

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนา
อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองนโยบายอุตสาหกรรมมหภาค สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๕๗ ก.ย. ๒๕๖๕
- เป็นเงิน ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนบาทถ้วน)
- ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ เช่น เศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์
สังคมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกลุ่มวิชาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ความชำนาญ
เกี่ยวกับงานวิชาชีพ และประสบการณ์ในการวิเคราะห์ กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ
โดยที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ ดังนี้
- บุคลากรหลัก ประกอบด้วย
- (๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาวิศวกรรมศาสตร์
วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี
ขึ้นไป
- (๒) ที่ปรึกษาโครงการ จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาวิศวกรรมศาสตร์
วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี
ขึ้นไป
- (๓) นักวิจัยหลัก จำนวน ๔ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาวิศวกรรมศาสตร์
วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
ขึ้นไป
- (๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการข้อมูล จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขา
เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปีขึ้นไป
- บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย
- (๑) ผู้ประสานงาน จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๘ คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ - ไม่มี -
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - ไม่มี -
๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ๒,๖๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหกแสนบาทถ้วน)

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๙.๑ นางสาวสุนิสา ตามไท	ผู้อำนวยการกองนโยบายอุตสาหกรรมมหภาค
๙.๒ นางสาวนางสาวเพียงใจ ไชยรังสีนันท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๙.๓ นางสาวธารทิพย์ ศรีสันติสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๙.๔ นางสาวปัทมา เตชะศุภสิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๙.๕ นางสาวกานต์ธีรา กิตติอาทร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม
สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ต่างประเทศ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔

[Handwritten signatures and initials]

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายใต้แผนงานบูรณาการ
พัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต

๑. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมและบริการเป็นภาคการผลิตที่สำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ ที่ผ่านมการพัฒนาอุตสาหกรรมของไทยมุ่งเน้นการผลิตเพื่อการส่งออก โดยให้ความสำคัญกับการส่งเสริม การพัฒนาประสิทธิภาพในการผลิตและการให้บริการขั้นพื้นฐานในการสร้างรายได้ให้แก่ประเทศ ซึ่งผลิตภัณฑ์มวลรวมในภาคอุตสาหกรรมและบริการมีส่วนประมาณร้อยละ ๔๐ ของผลิตภัณฑ์มวลรวม ในประเทศ อย่างไรก็ตาม การเปลี่ยนแปลงของโลกทั้งในด้านความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และ นวัตกรรม การติดต่อสื่อสารและคมนาคมขนส่งที่พัฒนาอย่างรวดเร็ว ตลอดจนการแข่งขันในตลาดโลก ที่สูงขึ้น ทำให้ประเทศไทยจะต้องมีการปรับเปลี่ยนภาคอุตสาหกรรมและบริการเข้าสู่การเป็นประเทศไทย ๔.๐ ซึ่งเป็นการเปลี่ยนจากการขับเคลื่อนด้วยประสิทธิภาพ เป็นการขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม และ ปรับเปลี่ยนจากการให้บริการพื้นฐานเป็นบริการที่ต้องใช้ทักษะและเทคโนโลยีขั้นสูง โดยการพัฒนาและ ยกกระดับอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคตจะเป็นแรงขับเคลื่อนให้เกิดการปรับโครงสร้างทางเศรษฐกิจ ที่เน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มจากประสิทธิภาพมาเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มจากเทคโนโลยีและนวัตกรรม และ ส่งผลให้เศรษฐกิจของไทยขยายตัวอย่างต่อเนื่องท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีและ โครงสร้างประชากรของไทย

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) ในฐานะกรรมการและเลขานุการร่วม คณะกรรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบูรณาการ พัฒนา อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต มีหน้าที่และอำนาจตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี สรุปลดดังนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์ วัตถุประสงค์ ขอบเขต ภารกิจ เป้าหมายร่วม แนวทาง การดำเนินงาน ตัวชี้วัด หน่วยรับงบประมาณที่เป็นเจ้าภาพหลักในแต่ละเป้าหมาย และหน่วยรับ งบประมาณที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุม ครบถ้วน สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายบูรณาการที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแล้ว เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติ และประชาชนเป็นสำคัญ

๒. ประสานหน่วยรับงบประมาณที่เกี่ยวข้องให้จัดทำโครงการ กิจกรรม และงบประมาณ รายจ่ายที่จะต้องใช้ในการดำเนินการงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ ตามความจำเป็น และเหมาะสม

๓. พิจารณาโครงการ กิจกรรม และงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ

๔. จัดทำข้อเสนอการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ และแสดงผลสัมฤทธิ์และ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณตามกรอบระยะเวลาของการดำเนินการพร้อมจัดทำ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ส่งสำนักงบประมาณ

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย สศอ. จึงจำเป็นต้องมีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลแผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคตอย่างต่อเนื่อง โดยพัฒนาหรือ ปรับปรุงระบบรองรับการจัดทำงบประมาณ การติดตาม และประเมินผลโครงการ รวมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะ และกรอบแนวทางในการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต เพื่อให้การดำเนินงานภายใต้แผนงาน บูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคตมีความต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่


สท

การพัฒนาภาคอุตสาหกรรม สร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันได้อย่างยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อกำกับ และติดตามผลการดำเนินงานโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการและบรรลุเป้าหมายของแผนงานบูรณาการฯ โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒.๒ เพื่อประเมินผล และวิเคราะห์ผลกระทบทางเศรษฐกิจของโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ที่ส่งผลต่ออุตสาหกรรมเป้าหมายและภาพรวมแผนงานบูรณาการฯ

๒.๓ เพื่อกำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคตที่สอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ ในระยะต่อไป

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต

๓.๒ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการติดตามประเมินผลโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต

๔. ตัวชี้วัดโครงการ

๔.๑ ตัวชี้วัดระดับผลผลิต

๑) รายงานติดตามผลการดำเนินงานโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เรื่อง

๒) รายงานการประเมินผลสำเร็จและผลกระทบทางเศรษฐกิจจากการดำเนินงานโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจำแนกเป็นรายโครงการ รายอุตสาหกรรม และภาพรวมแผนงานบูรณาการฯ จำนวน ๑ เรื่อง

๓) รายงานการประเมินผลการขับเคลื่อนแผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคตระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพื่อสะท้อนเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต พร้อมข้อเสนอแนะในการดำเนินงานในระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) จำนวน ๑ เรื่อง

๔) มีระบบที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุงเพื่อรองรับการจัดทำงบประมาณ การกำกับติดตาม รายงานผล และประเมินผลการดำเนินงาน/โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ จำนวน ๑ ระบบ

๕) กรอบแนวทางและแผนภาพเชื่อมโยงแผนงานบูรณาการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๒ จำนวน ๑ เรื่อง

๖) การประชุมสัมมนาผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ ครั้ง

๔.๒ ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์

๑) โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ดำเนินงานสำเร็จตามเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒) มีข้อเสนอแนะและกรอบแนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต
ในระยะถัดไป

๓) บุคลากรที่เข้าร่วมประชุมสัมมนามีความเข้าใจเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผล
โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคตเพิ่มขึ้น จำนวนไม่น้อยกว่า
ร้อยละ ๘๐

๕. วิธีการดำเนินงาน / กิจกรรม

๕.๑ กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานโครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
ภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๒ ประเมินผลการขับเคลื่อนแผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต
ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพื่อสะท้อนเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นอุตสาหกรรม
และบริการแห่งอนาคต พร้อมข้อเสนอแนะในการดำเนินงานในระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๕.๓ ทบทวนแนวทางการดำเนินงานและตัวชี้วัดที่เหมาะสมของแผนงานบูรณาการพัฒนา
อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) พร้อมจัดทำกรอบแนวทางและแผนภาพ
เชื่อมโยงแผนงานบูรณาการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับใช้ประกอบการจัดทำงบประมาณต่อไป

๕.๔ วิเคราะห์ตัวชี้วัดของโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจำแนกเป็นระดับผลผลิต และผลลัพธ์ ที่เหมาะสมต่อความสำเร็จของโครงการ

๕.๕ ดำเนินการกำกับ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการภายใต้แผนงาน
บูรณาการฯ ตลอดจนให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่หน่วยรับงบประมาณภายใต้แผนงานบูรณาการฯ
เพื่อให้การดำเนินงาน/โครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยที่ปรึกษาจะต้องจัด
เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน และเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการกำกับ ดูแล ติดตาม และควบคุมการปฏิบัติงาน
ประจำปี สคอ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕.๖ พัฒนา/ปรับปรุงระบบที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อรองรับการจัดทำงบประมาณ การกำกับ
ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ และการรายงานประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลของการดำเนินโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ รวมถึงโครงการอื่น ๆ ตามที่ สคอ.
มอบหมาย

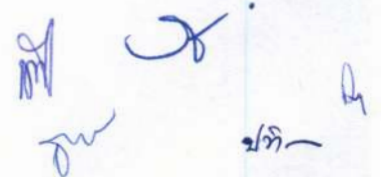
๕.๗ ประเมินผลสำเร็จและผลกระทบทางเศรษฐกิจที่เกิดจากการดำเนินงานโครงการ
ภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในมิติต่าง ๆ ทั้งรายโครงการ รายอุตสาหกรรม และ
ภาพรวมของแผนงานบูรณาการฯ

๕.๘ ศึกษาและจัดทำกรอบแนวทางและแผนภาพเชื่อมโยงแผนงานบูรณาการฯ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๒ เพื่อคาดการณ์การพัฒนาอุตสาหกรรมในอนาคต

๕.๙ จัดทำคู่มือแนวทาง (Guideline) ในการดำเนินโครงการติดตามและประเมินผล
การดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ

๕.๑๐ จัดประชุมสัมมนาผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและ
บริการแห่งอนาคต

๕.๑๑ จัดอบรมวิธีการกำกับ ติดตาม และการประเมินผลสำเร็จและผลกระทบ
ทางเศรษฐกิจที่เกิดจากการดำเนินงานโครงการฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่ สคอ.



๖. ตัวชี้วัดกิจกรรม

๖.๑ กรอบแนวทางการดำเนินงานโครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เรื่อง

๖.๒ รายงานการประเมินผลการขับเคลื่อนแผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคตระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพื่อสะท้อนเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต พร้อมข้อเสนอแนะในการดำเนินงานในระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) จำนวน ๑ เรื่อง

๖.๓ รายงานการทบทวนแนวทางการดำเนินงานและตัวชี้วัดที่เหมาะสมของแผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) พร้อมกรอบแนวทางและแผนภาพเชื่อมโยงแผนงานบูรณาการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ เรื่อง

๖.๔ รายงานการวิเคราะห์ตัวชี้วัดของโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจำแนกเป็นระดับผลผลิต และผลลัพธ์ที่เหมาะสมต่อความสำเร็จของโครงการ จำนวน ๑ เรื่อง

๖.๕ รายงานผลการดำเนินงานโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายไตรมาส และภาพรวมแผนงานบูรณาการฯ จำนวน ๑ เรื่อง

๖.๖ รายละเอียดข้อมูลการกำกับ และติดตามการดำเนินงานโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายปี) จำนวน ๑ ชุดข้อมูล

๖.๗ ระบบที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุงเพื่อรองรับการจัดทำงบประมาณ การกำกับติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน ผลการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ และโครงการอื่น ๆ ตามที่ สศอ. มอบหมาย จำนวน ๑ ระบบ

๖.๘ รายงานการประเมินผลสำเร็จและผลกระทบทางเศรษฐกิจจากการดำเนินงานโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจำแนกเป็นรายโครงการ รายอุตสาหกรรม และภาพรวมแผนงานบูรณาการฯ จำนวน ๑ เรื่อง

๖.๙ กรอบแนวทางและแผนภาพเชื่อมโยงแผนงานบูรณาการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๒ จำนวน ๑ เรื่อง

๖.๑๐ คู่มือแนวทาง (Guideline) ในการดำเนินโครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ จำนวน ๑ เรื่อง

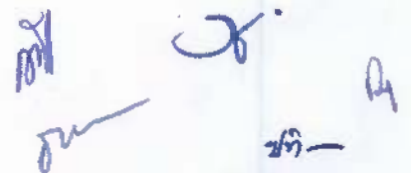
๖.๑๑ การประชุมสัมมนาผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ ครั้ง มีผู้เข้าร่วม ดังนี้

๑) การประชุมสัมมนาชี้แจงโครงการ ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๒) การประชุมสัมมนาชี้แจงแนวทางการติดตามประเมินผล ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๓) การประชุมสัมมนาเผยแพร่โครงการ ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๖.๑๒ การอบรมวิธีการกำกับ ติดตาม และการประเมินผลสำเร็จและผลกระทบทางเศรษฐกิจที่เกิดจากการดำเนินงานโครงการฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่ สศอ. ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง



๗. แผนการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน ๙ เดือน

กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน (เดือน)								
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙
๑) กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานโครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	→								
๒) ประเมินผลการขับเคลื่อนแผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคตระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพื่อสะท้อนเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต พร้อมข้อเสนอแนะในการดำเนินงานในระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)	→	→	→	→	→	→	→		
๓) ทบทวนแนวทางการดำเนินงานและตัวชี้วัดที่เหมาะสมของแผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) พร้อมจัดทำกรอบแนวทางและแผนภาพเชื่อมโยงแผนงานบูรณาการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับใช้ประกอบการจัดทำงบประมาณต่อไป	→	→	→	→	→	→	→		
๔) วิเคราะห์ตัวชี้วัดของโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจำแนกเป็นระดับผลผลิต และผลลัพธ์ที่เหมาะสมต่อความสำเร็จของโครงการ	→	→	→	→	→	→	→		
๕) ดำเนินการกำกับ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ตลอดจนให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่หน่วยรับงบประมาณภายใต้แผนงานบูรณาการฯ เพื่อให้การดำเนินงาน/โครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน และเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการกำกับ ดูแล ติดตาม และควบคุมการปฏิบัติงานประจำปี ที่ สศอ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน	→	→	→	→	→	→	→	→	→

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน (เดือน)								
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙
๖) พัฒนา/ปรับปรุงระบบที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อรองรับการจัดทำงบประมาณ การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ และการรายงานประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพของการดำเนินโครงการภายใต้ แผนงานบูรณาการฯ รวมถึงโครงการอื่น ๆ ตาม ที่ สศอ. มอบหมาย									
๗) ประเมินผลสำเร็จและผลกระทบทางเศรษฐกิจ ที่เกิดจากการดำเนินงานโครงการภายใต้แผนงาน บูรณาการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในมิติ ต่าง ๆ ทั้งรายโครงการ รายอุตสาหกรรม และ ภาพรวมของแผนงานบูรณาการฯ									
๘) ศึกษาและจัดทำกรอบแนวทางและแผนภาพ เชื่อมโยงแผนงานบูรณาการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๒ เพื่อคาดการณ์การพัฒนา อุตสาหกรรมในอนาคต									
๙) จัดทำคู่มือแนวทาง (Guideline) ในการดำเนิน โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนิน โครงการตามแผนปฏิบัติการภายใต้แผนงาน บูรณาการฯ									
๑๐) จัดประชุมสัมมนาผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้ แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการ แห่งอนาคต ตามความเหมาะสม ๑๐.๑ ประชุมสัมมนาชี้แจงโครงการ ๑๐.๒ ประชุมสัมมนาชี้แจงแนวทางการติดตาม ประเมินผล ๑๐.๓ ประชุมสัมมนาเผยแพร่โครงการ									
๑๑) จัดอบรมวิธีการกำกับ ติดตาม และการ ประเมินผลสำเร็จและผลกระทบทางเศรษฐกิจ ที่เกิดจากการดำเนินงานโครงการฯ ให้แก่ เจ้าหน้าที่ สศอ.									

หมายเหตุ : --> การปรับปรุง/บำรุงรักษาระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.

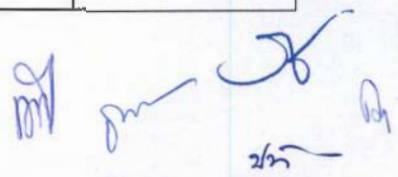
๘. งบประมาณ

งบประมาณดำเนินการจำนวนทั้งสิ้น ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน)

กิจกรรม	รายละเอียด งบประมาณ (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าตอบแทน		๑,๙๐๐,๐๐๐
(๑.๑) บุคลากรหลัก		๑,๗๖๕,๐๐๐
- หัวหน้าโครงการ ระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขา วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยี สารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปีขึ้นไป (๑ คน x ๕๐,๐๐๐ บาท x ๖ เดือน)	๓๐๐,๐๐๐	
- ที่ปรึกษาโครงการ ระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขา วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยี สารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปีขึ้นไป (๑ คน x ๗๐,๐๐๐ บาท x ๑ เดือน)	๗๐,๐๐๐	
- นักวิจัยหลัก ระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขา วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยี สารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปีขึ้นไป (๔ คน x ๓๐,๐๐๐ บาท x ๙ เดือน)	๑,๐๘๐,๐๐๐	
- ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการข้อมูล ระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปีขึ้นไป (๑ คน x ๓๕,๐๐๐ บาท x ๙ เดือน)	๓๑๕,๐๐๐	
(๑.๒) บุคลากรสนับสนุน		๑๓๕,๐๐๐
- ผู้ประสานงาน ระดับปริญญาตรีขึ้นไป (๑ คน x ๑๕,๐๐๐ บาท x ๙ เดือน)	๑๓๕,๐๐๐	
๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน		๒,๖๐๐,๐๐๐
(๒.๑) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน		๒,๔๗๘,๐๐๐
๑) ประเมินผลการขับเคลื่อนแผนงานบูรณาการ พัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคตระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพื่อสะท้อนเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต พร้อมข้อเสนอแนะในการดำเนินงานในระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)	๓๐๐,๐๐๐	
๒) ทบทวนแนวทางการดำเนินงานและตัวชี้วัด ที่เหมาะสมของแผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและ บริการแห่งอนาคต (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) พร้อมจัดทำ กรอบแนวทางและแผนภาพเชื่อมโยงแผนงานบูรณาการฯ	๑๐๐,๐๐๐	

mf
ju
2/5

กิจกรรม	รายละเอียดงบประมาณ (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับใช้ประกอบการจัดทำงบประมาณต่อไป		
๓) วิเคราะห์ตัวชี้วัดของโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจำแนกเป็นระดับผลผลิต และผลลัพธ์ ที่เหมาะสมต่อความสำเร็จของโครงการ	๖๐,๐๐๐	
๔) ดำเนินการกำกับ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ตลอดจนให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่หน่วยรับงบประมาณภายใต้แผนงานบูรณาการฯ เพื่อให้การดำเนินงาน/โครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน และเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการกำกับ ดูแล ติดตาม และควบคุมการปฏิบัติงานประจำปี สศอ. จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน	๕๐๐,๐๐๐	
๕) พัฒนา/ปรับปรุงระบบที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อรองรับการจัดทำงบประมาณ การกำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ และการรายงานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ รวมถึงโครงการอื่น ๆ ตามที่ สศอ. มอบหมาย	๑,๓๐๐,๐๐๐	
๖) การประเมินผลสำเร็จและผลกระทบทางเศรษฐกิจที่เกิดจากการดำเนินงานโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในมิติต่าง ๆ ทั้งรายโครงการ รายอุตสาหกรรม และภาพรวมของแผนงานบูรณาการฯ	๑๕๐,๐๐๐	
๗) ศึกษาและจัดทำกรอบแนวทางและแผนภาพเชื่อมโยงแผนงานบูรณาการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๒ เพื่อคาดการณ์การพัฒนาอุตสาหกรรมในอนาคต	๖๖,๐๐๐	
๘) จัดทำคู่มือแนวทาง (Guideline) ในการดำเนินโครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ (๑๐ ชุด x ๒๐๐ บาท)	๒,๐๐๐	
(๒.๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา, ฝึกอบรม และจัดทำรายงาน		๑๒๒,๐๐๐
๑) ประชุมสัมมนาชี้แจงโครงการ (๕๐ คน)	๓๓,๗๐๐	
- ค่าวิทยากร (๑ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง)	๗,๒๐๐	
- ค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมประชุมสัมมนา	๒๖,๕๐๐	



กิจกรรม	รายละเอียดงบประมาณ (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๒) ประชุมสัมมนาชี้แจงแนวทางการติดตามประเมินผล (๕๐ คน)	๓๓,๗๐๐	
- ค่าวิทยากร (๑ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง)	๗,๒๐๐	
- ค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมประชุมสัมมนา	๒๖,๕๐๐	
๓) ประชุมสัมมนาเผยแพร่โครงการ (๕๐ คน)	๓๓,๗๐๐	
- ค่าวิทยากร (๑ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง)	๗,๒๐๐	
- ค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมประชุมสัมมนา	๒๖,๕๐๐	
๔) จัดอบรมวิธีการกำกับ ติดตาม และการประเมินผลสำเร็จและผลกระทบทางเศรษฐกิจที่เกิดจากการดำเนินงานโครงการฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่ สศอ. ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง	๗,๒๐๐	
- ค่าวิทยากร (๑ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง x ๒ ครั้ง)	๗,๒๐๐	
๕) ค่าจัดทำเอกสารรายงาน	๑๓,๗๐๐	
- เอกสารรายงานเบื้องต้น (๑๐ ชุด x ๑๐๐ บาท/ชุด)	๑,๐๐๐	
- เอกสารรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ (๑๐ ชุด x ๑๔๐ บาท/ชุด)	๑,๔๐๐	
- เอกสารรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ (๑๐ ชุด x ๒๒๐ บาท/ชุด)	๒,๒๐๐	
- เอกสารรายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์ บทสรุปผู้บริหารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) (๑๐ ชุด x ๘๐๐ บาท/ชุด)	๘,๐๐๐	
- รายละเอียดข้อมูลการกำกับ และติดตามการดำเนินงานโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายปี) (๕ ชุด x ๒๒๐ บาท)	๑,๑๐๐	
รวมทั้งสิ้น		๔,๕๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

๙. สถานที่ดำเนินการ

ทั่วประเทศ

๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

กองนโยบายอุตสาหกรรมมหภาค สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

มีการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน และการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจที่เกิดจากการดำเนินโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต รวมถึงมีกรอบแนวทางพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคตที่สอดคล้องกับแผนต่าง ๆ ในระยะต่อไป อันจะนำไปสู่การพัฒนาภาคอุตสาหกรรม สร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

๑๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๒.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๑๒.๖ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว
- ๑๒.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
- ๑๒.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๑๒.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
- ๑๒.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- ๑๒.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๑๒.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน
- ๑๒.๑๓ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ความชำนาญเกี่ยวกับงานวิชาชีพ และประสบการณ์ในการวิเคราะห์ กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ โดยที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ ดังนี้
 - ๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปีขึ้นไป
 - ๒) ที่ปรึกษาโครงการ จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปีขึ้นไป

๓) นักวิจัยหลัก จำนวน ๔ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปีขึ้นไป

๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการข้อมูล จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปีขึ้นไป

๕) ผู้ประสานงาน จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

๑๒.๑๔ ที่ปรึกษาโครงการต้องมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการวิเคราะห์ กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

๑๒.๑๕ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษา หรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๓. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะต้องลงนามในสัญญาจ้างกับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม หลังจากวันที่ได้รับแจ้ง จากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมว่าได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ดำเนินการโครงการ และหลังจากได้ลงนามในสัญญาจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งผลการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ ตามกำหนดเวลาดังนี้

๑๓.๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ซึ่งประกอบด้วยแผนการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมอย่างละเอียด และความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมอย่างละเอียด โดยจัดทำในรูปเอกสาร ๑๐ ชุด และส่งมอบภายในเวลา ๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๓.๒ รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ (Progress Report 1) ที่แสดงถึงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมอย่างละเอียด โดยจัดทำในรูปของเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด และส่งมอบภายในเวลา ๓ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๓.๓ รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ (Progress Report 2) ที่แสดงถึงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมอย่างละเอียด โดยจัดทำในรูปของเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด และส่งมอบภายในเวลา ๗ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๓.๔ รายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ที่มีเนื้อหาครบถ้วนตามขอบเขตของการดำเนินงาน บทสรุปผู้บริหารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ คู่มือแนวทาง (Guideline) ในการดำเนินโครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต และแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) บันทึกข้อมูลดังกล่าว จำนวน ๑๐ ชุด และรายละเอียดข้อมูลการกำกับ และติดตามการดำเนินงานโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ (รายปี) จำนวน ๕ ชุด โดยส่งมอบภายในเวลา ๙ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๓๓
๒/๓

๑๔. การเบิกจ่ายค่าจ้าง

การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษา แบ่งเป็น ๔ งวด และเงินค่าจ้างแต่ละงวดจะจ่ายตามกำหนดเวลา ดังนี้

๑๔.๑ งวดที่ ๑ จำนวนเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๑๐ ชุด ภายในเวลา ๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้ตรวจรับรายงานการศึกษาแล้ว

๑๔.๒ งวดที่ ๒ จำนวนเงินร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ (Progress Report 1) จำนวน ๑๐ ชุด ภายในเวลา ๓ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้ตรวจรับรายงานการศึกษาแล้ว

๑๔.๓ งวดที่ ๓ จำนวนเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ (Progress Report 2) จำนวน ๑๐ ชุด ภายในเวลา ๗ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้ตรวจรับรายงานการศึกษาแล้ว

๑๔.๔ งวดที่ ๔ จำนวนเงินร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Final Report) บทสรุปผู้บริหารภาษาไทย และภาษาอังกฤษ คู่มือแนวทาง (Guideline) ในการดำเนินโครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต และแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๑๐ ชุด และรายละเอียดข้อมูลการกำกับ และติดตามการดำเนินงานโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ (รายปี) จำนวน ๕ ชุด ภายในเวลา ๔ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้ตรวจรับรายงานการศึกษาแล้ว

๑๕. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดในสัญญาจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนด แล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพและเกณฑ์ด้านราคา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๕ และมาตรา ๗๖ (๒) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ มีรายละเอียดดังนี้

๑๖.๑ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐ (ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพมีคะแนนรวม ๘๐ คะแนนขึ้นไป)

๑๖.๒ ราคาที่เสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

รายละเอียดเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพและราคา แสดงดังตารางต่อไปนี้

หัวข้อที่พิจารณา	น้ำหนัก	คะแนน
๑๖.๑ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ	๙๐	๓๐๐
๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐	๑๐๐
- หน่วยงานมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับงานตาม TOR และมีหลักฐานอ้างอิง (Reference) ผลงานที่ชัดเจน		๕๐
- บุคลากรมีคุณสมบัติ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีหลักฐานอ้างอิง (Reference) ผลงานที่ชัดเจน		๕๐
๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๖๐	๑๐๐
- มีเนื้อหาและขอบเขตการดำเนินงานที่ครบถ้วน ละเอียด ชัดเจน เหมาะสม และมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ		๖๐
- มีวิธีการดำเนินงานและแผนปฏิบัติงานที่ชัดเจน เหมาะสม และมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ		๔๐
๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงานโครงการ	๑๐	๑๐๐
๑๖.๒ ราคาที่เสนอ	๑๐	๑๐๐
รวม	๑๐๐	๔๐๐