

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการศูนย์สารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลอัจฉริยะด้านการเพิ่มผลิตภาพของภาคอุตสาหกรรม (Productivity)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองนโยบายอุตสาหกรรมมหภาค สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่..... ๕ ก.ย. ๒๕๖๕
- เป็นเงิน ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๕๑๙,๐๐๐บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
- ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ เช่น เศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกลุ่มวิชาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
- ๑) บุคลากรหลัก ประกอบด้วย
- ๑.๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาเศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกลุ่มวิชาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป
- ๑.๒) นักวิจัยหลัก จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาเศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกลุ่มวิชาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป
- ๑.๓) นักวิเคราะห์และพัฒนาระบบ จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาเศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ (คอมพิวเตอร์) สังคมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกลุ่มวิชาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป
- ๒) บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป และมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป
- ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๔ คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ - ไม่มี -
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - ไม่มี -
๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ๗๓๑,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
- ๙.๑ นางสาวสุนิสา ตามไท ผู้อำนวยการกองนโยบายอุตสาหกรรมมหภาค
- ๙.๒ นายศักดิ์ชัย สิมโสมนัส นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
- ๙.๓ นางสาวพิมพ์ขวัญ สิมโสมนัส นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- ๙.๔ นางสาวชนาภา นิवासานนท์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
- ๙.๕ นางสาวณิชารีย์ อังสุมาลิน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
- ๙.๖ นางสาวดารารวรรณ ลีตเตอร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม
สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ-ธันวาคม ๒๕๖๔

อน

มีชัย

อน

อน

อน

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference: TOR)
โครงการศูนย์สารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลอัจฉริยะด้านการเพิ่มผลิตภาพของภาคอุตสาหกรรม (Productivity)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล


ในช่วงหลายปีที่ผ่านมาการพัฒนาอุตสาหกรรมไทยมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เทคโนโลยีดิจิทัลและเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเข้ามามีบทบาทอย่างมาก มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้เพื่อยกระดับและพัฒนาอุตสาหกรรมไปสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ ทั้งในกระบวนการผลิตและการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการ แม้ว่าเทคโนโลยีจะเข้ามามีบทบาทเพิ่มมากขึ้น แต่แนวคิดผลิตภาพ (Productivity) ซึ่งเป็นแนวคิดในการปรับปรุงและพัฒนาภาคอุตสาหกรรม ยังคงเป็นพื้นฐานที่สำคัญที่จะช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด นำไปสู่การผลิตสินค้าและบริการที่ดีและมีประสิทธิภาพมากขึ้นทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

แนวคิดหนึ่งที่มีการนำมาใช้ในการเพิ่มผลิตภาพ คือ แนวคิดในเรื่ององค์ประกอบของผลิตภาพ QCDSMEE ซึ่งมีความสำคัญอย่างมาก ทำให้องค์กรได้รับประโยชน์ มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติโดยรวม โดยองค์ประกอบของผลิตภาพ QCDSMEE ประกอบด้วย คุณภาพ (Quality: Q) ต้นทุน (Cost: C) การส่งมอบ (Delivery: D) ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน (Safety: S)ขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน (Morale: M) สิ่งแวดล้อม (Environment: E) และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Ethics: E) อย่างไรก็ตาม แนวคิดดังกล่าวต้องมีการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้วย โดยการเพิ่มศักยภาพของ QCDSMEE ขึ้นอีกระดับหนึ่ง เป็นการผลิตที่มีคุณภาพที่สูงกว่ามาตรฐาน (Superior Quality) มีต้นทุนที่สามารถแข่งขันได้ (Competitive Cost) มีการส่งมอบที่ง่ายและสะดวก (Convenient Delivery) มีการดูแลสังคมส่วนรวม (Social Concern) คำนึงถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน (Quality of Work life) มีวิธีการตรวจสอบได้ในการดำเนินธุรกิจด้วยจริยธรรม (Ethical Business) ตลอดจนการตระหนักรู้กับสิ่งแวดล้อม (Eco-Mind)

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและสนับสนุนภาคอุตสาหกรรมให้มีการพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มผลิตภาพในภาคอุตสาหกรรมให้สามารถก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ภาครัฐจึงจำเป็นต้องมีการติดตามข้อมูล/ข่าวสาร ทั้งจากภายในและภายนอกประเทศอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถประเมินสถานการณ์ กำหนดมาตรการ/ กลไกการเตรียมความพร้อมที่เหมาะสมได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน ในขณะที่ภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ควรได้รับข้อมูลองค์ความรู้และสารสนเทศที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ เพื่อนำไปใช้เสริมสร้างสมรรถนะและยกระดับศักยภาพของตนเอง รวมทั้งภาครัฐและภาคเอกชนควรมีเครือข่าย/แหล่งข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสาร องค์ความรู้ระหว่างกันได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) ในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการสำรวจติดตามและวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดนโยบายการวางแผนการพัฒนาอุตสาหกรรม จึงเห็นความสำคัญที่ต้องมีการจัดเก็บรวบรวมวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มผลิตภาพและการเข้าสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ ของภาคอุตสาหกรรม โดยจัดเตรียมให้อยู่ในรูปแบบที่เข้าใจได้ง่ายและสะดวกต่อการใช้งานในรูปแบบของ “ศูนย์สารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลอัจฉริยะด้านการเพิ่มผลิตภาพของภาคอุตสาหกรรม” เพื่อเป็นศูนย์รวมข้อมูล ข่าวสาร และส่งสัญญาณให้ทั้งภาครัฐหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมสามารถปรับตัวกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลสารสนเทศและองค์ความรู้ด้านผลิตภาพ สำหรับหน่วยงานภาครัฐในการวางแผนหรือกำหนดนโยบายการพัฒนาที่เหมาะสมในการสนับสนุนผู้ประกอบการ และเพื่อให้ผู้ประกอบการได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาศักยภาพและสร้างความสามารถในการแข่งขันให้กับองค์กร

๒.๒ เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลสารสนเทศและองค์ความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรม ๔.๐ สำหรับหน่วยงานภาครัฐในการวางแผนหรือกำหนดนโยบายการพัฒนาที่เหมาะสมในการสนับสนุนผู้ประกอบการ และเพื่อให้ผู้ประกอบการได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาศักยภาพ เพื่อปรับตัวเข้าสู่อุตสาหกรรม ๔.๐

๒.๓ เพื่อเป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ผู้ประกอบการ และผู้เชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการผลิต หน่วยงานระดับนโยบายทั้งภาครัฐและเอกชนหรือสถาบันการศึกษา

๔. เป้าหมายของโครงการ/ ตัวชี้วัดโครงการ

๔.๑ ตัวชี้วัดระดับผลผลิต

๑) ข้อมูลผลิตภาพ (Productivity Database) ที่ได้รับการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน จำนวน ๔ ชุดข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลความสามารถในการแข่งขันของประเทศ World Competitiveness Data (IMD) ข้อมูลดัชนีผลิตภาพของกลุ่มประเทศในภูมิภาคเอเชีย Asian Productivity Databook (APO) ข้อมูลผลิตภาพแรงงานรายสาขาอุตสาหกรรม (Industrial Productivity) และข้อมูลผลิตภาพในระดับธุรกิจ (Business Productivity)

๒) ข้อมูลเทียบเคียงเพื่อการประเมินผลิตภาพขององค์กร (Self-Assessment) จำนวน ๑ ชุดข้อมูล

๓) ข้อมูลโครงการหรือมาตรการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มผลิตภาพของผู้ประกอบการ (Support Projects) จำนวน ๑ ชุดข้อมูล

๔) โครงสร้างของฐานข้อมูลและรูปแบบการนำเสนอในเว็บไซต์ ที่ได้รับการปรับปรุงให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน ๑ ครั้ง

๔.๒ ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์

๑) หน่วยงานภาครัฐมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มผลิตภาพ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการกำหนดนโยบายในการเพิ่มผลิตภาพของภาคอุตสาหกรรม และผู้ประกอบการมีข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร

๒) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานศูนย์สารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลอัจฉริยะด้านการเพิ่มผลิตภาพของภาคอุตสาหกรรมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐

๕. วิธีการดำเนินงาน/ กิจกรรม

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จะว่าจ้างที่ปรึกษาเป็นผู้ดำเนินการโครงการ โดยมีกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

๕.๑ การปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลในส่วนประกอบเดิม (Existing Modules) ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑) รวบรวม จัดทำ และจัดเตรียมข้อมูลที่เป็นสำหรับการจัดทำตัวชี้วัดผลิตภาพในระดับต่าง ๆ โดยรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลทุติยภูมิทั้งภายในและ/หรือต่างประเทศที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัย จำนวน ๔ ชุดข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลความสามารถในการแข่งขันของประเทศ World Competitiveness








Data (IMD) ข้อมูลดัชนีผลิตภาพของกลุ่มประเทศในภูมิภาคเอเชีย Asian Productivity Databook (APO) ข้อมูลผลิตภาพแรงงานรายสาขาอุตสาหกรรม (Industrial Productivity) และข้อมูลผลิตภาพในระดับธุรกิจ (Business Productivity)

- ๒) ปรับปรุงข้อมูลเทียบเคียงเพื่อการประเมินผลิตภาพขององค์กร (Self-Assessment)
- ๓) รวบรวมและจัดเตรียมข้อมูลโครงการหรือมาตรการสนับสนุนภาคอุตสาหกรรมของหน่วยงานภาครัฐ (Support Projects) เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลสำหรับการสืบค้นให้เป็นปัจจุบัน
- ๔) พัฒนา/ปรับปรุง และต่อยอดโครงสร้างฐานของข้อมูล หรือรูปแบบการนำเสนอในเว็บไซต์

๕.๒ การเพิ่มเติมองค์ความรู้

- ๑) ศึกษาองค์กรในประเทศไทยหรือองค์กรต่างประเทศที่มีแนวทางการปฏิบัติที่ดี (Productivity in Practices) เกี่ยวกับการเพิ่มผลิตภาพจากผู้เชี่ยวชาญหรือแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาจัดทำเป็นกรณีศึกษา
- ๒) สืบค้นและสรุปบทวิเคราะห์หรืองานวิจัยเกี่ยวกับผลิตภาพ (Productivity Outlook) จากแหล่งข้อมูลหรือผู้เชี่ยวชาญภายในประเทศและ/หรือต่างประเทศ และนำมาจัดทำในรูปแบบอินโฟกราฟิก เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงและเข้าใจข้อมูลได้โดยง่าย
- ๓) สืบค้นและสรุปบทวิเคราะห์หรืองานวิจัยเกี่ยวกับอุตสาหกรรม ๔.๐ (Industry 4.0 Knowledge) จากแหล่งข้อมูลหรือผู้เชี่ยวชาญภายในประเทศและ/หรือต่างประเทศ และนำมาจัดทำในรูปแบบอินโฟกราฟิก เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงและเข้าใจข้อมูลได้โดยง่าย
- ๔) จัดทำรายงานการศึกษาเชิงลึก

๕.๓ การประชาสัมพันธ์และการอบรม

- ๑) การประชาสัมพันธ์ศูนย์สารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลอัจฉริยะด้านการเพิ่มผลิตภาพของภาคอุตสาหกรรมในรูปแบบต่าง ๆ เช่น
 - ๑.๑) การจัดทำจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์และจัดส่งจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์
 - ๑.๒) การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์
 - ๑.๓) การประชาสัมพันธ์ผ่านบูธนิทรรศการหรือผ่านสื่อโฆษณา
 - ๒) การจัดอบรมการใช้งานศูนย์สารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลอัจฉริยะด้านการเพิ่มผลิตภาพของภาคอุตสาหกรรมให้กับเจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรม ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ๕.๔ การประเมินผลความพึงพอใจ ของผู้ใช้งานศูนย์สารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลอัจฉริยะด้านการเพิ่มผลิตภาพของอุตสาหกรรม

๖. ตัวชี้วัดกิจกรรม

๖.๑ ข้อมูลในส่วนประกอบเดิม (Existing Modules)

- ๑) ข้อมูลตัวชี้วัดผลิตภาพที่ได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน จำนวน ๔ ชุดข้อมูล
- ๒) ข้อมูลเทียบเคียงเพื่อการประเมินผลิตภาพขององค์กร (Self - Assessment) จำนวน ๑ ชุดข้อมูล
- ๓) ข้อมูลโครงการหรือมาตรการสนับสนุนภาคอุตสาหกรรมของหน่วยงานภาครัฐ (Support Projects) ที่ได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุดข้อมูล
- ๔) การพัฒนา/ปรับปรุง และต่อยอดโครงสร้างของฐานข้อมูล หรือรูปแบบการนำเสนอในเว็บไซต์ จำนวน ๑ ครั้ง

๓๓๒

๑๗

ณิชากร์

ณิชากร์
๓๓๓

๖.๒ การเพิ่มเติมองค์ความรู้

- ๑) แนวทางการปฏิบัติที่ดี (Productivity in Practices) เกี่ยวกับการเพิ่มผลิตภาพ จำนวน ๑ เรื่อง
- ๒) บทวิเคราะห์หรืองานวิจัยเกี่ยวกับผลิตภาพ (Productivity Outlook) จัดทำในรูปแบบอินโฟกราฟิก จำนวน ๒ เรื่อง
- ๓) บทวิเคราะห์หรืองานวิจัยเกี่ยวกับอุตสาหกรรม ๔.๐ (Industry 4.0 Knowledge) นำมาจัดทำในรูปแบบอินโฟกราฟิก จำนวน ๒ เรื่อง
- ๔) รายงานการศึกษาเชิงลึก จำนวน ๑ เรื่อง

๖.๓ การประชาสัมพันธ์และการอบรม


- ๑) การจัดประชาสัมพันธ์ศูนย์สารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลอัจฉริยะด้านการเพิ่มผลิตภาพของภาคอุตสาหกรรมในรูปแบบต่าง ๆ เช่น
 - ๑.๑) การจัดทำจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์และจัดส่งจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ ๒ ครั้ง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ฉบับ
 - ๑.๒) การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ จำนวน ๔ ครั้ง
 - ๑.๓) การประชาสัมพันธ์ผ่านบูธนิทรรศการหรือผ่านสื่อโฆษณา จำนวน ๓ ครั้ง
 - ๒) การจัดอบรมการใช้งานศูนย์สารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลอัจฉริยะด้านการเพิ่มผลิตภาพของภาคอุตสาหกรรม ให้กับเจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรม ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน
- ๖.๔ การประเมินผลความพึงพอใจ ของผู้ใช้งานศูนย์สารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลอัจฉริยะด้านการเพิ่มผลิตภาพของอุตสาหกรรม จำนวน ๒ ครั้ง

๗. แผนการดำเนินงาน

๗.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน ๙ เดือน

๗.๒ แผนการดำเนินงาน มีรายละเอียด ดังนี้

การดำเนินงาน / กิจกรรม	เดือนที่								
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙
การปรับปรุงและพัฒนาระบบในส่วนประกอบเดิม (Existing Modules)									
๑) รวบรวม และจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการจัดทำตัวชี้วัดผลิตภาพต่าง ๆ									
๒) ปรับปรุงข้อมูลเทียบเคียงเพื่อการประเมินผลิตภาพขององค์กร (Self - Assessment)									
๓) รวบรวม และจัดเตรียมข้อมูลโครงการหรือมาตรการสนับสนุนภาคอุตสาหกรรมของหน่วยงานภาครัฐ (Support Projects)									
๔) พัฒนา/ปรับปรุง และต่อยอดโครงสร้างของฐานข้อมูล หรือรูปแบบการนำเสนอในเว็บไซต์									
การเพิ่มเติมองค์ความรู้									
๑) ศึกษาองค์กรในประเทศไทยหรือองค์กรต่างประเทศ และจัดทำกรณีศึกษาแนวทางการปฏิบัติที่ดี (Productivity in Practices)									



 สหวิทย์
 นิพัทธ์ -
 ดน
 นิพัทธ์
 ดน

การดำเนินงาน / กิจกรรม	เดือนที่								
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙
๒) จัดทำทวิเคราะห์หรืองานวิจัยเกี่ยวกับผลิตภาพ (Productivity Outlook) ในรูปแบบอินโฟกราฟฟิก									
๓) จัดทำทวิเคราะห์หรืองานวิจัยเกี่ยวกับอุตสาหกรรม ๔.๐ ในรูปแบบอินโฟกราฟฟิก (Industry 4.0 Knowledge)									
๔) จัดทำรายงานการศึกษาเชิงลึก									
การประชาสัมพันธ์และการอบรม									
๑) การประชาสัมพันธ์ศูนย์สารสนเทศฯ ในรูปแบบต่าง ๆ									
๒) การจัดอบรมการใช้งานศูนย์สารสนเทศฯ									
๓) การรายงานผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานศูนย์สารสนเทศฯ									




๘. งบประมาณ ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท

รายละเอียดงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการศูนย์สารสนเทศเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลอัจฉริยะด้านการเพิ่มผลิตภาพของภาคอุตสาหกรรม (Productivity)

กิจกรรม	รายละเอียดงบประมาณ (แยกตัวคูณ)	งบประมาณ (บาท)
ก. หมวดค่าตอบแทนบุคลากร		๕๑๙,๐๐๐
๑. หัวหน้าโครงการ (ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท/ประสบการณ์ ๕ ปี ขึ้นไป)	๑ คน X ๓ เดือน X ๓๕,๐๐๐ บาท	๑๐๕,๐๐๐
๒. นักวิจัยหลัก (ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท/ประสบการณ์ ๕ ปี ขึ้นไป)	๑ คน X ๙ เดือน X ๓๐,๐๐๐ บาท	๒๗๐,๐๐๐
๓. นักวิเคราะห์และพัฒนาระบบ (ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี/ประสบการณ์ ๕ ปี ขึ้นไป)	๑ คน X ๓ เดือน X ๓๐,๐๐๐ บาท	๙๐,๐๐๐
๔. ผู้ช่วยนักวิจัย (ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี/ประสบการณ์ ๑ ปี ขึ้นไป)	๑ คน X ๓ เดือน X ๑๘,๐๐๐ บาท	๕๔,๐๐๐
ข. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ (แยกตามกิจกรรมหลัก)		๗๓๑,๐๐๐
๑. การปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยในส่วนประกอบเดิม (Existing Modules)		๒๖๕,๐๐๐
๑.๑ การปรับปรุงข้อมูลผลิตภาพ (Productivity Database) ในระดับต่าง ๆ	๔ ชุดข้อมูล X ๔๐,๐๐๐ บาท	๑๖๐,๐๐๐
๑.๒ ปรับปรุงข้อมูลเทียบเคียงเพื่อการประเมินผลิตภาพขององค์กร (Self-Assessment)	๑ ชุดข้อมูล X ๓๕,๐๐๐ บาท	๓๕,๐๐๐


 อ.ดร. วิมลพร
 อ.ดร. นิตยา
 อ.ดร. อภินันท์

กิจกรรม	รายละเอียดงบประมาณ (แยกตัวคูณ)	งบประมาณ (บาท)
๑.๓ ปรับปรุงข้อมูลโครงการหรือมาตรการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มผลผลิตของผู้ประกอบการ (Support Projects)	๑ ชุดข้อมูล X ๓๕,๐๐๐ บาท	๓๕,๐๐๐
๑.๔ พัฒนา/ปรับปรุง และต่อยอดโครงสร้างของฐานข้อมูล หรือรูปแบบการนำเสนอในเว็บไซต์	๑ ครั้ง X ๓๕,๐๐๐ บาท	๓๕,๐๐๐
๒. การเพิ่มเติมองค์ความรู้		๓๓๒,๐๐๐
๒.๑ ศึกษาองค์กรในประเทศไทยหรือองค์กรต่างประเทศ และจัดทำกรณีศึกษาแนวทางการปฏิบัติที่ดี (Productivity in Practices)	๑ เรื่อง X ๓๒,๐๐๐ บาท	๓๒,๐๐๐
๒.๒ บทวิเคราะห์หรืองานวิจัยเกี่ยวกับผลผลิตในรูปแบบอินโฟกราฟิก (Productivity Outlook)	๒ เรื่อง X ๒๕,๐๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐
๒.๓ บทวิเคราะห์หรืองานวิจัยหรือสถานการณ์เกี่ยวกับอุตสาหกรรม ๔.๐ (Industry 4.0 Knowledge) ในรูปแบบอินโฟกราฟิก	๒ เรื่อง X ๒๕,๐๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐
๒.๔ การจัดทำรายงานการศึกษาเชิงลึก	๑ เรื่อง X ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๒๐๐,๐๐๐
๓. การประชาสัมพันธ์ศูนย์สารสนเทศฯ		๑๒๐,๐๐๐
๓.๑ การออกแบบจัดทำเนื้อหาข่าวอิเล็กทรอนิกส์ และจัดส่งจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ (๒ ครั้ง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ฉบับ)	๒ ครั้ง X ๑๐,๐๐๐ บาท	๒๐,๐๐๐
๓.๒ การออกแบบจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์	๔ ครั้ง X ๑๐,๐๐๐ บาท	๔๐,๐๐๐
๓.๓ การประชาสัมพันธ์ผ่านบูธนิทรรศการหรือผ่านสื่อโฆษณา	๓ ครั้ง X ๒๐,๐๐๐ บาท	๖๐,๐๐๐
๔. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม		๘,๖๐๐
๔.๑ ค่าวิทยากร	๑ ครั้ง X ๓ ชั่วโมง X ๑ คน X ๑,๒๐๐ บาท	๓,๖๐๐
๔.๒ ค่าอาหาร	๑ ครั้ง X ๒๐ คน X ๒๐๐ บาท	๔,๐๐๐
๔.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑ ครั้ง X ๒๐ คน X ๕๐ บาท	๑,๐๐๐


 นิตยภัท น.
 นิตยภัท น.

กิจกรรม	รายละเอียดงบประมาณ (แยกตัวคูณ)	งบประมาณ (บาท)
๕. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน		๕,๔๐๐
๕.๑ ค่าเอกสารรายงานเบื้องต้น	๑๐ ชุด X ๑๒๐ บาท	๑,๒๐๐
๕.๒ ค่าเอกสารรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑	๑๐ ชุด X ๑๒๐ บาท	๑,๒๐๐
๕.๓ ค่าเอกสารรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒	๑๐ ชุด X ๑๕๐ บาท	๑,๕๐๐
๕.๔ ค่าเอกสารรายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์	๑๐ ชุด X ๑๕๐ บาท	๑,๕๐๐
วงเงินรวมทั้งสิ้น		๑,๒๕๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

๙. สถานที่ดำเนินการ

ทั่วประเทศ

๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

กองนโยบายอุตสาหกรรมมหภาค สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ หน่วยงานภาครัฐมีระบบฐานข้อมูล Productivity Intelligence Unit ที่ครบวงจรไว้ใช้ในการวางแผนด้านการเพิ่มผลิตภาพและประสิทธิภาพภาคอุตสาหกรรมของประเทศ

๑๑.๒ ผู้ประกอบการมีแหล่งข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวกับการเพิ่มผลิตภาพและข้อมูลที่ปรึกษาเฉพาะด้าน/ผู้เชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม ๔.๐ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร

๑๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๑๒.๖ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว

๑๒.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

๑๒.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๑๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย

๑๒.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

ช.น. น.น.น.

ช.น.

ฉัตรชัย

ช.น.

๑๒.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๑๒.๑๓ ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานวิชาชีพการเพิ่มผลผลิตภาพในภาคอุตสาหกรรม การจัดทำตัวชี้วัดผลผลิตภาพอุตสาหกรรม และมีประสบการณ์ในการจัดทำข้อมูลและวางระบบฐานข้อมูลเชิงลึกสำหรับภาคอุตสาหกรรม โดยที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ ดังนี้

๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาเศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกลุ่มวิชาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป

๒) นักวิจัยหลัก จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาเศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกลุ่มวิชาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป

๓) นักวิเคราะห์และพัฒนาระบบ จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาเศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ (คอมพิวเตอร์) สังคมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกลุ่มวิชาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป

๔) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป และมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป

๑๒.๑๔ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ขาดคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๓. การนำเสนอและส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะต้องลงนามในสัญญาจ้างกับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม หลังจากที่ได้รับแจ้งผลการคัดเลือกจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมให้เป็นผู้ดำเนินการศึกษา และนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานการศึกษาในขั้นตอนต่าง ๆ ตามกำหนดระยะเวลา ดังนี้

๑๓.๑ จัดทำรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) จำนวน ๑๐ เล่ม เสนอสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๑๓.๒ จัดทำรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ (Progress Report 1) จำนวน ๑๐ เล่ม เสนอสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ภายใน ๓ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๑๓.๓ จัดทำรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ (Progress Report 2) จำนวน ๑๐ เล่ม เสนอสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ภายใน ๖ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๑๓.๔ จัดทำรายงานการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๑๐ เล่ม เสนอสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ภายใน ๙ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๑๔. การเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา

การจ่ายเงินที่ปรึกษา แบ่งเป็น ๔ งวด และเงินค่าจ้างแต่ละงวดจะจ่ายตามกำหนดเวลา ดังนี้

๑๔.๑ งวดที่ ๑ ร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) จำนวน ๑๐ เล่ม ภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงานจนเป็นที่พอใจแล้ว

ช.น. น.พ.น.

Ohl

นิตรร้อ

ช.น.

๑๔.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ (Progress Report 1) จำนวน ๑๐ เล่ม ภายใน ๓ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงานจนเป็นที่พอใจแล้ว

๑๔.๓ งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ (Progress Report 2) จำนวน ๑๐ เล่ม ภายใน ๖ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงานจนเป็นที่พอใจแล้ว

๑๔.๔ งวดที่ ๔ ร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๑๐ เล่ม ภายใน ๙ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงานจนเป็นที่พอใจแล้ว

๑๕. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินตามสัญญาจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอโครงการ โดยที่ปรึกษาจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านเกณฑ์การพิจารณา ซึ่งมีเกณฑ์การพิจารณาในแต่ละด้าน ดังนี้

ตารางหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการศูนย์สารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลอัจฉริยะด้านการเพิ่มผลผลิตของภาคอุตสาหกรรม (Productivity)

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน
๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา - หน่วยงานมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับงานตาม TOR และมีหลักฐานอ้างอิง (Reference) ผลงานที่ชัดเจน - บุคลากรมีคุณวุฒิ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีหลักฐานอ้างอิง (Reference) ผลงานที่ชัดเจน	๕๐	๑๐๐ ๓๐ ๗๐
๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน - การจัดระบบบริหารงานของที่ปรึกษามีความชัดเจน เหมาะสม และความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ - มีเนื้อหาและขอบเขตการดำเนินงานที่ครบถ้วน วิธีการดำเนินงานมีความละเอียด ชัดเจน เหมาะสม และมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ - แผนปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาโครงการมีความชัดเจน เหมาะสม และมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ	๖๐	๑๐๐ ๒๐ ๔๐ ๔๐
รวม	๑๐๐	

