

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบข้อมูลเชิงลึกอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองนโยบายอุตสาหกรรมรายสาขา ๒
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๒ ส.ค. ๒๕๖๕
เป็นเงิน ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๔๙๙,๕๐๐ บาท
- ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ สาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์
วิจัย เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
- ๕.๒.๑ บุคลากรหลัก ประกอบด้วย
- (๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขา
วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมี
ประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป
- (๒) นักวิจัยหลักหรือผู้เชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับ
ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิจัย เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมี
ประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป
- (๓) โปรแกรมเมอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป
- ๕.๒.๒ บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษา
ระดับปริญญาตรีขึ้นไป และมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไป
- ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ไม่น้อยกว่า ๔ คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๗๔๙,๘๐๐ บาท
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) -ไม่มี-
๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ๗๐๐ บาท
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
- | | |
|--------------------------------|---|
| ๑. นางภาราดา จันทรสุวรรณ | ผู้อำนวยการกองนโยบายอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ |
| ๒. นางศุภิดา เสมอมีสุข | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางสาวอัมพรพรรณ วงษ์ท่าเรือ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นางสาวพชุ ทองจุล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๕. นางสาวชัตติยา วิสารัตน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๖. นายอนุชิต บุญจันทร์คง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม
สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔





ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference : TOR)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการพัฒนาระบบข้อมูลเชิงลึกอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์

๑. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์เป็นอุตสาหกรรมที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในทางเศรษฐกิจของประเทศ เนื่องจากสินค้าแทบทุกชนิดจำเป็นต้องอาศัยบรรจุภัณฑ์เพื่อการบรรจุ การจัดเก็บ การขนส่ง และการจำหน่าย โดยตลาดบรรจุภัณฑ์ไทยคาดว่าจะมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง ตามการเติบโตของภาคอุตสาหกรรมโดยเฉพาะในอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม หลังการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด ๑๙ เนื่องจากบรรจุภัณฑ์ไม่เพียงแต่ทำหน้าที่รองรับห่อหุ้มผลิตภัณฑ์และปกป้องผลิตภัณฑ์ให้ถึงมือผู้บริโภคในสภาพที่ดี มีบทบาทสำคัญในการสร้างเอกลักษณ์ สร้างการจดจำแก่ผู้ซื้อ ส่งเสริมในด้านของการตลาด สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์ รวมถึงบ่งบอกข้อมูลที่จำเป็นของตัวสินค้า แล้วยังต้องสร้างความปลอดภัยด้านสุขอนามัยแก่ผู้บริโภค และอำนวยความสะดวกในการขนส่งอีกด้วย

การแข่งขันในยุคปัจจุบันเป็นการแข่งขันบนพื้นฐานของความเร็ว ทันสมัย ถูกต้อง และครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูล ซึ่งต้องอาศัยการติดตามข่าวสารและความเคลื่อนไหวต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปรับปรุงรูปแบบ ชนิดวัสดุ กระบวนการผลิต เทคโนโลยี นวัตกรรม คุณภาพ รวมถึงแนวโน้มทิศทางของอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์และอุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่องให้ทันต่อสถานการณ์ของเศรษฐกิจโลก โดยเฉพาะการปรับตัวให้ทันยุคอุตสาหกรรม ๔.๐ หรือยุคอุตสาหกรรมแห่งอนาคต ผู้ประกอบการที่สามารถเตรียมความพร้อมและปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง จะสามารถยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันและสร้างมูลค่าเพิ่มได้มากขึ้น และผลิตสินค้าได้ตรงตามความต้องการของผู้บริโภค รวมทั้งมีโอกาสและช่องทางในการขยายตลาดทั้งในและต่างประเทศ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ในฐานะหน่วยงานชั้นนำทิศทางและวางนโยบายในการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศตระหนักถึงความสำคัญ และความจำเป็นในการเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลให้กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคการศึกษา เพื่อให้ทุกภาคส่วนสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีและการตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งส่งผลให้รูปแบบและลักษณะของบรรจุภัณฑ์มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รวมทั้งการคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นแนวโน้มของการพัฒนาอุตสาหกรรมทุกประเภท จึงได้ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลเชิงลึกอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ ภายใต้โครงการพัฒนาระบบข้อมูลเชิงลึกอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์ในการรวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลที่จำเป็นของอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง และเป็นศูนย์กลางข้อมูลอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์เชิงลึกที่น่าเชื่อถือและทันต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ รวมถึงมีบทวิเคราะห์และรายงานการศึกษาที่เป็นประเด็นสำคัญ เพื่อเตรียมรองรับผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในประเด็นที่น่าสนใจ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีข้อมูลประกอบการวางนโยบายให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการและพัฒนาอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ ภาคเอกชนมีข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ในการวางแผนธุรกิจ และหน่วยงานภาคการศึกษามีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยสอดคล้องกับยุคดิจิทัล ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องเน้นการปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องทันสมัย และฐานข้อมูลที่จัดทำขึ้นต้องมีประสิทธิภาพการใช้งานให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย รวมถึงประชาสัมพันธ์เผยแพร่เว็บไซต์ให้เข้าถึงหน่วยงานภาครัฐและภาคอุตสาหกรรมที่สามารถนำข้อมูลไปใช้อย่างเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์โครงการ



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลเดิม อาทิ การออกแบบ การผลิตจำหน่าย การนำเข้าส่งออก มาตรฐาน ข้อตกลง กฎระเบียบ และเทคโนโลยี รวมถึงแนวโน้มในอนาคต และเพิ่มเติมฐานข้อมูลใหม่ที่จำเป็นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ในด้านต่าง ๆ (ถ้ามี) เช่น กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การแข่งขันทางการตลาด อัตราราคาต่าง ๆ ครอบคลุมทุกประเภทและชนิดวัสดุของบรรจุภัณฑ์ ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และสะดวกต่อการใช้งานของกลุ่มเป้าหมาย

๒.๒ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และติดตามสถานการณ์อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ รวมทั้งปัจจัยหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรม สำหรับใช้เตือนภัยหรือกำหนดนโยบายอุตสาหกรรมที่เหมาะสมกับสถานการณ์นั้น ๆ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์และอุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องในประเทศ

๓.๒ หน่วยงานภาครัฐ ภาคการศึกษา หน่วยงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ และผู้สนใจทั่วไป

๔. เป้าหมายของโครงการ/ตัวชี้วัด

๔.๑ ตัวชี้วัดระดับผลผลิต

๔.๑.๑ ฐานข้อมูลเชิงลึกอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ที่ปรับปรุงแล้ว โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๑) ฐานข้อมูลเดิม จำนวน ๙ ฐาน และฐานข้อมูลใหม่ (ถ้ามี)

๒) รายงานภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์รายเดือน ๙ ฉบับ รายไตรมาส ๓ ฉบับ

และรายปี ๑ ฉบับ

๓) ผลการเตือนภัยอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ภาพรวม ๙ ฉบับ และบรรจุภัณฑ์พลาสติก ๙ ฉบับ

๔) รายงานบทวิเคราะห์เชิงลึกในหัวข้อหรือประเด็นที่น่าสนใจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ เช่น แนวโน้มด้านการตลาดที่น่าสนใจจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ อาทิ ข้อมูลจาก Global Trade Atlas (GTA) จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สรุปข่าวสารความเคลื่อนไหวในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๙๐ ข่าว

๔.๑.๒ การเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับ IU กลางของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๔.๑.๓ ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้งานเว็บไซต์ จำนวน ๒ ครั้ง

๔.๒ ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์

๔.๒.๑ ฐานข้อมูลเชิงลึกอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์มีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ ทันท่วงที และตรงต่อความต้องการของผู้ที่นำไปใช้

๔.๒.๒ หน่วยงานภาครัฐมีข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบายในการพัฒนาอุตสาหกรรมภาคการศึกษามีสื่อการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ และภาคเอกชนมีข้อมูลที่จะใช้ในการวางแผนธุรกิจ

๔.๒.๓ เว็บไซต์ของโครงการฯ เป็นที่รู้จักของกลุ่มเป้าหมายและบุคคลทั่วไป สามารถใช้งานได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ และ Smartphone ระบบต่าง ๆ เช่น iOS Android เพื่อให้ผู้สนใจสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลได้อย่างเต็มที่

๒๐๒๓

๒๐๒๓

๒๐๒๓

๒๐๒๓

๒๐๒๓

๕. วิธีการดำเนินงาน/กิจกรรม

- ๕.๑ วางแผนการดำเนินงาน และรวบรวมข้อมูลปฐมภูมิและทุติยภูมิทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ๕.๒ ปรับปรุงฐานข้อมูลเดิม จำนวน ๙ ฐาน ได้แก่
 - ๑) ฐานข้อมูลรายชื่อผู้ประกอบการในประเทศและต่างประเทศ
 - ๒) ฐานข้อมูลการออกแบบ
 - ๓) ฐานข้อมูลการผลิตและการจำหน่ายภายในประเทศ
 - ๔) ฐานข้อมูลการนำเข้าและการส่งออก
 - ๕) ฐานข้อมูลมาตรฐาน ข้อตกลง และกฎระเบียบต่าง ๆ
 - ๖) ฐานข้อมูล Supply Chain ของอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์
 - ๗) ฐานข้อมูล Technology
 - ๘) ฐานข้อมูล Multimedia
 - ๙) ฐานข้อมูลหนังสือที่น่าสนใจ
- ๕.๓ เพิ่มเติมฐานข้อมูลใหม่ที่เป็นประโยชน์และจำเป็นต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ (ถ้ามี) เช่น กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การแข่งขันทางการตลาด (เช่น คู่ค้า/คู่แข่ง) อัตราภาษีต่าง ๆ เป็นต้น
- ๕.๔ จัดทำรายงานการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย
 - ๑) รายงานสภาวะอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์รายเดือน ๙ ฉบับ (๙ เดือน)
 - ๒) รายงานสภาวะอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์รายไตรมาส ๓ ฉบับ (๓ ไตรมาส)
 - ๓) รายงานสภาวะอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์รายปี ๑ ฉบับ
 - ๔) ผลการเตือนภัยอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ภาพรวม ๙ ฉบับ (๙ เดือน)
 - ๕) ผลการเตือนภัยอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติก ๙ ฉบับ (๙ เดือน)
 - ๖) รายงานบทวิเคราะห์เชิงลึกในหัวข้อหรือประเด็นที่น่าสนใจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ เช่น แนวโน้มด้านการตลาดที่น่าสนใจจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ อาทิ ข้อมูลจาก Global Trade Atlas (GTA) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ ติดตาม จัดทำข้อมูล และสรุปข่าวสารความเคลื่อนไหวทั้งในและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้ประกอบการและผู้สนใจทั่วไป ได้รับทราบถึงสภาวะและการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมอย่างทันทั่วถึง ไม่น้อยกว่า ๙๐ ข่าว
 - ๑) สรุปข่าวเศรษฐกิจอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์เพื่อบันทึกลงในฐานข้อมูลเชิงลึกอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์
 - ๒) ติดตามข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวในด้านต่าง ๆ เช่น ข้อมูลข่าวความเคลื่อนไหวของอุตสาหกรรม กฎระเบียบ มาตรฐาน ฯลฯ เพื่อบันทึกลงในฐานข้อมูลเชิงลึกอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์
- ๕.๖ ปรับปรุงเว็บไซต์ บำรุงรักษาฐานข้อมูล และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานสืบค้นข้อมูล
 - ๑) ปรับปรุงเว็บไซต์ให้สามารถสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลได้สะดวกและรวดเร็ว
 - ๒) บำรุงรักษาฐานข้อมูล ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง
 - ๓) บริหารจัดการและรักษาความปลอดภัยของข้อมูล รวมทั้งแก้ไขเหตุขัดข้องได้อย่างทันทั่วถึง
- ๕.๗ เชื่อมโยงฐานข้อมูลกับ IU กลางของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- ๕.๘ ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้งานเว็บไซต์และนำข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์มาพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง จำนวน ๒ ครั้ง

๖. ตัวชี้วัดกิจกรรม

- ๖.๑ มีการวางแผนการดำเนินงาน เตรียมระบบข้อมูลเพื่อรองรับการดำเนินงาน ศึกษาข้อมูล และติดตามสถานการณ์อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์
- ๖.๒ ฐานข้อมูลเชิงลึกอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ที่ปรับปรุงแล้ว จำนวน ๙ ฐาน และฐานข้อมูลใหม่ (ถ้ามี)
- ๖.๓ เพิ่มเติมรายงานการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย
 - ๑) รายงานภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์รายเดือน ๙ ฉบับ รายไตรมาส ๓ ฉบับ และรายปี ๑ ฉบับ
 - ๒) ผลการเตือนภัยอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ภาพรวม ๙ ฉบับ และบรรจุภัณฑ์พลาสติก ๙ ฉบับ
 - ๓) รายงานบทวิเคราะห์เชิงลึกในหัวข้อหรือประเด็นที่น่าสนใจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ เช่น แนวโน้มด้านการตลาดที่น่าสนใจจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ อาทิ ข้อมูลจาก Global Trade Atlas (GTA) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔) สรุปข่าวสารความเคลื่อนไหวในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์อย่างน้อย ๙๐ ข่าว
- ๖.๔ เว็บไซต์ได้รับการปรับปรุงให้สามารถสืบค้นข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว ต่อเนื่อง และได้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันที่สุดในขณะนั้น รวมถึงมีการจัดการการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
- ๖.๕ มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับ IU กลางของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
- ๖.๖ การประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้งานเว็บไซต์ จำนวน ๒ ครั้ง

๗. แผนการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงาน ๙ เดือน

กิจกรรม	เดือนที่								
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙
กิจกรรมที่ ๑ การวางแผนการดำเนินงาน - ศึกษาข้อมูล วางแผน เตรียมการดำเนินงาน	↔								
กิจกรรมที่ ๒ การปรับปรุง/เพิ่มเติมฐานข้อมูลอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ - ปรับปรุงข้อมูล จำนวน ๙ ฐานข้อมูล ให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเพิ่มเติมฐานข้อมูลใหม่ที่จำเป็น (ถ้ามี)	←								→
กิจกรรมที่ ๓ การประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลรวมถึงการติดตามข่าวสารความเคลื่อนไหวในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์									
๑. จัดทำรายงานสภาวะอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์รายเดือน/รายไตรมาส/รายปี	←								→
๒. จัดทำผลการเตือนภัยอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ภาพรวมและบรรจุภัณฑ์พลาสติก	←								→
๓. จัดทำรายงานบทวิเคราะห์เชิงลึกในหัวข้อหรือประเด็นที่น่าสนใจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์	←								→
๔. สรุปข่าวเศรษฐกิจ และความเคลื่อนไหวในด้านต่าง ๆ เช่น ข้อมูลข่าวความเคลื่อนไหวของอุตสาหกรรม กฎระเบียบมาตรฐาน ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์	←								→

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

กิจกรรม	เดือนที่								
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙
กิจกรรมที่ ๔ การปรับปรุงฐานข้อมูลอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ ๑. บำรุงรักษาฐานข้อมูลต่าง ๆ และเพิ่มประสิทธิภาพการสืบค้นข้อมูล ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ๒. เชื่อมโยงฐานข้อมูลกับ IU กลางของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม	←								→
กิจกรรมที่ ๕ การประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้งานเว็บไซต์ - ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้งานเว็บไซต์ จำนวน ๒ ครั้ง				•					•
กิจกรรมที่ ๗ การจัดทำรายงาน/เบิกจ่ายงบประมาณ ๑. รายงานการศึกษาขั้นต้น/ร้อยละ ๓๐ ๒. รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑/ร้อยละ ๓๕ ๓. รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ /ร้อยละ ๒๕ ๔. รายงานฉบับสมบูรณ์/ร้อยละ ๑๐	↔			↔			↔		↔

๘. งบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินโครงการจำนวน ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
 มีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม	รายละเอียดงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าตอบแทน		๕๙๙,๕๐๐
๑) หัวหน้าโครงการ (ปริญญาโทขึ้นไป/ประสบการณ์ ๕ ปีขึ้นไป)	(๑ คน x ๓ เดือน x ๒๒,๕๐๐ บาท)	๖๗,๕๐๐
๒) นักวิจัยหลัก/ผู้เชี่ยวชาญ (ปริญญาตรีขึ้นไป/ประสบการณ์ ๕ ปีขึ้นไป)	(๑ คน x ๙ เดือน x ๑๘,๐๐๐ บาท)	๑๖๒,๐๐๐
๓) โปรแกรมเมอร์ (ปริญญาตรีขึ้นไป/ประสบการณ์ ๕ ปีขึ้นไป)	(๑ คน x ๙ เดือน x ๑๗,๕๐๐ บาท)	๑๕๗,๕๐๐
๔) เจ้าหน้าที่ประสานงาน (ปริญญาตรีขึ้นไป/ประสบการณ์ ๓ ปีขึ้นไป)	(๑ คน x ๙ เดือน x ๑๒,๕๐๐ บาท)	๑๑๒,๕๐๐
๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน		๗๕๐,๕๐๐
๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูล ๔ ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ กระจาดพลาสติก แก้ว และโลหะ		๕๐๐,๐๐๐
๑) ค่าใช้จ่ายในการสำรวจ/รวบรวม และติดตามข้อมูล ปฐมภูมิที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ ทั้งในและ ต่างประเทศ ผ่านช่องทางหรือวิธีการที่เหมาะสมกับ สถานการณ์ปัจจุบัน จำนวน ๔ ผลิตภัณฑ์	(๔ ผลิตภัณฑ์ x ๒๕,๐๐๐ บาท)	๑๐๐,๐๐๐

กิจกรรม	รายละเอียดงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดหา/รวบรวม และติดตามข้อมูล ทูตियภูมิที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ ทั้งในและ ต่างประเทศ จากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ จำนวน ๔ ผลิตรายงาน	(๔ ผลิตรายงาน x ๒๕,๐๐๐ บาท)	๑๐๐,๐๐๐
๓) ค่าใช้จ่ายในการวิเคราะห์ และวิจัยข้อมูล พร้อม รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำรายงาน ผลการเตือนภัย สรุปรายงานเศรษฐกิจและบทวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับ อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ จำนวน ๔ ผลิตรายงาน	(๔ ผลิตรายงาน x ๒๕,๐๐๐ บาท)	๑๐๐,๐๐๐
๔) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานสถานะ ผลการ เตือนภัย สรุปรายงานเศรษฐกิจและความเคลื่อนไหวต่าง ๆ และ รายงานบทวิเคราะห์เชิงลึกในหัวข้อหรือประเด็นที่น่าสนใจ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ จำนวน ๔ ผลิตรายงาน	(๔ ผลิตรายงาน x ๒๕,๐๐๐ บาท)	๑๐๐,๐๐๐
๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและบำรุงรักษาฐานข้อมูล		๓๔๐,๒๐๐
๑) ค่าใช้จ่ายในการทบทวนข้อมูลทั้งหมดที่ให้บริการ ในปัจจุบัน พร้อมเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ จากหน่วยงานที่ให้บริการทั้งภายใน และต่างประเทศ จำนวน ๙ ฐานข้อมูล	(๙ ฐานข้อมูล x ๙ เดือน x ๑,๕๐๐ บาท)	๑๒๑,๕๐๐
๒) ค่าใช้จ่ายในการวิเคราะห์ จัดทำ และปรับปรุง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ให้เป็น ปัจจุบัน จำนวน ๙ ฐานข้อมูล	(๙ ฐานข้อมูล x ๙ เดือน x ๑,๕๐๐ บาท)	๑๒๑,๕๐๐
๓) ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและปรับปรุงเว็บไซต์ ระบบฐานข้อมูลเชิงลึกอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการประมวลผลพร้อมทั้งรักษาความปลอดภัย ของข้อมูลและระบบจากภัยคุกคามทางไซเบอร์	(๙ เดือน x ๑๐,๘๐๐ บาท)	๙๗,๒๐๐
๒.๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน		๙,๖๐๐
๑) รายงานขั้นต้น	(๖ ชุด x ๒๐๐ บาท)	๑,๒๐๐
๒) รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑	(๖ ชุด x ๒๐๐ บาท)	๑,๒๐๐
๓) รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒	(๖ ชุด x ๒๐๐ บาท)	๑,๒๐๐
๔) รายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมไฟล์ข้อมูล	(๑๐ ชุด x ๓๐๐ บาท)	๓,๐๐๐
๕) รายงานบทสรุปผู้บริหาร พร้อมไฟล์ข้อมูล	(๑๐ ชุด x ๓๐๐ บาท)	๓,๐๐๐
๓. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		๗๐๐
รวมทั้งสิ้น		๑,๒๕๐,๐๐๐

หมายเหตุ: ๑) หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔
 ๒) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ กรณีระบุรายละเอียดไม่ได้ ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
 ๓) ค่าใช้จ่ายตัวเลขสูญรายการ

Signature

Signature

Signature

Signature

Signature

๙. สถานที่ดำเนินการ: ทั่วประเทศ

๑๐. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ฐานข้อมูลที่จัดทำขึ้นเป็นศูนย์กลางข้อมูลเชิงลึกที่ได้รับการปรับปรุงอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัย ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๒ หน่วยงานภาครัฐมีข้อมูลอุตสาหกรรมเชิงลึกเพื่อใช้ประโยชน์ในการวางแผนและกำหนดนโยบายทิศทางการพัฒนาอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ของไทย ภาคเอกชนได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวโน้มและทิศทางการพัฒนาอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ทั้งในและต่างประเทศ และมีข้อมูลในการประกอบการตัดสินใจในการวางแผนธุรกิจ ภาคการศึกษาที่มีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยสอดคล้องกับยุคดิจิทัล

๑๑. คุณสมบัติที่ปรึกษา

๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๑๑.๖ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว

๑๑.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

๑๑.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๑๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย

๑๑.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑๑.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๑๑.๑๒ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ความชำนาญเกี่ยวกับงานวิชาชีพ และประสบการณ์ในการจัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์โดยที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ ดังนี้

(๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป

(๒) นักวิจัยหลักหรือผู้เชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิจัย เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป

(๓) โปรแกรมเมอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป

(๔) เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป และมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไป

๑๑.๑๓ ที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์ ผลงาน และความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ด้านการผลิต การตลาด และ Supply Chain ของอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ และสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลด้านต่าง ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงาน

๑๑.๑๔ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลังผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๒. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะต้องลงนามในสัญญาจ้างกับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม หลังจากวันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมว่าได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ดำเนินการโครงการ และหลังจากได้ลงนามในสัญญาจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งผลการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ตามกำหนดเวลา ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ส่งรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๑ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

ครั้งที่ ๒ ส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ (Progress Report No.๑) จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๔ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

ครั้งที่ ๓ ส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ (Progress Report No.๒) จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๗ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

ครั้งที่ ๔ ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมไฟล์ข้อมูล จำนวน ๑๐ ชุด รวมทั้งจัดทำข้อมูลดังกล่าวรายงานในรูปแบบของเว็บไซต์ที่สามารถใช้งานได้ จากเครื่องคอมพิวเตอร์ และ Smartphone ระบบต่างๆ เช่น ios android ภายใน ๙ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๓. การเบิกจ่ายค่าจ้าง

งวดที่ ๑ จำนวน ร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๑ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงานจนเป็นที่พอใจแล้ว

งวดที่ ๒ จำนวน ร้อยละ ๓๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ (Progress Report No.๑) จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๔ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงานจนเป็นที่พอใจแล้ว

งวดที่ ๓ จำนวน ร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ (Progress Report No.๒) จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๗ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงานจนเป็นที่พอใจแล้ว

งวดที่ ๔ จำนวน ร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมไฟล์ข้อมูล จำนวน ๑๐ ชุด รวมทั้งจัดทำข้อมูลดังกล่าวรายงาน ในรูปแบบของเว็บไซต์ที่สามารถใช้งานได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ และ Smartphone ระบบต่างๆ เช่น ios android ภายใน ๙ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงานจนเป็นที่พอใจแล้ว

๑๔. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๕. เกณฑ์การพิจารณา

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอโครงการ กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน การผ่านเกณฑ์การพิจารณา ที่ปรึกษาจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน ซึ่งเกณฑ์การพิจารณาในแต่ละด้านประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๑๕.๑ ข้อเสนอโครงการ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) พิจารณาจากความสอดคล้องกับ TOR ขอบเขตการดำเนินงาน และความครบถ้วนของกิจกรรม หรือข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๑๕.๒ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) พิจารณาจากผลงานของหน่วยงาน และประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และจำนวนของบุคลากรที่ร่วมงาน

๑๕.๓ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน) พิจารณาจากขั้นตอนการดำเนินงาน ความชัดเจนของกิจกรรม แผนและวิธีการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ

ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้และได้รับจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาครั้งนี้ สำนักงานฯ สามารถยกเลิกการจัดหาได้









