

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ บริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองนโยบายอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๕  
เป็นเงิน ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)  
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) รายละเอียดของงานตามขอบเขตดำเนินงาน (TOR)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ ใช้หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี  
สำนักงานประมาณ (ธันวาคม ๒๕๖๔)

๕.๒ อ้างอิงราคากลางโดยใช้ราคาที่เคยจัดจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ  
ตามสัญญาเลขที่ ๖๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๑) นางภรดา จันทร์สุวรรณ	ผู้อำนวยการกองนโยบายอุตสาหกรรมรายสาขา ๒
๒) นางศุภิดา เสมอสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๓) นางสาวอัมพรพรรณ วงษ์ท่าเรือ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๔) นางลิวัน ทองปาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๕) นายอนชิต บุญจันทร์คง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ







**ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR : Terms of Reference)**  
**โครงการบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม**

**๑. เหตุผลความจำเป็น**

รางวัลอุตสาหกรรม (The Prime Minister's Industry Award) เป็นรางวัลแห่งเกียรติยศสูงสุดที่กระทรวงอุตสาหกรรมได้ดำเนินการจัดพิธีมอบรางวัลโดยนายกรัฐมนตรีมาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๖ จนถึงปัจจุบัน เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและประกาศเกียรติคุณให้กับผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมที่มีประสิทธิภาพและคุณภาพ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนดในระดับที่สามารถเป็นตัวอย่างที่ดี มีความคิดริเริ่มในการสร้างสรรค์สิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรมของประเทศ ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกระทรวงอุตสาหกรรมกับผู้ประกอบการและสถานประกอบการภาคการผลิต โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นมา กระทรวงอุตสาหกรรมได้กำหนดให้มีประเภทรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น รวม ๙ ประเภทรางวัล ได้แก่ ประเภทการเพิ่มผลผลิต การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การบริหารความปลอดภัย การบริหารงานคุณภาพ การจัดการพลังงาน การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน อุตสาหกรรมศักยภาพ ความรับผิดชอบต่อสังคม และเศรษฐกิจหมุนเวียน และรางวัลอุตสาหกรรมขนาดกลางขนาดย่อมดีเด่น จำนวน ๕ ประเภทรางวัล ได้แก่ การบริหารการจัดการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ การจัดการเทคโนโลยีเชิงนวัตกรรม การบริหารธุรกิจสู่สากล และการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน โดยได้จัดให้มีการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการเพื่อรับมอบรางวัลดังกล่าว

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรมให้ทำหน้าที่คณะทำงานและเลขานุการคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ โดยมีหน่วยงานจากภาครัฐและภาคเอกชนร่วมเป็นคณะทำงานฯ เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกที่เหมาะสม ดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการ แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูง รวมทั้งบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมจึงได้จัดทำโครงการบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ เพื่อดำเนินการสนับสนุนการทำงานของคณะทำงานฯ ดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จนถึงปัจจุบัน

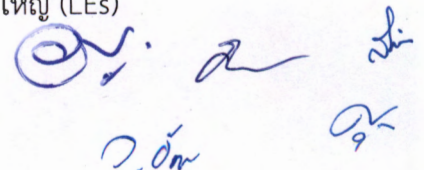
**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและประกาศเกียรติคุณให้กับผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมการผลิตที่มีประสิทธิภาพและคุณภาพ รวมทั้งการเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับสถานประกอบการอื่นในการยกระดับก้าวสู่การเป็นอุตสาหกรรม ๔.๐

๒. เพื่อให้สถานประกอบการมีแรงกระตุ้นในการพัฒนาศักยภาพและยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน รวมทั้งการสร้างมูลค่าเพิ่มตลอดทั้ง Supply Chain

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

สถานประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมศักยภาพทั้ง ๓ กลุ่ม ได้แก่ อุตสาหกรรมเดิมที่มีศักยภาพ (First S-Curve) อุตสาหกรรมอนาคต (New S-Curve) และอุตสาหกรรมที่ควรปฏิรูป (Second Wave S-Curve) ทุกขนาดกิจการตั้งแต่ระดับขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จนถึงขนาดใหญ่ (LEs)



#### ๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ สนับสนุนการดำเนินงานของคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ในการคัดเลือกสถานประกอบการที่สมควรได้รับรางวัลอุตสาหกรรม ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของการมอบรางวัล ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่คณะกรรมการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนด

๔.๒ ประชาสัมพันธ์การรับสมัครในช่องทางที่เหมาะสมกับสถานการณ์โดยผ่านช่องทางออนไลน์ และ/หรือช่องทางอื่นๆ ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการหรือผู้ที่สนใจ รวบรวมใบสมัครและเอกสารประกอบการรับสมัคร และสรุปรายชื่อสถานประกอบการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๓ กำหนดรูปแบบและวิธีการประเมินสถานประกอบการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก รวมทั้งแนวทาง/วิธีการให้คะแนนจากการตรวจประเมิน พร้อมวางแผนและกำหนดตารางเวลาในการตรวจประเมินสถานประกอบการ

๔.๔ รวบรวม จัดเตรียม พร้อมสรุปข้อมูลของสถานประกอบการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้คณะทำงานฯ ในเบื้องต้น ก่อนการตรวจประเมินในแต่ละรอบ

๔.๕ เข้าร่วมพร้อมอำนวยความสะดวกให้คณะทำงานฯ ในการตรวจประเมินสถานประกอบการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔.๖ จัดทำร่างสรุปผลการตรวจประเมิน ส่งให้ สศอ. พิจารณา ก่อนนำเสนอคณะทำงานฯ

๔.๗ รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรมในการบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ พร้อมจัดเตรียมการประชุมคณะทำงานฯ

๔.๘ เสนอแนวทางในการทบทวนหรือปรับปรุงเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพของปีปัจจุบัน เพื่อใช้ประกอบการจัดทำเกณฑ์การพิจารณาในปีถัดไป

๔.๙ จัดทำข้อเสนอแนะการปรับปรุงงานและแนวทางการบริหารจัดการกระบวนการคัดเลือกสถานประกอบการที่สมควรได้รับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ในปีต่อไป

#### ๕. วิธีการดำเนินงาน/กิจกรรม

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงาน ดังนี้

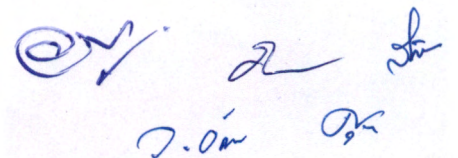
๕.๑ กำหนดแนวคิด วิธีการ เนื้อหา ขอบเขตและรูปแบบการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการคัดเลือกสถานประกอบการดีเด่นที่สมควรได้รับรางวัลอุตสาหกรรม ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๒ กำหนดรูปแบบและวิธีการประเมินสถานประกอบการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก รวมทั้งแนวทาง/วิธีการให้คะแนนจากการตรวจประเมิน

๕.๓ ดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับสมัครสถานประกอบการ ผ่านช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการหรือผู้ที่สนใจ

๕.๔ รวบรวมใบสมัครและเอกสารประกอบการรับสมัคร สรุปรายชื่อสถานประกอบการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๕ วางแผนและกำหนดตารางเวลาในการตรวจประเมินสถานประกอบการ รวมทั้งประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง



๕.๖ รวบรวม จัดเตรียม พร้อมสรุปข้อมูลของสถานประกอบการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ คณะทำงานฯ ในเบื้องต้น ก่อนการตรวจประเมินในแต่ละรอบ

๕.๗ เข้าร่วมพร้อมอำนวยความสะดวกให้คณะทำงานฯ ในการตรวจประเมินสถานประกอบการ ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยแบ่งขั้นตอนการตรวจประเมินเป็น ๒ รอบ ดังนี้

รอบที่ ๑ ตรวจสอบคัดกรองคุณสมบัติของสถานประกอบการเบื้องต้นจากเอกสารประกอบการ รับสมัครและสัมภาษณ์ด้วยวิธีการที่เหมาะสม

รอบที่ ๒ ตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการที่ผ่านการประเมินรอบที่ ๑

๕.๘ จัดทำร่างสรุปผลการตรวจประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ส่งให้ สศอ. พิจารณา ก่อนนำเสนอคณะทำงานฯ

๕.๙ ประสานและจัดเตรียมการประชุมคณะทำงานฯ เพื่อรายงานผลการรับสมัครสถานประกอบการ นำเสนอรูปแบบและวิธีการประเมิน สรุปผลการตรวจประเมินสถานประกอบการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๕.๑๐ รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรมในการบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรม ดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ

๕.๑๑ เสนอแนวทางในการทบทวนหรือปรับปรุงเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพของปีปัจจุบัน เพื่อใช้ประกอบการจัดทำเกณฑ์การพิจารณาในปีถัดไป

๕.๑๒ วิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงกิจกรรมและ วิธีการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะการปรับปรุงงานและแนวทางการบริหารจัดการ กระบวนการคัดเลือกสถานประกอบการที่สมควรได้รับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ในปีต่อไป

**๖. แผนการดำเนินงาน**

ระยะเวลาการดำเนินงาน ๖ เดือน

กิจกรรม	เดือนที่					
	๑	๒	๓	๔	๕	๖
<b>กิจกรรมที่ ๑ การวางแผนการดำเนินงานและการบริหารจัดการ</b>						
๑. กำหนดแนวคิดวิธีการ และรูปแบบการบริหารจัดการ	←→					
๒. การบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ปี ๒๕๖๖	←→	←→	←→	←→	←→	←→
<b>กิจกรรมที่ ๒ การประชาสัมพันธ์และรับสมัคร</b>						
๑. ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	←→	←→				
๒. ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ที่สนใจสมัครเข้ารับการคัดเลือก	←→	←→				
๓. รวบรวมใบสมัครและเอกสารประกอบการรับสมัคร	←→	←→				
๔. สรุปรายชื่อสถานประกอบการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก		←→				
<b>กิจกรรมที่ ๓ การประเมินสถานประกอบการ</b>						
๑. กำหนดรูปแบบการให้คะแนนและวิธีการประเมินสถานประกอบการ	←→					
๒. วางแผนและกำหนดตารางเวลาในการตรวจประเมิน			←→	←→	←→	
๓. ประเมินรอบที่ ๑ ตรวจสอบและคัดกรองคุณสมบัติเบื้องต้น			←→			
๔. ประเมินรอบที่ ๒ ตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ				←→	←→	

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

กิจกรรม	เดือนที่					
	๑	๒	๓	๔	๕	๖
<b>กิจกรรมที่ ๔ จัดประชุมคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ</b>						
๑. ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑			↔			
๒. ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๒				↔		
๓. ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๓						↔
<b>กิจกรรมที่ ๕ วิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน</b>						
๑. จัดทำแนวทางการปรับปรุงกระบวนการคัดเลือก						↔
๒. ทบทวนเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกฯ เพื่อใช้สำหรับปีถัดไป						↔
<b>กิจกรรมที่ ๖ การจัดทำรายงาน/เบิกจ่ายงบประมาณ</b>						
๑. รายงานการดำเนินงานขั้นต้น	•					
๒. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน				•		
๓. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน						•

หมายเหตุ : กิจกรรมการดำเนินงาน จะต้องปรับเปลี่ยนตามแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรมปี ๒๕๖๖

**๗. งบประมาณ**

งบประมาณในการดำเนินโครงการ จำนวน ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) มีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

ค่าใช้จ่าย	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ (บาท)
<b>๑. ค่าใช้จ่ายในการจ้างเจ้าหน้าที่ดำเนินงานบริหาร รวบรวม จัดเก็บ และวิเคราะห์ข้อมูล</b>						<b>๓๕๖,๐๐๐</b>
๑.๑ ผู้จัดการโครงการ	๑	คน	๓	เดือน	๒๖,๐๐๐	๗๘,๐๐๐
๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญ	๑	คน	๔	เดือน	๒๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
๑.๓ นักวิชาการ/นักวิเคราะห์	๑	คน	๖	เดือน	๑๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๑.๔ เจ้าหน้าที่ประสานงาน	๑	คน	๖	เดือน	๑๕,๐๐๐	๙๐,๐๐๐
<b>๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตรวจคัดกรองและตรวจประเมินสถานประกอบการ</b>						<b>๔๗๐,๐๐๐</b>
๑) ประเมินรอบที่ ๑ ตรวจสอบและคัดกรองคุณสมบัติของสถานประกอบการเบื้องต้น						
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	๒	คน	๑๐	วัน	๘,๕๐๐	๑๗๐,๐๐๐
๒) ประเมินรอบที่ ๒ ตรวจประเมินพร้อมให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานประกอบการ						
- เจ้าหน้าที่ตรวจประเมิน	๒	คน	๑๐	วัน	๑๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
๓) อำนวยความสะดวกพร้อมจัดให้คณะทำงานฯ เข้าร่วมตรวจประเมินรอบที่ ๑ และ/หรือ รอบที่ ๒						
- คณะทำงานฯ ที่สนใจเข้าร่วม	๑๐	ครั้ง			๑๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
<b>๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมและจัดทำรายงาน</b>						<b>๗๒,๐๐๐</b>
๓.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะทำงาน						๖๔,๘๐๐

*(Handwritten signatures and initials in blue ink)*

ค่าใช้จ่าย	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ (บาท)
๑) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดประชุม	๒๐	คน	๓	ครั้ง	๑,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
๒) เอกสารประกอบการประชุม	๒๐	ชุด	๓	ครั้ง	๘๐	๔,๘๐๐
<b>๓.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน</b>						<b>๗,๒๐๐</b>
๑) รายงานการดำเนินงานขั้นต้น	๘	ชุด			๓๐๐	๒,๔๐๐
๒) รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน	๘	ชุด			๓๐๐	๒,๔๐๐
๓) รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	๘	ชุด			๓๐๐	๒,๔๐๐
<b>๔. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด</b>						<b>๒,๐๐๐</b>
					<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๙๐๐,๐๐๐</b>

หมายเหตุ : ๑. ค่าใช้จ่ายในตารางข้างต้นเป็นค่าใช้จ่ายถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๒. กิจกรรมข้อ ๓) การจัดให้คณะทำงานเข้าร่วมตรวจประเมิน ต้องอำนวยความสะดวกให้คณะทำงานฯ ที่เข้าร่วม โดยการจัดสถานที่ อาหาร การเดินทาง หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม

#### ๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

#### ๙. สถานที่ดำเนินการ

ทั่วประเทศ

#### ๑๐. งานที่ส่งมอบและระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องลงนามในสัญญาจ้างกับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม หลังจากที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมว่าได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง และหลังจากได้ลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานการดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ตามกำหนดการ ดังนี้

งวดที่ ๑ รายงานการดำเนินงานขั้นต้น ประกอบด้วย กรอบแนวทางการดำเนินการและรูปแบบการบริหารจัดการ รายงานความก้าวหน้าในการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ รายชื่อสถานประกอบการที่ประชาสัมพันธ์ การให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ที่สนใจ การรับสมัคร รวบรวมใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร จำนวน ๘ ชุด ภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๒ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ประกอบด้วย ผลการประชาสัมพันธ์และรับสมัครสถานประกอบการ ผลการตรวจสอบและคัดกรองคุณสมบัติจากเอกสารการสมัครของผู้สมัครที่มีศักยภาพตามเกณฑ์การคัดเลือก รายชื่อสถานประกอบการที่สมัคร กำหนดรูปแบบและวิธีการประเมิน วางแผนและกำหนดตารางเวลาและในการตรวจประเมิน รอบที่ ๑ (ตรวจสอบและคัดกรองคุณสมบัติเบื้องต้น) และรอบที่ ๒ (ตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ) พร้อมประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมสรุปผลจัดประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รายงานความก้าวหน้าการกำหนดตารางเวลาการเข้าสำรวจ เก็บข้อมูล และเข้าตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ พร้อมให้ข้อเสนอแนะ และสรุปผลการประเมินสถานประกอบการ จำนวน ๘ ชุด ภายใน ๔ เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๓ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานทุกกิจกรรมและสรุปผลการดำเนินโครงการ จำนวน ๘ ชุด ภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

### ๑๑. ค่าจ้างและการจ่ายค่าจ้าง

การจ่ายเงินของผู้รับจ้าง แบ่งเป็น ๓ งวด (งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๙๐๐,๐๐๐ บาท) และผู้ว่าจ้าง จะจ่ายตามกำหนดเวลา ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานการดำเนินงานขั้นต้น ภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงานจนเป็นที่พอใจแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ภายใน ๔ เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงานจนเป็นที่พอใจแล้ว

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงานจนเป็นที่พอใจแล้ว

### ๑๒. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้ บอกละเมิดสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาปฏิบัติงานให้จนถึง วันที่ปฏิบัติงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้าง ปฏิบัติงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

### ๑๓. เงื่อนไขและคุณสมบัติของบุคคลหรือนิติบุคคล

๑๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในกรณีประกวดราคาคืออิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการดำเนินการบริหารจัดการโครงการ การเข้าตรวจ ประเมิน และให้คำปรึกษาในสถานประกอบการอุตสาหกรรม เช่น การบริหารจัดการสมัยใหม่ ด้านนวัตกรรม เป็นต้น

#### ๑๔. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ ได้สถานประกอบการที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในเบื้องต้นสำหรับการพิจารณาของคณะทำงานฯ ซึ่งสามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพ

๑๔.๒ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๔.๓ มีแนวทางที่ดีในการบริหารจัดการกระบวนการคัดเลือกสถานประกอบการ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๑๕. เกณฑ์การพิจารณา

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอโครงการ กำหนดให้มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยผู้รับจ้างจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน จึงจะผ่านเกณฑ์การพิจารณา โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๕.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดเท่ากับร้อยละ ๑๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑๕.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

๑) ข้อเสนอโครงการ (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน) พิจารณาจากความสอดคล้องกับ TOR หรือมีข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๒) วิธีดำเนินการ (คะแนนเต็ม ๓๕ คะแนน) พิจารณาจากความครบถ้วนของเนื้อหา ได้แก่ ขอบเขตการดำเนินงาน ความชัดเจนของกิจกรรม แผนปฏิบัติงานตลอดระยะเวลา โครงการ และความชัดเจนด้านการจัดระบบการบริหารงานของผู้รับจ้าง

๓) ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน) พิจารณาจากประสบการณ์ของผู้รับจ้าง ตัวอย่างผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ของทีมงาน

ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ

๑. พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้และได้รับจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดทำครั้งนี้ สำนักงานฯ สามารถยกเลิกการจัดทำได้

๒. คณะกรรมการจัดการรางวัลอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศแผนการดำเนินงานการจัดรางวัลอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๖ แล้ว

.....

ว. ๐๓๓