

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใบงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ งานสำรวจ ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำสถิติและดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือน
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจอุตสาหกรรม  
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๗,๙๓๑,๙๐๐ บาท (เจ็ดล้านเก้าแสนสามหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ..... ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๕ .....  
เป็นเงิน ๗,๙๓๑,๙๐๐ บาท (เจ็ดล้านเก้าแสนสามหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๕.๑ อ้างอิงราคากลางโดยใช้ราคาที่เคยจัดจ้างครั้งหลังสุด ภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ  
ตามสัญญาเลขที่ ๑๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
  - ๕.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน และรายละเอียดค่าใช้จ่ายงานอื่น ๆ เป็นอัตราตาม  
หลักเกณฑ์กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

(๑) นางสาวณิรดา วิสุทธิชาติธาดา	ผู้อำนวยการกองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจอุตสาหกรรม	ณิรดา
(๒) นางสาวประวีณาภรณ์ อรุณรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	ประวีณา
(๓) นางสาวพัชราวดี คำรอด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	พัชร
(๔) นางสาววรรณพร บุญยรัตพันธุ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	วรรณพร
(๕) นางสาวจันทิมา ยาเกิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	จันทิมา

**ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน**  
**งานสำรวจ ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำสถิติและดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือน**

**๑. เหตุผลความจำเป็น**

การพัฒนาภาคอุตสาหกรรมภายในประเทศให้เข้มแข็ง เป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในการเพิ่มศักยภาพการแข่งขันในเวทีการค้าระหว่างประเทศที่จะทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น การที่จะดำเนินการให้ถึงจุดมุ่งหมายดังกล่าวได้นั้น สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) ในฐานะองค์กรชั้นนำด้านการพัฒนาอุตสาหกรรม มีหน้าที่เสนอแนะนโยบาย แผน และมาตรการของกระทรวงอุตสาหกรรม ให้ดำเนินไปอย่างสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนโยบายของรัฐบาล จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อจะได้ข้อมูลอันเป็นพื้นฐานสำคัญในการติดตามสถานการณ์ ศึกษาและวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งเป็นข้อมูลสำหรับการกำหนดนโยบาย วางแผนมาตรการต่าง ๆ ที่จะนำมาใช้แก้ปัญหาและพัฒนาภาคอุตสาหกรรม ตลอดจนเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันกับต่างประเทศได้อย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ เพื่อให้ภารกิจดังกล่าวข้างต้นลุล่วงไปได้ด้วยดี สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จึงได้ดำเนินการสำรวจ จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลและนำมาพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เป็นข้อมูลพื้นฐานในการติดตามวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จัดทำดัชนีชี้วัดต่าง ๆ ได้แก่ ดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรม ดัชนีการส่งสินค้า ดัชนีสินค้าสำเร็จรูปคงคลัง อัตราส่วนสินค้าสำเร็จรูปคงคลัง อัตราการใช้กำลังการผลิต ดัชนีแรงงานในภาคอุตสาหกรรม ดัชนีผลผลิตภาพแรงงานอุตสาหกรรม และดัชนีผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ โดยจัดเก็บข้อมูลจากผู้ประกอบการจำนวน ๔,๐๐๐ แบบสอบถาม นอกจากนี้ การสำรวจจัดเก็บข้อมูลด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรมดังกล่าวยังเป็น การดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการแจ้งข้อมูลการประกอบกิจการโรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๔ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติโรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติโรงงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อจัดเก็บข้อมูลของผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเป้าหมาย ตามแบบแจ้งข้อมูลการประกอบกิจการโรงงานรายเดือน (แบบ ร.จ. ๘) รวมถึงติดตาม ตรวจสอบ แก้ไขข้อมูล และบันทึกข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลตามเวลาที่กำหนด สำหรับเป็นฐานข้อมูลผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเป้าหมาย

๒.๒ เพื่อจัดทำข้อมูลดัชนีอุตสาหกรรมและสถิติอุตสาหกรรมไทย สำหรับใช้เป็นข้อมูลในการศึกษาวิเคราะห์ คาดการณ์ เดือนภัยด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม และเป็นข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบายและมาตรการได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับสถานการณ์ รวมถึงผู้ประกอบการสามารถใช้ประโยชน์ในการติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจอุตสาหกรรมเพื่อประกอบการวางแผนพัฒนาธุรกิจ

๒.๓ เพื่อประชาสัมพันธ์ดัชนีอุตสาหกรรมและสถิติอุตสาหกรรม รวมทั้งช่องทางการแจ้งข้อมูลตามแบบแจ้งข้อมูลการประกอบกิจการโรงงานรายเดือน (แบบ ร.จ. ๘)

**๓. เป้าหมาย**

๓.๑ มีข้อมูลโรงงานอุตสาหกรรมตามแบบ ร.จ. ๘ ที่ได้จัดเก็บ ตรวจสอบ และบันทึกข้อมูลของเดือนกันยายน ๒๕๖๕ - สิงหาคม ๒๕๖๖ ตามบัญชีรายชื่อโรงงาน ๔,๐๐๐ แบบสอบถาม

๓.๒ มีฐานข้อมูลผู้ประกอบการอุตสาหกรรมตามบัญชีรายชื่อที่ปรับปรุงแล้วรายผลิตภัณฑ์เป้าหมาย

๓.๓ มีการประมวลผล วิเคราะห์ และเผยแพร่ ข้อมูลดัชนีอุตสาหกรรมและสถิติอุตสาหกรรมรายเดือนในรูปแบบที่ทันสมัย

*นิพนธ์*  
*ประสมพงศ์*  
*พรหม*  
*วิรัตน์*

๓.๔ มีแผนการประชาสัมพันธ์ดัชนีอุตสาหกรรมและสถิติอุตสาหกรรม รวมทั้งช่องทางการแจ้งข้อมูลตามแบบ ร.ง. ๘ แก่ผู้ประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

#### ๔. ขอบเขตของงาน

- ๔.๑ ดำเนินงานสำรวจ จัดเก็บ ตรวจสอบ ข้อมูลตามแบบ ร.ง.๘ เพื่อเป็นฐานข้อมูลผู้ประกอบการอุตสาหกรรม รวมทั้งนำมาประมวลผลและเผยแพร่เป็นดัชนีอุตสาหกรรมและสถิติอุตสาหกรรมรายเดือน
- ๔.๒ บำรุงรักษาหรือปรับปรุงระบบงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บ ประมวลผล และเผยแพร่ข้อมูล รวมถึงระบบงานที่เกี่ยวข้อง

#### ๕. วิธีการดำเนินงานและกิจกรรมหลัก

##### ๕.๑ งานสำรวจ ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลอุตสาหกรรม และงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๑.๑ ติดตาม จัดเก็บ ตรวจสอบ และบันทึกข้อมูลตามแบบ ร.ง. ๘ ตามบัญชีรายชื่อโรงงานที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมกำหนด จำนวน ๔,๐๐๐ แบบสอบถาม ดังนี้

๕.๑.๑.๑ ปรับปรุงฐานข้อมูลโรงงานอุตสาหกรรมให้เป็นปัจจุบัน

๕.๑.๑.๒ ปรับปรุงผลิตภัณฑ์ที่ทำการสำรวจให้สอดคล้องกับโครงสร้างเศรษฐกิจในปัจจุบันหรือผลิตภัณฑ์เป้าหมายของรัฐบาล

๕.๑.๑.๓ ปรับปรุงกรอบตัวอย่างโรงงานอุตสาหกรรมที่ใช้ในการสำรวจให้สามารถเป็นตัวแทนที่ดีของกลุ่มผลิตภัณฑ์ ซึ่งอาจมีรายชื่อผู้ประกอบการที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมมอบให้เพิ่มเติม หรือปรับเปลี่ยนรายชื่อผู้ประกอบการที่ไม่สามารถจัดเก็บข้อมูลได้

๕.๑.๑.๔ จัดเก็บ บันทึก และตรวจสอบข้อมูลตามแบบ ร.ง. ๘ รายผลิตภัณฑ์ ซึ่งจำแนกตามกิจกรรมทางเศรษฐกิจอ้างอิงจากการจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรม (ประเทศไทย) ปี ๒๕๕๒ (Thailand Standard Industrial Classification :TSIC 2009) หรือ TSIC ฉบับปรับปรุงล่าสุดของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

๕.๑.๑.๕ จัดเก็บข้อมูลที่ได้จากการสำรวจในแต่ละช่องทาง (ข้อมูลที่ได้จากทางโทรสาร ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบออนไลน์ ฯลฯ) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์หรือข้อมูลดิจิทัลที่สามารถสืบค้นได้

๕.๑.๒ ประมวลผลข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บตามแบบ ร.ง. ๘

๕.๑.๓ วิเคราะห์ข้อมูลดัชนีอุตสาหกรรมและจัดทำรายงานเหตุผลในการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลรายเดือน/รายไตรมาสเมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาก่อนหน้าและเมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน พร้อมคาดการณ์แนวโน้มภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมของเดือนถัดไป

๕.๑.๔ จัดทำและเผยแพร่ดัชนีอุตสาหกรรมและสถิติอุตสาหกรรมรายเดือน

๕.๑.๕ จัดทำสรุปดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือนในรูปแบบรายงานอัจฉริยะ (Business Intelligence) พร้อมจัดส่งให้แก่ผู้ประกอบการ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ตามรายชื่อที่ได้รับจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ทุกเดือน

๕.๑.๖ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบการ/ผู้ใช้บริการข้อมูล ทราบถึงช่องทางการแจ้งข้อมูลตามแบบ ร.ง. ๘ และการเข้าถึงระบบรายงานดัชนีอุตสาหกรรม/รายงานสถิติอุตสาหกรรม ผ่านช่องทางออนไลน์

น.๓๓

อรุณรัตน์ อธิราชกุล  
น.๓๓

## ๕.๒ งานบำรุงรักษาหรือปรับปรุงระบบที่ใช้ในการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการงานการบำรุงรักษาหรือปรับปรุงให้ระบบการดำเนินงานสำรวจจัดเก็บ ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำดัชนีอุตสาหกรรมและสถิติอุตสาหกรรมรายเดือน รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ ระบบจัดเก็บ บันทึก และตรวจสอบข้อมูล และระบบฐานข้อมูล ที่ได้จากการสำรวจ จัดเก็บข้อมูลตามแบบ ร.ง. ๘

(๑) ระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูลที่ได้จากการสำรวจจัดเก็บข้อมูลตามแบบ ร.ง. ๘ เพื่อใช้ดำเนินการจัดเก็บ บันทึก และประมวลผลข้อมูลที่ได้รับจากการสำรวจจัดเก็บข้อมูลตามแบบ ร.ง. ๘

(๒) ระบบตรวจสอบข้อมูลที่ได้จากการสำรวจจัดเก็บข้อมูลตามแบบ ร.ง. ๘ เพื่อใช้ดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับจากการสำรวจจัดเก็บข้อมูลตามแบบ ร.ง. ๘

(๓) ระบบฐานข้อมูลที่ได้จากการสำรวจจัดเก็บข้อมูลตามแบบ ร.ง. ๘ เพื่อใช้ดำเนินการปรับปรุงกรอบผู้ประกอบการอุตสาหกรรมให้มีความถูกต้องและทันสมัย

๕.๒.๒ ระบบการประมวลผลสำหรับจัดทำดัชนีอุตสาหกรรม

(๑) ระบบการประมาณค่าข้อมูล (Auto Estimate)

(๒) ระบบการประมวลผลดัชนีอุตสาหกรรม

(๓) ระบบการประมวลผล Contribution Ratio

(๔) ระบบการประมวลผลดัชนีผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ (Purchasing Managers Index : PMI)

๕.๒.๓ ระบบรายงานและเผยแพร่ข้อมูลดัชนีอุตสาหกรรมและสถิติอุตสาหกรรมรายเดือน

(๑) ระบบรายงานดัชนีอุตสาหกรรม ผ่านทาง Internet เพื่อให้บริการในรูปแบบระบบ e-Report และสามารถสืบค้นรายงานรายกลุ่มอุตสาหกรรมหรือรายผลิตภัณฑ์

(๒) ระบบการแสดงผลรายงานดัชนีอุตสาหกรรม ในรูปแบบ Responsive Website เพื่อรองรับอุปกรณ์ Smart Device

(๓) ระบบรายงานข้อมูลสถิติอุตสาหกรรม ผ่านทาง Internet เพื่อแสดงรายงาน ข้อมูลสถิติอุตสาหกรรม ตามรายกลุ่มอุตสาหกรรมหรือรายผลิตภัณฑ์ และสามารถสืบค้นรายงานรายผลิตภัณฑ์

(๔) ระบบการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผ่านทาง Internet พร้อมทั้งรายงาน สถิติผู้รับบริการ และข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นของผู้รับบริการ

(๕) ระบบรายงานสรุปดัชนีอุตสาหกรรมในรูปแบบรายงานธุรกิจอัจฉริยะ (Business Intelligence) โดยสรุปภาพรวมของข้อมูลที่สำรวจ และแสดงผลดัชนีอุตสาหกรรมในรูปแบบ Dashboard เพื่อให้ได้รายงานในรูปแบบที่เหมาะสมกับการวิเคราะห์ นำไปใช้ประมวลผลและช่วยในการคาดการณ์แนวโน้ม ของดัชนีอุตสาหกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๖) ระบบ Web Services หรือ Application Programming Interface (API) เพื่อสนับสนุนการเชื่อมโยงกับระบบงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๒.๔ การดำเนินงานและรายงานผลการบำรุงรักษาหรือปรับปรุงระบบ

(๑) จัดทำรายงานสรุปผลการบำรุงรักษาหรือการปรับปรุงระบบ รวมทั้งการวิเคราะห์ และการตรวจสอบการทำงานของระบบ Application และการแก้ไขหรือปรับปรุงจากเหตุขัดข้องต่าง ๆ (ถ้ามี) เป็นประจำทุกเดือน

นิรุต

ปริญญ์  
พิมพ์

อรรถพงษ์  
อรรถพงษ์

(๒) จัดให้มีคำแนะนำ/คู่มือการใช้งาน/คู่มือผู้ดูแลระบบ และ/หรือสามารถ Download คำแนะนำ/คู่มือการใช้งาน/คู่มือผู้ดูแลระบบ ในรูปแบบไฟล์ PDF หรือรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง หรือ/และ ผู้รับบริการข้อมูล

(๓) ผู้รับจ้างจะต้องหารือกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง หรือผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในเบื้องต้น ก่อนที่จะดำเนินการบำรุงรักษา ปรับปรุง พัฒนาระบบที่ใช้ในการดำเนินงานสำรวจ จัดเก็บ ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำดัชนีอุตสาหกรรมและสถิติอุตสาหกรรมรายเดือน

(๔) ดำเนินการวิเคราะห์และตรวจสอบการทำงานของระบบ Application ต่าง ๆ รวมถึงดำเนินการวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ และข้อขัดข้องทางเทคนิคของการทำงาน (ถ้ามี) ในกรณีที่ระบบดังกล่าว ระบบใดระบบหนึ่งเกิดขัดข้องหรือทำงานไม่ได้ในช่วงระยะเวลาหนึ่ง รวมถึงหาแนวทางแก้ไขปัญหาและสาเหตุที่เกิดขึ้น ให้ระบบฯ สามารถพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ จะต้องประสานการดำเนินงานกับเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องด้วย ดังนี้

(๔.๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่ปฏิบัติงานตรวจสอบการทำงานของระบบ Application ต่างๆ ให้พร้อมใช้งานตามปกติ อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง

(๔.๒) ในการดำเนินการ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิร้องขอ หรือสั่งการใด ให้ผู้รับจ้าง จัดเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติงานเพื่อดำเนินการดูแล แก้ไขหรือปรับปรุง การทำงานระบบ Application ต่าง ๆ เมื่อมีเหตุจำเป็น หรือมีเหตุขัดข้องในระบบดังกล่าวข้างต้น หรือตามความเหมาะสม แล้วแต่กรณี

### ๕.๓ การจัดจ้างเจ้าหน้าที่สำหรับดำเนินงาน

๕.๓.๑ จัดจ้างเจ้าหน้าที่สำรวจ จัดเก็บ ติดตาม ตรวจสอบ และบันทึกข้อมูลที่มีวุฒิการศึกษา อย่างน้อยระดับปริญญาตรีและมีประสบการณ์การทำงานในด้านการสำรวจจัดเก็บข้อมูล จำนวน ๑๔ คน สำหรับ จัดเก็บแบบ ร.ง. ๘ อย่างน้อย ๔,๐๐๐ แบบสอบถามต่อเดือน

๕.๓.๒ จัดจ้างเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูล ที่มีวุฒิการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรีและมีประสบการณ์การทำงานด้านการวิเคราะห์ข้อมูล จำนวน ๑๐ คน เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลดัชนีอุตสาหกรรม เป็นประจำทุกเดือน

๕.๓.๓ มอบหมายเจ้าหน้าที่ในข้อ ๕.๓.๑ และ ๕.๓.๒ มาปฏิบัติงานที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมอย่างน้อย ๑๔ คน

๕.๓.๔ จัดจ้างเจ้าหน้าที่ประสานงานที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีและต้องปฏิบัติงานที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จำนวน ๑ คน

๕.๓.๕ จัดจ้างเจ้าหน้าที่บำรุงรักษาหรือพัฒนาระบบ ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือมีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวน ๑ คน

### ๕.๔ การจัดหาเครื่องใช้วัสดุสำนักงานและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาให้มีเครื่องใช้วัสดุสำนักงานและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินงาน เช่น เครื่องโทรสารสำหรับรับแบบ ร.ง. ๘ ในแต่ละเดือน เครื่องโทรศัพท์สำหรับติดต่อประสานงาน กระดาษ เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมเครื่องปริ้นเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ให้มีจำนวนเพียงพอตามความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

ณ.ร.๓

ประพนธ์  
ฉิม

อรุณ  
ฉิม

## ๕.๕ เงื่อนไขในการดำเนินงาน

๕.๕.๑ ลิขสิทธิ์ในระบบงานที่ผู้รับจ้างพัฒนาหรือปรับปรุงตลอดจนลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ คู่มือ เอกสารต่าง ๆ ของระบบงานทั้งหมดในงานจ้างให้ตกเป็นของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๕.๕.๒ ในกรณีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ หรือซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไป

๕.๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องมีความซื่อสัตย์ในการเก็บรักษาความลับของข้อมูลอย่างเคร่งครัด ไม่นำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดของข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงานจ้างสำรวจฯ ไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือวิเคราะห์ประมวลผล เพื่อการอื่นใดนอกเหนือจากการปฏิบัติงาน ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม

## ๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

## ๗. งบประมาณและรายละเอียดค่าใช้จ่าย(ตามเอกสารแนบ)

วงเงิน ๗,๙๓๑,๙๐๐ บาท (เจ็ดล้านเก้าแสนสามหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

## ๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

## ๙. งานที่ส่งมอบและระยะเวลาส่งมอบงาน

### งานที่ต้องส่งมอบ

ซึ่งเป็นการจัดเก็บข้อมูลจากผู้ประกอบการของเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดที่ต้องส่งมอบ ดังนี้

๙.๑ ข้อมูลที่รับจากการสำรวจที่ได้บันทึก และตรวจแก้ไขเรียบร้อยแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของแบบสอบถามจำนวน ๔,๐๐๐ แบบสอบถาม และรายงานการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะต้องส่งมอบภายในสิ้นเดือนถัดไปทุกเดือน

๙.๒ ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจสำหรับการจัดทำดัชนีผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ (Purchasing Managers Index : PMI) ตามบัญชีรายชื่อโรงงานที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมกำหนด ซึ่งจะต้องส่งมอบภายในสิ้นเดือนถัดไปทุกเดือน

๙.๓ รายงานสรุปการจัดเก็บข้อมูลที่ได้รับจากการสำรวจ ตรวจสอบ ปัญหาและแนวทางแก้ไข จำนวน ๑๐ ชุด ส่งมอบภายในสิ้นเดือนถัดไปทุกเดือน

๙.๔ ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจในแต่ละช่องทาง (ข้อมูลที่ได้จากทางโทรสาร ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบออนไลน์ ฯลฯ) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์หรือข้อมูลดิจิทัลที่สามารถสืบค้นได้

๙.๔.๑ ข้อมูลจากผู้ประกอบการของเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ถึงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ส่งมอบภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

๙.๔.๒ ข้อมูลจากผู้ประกอบการของเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ส่งมอบภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๙.๔.๓ ข้อมูลจากผู้ประกอบการของเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ส่งมอบภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

๙.๔.๔ ข้อมูลจากผู้ประกอบการของเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ส่งมอบภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

สมิต ปรชมนนพ นิตน  
อริสรา

๙.๕ รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลและคาดการณ์แนวโน้มดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือน จำนวน ๑๐ ชุด ซึ่งมีเนื้อหาเป็นการวิเคราะห์ข้อมูลเหตุผลในการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลรายเดือน/รายไตรมาสเมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาก่อนหน้าและเมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน พร้อมคาดการณ์แนวโน้มภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมของเดือนถัดไป ส่งมอบภายในวันจันทร์สัปดาห์สุดท้ายของเดือนถัดไปทุกเดือน

๙.๖ สรุปลักษณ์อุตสาหกรรมรายเดือนในรูปแบบระบบรายงานธุรกิจอัจฉริยะ (Business Intelligence) พร้อมจัดส่งให้กับผู้ประกอบการหน่วยงานภาครัฐและเอกชนผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายชื่อที่ได้รับจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ส่งมอบภายในสิ้นเดือนถัดไปทุกเดือน

๙.๗ รายงานความก้าวหน้าในการประชาสัมพันธ์ดัชนีอุตสาหกรรม สถิติอุตสาหกรรม และช่องทางการแจ้งข้อมูลตามแบบ ร.ง. ๘ แก่ผู้ประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ส่งมอบภายในสิ้นเดือนถัดไปทุกเดือน

๙.๘ รายงานสรุปผลการดำเนินการบำรุงรักษาหรือปรับปรุงระบบ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ส่งมอบภายในสิ้นเดือนถัดไปทุกเดือน

๙.๙ การส่งมอบงานระบบที่ใช้ในการดำเนินงานการสำรวจ จัดเก็บและบันทึก ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลอุตสาหกรรมรายเดือน เพื่อจัดทำดัชนีอุตสาหกรรมและสถิติอุตสาหกรรม รวมถึงคู่มือการพัฒนาระบบ คู่มือผู้ดูแลระบบและคู่มือการใช้งานระบบและ Source Code, Data Flow, Data Dictionary ซึ่งต้องจัดทำในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

#### โดยให้มีการส่งมอบงานจำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบงานในลำดับที่ ๙.๑ - ๙.๘ พร้อมแผนการดำเนินงานสำรวจข้อมูล แผนการประชาสัมพันธ์ดัชนีอุตสาหกรรม สถิติอุตสาหกรรมและช่องทางการแจ้งข้อมูล และแผนการดำเนินงานบำรุงรักษาหรือปรับปรุงระบบ

งวดที่ ๒ - ๑๑ ส่งมอบงานในลำดับที่ ๙.๑ - ๙.๘

งวดที่ ๑๒ ส่งมอบงานในลำดับที่ ๙.๑ - ๙.๙

#### ๑๐. ค่าจ้างและการจ่ายค่าจ้าง

การจ่ายค่าจ้าง จะแบ่งจ่าย ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๑๒ ของค่าจ้างทั้งหมด

เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อ ๙ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบงานดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๒ - ๑๒ จ่ายร้อยละ ๘ ต่องวดของค่าจ้างทั้งหมด

เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อ ๙ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบงานดังกล่าวแล้ว

#### ๑๑. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้าง นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง

กษิต  
อรุณพร กษิต  
กษิต

**๑๒. คุณสมบัติของบุคคลหรือนิติบุคคล**

- ๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอดังกล่าว
- ๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๑๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ในด้านเศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือมีประสบการณ์ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับการดำเนินงานของโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๑๓. เกณฑ์การพิจารณา**

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมจะพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาและพิจารณาเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้

๑๓.๑ เกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดให้มีน้ำหนักร้อยละ ๘๐ ของคะแนนทั้งหมด คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ซึ่งเกณฑ์การพิจารณามีดังนี้

หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ	เกณฑ์การให้คะแนน
<b>๑. ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ</b>	<b>๑๕ คะแนน</b>
๑.๑ ประสบการณ์ของหัวหน้าโครงการ	๕
๑.๒ ประสบการณ์ของทีมงานและโครงสร้างการปฏิบัติงานของทีมงาน	๑๐
<b>๒. วิธีการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน</b>	<b>๘๕ คะแนน</b>
๒.๑ แผนปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาโครงการ	๑๐
๒.๒ วิธีการดำเนินงานการสำรวจ จัดเก็บ บันทึก ติดตาม ตรวจสอบข้อมูลตามแบบ ร.ง. ๘ เช่น อธิบายรายละเอียดขั้นตอนการสำรวจและติดตามข้อมูล ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูล เป็นต้น	๓๕
๒.๓ วิธีการคำนวณและวิเคราะห์ข้อมูลดัชนีอุตสาหกรรม	๓๐

พิมพ์  
 อรรถสิทธิ์ อรรถสิทธิ์  
 อรรถสิทธิ์



หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ	เกณฑ์การให้คะแนน
๒.๔ แนวทางการประชาสัมพันธ์ เช่น ช่องทางการประชาสัมพันธ์ หรือ กลุ่มเป้าหมายผู้ใช้บริการข้อมูล เป็นต้น	๑๐

ผู้ได้รับการคัดเลือกให้ผ่านข้อเสนอทางด้านเทคนิคต้องมีคะแนนรวมด้านคุณภาพทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยคณะกรรมการฯ จะนำรายชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์การให้คะแนนข้างต้น มาจัดลำดับแล้วจึงพิจารณาข้อเสนอด้านราคาต่อไป

๑๓.๒ เกณฑ์ด้านราคา กำหนดให้มีน้ำหนักร้อยละ ๒๐ ของคะแนนเต็มทั้งหมด คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เกณฑ์ด้านราคามีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจากการเสนอราคาต่ำที่สุดที่จะได้ คะแนน ๑๐๐ คะแนน และไล่เรียงคะแนนตามลำดับกันลงมาตามข้อเสนอราคา

ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาคะแนนรวมของทั้งเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคและเกณฑ์ด้านราคาแล้ว จะจัดเรียงลำดับตามคะแนน ข้อเสนอใดที่มีคะแนนสูงสุดจะเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

**๑๔. ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตของงาน**

๑๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดข้อเสนอทางเทคนิคกับข้อกำหนดและขอบเขตของงาน งานสำรวจ ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำสถิติและดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือน เพื่อให้สามารถตรวจสอบเอกสารได้ง่ายและตรงกัน

๑๔.๒ เขียนเลขกำกับให้ตรงกับลำดับข้อรายละเอียดไว้ให้สังเกตได้อย่างชัดเจน

ตัวอย่าง ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดข้อเสนอทางเทคนิคกับข้อกำหนดและขอบเขตของงาน

ลำดับ	ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน	ข้อเสนอทางเทคนิค	ยอมรับและปฏิบัติตามข้อกำหนดและขอบเขตของงาน	เอกสารอ้างอิง

ลำดับ : ระบุลำดับตาม “ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน”

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน : ระบุเนื้อหาโดยสรุปตาม “ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน”

ข้อเสนอทางเทคนิค : ระบุเนื้อหาโดยสรุปตาม “ข้อเสนอทางเทคนิค”

ยอมรับและปฏิบัติตามข้อกำหนดและขอบเขตของงาน :

หากเห็นด้วยให้ระบุ ✓ ในช่องยอมรับและปฏิบัติตามข้อกำหนดและขอบเขตของงาน

หากไม่เห็นด้วยให้ระบุ x ในช่องยอมรับและปฏิบัติตามข้อกำหนดและขอบเขตของงาน

เอกสารอ้างอิง : ระบุเลขหน้าของเอกสารข้อเสนอทางเทคนิค

ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้และได้รับจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาครั้งนี้ สำนักงานฯ สามารถยกเลิกการจัดหาได้

.....

ศิริดา  
 วิมลพร  
 อธิวัฒน์  
 ปัทมาพร

รายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้าง งานสำรวจ ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำสถิติและดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือน  
ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

หน่วย : บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนวงเงิน
<b>1. ค่าใช้จ่ายในการจ้างเจ้าหน้าที่ดำเนินงานสำรวจ จัดเก็บ ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลอุตสาหกรรมรายเดือน</b>	<b>7,755,600</b>
1.1 ผู้จัดการโครงการ (1 คน x 10 เดือน x 42,000 บาท)	420,000
1.2 นักวิจัยโครงการ (1 คน x 12 เดือน x 33,000 บาท)	396,000
1.3 ผู้ช่วยนักวิจัยโครงการ (1 คน x 12 เดือน x 29,300 บาท)	351,600
1.4 เจ้าหน้าที่สำรวจจัดเก็บ ตรวจสอบข้อมูล (14 คน x 12 เดือน x 21,000 บาท)	3,528,000
1.5 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูล (10 คน x 12 เดือน x 21,000 บาท)	2,520,000
1.6 เจ้าหน้าที่ประสานงาน (1 คน x 12 เดือน x 15,000 บาท)	180,000
1.7 เจ้าหน้าที่บำรุงรักษาหรือพัฒนาระบบ (1 คน x 12 เดือน x 30,000 บาท)	360,000
<b>2. ค่าเอกสารรายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานเพื่อดำเนินการสำรวจ</b>	<b>11,400</b>
2.1 รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลและคาดการณ์แนวโน้มดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือน (10 ฉบับ x 12 ครั้ง x 45 บาท)	5,400
2.2 รายงานสรุปการจัดเก็บข้อมูลที่ได้รับจากผู้ประกอบการอุตสาหกรรม (10 ฉบับ x 12 ครั้ง x 50 บาท)	6,000
<b>3. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพื่อจูงใจ ประชาสัมพันธ์ และกระตุ้นผู้ประกอบการในการให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถาม</b>	<b>50,000</b>
<b>4. ค่าใช้จ่ายในการจัดหาโปรแกรมสำเร็จรูป (Power Business Intelligent) สำหรับระบบรายงานธุรกิจอัจฉริยะอุตสาหกรรมรายเดือน</b>	<b>14,900</b>
<b>5. ค่าใช้จ่ายการบำรุงรักษาหรือปรับปรุงระบบจัดเก็บ ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลอุตสาหกรรมรายเดือน</b>	<b>100,000</b>
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>7,931,900</b>

นิพนธ์  
วิรัตน์  
ประสิทธิ์