

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ **จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายและอุปกรณ์**
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ **กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม**
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร **๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)**
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ **๓๑ มี.ค. ๒๕๖๔**
เป็นเงิน **๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)**
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย ดังนี้
 - ๕.๑ บริษัท ไอ ที บี ที คอร์ปอเรชั่น จำกัด
 - ๕.๒ บริษัท ไชยเทค ซิสเต็ม จำกัด
 - ๕.๓ บริษัท โอเพน เทค ซอร์ส จำกัด
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - ๖.๑ นายศุภชัย วัฒนวิทย์กรรม นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
 - ๖.๒ นายสมชาย จำปาทอง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
 - ๖.๓ นางสาวณัฐติ โพธิ์กะสังข์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ขอบเขตของงาน

จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายและอุปกรณ์

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕๘
๙๒
๙๙

ข้อกำหนดและขอบเขตงาน

จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายและอุปกรณ์

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal Computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) และคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet) (รายละเอียดตามภาคผนวก ๑ก)

๑.๒ เพื่อให้ได้ทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญในการให้บริการเฉพาะทาง

๑.๓ เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) และคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet) สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

๒. ขอบเขตและวิธีการดำเนินการ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จึงได้กำหนดขอบเขตและวิธีดำเนินการของผู้รับจ้างให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๒.๑ การบำรุงรักษา (Preventive Maintenance : PM) เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal Computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) และคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet) มีรายละเอียดดังนี้

๒.๑.๑ ระบบเครือข่าย (Network System)

๑) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ ปรับปรุง ปรับแต่ง แก้ไขระบบเครือข่ายให้เหมาะสม สวยงามและถูกต้องตามระบบการสื่อสารข้อมูลโดยการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งมีการปรับแต่งสาย LAN ใหม่ให้สวยงามตามตู้ RACK ในอาคาร สคอ. ซึ่งตั้งอยู่ที่ชั้น ๒, ๓, ๔, ๕ และ ๖ รวมทั้งต้องเดินสาย LAN จาก Switch ถึงจุดผู้ใช้บริการ ทั้งนี้รวมอุปกรณ์อื่น ๆ เพื่อประกอบการทำงานให้สมบูรณ์ เช่น ราง เต้าสัญญาณสาย LAN และการติดหมายเลขสาย LAN (label) เพื่อความเป็นระเบียบ พร้อมไฟฟ้าเพิ่มเติมให้เพียงพอกับความ ต้องการไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด

๒) ระบบป้องกันไวรัส ผู้รับจ้างจะต้องทำการลงโปรแกรมป้องกันไวรัส (Antivirus) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวน ๔๐ license และสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล จำนวน ๑๑๐ license โดยมีการ Update Virus Pattern ให้เป็นปัจจุบันโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

๓) การนำข้อมูลเข้าหรือออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ผู้รับจ้างจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบ (System Administrator) นั้น หากมีความจำเป็นผู้รับจ้างจะต้องแสดงเหตุผลในการนำข้อมูลเข้าหรือออกให้ผู้ดูแลระบบ (System Administrator) นั้นทราบ

๔) หากการใช้งาน Software หรือ Application ใด ๆ ของ User ที่มีผลต่อการทำงานโดยรวมของระบบเครือข่าย ผู้รับจ้างจะต้องรายงานให้ผู้ดูแลระบบ (System Administrator) ทราบทันทีพร้อมทั้งทำการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นให้แล้วเสร็จ ภายใน ๔ ชั่วโมง

๕) เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องทำการ Disable User ส่วนตัวในระบบ Domain ของ สคอ. และทำการแจ้งผู้ดูแลระบบเครือข่าย และไม่มีการสร้าง User ไว้ทำการ remote ภายหลัง หากพบกระทำการดังกล่าวถือว่าเป็นความผิดของผู้รับจ้าง

๗/๒

๗/๒

๒.๑.๒ การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal Computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ผู้รับจ้างจะต้องทำดังนี้

๑) ผู้รับจ้างจะต้องทำการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ทุก ๆ ๓ เดือน โดยทำสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือนและต้องจัดทำรายงานทุกครั้ง

๒.๒ การซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) และคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet) มีรายละเอียดดังนี้

๒.๒.๑ การซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) และคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet) ที่อยู่ในขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ซึ่งได้แก่

๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal computer) ของ สศอ. ที่ยังใช้งานอยู่ โดยเป็นเครื่องที่มีเลขทะเบียนครุภัณฑ์ของ สศอ. และเป็นเครื่องที่ไม่ถูกนำมาสำรองใช้งานเนื่องจากเป็นเครื่องเดิมที่มีเครื่องใหม่มาทดแทนเครื่องนั้นแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องติดตามตรวจสอบสัญญาณไว้อย่างชัดเจนว่าเป็นเครื่องที่ต้องซ่อมแซมแก้ไข

๒) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) หรือคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet) พร้อม Apple Pencil ที่ยังใช้งานอยู่ โดยเป็นเครื่องที่มีเลขทะเบียนครุภัณฑ์ของ สศอ. และไม่เป็นเครื่องเก่าที่ชำรุดจนไม่สามารถใช้งานได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องติดตามตรวจสอบสัญญาณไว้อย่างชัดเจนว่าเป็นเครื่องที่ต้องซ่อมแซมแก้ไข

๓) อุปกรณ์สิ้นเปลืองตามสัญญาฉบับนี้ ให้ความความถึงอุปกรณ์ที่ใช้แล้วหมดไปตามการใช้งานภาวะปกติ เช่น หมึกพิมพ์ ส่วนอุปกรณ์ที่มีชิ้นส่วนใดเป็นฟังก์ชันหลักที่ทำให้อุปกรณ์นั้นดำเนินงานต่อไปได้ (functional base) ถือว่าชิ้นส่วนนั้นต้องทำการทดแทนหากมีการชำรุด ได้แก่ ฟิล์มเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Drum Printer) หากมีปัญหาในการตีความอุปกรณ์สิ้นเปลืองให้ถือการวินิจฉัยของกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารบันทึกการให้บริการ (Service Report) ทุกชนิดประกอบการส่งมอบงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในแต่ละเดือน

ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ดังนี้

- การซ่อมแซมแก้ไขปัญหาโดยไม่ต้องส่งซ่อมภายนอก สศอ.

ผู้รับจ้าง เมื่อได้รับแจ้งจาก สศอ. กรณีมีเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) หรือคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet) พร้อม Apple Pencil มีปัญหาและไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้เรียบร้อยจนสามารถใช้งานได้ภายใน ๖ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งปัญหาเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

- การซ่อมแซมแก้ไขปัญหาโดยต้องส่งซ่อมภายนอก สศอ.

กรณีที่ ๑ การส่งซ่อมภายนอก สศอ. และสามารถซ่อมแซมได้ ในระหว่างที่มีการนำเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) และคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet) พร้อม Apple Pencil ส่งไปซ่อมแซมแก้ไขภายนอก สศอ. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๒๐ ๒๑ ๒๒ ๒๓ ๒๔ ๒๕ ๒๖ ๒๗ ๒๘ ๒๙ ๓๐ ๓๑ ๓๒ ๓๓ ๓๔ ๓๕ ๓๖ ๓๗ ๓๘ ๓๙ ๔๐ ๔๑ ๔๒ ๔๓ ๔๔ ๔๕ ๔๖ ๔๗ ๔๘ ๔๙ ๕๐ ๕๑ ๕๒ ๕๓ ๕๔ ๕๕ ๕๖ ๕๗ ๕๘ ๕๙ ๖๐ ๖๑ ๖๒ ๖๓ ๖๔ ๖๕ ๖๖ ๖๗ ๖๘ ๖๙ ๗๐ ๗๑ ๗๒ ๗๓ ๗๔ ๗๕ ๗๖ ๗๗ ๗๘ ๗๙ ๘๐ ๘๑ ๘๒ ๘๓ ๘๔ ๘๕ ๘๖ ๘๗ ๘๘ ๘๙ ๙๐ ๙๑ ๙๒ ๙๓ ๙๔ ๙๕ ๙๖ ๙๗ ๙๘ ๙๙ ๑๐๐

- ๑) ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องสำรองมาให้ผู้ว่าจ้างใช้ทดแทนในระหว่างที่ส่งไปซ่อม
- ๒) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม ค่าอะไหล่ ค่าชิ้นส่วน และค่าประกอบชิ้นส่วนให้เครื่องสามารถใช้งานได้ตามปกติทั้งหมด โดย สคอ.ไม่ต้องชำระค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม
- ๓) ผู้รับจ้างต้องทำการติดตั้งเครื่องที่ซ่อมแซมเสร็จแล้ว พร้อมทำการทดสอบการใช้งานของเครื่องนั้นให้ผู้ว่าจ้างสามารถใช้งานได้ตามปกติ
- ๔) ผู้รับจ้างสามารถนำเครื่องสำรองกลับคืนไปได้

กรณีที่ ๒ การส่งซ่อมภายนอก สคอ. และไม่สามารถซ่อมแซมได้ ในกรณีที่มีการนำเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) และคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet) พร้อม Apple Pencil ส่งไปซ่อมแซมแก้ไขภายนอก สคอ. และเครื่องดังกล่าวไม่สามารถทำการซ่อมแซมแก้ไขได้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

- ๑) ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องสำรองมาให้ผู้ว่าจ้างใช้ทดแทนในระหว่างที่ส่งไปซ่อม
- ๒) ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องที่เป็นของใหม่ยี่ห้อและรุ่นเดียวกันกับเครื่องที่ชำรุดหรือสูงกว่ามาทดแทน หากไม่มียี่ห้อและรุ่นเดียวกัน ผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดคุณสมบัติของเครื่องดังกล่าวต่อ สคอ. เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ มีมติเห็นชอบก่อน และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ แล้ว ผู้รับจ้างต้องทำการติดตั้งพร้อมทดสอบการทำงานของเครื่องใหม่ที่นำมาทดแทน ให้ผู้ว่าจ้างสามารถใช้งานได้ตามปกติ
- ๓) ผู้รับจ้างต้องนำเครื่องที่ชำรุดและไม่สามารถซ่อมแซมได้ ส่งคืนให้ สคอ.
- ๔) ผู้รับจ้างสามารถนำเครื่องสำรองกลับคืนไปได้

๒.๒.๒ การซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) และเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ที่ไม่อยู่ในข้อ ๒.๒.๑ ซึ่งได้แก่

- ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) หรือเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ซึ่งไม่ใช่ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ สคอ.
- ๒) เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal computer) ของ สคอ. ที่มีการสำรองไว้ใช้งาน หรือเป็นเครื่องเดิมที่มีเครื่องใหม่มาทดแทนเครื่องนั้นแล้ว และ สคอ. ยังคงสำรองไว้ใช้งาน รวมทั้งเป็นเครื่องที่ไม่ได้ติดฉลากแสดงสัญลักษณ์ไว้อย่างชัดเจนว่าเป็นเครื่องที่ต้องซ่อมแซมแก้ไข

ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ดังนี้

- ๑) เมื่อผู้รับจ้างได้รับแจ้งจาก สคอ. กรณีมีเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) หรือเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) มีปัญหาและไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) หรือเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ที่มีปัญหาให้สามารถใช้งานได้
- ๒) หากมีอุปกรณ์ของเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) หรือเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ชำรุดและต้องทำการส่งซ่อม ค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง ซ่อมแซม ค่าอะไหล่ ค่าชิ้นส่วน และค่าประกอบชิ้นส่วน ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นดังกล่าว จะอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๓๒ ๓๖

๓๖ ๓๖

๒.๓ การจัดทำข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ สศอ.

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำข้อมูลทะเบียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ สศอ. โดยแสดงรายละเอียดต่าง ๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal computer) เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ที่ใช้งานอยู่ให้เป็นข้อมูลที่ทันสมัย

๒.๔ การบริหารจัดการเจ้าหน้าที่

๒.๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดช่างที่มีความรู้ความสามารถในการซ่อมแซมแก้ไขและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เป็นอย่างดี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน มาประจำที่ สศอ. ตามวันและเวลาทำการของ สศอ. เพื่อดำเนินการตามสัญญาจ้างให้แล้วเสร็จโดยเร็ว รวมทั้งช่วยเหลือในงานบริการด้านคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ตามที่ สศอ. มอบหมาย

๒.๔.๒ เจ้าหน้าที่ประจำต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาคอมพิวเตอร์ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในการทำงานด้านซ่อมแซมแก้ไขและบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมทีมงานสนับสนุนด้านเทคนิค (help desk) จากทางบริษัทฯ ที่ช่วยแก้ไขปัญหากรณีเจ้าหน้าที่ของบริษัทที่ประจำ สศอ. ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้เอง ทีมงานจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน ๔ ชั่วโมง

๓. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๓.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๓.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอสำนักงานจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๒.๑) หนังสือรับรองผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอหรือสำเนาสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอทำกับหน่วยราชการซึ่งเคยได้รับการจ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ โดยระยะเวลาที่เคยทำสัญญากับหน่วยราชการดังกล่าว ต้องไม่เกินระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุดสัญญาถึงวันยื่นเสนอข้อเสนอ ๔๐ คะแนน

(๒.๒) รายชื่อทีมงานที่จะมารับผิดชอบงานนี้ โดยแบบประสบการณ์การทำงานด้านการซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี จำนวนอย่างน้อย ๑ คน มาประจำที่ สศอ. ๓๐ คะแนน

(๒.๓) รายชื่อทีมงานสนับสนุนด้านเทคนิค (help desk) จากทางบริษัทฯ ที่ช่วยแก้ไขปัญหาคณบดีเจ้าหน้าที่ของบริษัทที่ประจำ สศอ. ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้เอง ทีมงานจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน ๔ ชั่วโมง โดยแบบประสบการณ์การทำงาน ๓๐ คะแนน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๓๓๓ ๒๒ ๒๒ ๒๒

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕) ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลบังคับใช้และได้รับจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาครั้งนี้ สำนักงานฯ สามารถยกเลิกการจัดหาได้

๕. งบประมาณ และรายละเอียดค่าใช้จ่าย

๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๖. กรรมสิทธิ์ของเอกสาร

๖.๑ ผลงานที่เกิดขึ้นทั้งหมด ต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของ สศอ. ทั้งสิ้นและถือเป็นความลับ โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่นำข้อมูลเอกสาร รายงานต่าง ๆ รวมทั้งเอกสารการฝึกอบรม ไปเผยแพร่หรือใช้ในกิจการที่ไม่เกี่ยวกับงานตามสัญญานี้ โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สศอ. ก่อน กรณีผลงานที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบให้ สศอ. แล้ว และเกิดปัญหาการละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญา หากมีการฟ้องร้อง สศอ. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำละเมิดดังกล่าว

๖.๒ ข้อมูลด้านเครือข่ายและความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ ให้หมายรวมถึง Password ผังเครือข่าย (Network diagram) และข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ถือว่าเป็นความลับจะเผยแพร่ต่อ หรือใช้ประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากสัญญาฉบับนี้ไม่ได้

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑-๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๒ ของค่าจ้างต่องวด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน

งวดที่ ๑๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๔๘ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว กำหนดให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๕

๘. การบอกเลิกสัญญา

ในระหว่างอายุสัญญา หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาได้ หรือผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการนอกเหนือจากการเรียกค่าปรับตามสัญญาจนถึงวันบอกเลิกสัญญา ดังต่อไปนี้

๘.๑ รับผิดชอบต่อประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแล้วแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นสมควร

๘.๒ เรียกค่าเสียหายอันพึงมีจากผู้รับจ้าง ถ้าการไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างเกินกว่าจำนวนหลักประกันตามสัญญา ผู้รับจ้างยอมรับผิดและยินยอมชดเชยค่าเสียหายนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๙. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๙.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๘๕ ใน ๘๕
๘๕ ๘๕

๙.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๙.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๙.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๙.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๙.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๙.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๓๕๘ โทรสาร ๐ ๒๖๔๔ ๔๔๐๐

๗๕ ๒๕ ๕
๕ ๕

ภาคผนวก ๑ก

ระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

รายการระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ ซึ่งติดตั้งอยู่ที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.)

ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal computer) ประกอบด้วย	จำนวน	๑๙๕	เครื่อง
	- เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ตามที่ระบุในข้อ ๒.๒.๑			
	จำนวน ๑๗๔ เครื่อง			
	- เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ตามที่ระบุในข้อ ๒.๒.๒			
	จำนวน ๒๑ เครื่อง			
๒.	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) (ตามที่ระบุในข้อ ๒.๒.๑)	จำนวน	๓๗	เครื่อง
๓.	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) ประกอบด้วย	จำนวน	๙๑	เครื่อง
	- เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) ตามที่ระบุในข้อ ๒.๒.๑			
	จำนวน ๗๖ เครื่อง			
	- เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) ตามที่ระบุในข้อ ๒.๒.๒			
	จำนวน ๑๕ เครื่อง			
๔.	เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) (ตามที่ระบุในข้อ ๒.๒.๑)	จำนวน	๓๑	เครื่อง
๕.	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet) (ตามที่ระบุในข้อ ๒.๒.๑)	จำนวน	๒๗	เครื่อง
๖.	Apple Pencil	จำนวน	๑๔	ชุด

สำหรับ SOFTWARE ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมประกอบด้วย Linux, MS Windows version ต่าง ๆ, MS SQL Server รวมทั้งระบบงานที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)

หมายเหตุ ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal computer) ในข้อ ๑. ให้นับรวมอุปกรณ์ที่ต่อพ่วง (ถ้ามี)

๕๔ ๗๒ ๘๖
๗๕ ๗๖

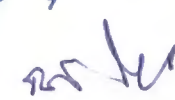
ภาคผนวก ๑ข

๑. รายละเอียดเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal computer) และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
(ลำดับที่ ๑ ในภาคผนวก ๑ก)

๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ยี่ห้อ SVOA รุ่น Professional S019	๓๒ เครื่อง
๒) เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ยี่ห้อ Acer รุ่น veriton Z46660G	๒๓ เครื่อง
๓) เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ยี่ห้อ HP รุ่น ProOne 600G3	๑๐ เครื่อง
๔) เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ยี่ห้อ DELL รุ่น Precision 5720 AIO	๑ เครื่อง
๕) เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ยี่ห้อ HP รุ่น 24-E053L	๑ เครื่อง
๖) เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ยี่ห้อ HP รุ่น EliteOne AIO 800 G2	๓๕ เครื่อง
๗) เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ยี่ห้อ DELL รุ่น Optiplex 9030 AIO	๓๐ เครื่อง
๘) เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ยี่ห้อ DELL รุ่น vostro 3902	๑ เครื่อง
๙) เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ATEC Prestige i5 4670	๔๐ เครื่อง
๑๐) mini pc ยี่ห้อ DELL รุ่น Optiplex 3050	๑ เครื่อง

๒. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ตและอุปกรณ์ต่อพ่วง

๑) คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต ยี่ห้อ LG รุ่น 10SM3TB	๑ เครื่อง
๒) คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต ยี่ห้อ Apple รุ่น Ipad 128 GB Wi-fi Cellular	๒๖ เครื่อง
๓) Apple pencil	๑๔ ชุด


ภาคผนวก ๒

รายละเอียดน้ำหนักถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	น้ำหนักถ่วง
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal computer) ประกอบด้วย - เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ตามที่ระบุในข้อ ๒.๒.๑ - เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ตามที่ระบุในข้อ ๒.๒.๒	๑๗๔ เครื่อง ๒๑ เครื่อง	๑.๐ -
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ตามที่ระบุในข้อ ๒.๒.๑	๓๗ เครื่อง	๑.๐
๓	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) ประกอบด้วย - เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) ตามที่ระบุในข้อ ๒.๒.๑ - เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) ตามที่ระบุในข้อ ๒.๒.๒	๗๖ เครื่อง ๑๕ เครื่อง	๑.๐ -
๔	เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) ตามที่ระบุในข้อ ๒.๒.๑	๓๑ เครื่อง	๑.๐
๕	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet) ตามที่ระบุในข้อ ๒.๒.๑	๒๗ เครื่อง	๐.๐๕
๖	Apple Pencil	๑๔ ชุด	๐.๐๐๑

๕๔

๖๒

๖

๗๕ ๗๕

ภาคผนวก ๓

คาบเวลาที่ต้องการบำรุงรักษาและอัตราค่าบำรุงรักษา

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	คาบเวลาการบำรุงรักษา วันจันทร์ – วันศุกร์	
			เริ่มต้น	สิ้นสุด
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal computer) ประกอบด้วย - เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ตามที่ระบุในข้อ ๒.๒.๑ - เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ตามที่ระบุในข้อ ๒.๒.๒	๑๗๔ เครื่อง ๒๑ เครื่อง	๐๘.๓๐ ๐๘.๓๐	๑๖.๓๐ ๑๖.๓๐
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) (ตามที่ระบุในข้อ ๒.๒.๑)	๓๗ เครื่อง	๐๘.๓๐	๑๖.๓๐
๓	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) ประกอบด้วย - เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) ตามที่ระบุในข้อ ๒.๒.๑ - เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (Printer) ตามที่ระบุในข้อ ๒.๒.๒	๗๖ เครื่อง ๑๕ เครื่อง	๐๘.๓๐ ๐๘.๓๐	๑๖.๓๐ ๑๖.๓๐
๔	เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) (ตามที่ระบุในข้อ ๒.๒.๑)	๓๑ เครื่อง	๐๘.๓๐	๑๖.๓๐
๕	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet) (ตามที่ระบุในข้อ ๒.๒.๑)	๒๗ เครื่อง	๐๘.๓๐	๑๖.๓๐
๖	Apple Pencil	๑๔ ชุด	๐๘.๓๐	๑๖.๓๐





ราคางานจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายและอุปกรณ์

ระยะเวลาการดำเนินการ

๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕)

งบประมาณ

๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน
๑. เจ้าหน้าที่ประจำที่ สศอ. (๑๒,๐๐๐ บาท x ๑๒ เดือน x ๑ คน)	๑๔๔,๐๐๐
๒. ค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง ซ่อมแซม ค่าอะไหล่ ค่าชิ้นส่วน และค่าประกอบ ชิ้นส่วนอุปกรณ์ของเครื่องคอมพิวเตอร์ (Personal computer) เครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ (Printer) เครื่องสแกนเนอร์ (Scanner) เครื่องคอมพิวเตอร์แบบ พกพา (Notebook) และคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Tablet)	๒๙๑,๐๐๐
๓. ค่าใช้จ่ายสำหรับอุปกรณ์ของระบบเครือข่าย	๓๕,๐๐๐
๔. ค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินการ ธุรการ	๓๐,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕๐๐,๐๐๐

๓๕ พย ๖๔

๓๖ พย ๖๔