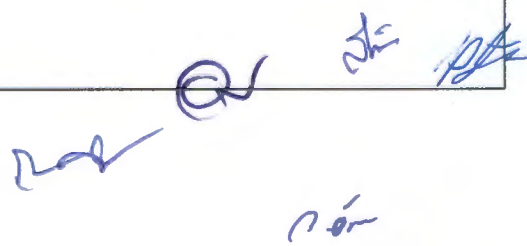


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ บริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองนโยบายอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๔
เป็นเงิน ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) รายละเอียดของงานตามขอบเขตดำเนินงาน (TOR)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๕.๑ ใช้หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
สำนักงบประมาณ (ธันวาคม ๒๕๖๓)
- ๕.๒ อ้างอิงราคากลางโดยใช้ราคาที่เคยจัดจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ
ตามสัญญาเลขที่ ๔๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
- | | |
|---------------------------------------|--|
| <u>๑) นายกฤต จันท์สุวรรณ</u> | <u>ผู้อำนวยการกองนโยบายอุตสาหกรรมรายสาขา ๒</u> |
| <u>๒) นางสาวอัมพรพรรณ วงษ์ท่าเรือ</u> | <u>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ</u> |
| <u>๓) นางลิวัน ทองปาน</u> | <u>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ</u> |
| <u>๔) นายอนุชิต บุญจันทร์คง</u> | <u>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ</u> |
| <u>๕) นางสาวพัชรินทร์ สรรเพชร</u> | <u>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ</u> |



ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR : Terms of Reference)
โครงการบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๑. เหตุผลความจำเป็น

กระทรวงอุตสาหกรรมได้มีการมอบรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่นหรือ The Prime Minister Industry Award โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเชิดชูเกียรติ ผลักดันอุตสาหกรรมไทยให้ก้าวขึ้นสู่ความเป็นเลิศ และกระตุ้นจูงใจให้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับรายอื่น ๆ ทั้งนี้ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ กระทรวงอุตสาหกรรมได้เพิ่มรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่นอีก ๑ ประเภท คือ ประเภทเศรษฐกิจหมุนเวียน รวมเป็น ๙ ประเภท ได้แก่ ประเภทการเพิ่มผลผลิต การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การบริหารความปลอดภัย การบริหารงานคุณภาพ การจัดการพลังงาน การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน อุตสาหกรรมศักยภาพ ความรับผิดชอบต่อสังคม และเศรษฐกิจหมุนเวียน และรางวัลอุตสาหกรรมขนาดกลางขนาดย่อมดีเด่น ๕ ประเภท ได้แก่ การบริหารการจัดการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ การจัดการเทคโนโลยีเชิงนวัตกรรม การบริหารธุรกิจสู่สากล และการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน และให้มีการคัดเลือกสถานประกอบการเพื่อรับมอบรางวัลดังกล่าว

ในการนี้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่คณะทำงานและเลขานุการคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ เพื่อรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก และดำเนินการคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ โดยมีรองผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมเป็นประธานคณะทำงานฯ และมีหน่วยงานจากภาครัฐและภาคเอกชนร่วมเป็นคณะทำงานฯ เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูง สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมจึงได้จัดทำโครงการบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ เพื่อดำเนินการสนับสนุนการทำงานของคณะทำงานฯ ดังกล่าวมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ มาจนถึงปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการบริหารจัดการกระบวนการคัดเลือกสถานประกอบการภาคการผลิตที่สมควรได้รับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่การประชาสัมพันธ์ การรับสมัคร การให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้สนใจ ตรวจสอบและกลั่นกรองคุณสมบัติของสถานประกอบการเบื้องต้น ตรวจสอบและให้คำปรึกษาแนะนำสถานประกอบการ วิเคราะห์และสรุปผลการประเมินสถานประกอบการ รวมถึงสนับสนุนการดำเนินงานจัดเตรียมและนำเสนอข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. เป้าหมาย

สถานประกอบการอุตสาหกรรมการผลิตที่ดำเนินกิจการในประเทศไทย ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ทุกขนาดกิจการ ตั้งแต่ขนาดใหญ่ (LEs) ระดับขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ สนับสนุนคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ในการคัดเลือกสถานประกอบการภาคการผลิตที่สมควรได้รับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของการมอบรางวัล

๔.๒ ประชาสัมพันธ์การรับสมัครในช่องทางที่เหมาะสมกับสถานการณ์โดยผ่านช่องทางออนไลน์ และ/หรือช่องทางอื่นๆ ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้สนใจ รวบรวมใบสมัครและเอกสารประกอบการรับสมัคร สรุปรายชื่อสถานประกอบการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕



๔.๓ กำหนดรูปแบบ และวิธีการประเมินสถานประกอบการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก พร้อมวางแผนและกำหนดตารางเวลาในการตรวจประเมินสถานประกอบการ

๔.๔ ตรวจประเมินสถานประกอบการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกพร้อมคณะทำงาน และสรุปผลการประเมินเพื่อนำเสนอคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ต่อไป

๔.๕ รายงานผลความคืบหน้าของการดำเนินงานตามกิจกรรมในการบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ พร้อมจัดประชุมคณะทำงานฯ

๔.๖ จัดทำข้อเสนอแนะการปรับปรุงงานและแนวทางการบริหารจัดการการมอบรางวัล เพื่อส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพ

๔.๗ เสนอแนวทางในการทบทวนเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพของปีปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในปีถัดไป

๕. วิธีการดำเนินงาน/กิจกรรม

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงาน ดังนี้

๕.๑ กำหนดแนวคิด วิธีการ เนื้อหา ขอบเขต และรูปแบบการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในการคัดเลือกสถานประกอบการดีเด่นเพื่อรับมอบรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๕.๒ กำหนดรูปแบบการให้คะแนนและวิธีการประเมินสถานประกอบการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๕.๓ ดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับสมัครสถานประกอบการผ่านช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ที่สนใจ

๕.๔ รวบรวมใบสมัครและเอกสารประกอบการรับสมัคร สรุปรายชื่อสถานประกอบการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๕.๕ วางแผนและกำหนดตารางเวลาในการตรวจประเมินสถานประกอบการ รวมทั้งประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๕.๖ ตรวจประเมินสถานประกอบการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อจัดทำและวิเคราะห์ข้อมูล นำเสนอคณะทำงานฯ พิจารณา แบ่งขั้นตอนการประเมินเป็น ๒ รอบ ดังนี้

รอบที่ ๑ ตรวจสอบและคัดกรองคุณสมบัติของสถานประกอบการเบื้องต้นจากเอกสารประกอบการรับสมัคร เมื่อเอกสารของสถานประกอบการที่สมัครมีความครบถ้วนตามเกณฑ์ ผู้รับจ้างอาจทำการสัมภาษณ์สถานประกอบการขอข้อมูลเพิ่มเติมด้วยวิธีการที่เหมาะสมเพื่อให้ข้อมูลที่พิจารณามีความชัดเจนยิ่งขึ้น รวมทั้งวิเคราะห์และสรุปข้อมูลเพื่อนำเสนอคณะทำงานฯ พิจารณาสถานประกอบการที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกเบื้องต้น

รอบที่ ๒ ตรวจประเมินพร้อมให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานประกอบการที่ผ่านการประเมินรอบที่ ๑ ด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับสถานการณ์และได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้ว และสรุปผลการประเมินเพื่อนำเสนอคณะทำงานฯ พิจารณาสถานประกอบการที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก

โดยในการตรวจประเมินสถานประกอบการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกข้างต้น จะต้องจัดให้คณะทำงานฯ ที่สนใจเข้าร่วมตรวจประเมินด้วย

๕.๖ ประสานงานและจัดประชุมคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ เพื่อรายงานผลการรับสมัคร นำเสนอรูปแบบและวิธีการประเมิน สรุปผลการตรวจประเมินสถานประกอบการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกเบื้องต้นจากเอกสารและหลังจากการเข้าตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ

v

Rh

ว.อ.อ

ว.อ.อ

๕.๗ วิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงกิจกรรมและวิธีการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดทำเป็นข้อเสนอแนะทางเพื่อการปรับปรุงกระบวนการคัดเลือกสถานประกอบการที่สมควรได้รับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพในปีต่อไป

๕.๘ เสนอแนวทางในการทบทวนเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพของปีปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในปีถัดไป

๖. แผนการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงาน ๖ เดือน

กิจกรรม	เดือนที่					
	๑	๒	๓	๔	๕	๖
กิจกรรมที่ ๑ การวางแผนการดำเนินงานและการบริหารจัดการ						
๑. กำหนดแนวคิด วิธีการ และรูปแบบการบริหารจัดการ	↔					
๒. การบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ปี ๒๕๖๕	↔					
กิจกรรมที่ ๒ การประชาสัมพันธ์และรับสมัคร						
๑. ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	↔	↔				
๒. ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้สนใจสมัครเข้ารับการคัดเลือก	↔	↔				
๓. รวบรวมใบสมัครและเอกสารประกอบการรับสมัคร	↔	↔				
๔. สรุปรายชื่อสถานประกอบการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก		↔				
กิจกรรมที่ ๓ การประเมินสถานประกอบการ						
๑. กำหนดรูปแบบการให้คะแนนและวิธีการประเมินสถานประกอบการ	↔					
๒. วางแผนและกำหนดตารางเวลาในการตรวจประเมิน			↔	↔		
๓. ประเมินรอบที่ ๑ ตรวจสอบและคัดกรองคุณสมบัติเบื้องต้น			↔			
๔. ประเมินรอบที่ ๒ ตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ				↔	↔	
กิจกรรมที่ ๔ จัดประชุมคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ						
๑. ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑			↔			
๒. ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๒				↔		
๓. ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๓						↔
กิจกรรมที่ ๕ วิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน						
๑. จัดทำแนวทางการปรับปรุงกระบวนการคัดเลือก						↔
๒. ทบทวนเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกฯ เพื่อใช้สำหรับปีถัดไป						↔
กิจกรรมที่ ๖ การจัดทำรายงาน/เบิกจ่ายงบประมาณ						
๑. รายงานการดำเนินงานขั้นต้น	•					
๒. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน				•		
๓. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน						•

หมายเหตุ : กิจกรรมการดำเนินงาน อาจปรับเปลี่ยนตามแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๕

(Handwritten signatures and initials)

๗. งบประมาณ

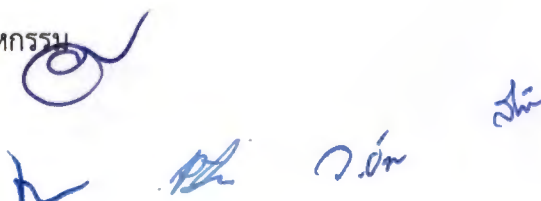
งบประมาณในการดำเนินโครงการจำนวน ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) มีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

ค่าใช้จ่าย	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ (บาท)
๑. ค่าใช้จ่ายในการจ้างเจ้าหน้าที่ดำเนินงานบริหาร รวบรวม จัดเก็บ และวิเคราะห์ข้อมูล						๓๕๖,๐๐๐
๑.๑ ผู้จัดการโครงการ	๑	คน	๓	เดือน	๒๖,๐๐๐	๗๘,๐๐๐
๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญ	๑	คน	๔	เดือน	๒๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
๑.๓ นักวิจัยโครงการ	๑	คน	๖	เดือน	๑๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๑.๔ เจ้าหน้าที่ประสานงาน	๑	คน	๖	เดือน	๑๕,๐๐๐	๙๐,๐๐๐
๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตรวจคัดกรองและตรวจประเมินสถานประกอบการ						๔๗๐,๐๐๐
๑) ประเมินรอบที่ ๑ ตรวจสอบและคัดกรองคุณสมบัติของสถานประกอบการเบื้องต้น						
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	๒	คน	๑๐	วัน	๘,๕๐๐	๑๗๐,๐๐๐
๒) ประเมินรอบที่ ๒ ตรวจประเมินพร้อมให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานประกอบการ						
- เจ้าหน้าที่ตรวจประเมิน	๒	คน	๑๐	วัน	๑๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
๓) จัดให้คณะทำงานเข้าร่วมตรวจประเมินรอบที่ ๑ และ/หรือ รอบที่ ๒						
- คณะทำงานที่สนใจเข้าร่วม	๑๐	ครั้ง			๑๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมและจัดทำรายงาน						๗๒,๐๐๐
๓.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะทำงาน						๖๔,๘๐๐
๑) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดประชุม	๒๐	คน	๓	ครั้ง	๑,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
๒) เอกสารประกอบการประชุม	๒๐	ชุด	๓	ครั้ง	๘๐	๔,๘๐๐
๓.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน						๗,๒๐๐
๑) รายงานการดำเนินงานขั้นต้น	๘	ชุด			๓๐๐	๒,๔๐๐
๒) รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน	๘	ชุด			๓๐๐	๒,๔๐๐
๓) รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	๘	ชุด			๓๐๐	๒,๔๐๐
๔. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด						๒,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น						๙๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายในตารางข้างต้นเป็นค่าใช้จ่ายถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม



๙. สถานที่ดำเนินการ
ทั่วประเทศ

๑๐. งานที่ส่งมอบและระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องลงนามในสัญญาจ้างกับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม หลังจากที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมว่าได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง และหลังจากได้ลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานการดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ตามกำหนดการ ดังนี้

งวดที่ ๑ รายงานการดำเนินงานขั้นต้น ประกอบด้วยผลสำเร็จของการกำหนดแนวคิด วิธีการ เนื้อหา ขอบเขต รูปแบบการบริหารจัดการและการกำหนดรูปแบบการให้คะแนน และวิธีการประเมินสถานประกอบการ ความคืบหน้าของการประชาสัมพันธ์และรับสมัคร จำนวน ๘ ชุด ภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๒ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ประกอบด้วยผลสำเร็จการประชาสัมพันธ์และรับสมัครสถานประกอบการ รวบรวมใบสมัคร เอกสารประกอบการรับสมัคร สรุปรายชื่อสถานประกอบการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก ผลการประเมินรอบที่ ๑ ตรวจสอบและคัดกรองคุณสมบัติเบื้องต้น และสรุปผลการจัดประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ความคืบหน้าของวางแผนและกำหนดตารางเวลาในการตรวจประเมิน และการประเมินรอบที่ ๒ ตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ จำนวน ๘ ชุด ภายใน ๔ เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๓ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานทุกกิจกรรมและสรุปผลการดำเนินโครงการ จำนวน ๘ ชุด ภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๑๑. ค่าจ้างและการจ่ายค่าจ้าง

การจ่ายเงินของผู้รับจ้าง แบ่งเป็น ๓ งวด (งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๙๐๐,๐๐๐ บาท) และผู้ว่าจ้างจะจ่ายตามกำหนดเวลา ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานการดำเนินงานขั้นต้น ภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงานจนเป็นที่พอใจแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ภายใน ๔ เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงานจนเป็นที่พอใจแล้ว

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงานจนเป็นที่พอใจแล้ว

๑๒. เงื่อนไขและคุณสมบัติของบุคคลหรือนิติบุคคล

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน

ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๑๑ มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการดำเนินการบริหารจัดการโครงการ การเข้าตรวจ ประเมิน และให้คำปรึกษาในสถานประกอบการอุตสาหกรรม เช่น การบริหารจัดการสมัยใหม่ ด้านนวัตกรรม เป็นต้น

๑๓. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ได้สถานประกอบการที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในเบื้องต้นสำหรับการพิจารณาของคณะทำงานฯ ซึ่งสามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพ

๑๐.๒ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๓ มีแนวทางที่ดีในการบริหารจัดการกระบวนการคัดเลือกสถานประกอบการ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๔. เกณฑ์การพิจารณา

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอโครงการ กำหนดให้มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยผู้รับจ้างจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน จึงจะผ่านเกณฑ์การพิจารณา โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๔.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดเท่ากับร้อยละ ๑๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑๔.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

(๑) ข้อเสนอโครงการ (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน) พิจารณาจากความสอดคล้องกับ TOR หรือมีข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

(๒) วิธีดำเนินการ (คะแนนเต็ม ๓๕ คะแนน) พิจารณาจากความครบถ้วนของเนื้อหา ได้แก่ ขอบเขตการดำเนินงาน ความชัดเจนของกิจกรรม แผนปฏิบัติงานตลอดระยะเวลา โครงการ และความชัดเจนด้านการจัดระบบการบริหารงานของผู้รับจ้าง

(๓) ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน) พิจารณาจากประสบการณ์ของผู้รับจ้าง ตัวอย่างผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ของทีมงาน

๕๓

Handwritten marks and signatures at the bottom of the page