

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ การสำรวจข้อมูลและจัดทำรายงานผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๔
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) **๕ ต.ค. ๒๕๖๔**
เป็นเงิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ อ้างอิงราคากลางโดยใช้ราคาที่เคยจัดจ้างประเภทเดียวกันครั้งล่าสุด ภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ
 - ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๖๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓
 - ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๕๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
 - ๕.๒ ตาม “หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาวงเงินรายจ่ายประจำปี”
ของกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๒
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - (๑) นางสาวณิรดา วิสุทธิชาติธาดา ผู้อำนวยการกองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
 - (๒) นายดุสิต อนันตรักษ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการขึ้นและเตือนภัยภาคอุตสาหกรรม
 - (๓) นายศุภชัย วัฒนวิทย์กรรม นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
 - (๔) นางสาวเพียงใจ ไชยรังสีนันท์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 - (๕) นางสาวจันทิมา ยาเกิน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 - (๖) นางสาวภริตา มณียม นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

Handwritten signatures and initials in blue ink.

รายละเอียดค่าใช้จ่ายการสำรวจข้อมูลและจัดทำรายงานผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๔

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายละเอียดค่าใช้จ่าย		
๑. ค่าใช้จ่ายในการจ้างเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน		๓,๘๒๓,๐๐๐
๑.๑ หัวหน้าโครงการ (๑ คน x ๔ เดือน x ๗๐,๐๐๐ บาท) (ปริญญาเอก ประสบการณ์ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๑๐ ปี)	๒๘๐,๐๐๐	
๑.๒ นักวิจัย (๓ คน x ๑๑ เดือน x ๓๕,๐๐๐ บาท) (ปริญญาโทหรือเอก ประสบการณ์ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๕ ปี)	๑,๑๕๕,๐๐๐	
๑.๓ ผู้ช่วยนักวิจัย (๓ คน x ๗ เดือน x ๒๓,๐๐๐ บาท) (ปริญญาโทหรือเอก ประสบการณ์ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๕ ปี)	๔๘๓,๐๐๐	
๑.๔ เจ้าหน้าที่สำรวจและตรวจสอบ (๒๐ คน x ๖ เดือน x ๑๒,๐๐๐ บาท) (ปริญญาตรีหรือโท: บุคลากรสนับสนุน เงินเดือน ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท)	๑,๔๔๐,๐๐๐	
๑.๕ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (๕ คน x ๕ เดือน x ๑๒,๐๐๐ บาท) (ปริญญาตรีหรือโท: บุคลากรสนับสนุน เงินเดือน ไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ บาท)	๓๐๐,๐๐๐	
๑.๖ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (๑ คน x ๑๑ เดือน x ๑๕,๐๐๐ บาท) (ปริญญาตรีหรือโท: บุคลากรสนับสนุน เงินเดือน ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท)	๑๖๕,๐๐๐	
๒. ค่าเอกสาร		๓๕,๐๐๐
๒.๑ แบบสอบถามพร้อมคู่มือ สำหรับสอบถามข้อมูลผู้ประกอบการ (๒,๕๐๐ ชุด x ๕ บาท)	๑๒,๕๐๐	
๒.๒ รายงานผลการดำเนินงาน (รายงานเบื้องต้น รายงานความก้าวหน้า ๑ รายงานความก้าวหน้า ๒ และรายงานฉบับสมบูรณ์)	๓๐,๐๐๐	
๒.๓ ค่าจัดส่งแบบสอบถามและแจ้งรายงานผู้ประกอบการ (๒,๕๐๐ ชุด x ๕ บาท)	๑๒,๕๐๐	
๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำหรือพัฒนา และบำรุงรักษาระบบจัดทำตัวชี้วัด TFP และ TFPG		๑๔๒,๐๐๐
๓.๑ บันทึกข้อมูล และจัดเก็บข้อมูลในระบบฐานข้อมูลแบบ DBMS		
๓.๒ ตรวจสอบข้อมูล		
๓.๓ ประมวลผลข้อมูลเพื่อจัดทำตัวชี้วัดผลผลิตภาพและผลประกอบการ		
๓.๔ แสดงผลรายงานการวิเคราะห์สำหรับผู้ประกอบการผ่านทาง Internet (e-Report)		
รวม		๔,๐๐๐,๐๐๐
หมายเหตุ รายละเอียดค่าใช้จ่ายทุกรายการเป็นการคำนวณค่าใช้จ่ายแบบถัวเฉลี่ย		

IM

Sh

Pa

นิสิต

ศิษย์

ขอบเขตของงาน

การสำรวจข้อมูลและจัดทำรายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๔

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ความเป็นมา

ภาคอุตสาหกรรมเป็นภาคการผลิตหลักที่มีบทบาทสำคัญในระบบเศรษฐกิจของประเทศ ประสิทธิภาพในการผลิตของภาคอุตสาหกรรมส่งผลกระทบต่อ การเติบโต และความมั่นคงของระบบเศรษฐกิจ การมีข้อมูลที่แสดงถึงโครงสร้าง สถานภาพ สมรรถนะในการประกอบกิจการและผลการดำเนินธุรกิจ จึงมีความสำคัญ และเป็นประโยชน์อย่างมากในการที่จะทราบถึงสถานภาพ และขีดความสามารถในการแข่งขัน ของภาคอุตสาหกรรม และยังเป็นข้อมูลเตือนภัยเบื้องต้นในกรณีที่ภาคการผลิตหลักประสบปัญหา เพื่อประโยชน์ ในการกำหนดนโยบาย มาตรการและการวางแผนทั้งของภาครัฐ และภาคเอกชน ซึ่งจะส่งผลให้การพัฒนา เศรษฐกิจอุตสาหกรรมของประเทศเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ได้เห็นความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดทำ โครงการสำรวจข้อมูล และจัดทำรายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๔ เพื่อพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลให้มีความต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ซึ่งจะเป็พื้นฐานสำคัญในการวางแผนเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขันในภาคอุตสาหกรรมได้อย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสำรวจ ติดตามตรวจสอบ จัดเก็บข้อมูล และปรับปรุงฐานข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อการวิเคราะห์โครงสร้างอุตสาหกรรมในมิติต่าง ๆ เช่น การผลิต การตลาด การเงิน แรงงาน นวัตกรรม และเทคโนโลยี

๒.๒ เพื่อจัดทำตัวชี้วัด (Indicator) ผลิตภาพการผลิต (Total Factor Productivity: TFP) และ การเปลี่ยนแปลงของผลิตภาพการผลิต (Total Factor Productivity Growth: TFPG) ในระดับภาพรวม ระดับ อุตสาหกรรม และระดับสถานประกอบการ ที่จะใช้เป็นเครื่องมือในการชี้วัดประสิทธิภาพในการผลิตเพื่อสะท้อน ขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม

๒.๓ เพื่อจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๔ ที่แสดงถึงโครงสร้างทางอุตสาหกรรม ระดับความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม และข้อเสนอแนะ เชิงนโยบายในการพัฒนาภาคอุตสาหกรรมของประเทศ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ มีฐานข้อมูลสถานประกอบการอุตสาหกรรม จากการสำรวจ ติดตามตรวจสอบข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐาน การผลิต การตลาด การลงทุน แรงงาน นวัตกรรมและเทคโนโลยี การเงิน ปัญหา และอุปสรรค และแนวทาง/ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายการพัฒนาอุตสาหกรรม และระบบจัดทำตัวชี้วัดผลิตภาพและ ผลประกอบการอุตสาหกรรม

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

๓.๒ มีตัวชี้วัดผลิตภาพการผลิต TFP และ TFPG ในระดับภาพรวม ระดับอุตสาหกรรม และระดับสถานประกอบการ เพื่อแสดงถึงประสิทธิภาพของภาคอุตสาหกรรม และความสามารถในการแข่งขันสำหรับการวางแผนพัฒนาอุตสาหกรรม

๓.๓ มีรายงานการวิเคราะห์ผลิตภาพการผลิตและผลประกอบการอุตสาหกรรม โครงสร้างอุตสาหกรรม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการเสนอแนะ กำหนดนโยบายมาตรการในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาอุตสาหกรรมของภาครัฐและวางแผนธุรกิจของภาคเอกชน

๓.๔ มีตัวชี้วัดและรายงานการวิเคราะห์ระดับการพัฒนาอุตสาหกรรมเพื่อการหลุดพ้นกับดักรายได้ปานกลาง (Middle Income Trap) รวมถึงมีข้อเสนอแนะนโยบายในการพัฒนาอุตสาหกรรม

๔. คุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ ขอบเขตการดำเนินการ

๔.๑.๑ สํารวจ ติดตามตรวจสอบ และจัดเก็บข้อมูลตามแบบ ร.ง. ๙ ในส่วนของข้อมูลที่ใช้ในการประมวลผลและวิเคราะห์ผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ให้ครอบคลุมกลุ่มอุตสาหกรรมต่าง ๆ อย่างน้อย ๑๕ อุตสาหกรรม จากกลุ่มตัวอย่างจำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ราย

๔.๑.๒ จัดทำตัวชี้วัดผลิตภาพการผลิต TFP และ TFPG เพื่อใช้ศึกษาวิเคราะห์ประสิทธิภาพในการผลิตของภาคอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๔

๔.๑.๓ จัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลรายการที่จัดเก็บตามแบบ ร.ง. ๙ ในส่วนของข้อมูลที่ใช้ในการประมวลผลและวิเคราะห์ผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม

๔.๑.๔ จัดทำหรือพัฒนา และบำรุงรักษาระบบจัดทำตัวชี้วัดผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมซึ่งระบบจะต้องสามารถดำเนินการบันทึก ตรวจสอบข้อมูล ประมวลผล และแสดงผลการวิเคราะห์จากแบบร.ง. ๙

๔.๑.๕ ศึกษาวิเคราะห์จัดทำตัวชี้วัดระดับการพัฒนาอุตสาหกรรมเพื่อการหลุดพ้นกับดักรายได้ปานกลาง (Middle Income Trap)

๔.๒ วิธีดำเนินการ

๔.๒.๑ เตรียมการสำรวจ

(๑) วางแผนการสำรวจ โดยการคัดเลือกสถานประกอบการตัวอย่างที่จะเป็นตัวแทนของอุตสาหกรรม โดยรวบรวมข้อมูลจากฐานข้อมูลกระทรวงอุตสาหกรรม และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ราย เป็นบัญชีรายชื่อหลัก และทำการทบทวนปรับปรุงกรอบการสำรวจเพื่อให้ได้สถานประกอบการตัวอย่างที่เป็นตัวแทนที่ดี ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

(๒) พัฒนาและปรับปรุงวิธีการสำรวจ ติดตามตรวจสอบ จัดพิมพ์แบบสอบถาม เพื่อใช้ในการสำรวจจัดเก็บข้อมูล

(๓) ส่งเสริมให้สถานประกอบการจากกลุ่มตัวอย่างแจ้งข้อมูลการประกอบกิจการรายปี (แบบ ร.ง.๙) ผ่านระบบ Single Form เพื่อใช้ในการสำรวจจัดเก็บข้อมูล

(๔) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการสำรวจ คู่มืออธิบายนิยามและความหมายของคำถามและข้อมูลที่ต้องการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำรวจมีความรู้ความเข้าใจ สามารถตอบข้อซักถามและอธิบายแก่ผู้ประกอบการได้อย่างชัดเจน

มี.ร
๓
๓

(๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่สำรวจและตรวจสอบข้อมูลความรู้ขั้นต่ำระดับปริญญาตรี และเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕ คน

(๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ เพื่อติดต่อประสานงานและเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการกำกับดูแลควบคุมการปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๒.๒ สำรวจ ติดตามตรวจสอบ จัดเก็บ และบันทึกข้อมูล

(๑) สำรวจข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด โดยใช้แบบ ร.ง. ๙ ในส่วนของข้อมูลที่ใช้ในการประมวลผลและวิเคราะห์ผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม

(๒) ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม โดยตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล ความผิดพลาดทางตัวเลข ความผิดปกติของข้อมูล และแก้ไขข้อมูล

(๓) ตรวจสอบข้อมูลก่อนบันทึก โดยทำการตรวจสอบรหัสประเภทอุตสาหกรรมให้สอดคล้องกับประเภทผลิตภัณฑ์หลักของโรงงาน ตรวจสอบความเป็นไปได้ ความสอดคล้อง และความสมเหตุสมผลของข้อมูล

(๔) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเพื่อแก้ไขความผิดพลาดของข้อมูลที่เกิดจากการบันทึก

(๕) จัดเก็บแบบ ร.ง. ๙ ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เข้าในระบบจัดทำตัวชี้วัดผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม และส่งมอบแบบ ร.ง. ๙ ต้นฉบับให้กับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๔.๒.๓ ประมวลผล วิเคราะห์ และจัดทำรายงาน

(๑) ประมวลผล วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๔ พร้อมข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศ

(๒) ประมวลผล วิเคราะห์ และจัดทำรายงานตัวชี้วัดระดับการพัฒนาอุตสาหกรรมเพื่อการหลุดพ้นกับดักรายได้ปานกลาง (Middle Income Trap)

(๓) จัดทำและส่งรายงานสรุปผลการสำรวจวิเคราะห์ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมให้สถานประกอบการตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ราย

๔.๒.๔ จัดทำหรือพัฒนา และบำรุงรักษาระบบจัดทำตัวชี้วัดผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม โดยระบบต้องสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

(๑) การบันทึกและจัดเก็บข้อมูล

- บันทึกข้อมูลที่ได้จากการสำรวจจัดเก็บข้อมูลตามแบบ ร.ง. ๙ และจัดเก็บข้อมูล

ในระบบฐานข้อมูลแบบ DBMS

- สามารถกรอกข้อมูลตามแบบ ร.ง. ๙ ผ่านทาง Internet

(๒) การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

- ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล

- ตรวจสอบความผิดพลาดทางตัวเลข ความผิดปกติของข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ

จัดเก็บข้อมูลตามแบบ ร.ง. ๙ ก่อนที่จะมีการบันทึกข้อมูล

(๓) การประมวลผลข้อมูล

- ประมวลผลข้อมูลเพื่อจัดทำตัวชี้วัดผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม

๓๑

๓๒

๓๓

๓๔

๓๕

(๔) การแสดงผลรายงานตัวชี้วัดผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมผ่านทาง Internet (e-Report)

- แสดงผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมผ่านทาง Internet (e-Report) ในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชันแบบ Responsive Website เพื่อรองรับการใช้งานบน Mobile ทั้ง Android และ iOS

ทั้งนี้ ระบบจัดทำตัวชี้วัดผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมต้องสามารถรองรับการทำงานร่วมกับระบบ Single Form ด้วย Web Services หรือ API เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานที่เกี่ยวข้องโดยผู้รับจ้างจะต้องรับประกันผลงานระบบจัดทำตัวชี้วัดผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบงานงวดสุดท้ายเป็นที่เรียบร้อยแล้วและคณะกรรมการฯ ตรวจจับถูกต้องครบถ้วนแล้ว เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒.๕ จัดทำคู่มือการพัฒนา ระบบ คู่มือผู้ดูแลระบบ คู่มือการใช้งานระบบ และ Source Code, Data Flow, Data Dictionary ของทุกระบบที่ดำเนินการ ในรูปแบบเอกสาร และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดเก็บใน Handy Drive จำนวน ๒ ชุด ส่งมอบให้กับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๑ เดือน

๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

๖.๑ งานที่ต้องส่งมอบ

งวดที่ ๑ ส่งมอบภายใน ๒ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

- รายงานการปฏิบัติงานเบื้องต้น (Inception report) จำนวน ๘ ชุด ที่มีเนื้อหา ได้แก่
 - แสดงแผนการทำงาน รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงาน และระยะเวลาการดำเนินงาน
 - รายชื่อสถานประกอบการที่มีการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาพการคงอยู่จริงและรายชื่อที่เลือกทดแทนสำรอง (รายชื่อสถานประกอบการ ที่อยู่ เบอร์ติดต่อ และ TSIC) ไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ราย
 - ศึกษา ออกแบบ เพื่อจัดทำหรือพัฒนาระบบจัดทำตัวชี้วัดผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม
 - นำเสนอแนวทางการจัดทำและตัวชี้วัดเพื่อศึกษาวิเคราะห์ระดับการพัฒนาอุตสาหกรรมเพื่อการหลุดพ้นกับดักรายได้ปานกลาง (Middle Income Trap)
 - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการสำรวจ คู่มืออธิบายนิยามและความหมายของคำถามและข้อมูลที่ต้องการ

งวดที่ ๒ ส่งมอบภายใน ๕ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

- รายงานความก้าวหน้า ๑ (Progress report ๑) จำนวน ๘ ชุด ที่มีเนื้อหาแสดงความคืบหน้าในการดำเนินงาน ได้แก่
 - ข้อมูลจากการสำรวจ ที่ถูกต้องครบถ้วน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของข้อมูลทั้งหมด โดยให้มุ่งเน้นข้อมูลโรงงานตัวอย่างที่เป็นกลุ่มเป้าหมายหลักในการนำมาคำนวณตัวชี้วัด

มี
๓๐๓
๓๐๓
๓๐๓

- การจัดทำตัวอย่างวิธีการวิเคราะห์ตัวชี้วัดจากข้อมูลที่ได้จากการสำรวจ และแนวทางการวิเคราะห์ผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม
- รายงานความคืบหน้าการจัดทำตัวชี้วัดเพื่อศึกษาวิเคราะห์ระดับการพัฒนาอุตสาหกรรมเพื่อการหลุดพ้นกับดักรายได้ปานกลาง (Middle Income Trap)
- การดำเนินงานในส่วนอื่น ๆ เช่น รายงานความคืบหน้าในการจัดทำระบบตัวชี้วัดผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม การออกแบบรายงานแสดงผลการวิเคราะห์สำหรับผู้ประกอบการ การวิเคราะห์โครงสร้างอุตสาหกรรม

งวดที่ ๓ สดมอบภายใน ๘ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

- รายงานความก้าวหน้า ๒ (Progress report ๒) จำนวน ๘ ชุด ที่มีเนื้อหาแสดงความคืบหน้าในการดำเนินงาน ได้แก่
 - ข้อมูลจากการสำรวจ ที่ถูกต้องครบถ้วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของข้อมูลทั้งหมด โดยให้มุ่งเน้นข้อมูลโรงงานตัวอย่างที่เป็นกลุ่มเป้าหมายหลักในการนำมาคำนวณตัวชี้วัด
 - ร่างรายงานผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมปี ๒๕๖๔ ที่มีเนื้อหาการวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรมในมิติต่าง ๆ เช่น การผลิต การตลาด การเงิน แรงงาน นวัตกรรม และเทคโนโลยี รวมทั้ง การวิเคราะห์ผลผลิตภาพการผลิต Total Factor Productivity (TFP) และการเปลี่ยนแปลงของผลผลิตภาพการผลิต Total Factor Productivity Growth (TFPG) จำนวน ๘ ชุด
 - ร่างรายงานการจัดทำตัวชี้วัดเพื่อศึกษาวิเคราะห์ระดับการพัฒนาอุตสาหกรรมเพื่อการหลุดพ้นกับดักรายได้ปานกลาง (Middle Income Trap)
 - การดำเนินงานในส่วนอื่น ๆ เช่น รายงานความคืบหน้าในการจัดทำระบบตัวชี้วัดผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม การออกแบบรายงานแสดงผลการวิเคราะห์สำหรับผู้ประกอบการ การวิเคราะห์โครงสร้างอุตสาหกรรม

งวดที่ ๔ สดมอบภายใน ๑๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

- รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final report) จำนวน ๘ ชุด
- รายงานผลการวิเคราะห์ผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๔ ที่มีเนื้อหาการวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรมในมิติต่าง ๆ เช่น การผลิต การตลาด การเงิน แรงงาน นวัตกรรม และเทคโนโลยี รวมทั้งการวิเคราะห์ผลผลิตภาพการผลิต (Total Factor Productivity: TFP) และการเปลี่ยนแปลงของผลผลิตภาพการผลิต (Total Factor Productivity Growth: TFG) โครงสร้างทางอุตสาหกรรม ระดับความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม และข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการพัฒนาภาคอุตสาหกรรมของประเทศ จำนวน ๑๕ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
- บทสรุปผู้บริหารรายงานผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๔ ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน อย่างละ ๑๕ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
- รายงานการจัดทำตัวชี้วัดเพื่อศึกษาวิเคราะห์ระดับการพัฒนาอุตสาหกรรมเพื่อการหลุดพ้นกับดักรายได้ปานกลาง (Middle Income Trap)
- ข้อมูลจากการสำรวจที่ถูกต้องครบถ้วน พร้อมแบบ ร.ง. ๙ ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์โดยจัดเก็บอยู่ในระบบจัดทำตัวชี้วัดผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม พร้อมส่งมอบแบบ ร.ง. ๙ ต้นฉบับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ราย

มี ๓
อินดา
Ok

- เอกสารรายงานที่ต้องส่งมอบ พร้อมข้อมูลที่ใช้ในการศึกษาวิเคราะห์/ตารางสรุป ข้อมูลจากการสำรวจจำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ราย บันทึกใน Handy Drive จำนวน ๓ อัน

- การส่งมอบระบบจัดทำตัวชี้วัดผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม พร้อม เอกสารคู่มือการพัฒนาระบบ คู่มือผู้ดูแลระบบและคู่มือการใช้งานระบบและ Source Code, Data Flow, Data Dictionary ซึ่งต้องจัดทำในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดเก็บใน Handy Drive จำนวน ๒ ชุด

๖.๒ การกำหนดจ่ายเงิน

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ภายใน ๒ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ภายใน ๕ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๓ ภายใน ๘ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๔ ภายใน ๑๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

๗. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้ บอกละสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง นับถัด จากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงาน แล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะ ส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษี อื่น ๆ ไว้ด้วยแล้ว

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๑๐.๑ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาจากคะแนนรวมมากที่สุด โดยให้คะแนน ตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๑๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคุณภาพเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๙๐

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

ปัจจัยหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) (๑๐๐ คะแนน)	๑๐
๒. คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการจะพิจารณาจากคุณภาพของผู้รับจ้างในด้านต่างๆ ดังนี้ (๑๐๐ คะแนน)	๙๐
๒.๑ ประสิทธิภาพ ผลงาน และความพร้อมของบุคลากรสำหรับการปฏิบัติงาน (๑๕ คะแนน)	๑๓.๕
๒.๑.๑ ประสิทธิภาพของหัวหน้าโครงการ (๕ คะแนน)	
๒.๑.๒ ประสิทธิภาพของทีมงาน (๕ คะแนน)	
๒.๑.๓ ผลงานและประสิทธิภาพของหน่วยงาน (๕ คะแนน)	
๒.๒ วิธีการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน (๘๕ คะแนน)	๗๖.๕
๒.๒.๑ แผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาโครงการ (๒๐ คะแนน)	
๒.๒.๒ วิธีการดำเนินงาน สํารวจ จัดเก็บ บันทึก ติดตาม ตรวจสอบข้อมูล ตามแบบ ร.ง.๙ ตลอดทั้งแนวทางการส่งเสริมให้สถานประกอบการจากกลุ่มตัวอย่างแจ้งข้อมูลการประกอบกิจการรายปี (แบบ ร.ง.๙) ผ่านระบบ Single Form (๒๕ คะแนน)	
๒.๒.๓ การประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล (๒๕ คะแนน)	
๒.๒.๔ แนวทางการพัฒนาต่อยอดระบบจัดทำตัวชี้วัดผลผลิตภาพ และผลประกอบการอุตสาหกรรม (๑๕ คะแนน)	
รวม	๑๐๐

๑๐.๒ นำเสนอแผนงาน และผลงาน ในวันเวลาและสถานที่ที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมกำหนด

ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลบังคับใช้และได้รับจัดสรรงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดทำครั้งนี้ สำนักงานฯ สามารถยกเลิกการจัดทำได้

๑๑. ข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการจะต้องทำหน้าที่เป็นตัวกลางเพื่อประสานงานระหว่างสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมกับคณะทำงานของผู้รับจ้าง และจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดประชุมทุกครั้ง โดยเป็นผู้เตรียมข้อมูลต่าง ๆ ในการประชุม รวมทั้งนัดหมายเพื่อให้แน่ใจว่าบุคลากรทุกคนที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าร่วมประชุมได้

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องมีความซื่อสัตย์ในการเก็บรักษาความลับของข้อมูลอย่างเคร่งครัด ไม่นำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดของข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงานจ้างสำรวจฯ ไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือวิเคราะห์ประมวลผล เพื่อการอื่นใดนอกเหนือจากการปฏิบัติงาน ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม

(๓) ในกรณีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ หรือซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไป

มีมติ
[Handwritten signatures and initials]

๑๑.๒ ข้อสงวนสิทธิ์ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

(๑) หากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมพบว่า มีการกระทำตามข้อ ๑๐.๑ (๒) ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาค่าจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ การชดใช้ดังกล่าวไม่ทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดทางอาญา

(๒) สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม อาจยกเลิกสัญญาจ้างตามโครงการสำรวจข้อมูลและจัดทำรายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๔ หากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมพิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการขาดประสิทธิภาพ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในขอบเขตการดำเนินงาน โดยสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จะทำหนังสือแจ้งยกเลิกสัญญาแก่ผู้รับจ้างล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

(๓) สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเข้าทำการตรวจสอบข้อมูลที่อยู่ในระหว่างการสำรวจและจัดเก็บตลอดระยะเวลาของการดำเนินการ เพื่อเป็นหลักประกันในการที่จะได้รับข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนและมีคุณภาพ

(๔) ลิขสิทธิ์ในระบบงานที่ผู้รับจ้างพัฒนาหรือปรับปรุงตลอดจนลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ คู่มือเอกสารต่าง ๆ ของระบบงานทั้งหมดในงานจ้างให้ตกเป็นของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๑๑.๓ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงานงวดสุดท้ายเป็นที่เรียบร้อยและคณะกรรมการฯ ตรวจรับถูกต้องครบถ้วนแล้ว โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๒. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นนิติบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๔ ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ามายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature