้จากวิทยากรที่ชำนาญในองค์ความรู้ที่สำคัญต่อการปฏิบัติการกิจของ สศอ. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อย ๒ องค์ความรู้ ในรูปแบบออนไลน์หรือ On-site

๕.๑.๓ จัดทำ infographic เกี่ยวกับการถ่ายทอดความรู้ เพื่อจัดเก็บและเผยแพร่อย่างน้อย ๑๐ ครั้ง

๕.๑.๔ จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการบริหารจัดการความรู้ ตลอดจนข้อเสนอแนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕.๑.๕ จัดประชุมคณะทำงานบริหารทรัพยากรบุคคลและองค์ความรู้เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน ในรูปแบบออนไลน์หรือ On-site

๕.๒ การดำเนินการสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ ประกอบด้วยกิจกรรมหลัก ดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการกระจาย และไหลเวียนของความรู้ เช่น กิจกรรมสภากาแฟ และ/หรือการถ่ายทอดประสบการณ์จากผู้กำลังจะเกษียณอายุราชการ อย่างน้อย ๖ ครั้ง พร้อมจัดเก็บเป็นองค์ความรู้ในแต่ละครั้งเพื่อให้บุคลากรใน สศอ. สามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ ในรูปแบบออนไลน์หรือ On-site

๕.๒.๒ จัดกิจกรรมเรียนรู้ โดยมีรูปแบบการรับฟังบรรยาย และทดลองปฏิบัติจริง (Learning by doing) จากวิทยากรภายนอกที่มีความรู้ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ อย่างน้อย ๔ ครั้ง ในรูปแบบออนไลน์หรือ On-site

๕.๒.๓ ปรับปรุงเว็บไซต์ KM บำรุงรักษาระบบ และอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ให้มีการบันทึก และนำภาพ/วิดีโอกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นนำเข้าไปในเว็บไซต์ KM ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ปรับปรุงเว็บไซต์ KM ให้สามารถรองรับการทำงานด้วยเทคโนโลยี Cloud (รวมค่าเช่าพื้นที่การจัดเก็บข้อมูล)

(๒) บำรุงรักษาและอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ให้มีการบันทึกและนำภาพ/วิดีโอกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นตามความเหมาะสม

๕.๒.๔ พัฒนาแนวทางการถ่ายทอดความรู้ เช่น การถ่ายทอดความรู้ผ่านการอบรมออนไลน์, การจัดทำหลักสูตรออนไลน์ ในรูปแบบออนไลน์หรือ On-site เป็นต้น

๕.๒.๕ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม KM ต่าง ๆ อาทิ การจัดบอร์ดองค์ความรู้/นวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้



๕.๒.๖ จัดทำเอกสาร/ตำรา/สื่อความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลัก ภารกิจสนับสนุน เพื่อสนับสนุนความรู้ สคอ.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ในการดำเนินงานภายใต้ โครงการบริหารจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อประสานงานและดำเนินโครงการฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเจ้าหน้าที่ธุรการ เพื่อช่วยงานด้านเอกสาร และระบบสารบรรณของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จำนวน ๑ อัตรา รวมทั้งหมด ๒ อัตรา มาประจำที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม



๖. ระยะเวลาดำเนินงานและแผนการดำเนินการ ๑๐ เดือน

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	Man/day เฉลี่ย (วัน)	เดือน												
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐			
๑	จัดทำแผนการดำเนินการโครงการ และกิจกรรมภายใต้โครงการบริหารจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งการวิเคราะห์องค์ความรู้ที่สำคัญต่อการปฏิบัติภารกิจของ สคอ. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๓													
๒	จัดให้มีการบรรยายถ่ายทอดความรู้ จากวิทยากรที่ชำนาญในองค์ความรู้ที่สำคัญต่อการปฏิบัติภารกิจของ สคอ. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อย ๒ องค์ความรู้ ในรูปแบบออนไลน์หรือ On-site	๒													
๓	จัดทำ infographic เกี่ยวกับการถ่ายทอดความรู้ เพื่อจัดเก็บและเผยแพร่อย่างน้อย ๑๐ ครั้ง														
๔	จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการบริหารจัดการความรู้ ตลอดจนข้อเสนอแนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๗													
๕	จัดกิจกรรมส่งเสริมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้เกิด การกระจาย และไหลเวียนของความรู้ เช่น กิจกรรมสภากาแฟ และ/หรือการถ่ายทอดประสบการณ์จากผู้กำลังจะเกษียณอายุราชการ อย่างน้อย ๖ ครั้ง	๖													






ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	Man/day เฉลี่ย (วัน)	เดือน																	
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐								
	พร้อมจัดเก็บเป็นองค์ความรู้ในแต่ละครั้งเพื่อให้บุคลากรใน สศอ. สามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ ในรูปแบบออนไลน์ หรือ On-site																			
๖	จัดกิจกรรมเรียนรู้ โดยมีรูปแบบการรับฟังบรรยาย และทดลองปฏิบัติจริง (Learning by doing) จากวิทยากรภายนอกที่มีความรู้ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ อย่างน้อย ๔ ครั้ง ในรูปแบบออนไลน์ หรือ On-site	๔																		
๗	ปรับปรุงเว็บไซต์ KM บำรุงรักษา ระบบ และอัปเดต ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ให้มีการบันทึก และนำภาพ/วิดีโอ กิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นนำเข้าไปใน เว็บไซต์ KM ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๗.๑ ปรับปรุงเว็บไซต์ KM ให้สามารถรองรับการทำงานด้วยเทคโนโลยี Cloud (รวมค่าเช่าพื้นที่การจัดเก็บข้อมูล) ๗.๒ บำรุงรักษาและอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ให้มีการบันทึก และนำภาพ/วิดีโอกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นตามความเหมาะสม																			
๘	พัฒนาแนวทางการถ่ายทอดความรู้ เช่น การถ่ายทอดความรู้ผ่านการอบรมออนไลน์, การจัดทำหลักสูตรออนไลน์ ในรูปแบบออนไลน์หรือ On-site เป็นต้น	๑																		
๙	ประชาสัมพันธ์กิจกรรม KM ต่าง ๆ อาทิ การจัดบอร์ดองค์ความรู้/นวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้																			

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	Man/day เฉลี่ย (วัน)	เดือน												
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐			
๑๐	จัดประชุมคณะทำงานบริหาร ทรัพยากรบุคคลและองค์ความรู้ เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน ในรูปแบบออนไลน์หรือ On-site	๑													
๑๑	จัดหาเอกสาร/ตำรา/สื่อความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลัก ภารกิจสนับสนุน เพื่อสนับสนุนความรู้ สศอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕														

หมายเหตุ : จำนวน Man/day สามารถถัวเฉลี่ยได้ตามเหมาะสม

๗. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

๗.๑ งวดที่ ๑ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากที่ผู้รับจ้างส่งมอบผลงานภายใน ๑ เดือน โดยส่งรายงานจำนวน ๕ ชุด นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและ สศอ. ได้ตรวจรับรายงานงวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑) จัดทำแผนการดำเนินการโครงการ และกิจกรรมภายใต้โครงการบริหารจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งการวิเคราะห์องค์ความรู้ที่สำคัญต่อการปฏิบัติการกิจของ สศอ. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒) จัดหาเอกสาร/ตำรา/สื่อความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลัก ภารกิจสนับสนุน เพื่อสนับสนุนความรู้ สศอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๗.๒ งวดที่ ๒ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบผลงานภายใน ๔ เดือน โดยส่งรายงานจำนวน ๕ ชุด นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและ สศอ. ได้ตรวจรับรายงานงวดที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑) จัดกิจกรรมส่งเสริมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการกระจาย และไหลเวียนของความรู้ ครั้งที่ ๑ และ ๒ ในรูปแบบออนไลน์หรือ On-site

๒) จัดกิจกรรมเรียนรู้ โดยมีรูปแบบการรับฟังบรรยาย และทดลองปฏิบัติจริง (Learning by doing) จากวิทยากรภายนอกที่มีความรู้ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ครั้งที่ ๑ และ ๒ ในรูปแบบออนไลน์หรือ On-site

๓) ความคืบหน้าการจัดหาเอกสาร/ตำรา/สื่อความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลัก ภารกิจสนับสนุน เพื่อสนับสนุนความรู้ สศอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔) รายงานการติดตามผลการดำเนินงานโครงการบริหารจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑

๕) รายงานความคืบหน้าการปรับปรุงเว็บไซต์ KM บำรุงรักษาระบบ และอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ให้มีการบันทึก และนำภาพ/วิดีโอกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นนำเข้าไปในเว็บไซต์ KM

๖) รายงานความคืบหน้าการพัฒนาแนวทางการถ่ายทอดความรู้ เช่น การถ่ายทอดความรู้ ผ่านการอบรมออนไลน์, การจัดทำหลักสูตรออนไลน์ ในรูปแบบออนไลน์หรือ On-site เป็นต้น

๗) รายงานความคืบหน้าการประชาสัมพันธ์กิจกรรม KM ต่าง ๆ อาทิ การจัดบอร์ดองค์ความรู้/นวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้

mh *~* *~* *~* *~*

๗.๓ งวดที่ ๓ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากที่ผู้รับจ้างส่งมอบผลงานภายใน ๗ เดือน โดยส่งรายงานจำนวน ๕ ชุด นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและ สคอ. ได้ตรวจรับรายงานงวดที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑) จัดกิจกรรมส่งเสริมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการกระจายและไหลเวียนของความรู้ ครั้งที่ ๓ และ ๔ ในรูปแบบออนไลน์หรือ On-site

๒) จัดให้มีการบรรยายถ่ายทอดความรู้จากวิทยากรที่ชำนาญในองค์ความรู้ที่จัดทำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ในรูปแบบออนไลน์หรือ On-site

๓) จัดกิจกรรมเรียนรู้ โดยมีรูปแบบการรับฟังบรรยาย และทดลองปฏิบัติจริง (Learning by doing) จากวิทยากรภายนอกที่มีความรู้ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ครั้งที่ ๓ ในรูปแบบออนไลน์หรือ On-site

๔) รายงานการติดตามผลการดำเนินงานโครงการบริหารจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒

๕) รายงานความคืบหน้าการปรับปรุงเว็บไซต์ KM บำรุงรักษาระบบ และอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ให้มีการบันทึก และนำภาพ/วิดีโอกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นนำเข้าไปในเว็บไซต์ KM

๖) รายงานความคืบหน้าการพัฒนาแนวทางการถ่ายทอดความรู้ เช่น การถ่ายทอดความรู้ผ่านการอบรมออนไลน์, การจัดทำหลักสูตรออนไลน์ ในรูปแบบออนไลน์หรือ On-site เป็นต้น

๗) รายงานความคืบหน้าการประชาสัมพันธ์กิจกรรม KM ต่าง ๆ อาทิ การจัดบอร์ดองค์ความรู้/นวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้

๗.๔ งวดที่ ๔ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากที่ผู้รับจ้างส่งมอบผลงานภายใน ๑๐ เดือน โดยส่งรายงานจำนวน ๕ ชุด นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและ สคอ. ได้ตรวจรับรายงานงวดที่ ๔ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑) จัดกิจกรรมส่งเสริมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการกระจาย และไหลเวียนของความรู้ ครั้งที่ ๕ และ ๖ ในรูปแบบออนไลน์หรือ On-site

๒) จัดให้มีการบรรยายถ่ายทอดความรู้จากวิทยากรที่ชำนาญในองค์ความรู้ที่จัดทำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ในรูปแบบออนไลน์หรือ On-site

๓) จัดกิจกรรมเรียนรู้ โดยมีรูปแบบการรับฟังบรรยาย และทดลองปฏิบัติจริง (Learning by Doing) จากวิทยากรภายนอกที่มีความรู้ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ครั้งที่ ๔ ในรูปแบบออนไลน์หรือ On-site

๔) รายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการบริหารจัดการความรู้ ตลอดจนข้อเสนอแนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕) รายงานผลการปรับปรุงเว็บไซต์ KM บำรุงรักษาระบบ และอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ให้มีการบันทึก และนำภาพ/วิดีโอกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นนำเข้าไปในเว็บไซต์ KM ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๖) รายงานผลการศึกษาการพัฒนาแนวทางการถ่ายทอดความรู้ เช่น การถ่ายทอดความรู้ผ่านการอบรมออนไลน์, การจัดทำหลักสูตรออนไลน์ เป็นต้น

๗) รายงานผลการประชาสัมพันธ์กิจกรรม KM ต่าง ๆ อาทิ การจัดบอร์ดองค์ความรู้/นวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้

๘. งบประมาณ

งบประมาณปี ๒๕๖๕ รวมเป็นเงิน ๗๒๖,๓๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน) รายละเอียด ดังนี้

๗๒๖,๓๐๐ บาท

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	จำนวนเงิน
๑	จัดทำแผนการดำเนินการ และกิจกรรมภายใต้โครงการการบริหารจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งการวิเคราะห์องค์ความรู้ที่สำคัญต่อการปฏิบัติการกิจของ สศอ. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๔๓,๒๐๐
	- ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท *๖ ช.ม. *๒ คน *๓ วัน)	๔๓,๒๐๐
๒	จัดให้มีการบรรยายถ่ายทอดความรู้จากวิทยากรที่ชำนาญในองค์ความรู้ ที่สำคัญต่อการปฏิบัติการกิจของ สศอ. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อย ๒ องค์ความรู้ ในรูปแบบออนไลน์หรือ On-site	๒๘,๘๐๐
	- ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท *๖ ช.ม. *๒ วัน)	๑๔,๔๐๐
	- ค่าวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ (๑,๒๐๐ บาท *๖ ช.ม. *๒ วัน)	๑๔,๔๐๐
๓	จัดทำ infographic เกี่ยวกับการถ่ายทอดความรู้ เพื่อจัดเก็บและเผยแพร่อย่างน้อย ๑๐ ครั้ง	๑๓,๕๐๐
	- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ infographic เกี่ยวกับการถ่ายทอดความรู้ เพื่อจัดเก็บและเผยแพร่อย่างน้อย ๑๐ ครั้ง (๑,๓๕๐ * ๑๐ ครั้ง)	๑๓,๕๐๐
๔	จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการบริหารจัดการความรู้ ตลอดจนข้อเสนอแนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๕๔,๙๐๐
	- ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท *๖ ช.ม. *๑ คน *๗ วัน)	๕๐,๔๐๐
	- จัดทำรายงาน ๓ ครั้ง ครั้งละ ๕ เล่ม เล่มละ ๓๐๐ บาท (๕ เล่ม *๓๐๐ บาท * ๓ ครั้ง)	๔,๕๐๐
๕	จัดกิจกรรมส่งเสริมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการกระจายและไหลเวียนของความรู้ เช่น กิจกรรมสภากาแฟ และ/หรือการถ่ายทอดประสบการณ์จากผู้กำลังจะเกษียณอายุราชการ อย่างน้อย ๖ ครั้ง พร้อมจัดเก็บเป็นองค์ความรู้ในแต่ละครั้งเพื่อให้บุคลากรใน สศอ. สามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ ในรูปแบบออนไลน์หรือ On-site	๖๔,๘๐๐
	- ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท *๓ ช.ม. *๒ คน *๖ วัน)	๔๓,๒๐๐
	- ค่าตอบแทนวิทยากรผู้ถ่ายทอดความรู้ (๑,๒๐๐ บาท *๓ ช.ม. *๖ วัน)	๒๑,๖๐๐
๖	จัดกิจกรรมเรียนรู้ โดยมีรูปแบบการรับฟังบรรยาย และทดลองปฏิบัติจริง (Learning by doing) จากวิทยากรภายนอกที่มีความรู้ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ อย่างน้อย ๔ ครั้ง ในรูปแบบออนไลน์หรือ On-site	๒๘,๘๐๐
	- ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท *๓ ช.ม. *๑ คน *๔ วัน)	๑๔,๔๐๐
	- ค่าตอบแทนวิทยากรผู้ถ่ายทอดความรู้ (๑,๒๐๐ บาท *๓ ช.ม. *๑ คน *๔ วัน)	๑๔,๔๐๐
๗	ปรับปรุงเว็บไซต์ KM บำรุงรักษาระบบ และอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ให้มีการบันทึกและนำภาพ/วิดีโอกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นนำเข้าไปในเว็บไซต์ KM ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้	๙๐,๐๐๐
	๗.๑ ปรับปรุงเว็บไซต์ KM ให้สามารถรองรับการทำงานด้วยเทคโนโลยี Cloud (รวมค่าเช่าพื้นที่การจัดเก็บข้อมูล)	๔๐,๐๐๐
	๗.๒ บำรุงรักษาและอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ให้มีการบันทึกและนำภาพ/วิดีโอ กิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นตามความเหมาะสม	
	- ค่าบำรุงรักษาและอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (๑๐ เดือน *๕,๐๐๐ บาท)	๕๐,๐๐๐

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	จำนวนเงิน
๘	พัฒนาแนวทางการถ่ายทอดความรู้ เช่น การถ่ายทอดความรู้ผ่านการอบรมออนไลน์, การจัดทำหลักสูตรออนไลน์ ในรูปแบบออนไลน์หรือ On-site เป็นต้น	๑๒,๒๐๐
	- ค่าพัฒนาแนวทางการถ่ายทอดความรู้	๕,๐๐๐
	- ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร ๑ คน (๑,๒๐๐ บาท *๖ ชม. *๑ คน *๑ วัน)	๗,๒๐๐
๙	ประชาสัมพันธ์กิจกรรม KM ต่าง ๆ อาทิ การจัดบอร์ดองค์ความรู้/นวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้	๑๐,๐๐๐
๑๐	จัดประชุมคณะทำงานบริหารทรัพยากรบุคคลและองค์ความรู้เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน ในรูปแบบออนไลน์หรือ On-site	๓,๖๐๐
	- ค่าตอบแทนเทียบเท่าค่าวิทยากร ๑ คน (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๓ ชม.*๑ คน* ๑ วัน)	๓,๖๐๐
๑๑	จัดหาเอกสาร/ตำรา/สื่อความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการกิจหลัก การกิจสนับสนุน เพื่อสนับสนุนความรู้ สคอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๕,๐๐๐
หมวดค่าตอบแทน		๓๖๐,๐๐๐
- เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ ประจำปี สคอ. (เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท ๑๐ เดือน จำนวน ๑ คน)		๑๘๐,๐๐๐
- เจ้าหน้าที่ธุรการช่วยงานด้านเอกสาร ระบบสารบรรณ นั่งประจำ สคอ. (เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท ๑๐ เดือน จำนวน ๑ คน)		๑๘๐,๐๐๐
หมวดค่าใช้สอย		๑,๕๐๐
- อื่น ๆ		๑,๕๐๐
รวมทุกหมวด (ถัวเฉลี่ยทุกรายการ)		๗๒๖,๓๐๐

๙. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.) สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๑๐. คุณสมบัติเบื้องต้นของผู้เสนอราคา

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ดังกล่าว

๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๗๒ ๓๖ ๑๕๐๐ ๑๕๐๐ ๑,๕๐๐ ๗๒๖,๓๐๐

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic - Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. รายละเอียดการนำเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคตามข้อกำหนดงาน (TOR) โดยให้ระบุรายละเอียดแผนงานที่จะดำเนินการ วิธีดำเนินการ สำหรับแผนงานสนับสนุนต้องประกอบด้วยกิจกรรม ซึ่งมีรายละเอียดแนวความคิด รูปแบบ เนื้อหา วิธีการนำเสนอ พร้อมทั้งข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นใดที่ผู้ยื่นข้อเสนอเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๑๒.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๑๒.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอ (Price) โดยกำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๑๕

(๒) ข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม โดยกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๕

โดยแบ่งการให้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๑) แผนการดำเนินโครงการและกิจกรรมภายใต้โครงการที่เป็นรูปธรรม (๕๐ คะแนน)

(๒) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา (๒๕ คะแนน)

(๓) คุณสมบัติและความเหมาะสมของทีมงานและผู้ปฏิบัติงาน (๒๕ คะแนน)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ สศอ. มีองค์ความรู้เพียงพอในการปฏิบัติการกิจตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ออก. และยุทธศาสตร์ของ สศอ.

๑๓.๒ ข้าราชการและพนักงานราชการของ สศอ. ได้รับการส่งเสริมการแบ่งปัน และแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการกระจายและไหลเวียนความรู้ (Knowledge Flow)

๑๓.๓ สศอ. มีระบบการจัดการความรู้ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้นและบุคลากรเกิดแรงจูงใจในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ

.....

หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลบังคับใช้และได้รับจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาครั้งนี้ สำนักงานฯ สามารถยกเลิกการจัดหาได้

๓๖

๓๖

๓๖