

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการศูนย์สารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลอัจฉริยะด้านการเพิ่มผลิตภาพของภาคอุตสาหกรรม (Productivity)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองนโยบายอุตสาหกรรมมหภาค
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่..... ๒๔ ต.ค. ๒๕๖๖
เป็นเงิน ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๔๙๘,๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ สาขาเศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกลุ่มวิชาชีพอื่น ๆ
 - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - ๕.๒.๑ บุคลากรหลัก ประกอบด้วย
 - ๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาเศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกลุ่มวิชาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป
 - ๒) นักวิจัยหลัก จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาเศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกลุ่มวิชาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป
 - ๓) นักวิเคราะห์และพัฒนาระบบ จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาเศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ (คอมพิวเตอร์) สังคมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกลุ่มวิชาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป
 - ๔) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป และมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป
 - ๕.๒.๒ บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป และมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป
 - ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ไม่น้อยกว่า ๕ คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ -ไม่มี-
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) -ไม่มี-
๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ๗๕๒,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๙.๑ นางนิอร สุขุม	ผู้อำนวยการกองนโยบายอุตสาหกรรมมหภาค
๙.๒ นายศักดิ์ชัย สิ้นโสมนัส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๙.๓ นางสาวชัตติยา วิจารณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๙.๔ นางสาวพิมพ์ขวัญ ลิมปโสภา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๙.๕ นายชนปัทม์ รัตนจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๙.๖ นางสาวณิชาธิ์ อังสุมาลิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference : TOR)
โครงการศูนย์สารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลอัจฉริยะด้านการเพิ่มผลิตภาพของภาคอุตสาหกรรม (Productivity)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาอุตสาหกรรมไทยมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการยกระดับอุตสาหกรรมเพื่อมุ่งสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ ด้วยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้ในการผลิต ไม่ว่าจะเป็นการใช้ระบบอัตโนมัติในกระบวนการผลิตเพื่อเพิ่มผลิตภาพ การใช้ข้อมูลขนาดใหญ่ในการกำหนดทิศทางองค์กรเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า หรือการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการ รวมถึงการให้ความสำคัญและคำนึงถึงการรักษาสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นเป้าหมายหนึ่งที่ช่วยให้ภาคอุตสาหกรรมสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน ทั้งนี้ กลไกสำคัญในการพัฒนา ยกระดับ และเสริมสร้างความแข็งแกร่งของอุตสาหกรรมไทย จำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) ควบคู่ไปด้วย เนื่องจากแนวคิดผลิตภาพยังคงเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด นำไปสู่การผลิตสินค้าและบริการที่ดีและมีประสิทธิภาพมากขึ้นทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและสนับสนุนภาคอุตสาหกรรมให้สามารถก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างเหมาะสม ภาครัฐจึงจำเป็นต้องมีการติดตามข้อมูล/ข่าวสาร ทั้งจากภายในและภายนอกประเทศอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถประเมินสถานการณ์ กำหนดมาตรการ/กลไกการเตรียมความพร้อมที่เหมาะสมได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน ในขณะที่ภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ควรได้รับข้อมูลสารสนเทศและองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ เพื่อนำไปใช้เสริมสร้างสมรรถนะ และยกระดับศักยภาพของตนเอง รวมทั้งภาครัฐและภาคเอกชนควรมีเครือข่าย/แหล่งข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสาร องค์ความรู้ระหว่างกันได้อย่างทั่วถึงและทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง

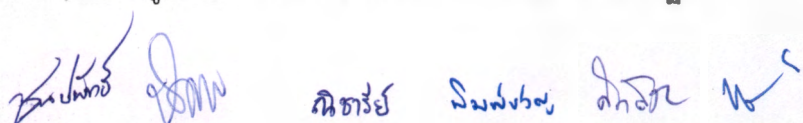
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) ในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการสำรวจ ติดตาม และวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดนโยบายการวางแผนการพัฒนา อุตสาหกรรม การแก้ปัญหาหรือพัฒนาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และการเตือนภัยด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เห็นถึงความสำคัญที่ต้องมีการจัดเก็บ รวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มผลิตภาพและการพัฒนาภาคอุตสาหกรรมเพื่อมุ่งสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ และการเติบโตอย่างยั่งยืน สอดรับกับกระแสในตลาดโลก โดยจัดเตรียมข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่เข้าใจง่ายและสะดวกต่อการใช้งานผ่าน “ศูนย์สารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลอัจฉริยะด้านการเพิ่มผลิตภาพของภาคอุตสาหกรรม (Productivity)” เพื่อเป็นแหล่งรวมข้อมูล ข่าวสาร และส่งสัญญาณให้ทั้งภาครัฐ ผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถปรับตัวให้ทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลสารสนเทศและองค์ความรู้ด้านผลิตภาพ สำหรับหน่วยงานภาครัฐ ในการวางแผนหรือกำหนดนโยบายการพัฒนาที่เหมาะสมในการสนับสนุนผู้ประกอบการ และเพื่อให้ผู้ประกอบการได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาศักยภาพและสร้างความสามารถในการแข่งขันให้กับองค์กร

๒.๒ เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลสารสนเทศและองค์ความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรม ๔.๐ สำหรับหน่วยงานภาครัฐในการวางแผนหรือกำหนดนโยบายการพัฒนาที่เหมาะสมในการสนับสนุนผู้ประกอบการ และเพื่อให้ผู้ประกอบการได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาศักยภาพ เพื่อปรับตัวเข้าสู่อุตสาหกรรม ๔.๐

๒.๓ เพื่อเป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ที่เกี่ยวข้อง ผู้ประกอบการ ผู้เชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ


กิตติชัย นิมพงษ์, สกสค. พ.

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมการผลิต หน่วยงานระดับนโยบายทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน หรือสถาบันการศึกษา/วิจัย

๔. เป้าหมายของโครงการ/ตัวชี้วัดโครงการ

๔.๑ ตัวชี้วัดระดับผลผลิต

๑) ฐานข้อมูลตัวชี้วัดด้านผลิตภาพและด้านอื่นที่เกี่ยวข้องในการยกระดับภาคอุตสาหกรรม จำนวน ๔ ฐานข้อมูล เช่น ฐานข้อมูลความสามารถในการแข่งขันของประเทศ World Competitiveness Data (IMD) ฐานข้อมูลดัชนีผลิตภาพของกลุ่มประเทศในภูมิภาคเอเชีย Asian Productivity Databook (APO) ฐานข้อมูลผลิตภาพแรงงานรายสาขาอุตสาหกรรม (Industrial Productivity) และฐานข้อมูลผลิตภาพในระดับธุรกิจ (Business Productivity) เป็นต้น

๒) ฐานข้อมูลเทียบเคียงเพื่อการประเมินผลิตภาพขององค์กร (Self-Assessment) จำนวน ๑ ฐานข้อมูล

๓) ฐานข้อมูลโครงการหรือมาตรการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มผลิตภาพของผู้ประกอบการ (Support Projects) จำนวน ๑ ฐานข้อมูล

๔) ฐานข้อมูลอุตสาหกรรม ๔.๐ (Industry 4.0) จำนวน ๑ ฐานข้อมูล

๕) กรณีศึกษาแนวทางการปฏิบัติที่ดีขององค์กร (Productivity in Practices) เกี่ยวกับการเพิ่มผลิตภาพ จำนวน ๑ ฉบับ

๖) บทวิเคราะห์มุมมองด้านผลิตภาพ (Productivity Outlook) จำนวน ๒ ฉบับ

๗) บทวิเคราะห์องค์ความรู้ด้านอุตสาหกรรม ๔.๐ (Industry 4.0 Knowledge) จำนวน ๒ ฉบับ

๘) รายงานการศึกษาเชิงลึกในประเด็นที่อยู่ในความสนใจ (Hot issues) เกี่ยวกับการเพิ่มผลิตภาพ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์

๑) หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานภาคเอกชนมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มผลิตภาพเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการกำหนดนโยบาย/มาตรการส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มผลิตภาพของภาคอุตสาหกรรมและการพัฒนาศักยภาพธุรกิจเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร

๒) จำนวนผู้ใช้บริการศูนย์สารสนเทศอัจฉริยะด้านการเพิ่มผลิตภาพภาคอุตสาหกรรมรวมทั้งผู้เข้าร่วมกิจกรรมของโครงการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด

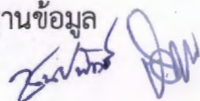
๕. วิธีการดำเนินงาน/กิจกรรม

๕.๑ การปรับปรุงฐานข้อมูลเดิมให้เป็นปัจจุบัน จำนวน ๗ ฐานข้อมูล

๑) รวบรวม จัดทำ และปรับปรุงฐานข้อมูลตัวชี้วัดด้านผลิตภาพและด้านอื่นที่เกี่ยวข้องในการยกระดับภาคอุตสาหกรรม จากแหล่งข้อมูลทุติยภูมิทั้งภายในและ/หรือต่างประเทศเพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน จำนวน ๔ ฐานข้อมูล เช่น ฐานข้อมูลความสามารถในการแข่งขันของประเทศ World Competitiveness Data (IMD) ฐานข้อมูลดัชนีผลิตภาพของกลุ่มประเทศในภูมิภาคเอเชีย Asian Productivity Databook (APO) ฐานข้อมูลผลิตภาพแรงงานรายสาขาอุตสาหกรรม (Industrial Productivity) และฐานข้อมูลผลิตภาพในระดับธุรกิจ (Business Productivity) เป็นต้น

๒) ปรับปรุงฐานข้อมูลเทียบเคียงเพื่อการประเมินผลิตภาพขององค์กร (Self - Assessment) จำนวน ๑ ฐานข้อมูล

๓) รวบรวมและปรับปรุงฐานข้อมูลโครงการหรือมาตรการสนับสนุนภาคอุตสาหกรรมของหน่วยงานภาครัฐ (Support Projects) จำนวน ๑ ฐานข้อมูล



นิพนธ์

นิพนธ์

นิพนธ์



๔) ปรับปรุงเพิ่มเติมฐานข้อมูลอุตสาหกรรม ๔.๐ (Industry 4.0)

๕) บำรุงรักษาฐานข้อมูล เพื่อให้สามารถแสดงผลข้อมูลที่ทันสมัยและเพิ่มประสิทธิภาพในการสืบค้นข้อมูลได้อย่างต่อเนื่อง

๕.๒ การสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับผลิตภาพภาคอุตสาหกรรม

๑) ศึกษาองค์กรในประเทศไทยหรือองค์กรต่างประเทศที่มีแนวทางการปฏิบัติที่ดีขององค์กร (Productivity in Practices) เกี่ยวกับการเพิ่มผลิตภาพจากผู้เชี่ยวชาญหรือแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาจัดทำเป็นกรณีศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๒) สืบค้นงานวิจัยหรือสถานการณ์เกี่ยวกับผลิตภาพจากแหล่งข้อมูลหรือผู้เชี่ยวชาญภายในประเทศและ/หรือต่างประเทศ และจัดทำทวิเคราะห์มุมมองด้านผลิตภาพ (Productivity Outlook) พร้อมจัดทำในรูปแบบอินโฟกราฟิกเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงและเข้าใจข้อมูลได้โดยง่าย จำนวน ๒ ฉบับ

๓) สืบค้นงานวิจัยหรือสถานการณ์เกี่ยวกับอุตสาหกรรม ๔.๐ จากแหล่งข้อมูลหรือผู้เชี่ยวชาญภายในประเทศและ/หรือต่างประเทศ และจัดทำทวิเคราะห์องค์ความรู้ด้านอุตสาหกรรม ๔.๐ (Industry 4.0 Knowledge) พร้อมจัดทำในรูปแบบอินโฟกราฟิกเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงและเข้าใจข้อมูลได้โดยง่าย จำนวน ๒ ฉบับ

๔) จัดทำรายงานการศึกษาเชิงลึกในประเด็นที่อยู่ในความสนใจ (Hot issues) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ การประชาสัมพันธ์ศูนย์สารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลอัจฉริยะด้านการเพิ่มผลิตภาพของภาคอุตสาหกรรม (Productivity) ในรูปแบบต่าง ๆ

๑) จัดทำจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ ครั้ง รวมไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ฉบับ

๒) ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ จำนวน ๔ ครั้ง

๓) ประชาสัมพันธ์ผ่านบูธนิทรรศการหรือสื่อโฆษณา จำนวน ๓ ครั้ง

๔) จัดสัมมนาเพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้งานศูนย์สารสนเทศฯ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

๕.๔ การประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์สารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลอัจฉริยะด้านการเพิ่มผลิตภาพของภาคอุตสาหกรรม (Productivity) รวมถึงผู้เข้าร่วมกิจกรรมของโครงการ จำนวน ๒ ครั้ง

๖. ตัวชี้วัดกิจกรรม

๖.๑ มีศูนย์สารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลอัจฉริยะด้านการเพิ่มผลิตภาพของภาคอุตสาหกรรม (Productivity) ที่ให้บริการฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๗ ฐานข้อมูล ประกอบด้วย

๑) ฐานข้อมูลตัวชี้วัดด้านผลิตภาพ จำนวน ๔ ฐานข้อมูล

๒) ฐานข้อมูลเทียบเคียงเพื่อการประเมินผลิตภาพขององค์กร (Self - Assessment) จำนวน

๑ ฐานข้อมูล

๓) ฐานข้อมูลโครงการหรือมาตรการสนับสนุนภาคอุตสาหกรรมของหน่วยงานภาครัฐ (Support Projects) จำนวน ๑ ฐานข้อมูล

๔) ฐานข้อมูลอุตสาหกรรม ๔.๐ (Industry 4.0) จำนวน ๑ ฐานข้อมูล

๖.๒ มีการเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับผลิตภาพภาคอุตสาหกรรม จำนวน ๖ ฉบับ ประกอบด้วย

๑) กรณีศึกษาแนวทางการปฏิบัติที่ดีขององค์กร (Productivity in Practices) เกี่ยวกับการเพิ่มผลิตภาพ จำนวน ๑ ฉบับ

๒) บทวิเคราะห์มุมมองด้านผลิตภาพ (Productivity Outlook) จำนวน ๒ ฉบับ

๓) บทวิเคราะห์องค์ความรู้ด้านอุตสาหกรรม ๔.๐ (Industry 4.0 Knowledge) จำนวน ๒ ฉบับ

๔) รายงานการศึกษาเชิงลึกในประเด็นที่อยู่ในความสนใจ (Hot issues) จำนวน ๑ ฉบับ

[Handwritten signatures and initials]
นิตรย์ พิมพ์ร., ด.อ. น.ส

๖.๓ มีการประชาสัมพันธ์ศูนย์สารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลอัจฉริยะด้านการเพิ่มผลิตภาพของภาคอุตสาหกรรม (Productivity) ผ่านจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ ๒ ครั้ง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ฉบับ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ จำนวน ๔ ครั้ง ผ่านบูธนิทรรศการหรือสื่อโฆษณา จำนวน ๓ ครั้ง และจัดสัมมนา จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

๖.๔ มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์สารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลอัจฉริยะด้านการเพิ่มผลิตภาพของภาคอุตสาหกรรม (Productivity) รวมถึงผู้เข้าร่วมกิจกรรมของโครงการ จำนวน ๒ ครั้ง

๗. แผนการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงาน ๙ เดือน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การดำเนินงาน / กิจกรรม	เดือนที่								
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙
๑. การปรับปรุงฐานข้อมูลเดิมให้เป็นปัจจุบัน จำนวน ๗ ฐานข้อมูล									
๑.๑ รวบรวม จัดทำ และปรับปรุงฐานข้อมูลตัวชี้วัดด้านผลิตภาพและด้านอื่นที่เกี่ยวข้องในการยกระดับภาคอุตสาหกรรม จำนวน ๔ ฐานข้อมูล									
๑.๒ ปรับปรุงฐานข้อมูลเทียบเคียงเพื่อการประเมินผลิตภาพขององค์กร (Self - Assessment) จำนวน ๑ ฐานข้อมูล									
๑.๓ รวบรวมและปรับปรุงฐานข้อมูลโครงการหรือมาตรการสนับสนุนภาคอุตสาหกรรมของหน่วยงานภาครัฐ (Support Project) จำนวน ๑ ฐานข้อมูล									
๑.๔ ปรับปรุงเพิ่มเติมฐานข้อมูลอุตสาหกรรม ๔.๐ (Industry 4.0) จำนวน ๑ ฐานข้อมูล									
๑.๕ บำรุงรักษาฐานข้อมูลเพื่อให้สามารถแสดงผลข้อมูลที่ทันสมัยและเพิ่มประสิทธิภาพในการสืบค้นข้อมูลได้อย่างต่อเนื่อง									
๒. การสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับผลิตภาพภาคอุตสาหกรรม									
๒.๑ จัดทำกรณีศึกษาแนวทางการปฏิบัติที่ดีขององค์กร (Productivity in Practices)									
๒.๒ จัดทำบทวิเคราะห์มุมมองด้านผลิตภาพ (Productivity Outlook) พร้อมจัดทำในรูปแบบอินโฟกราฟิก									
๒.๓ จัดทำบทวิเคราะห์องค์ความรู้ด้านอุตสาหกรรม ๔.๐ (Industry 4.0 Knowledge) พร้อมจัดทำในรูปแบบอินโฟกราฟิก									
๒.๔ จัดทำรายงานการศึกษาเชิงลึกในประเด็นที่อยู่ในความสนใจ (Hot issues)									
๓. การประชาสัมพันธ์ศูนย์สารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลอัจฉริยะด้านการเพิ่มผลิตภาพของภาคอุตสาหกรรม (Productivity)									
๓.๑ จัดทำจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ ครั้ง									
๓.๒ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ จำนวน ๔ ครั้ง									
๓.๓ ประชาสัมพันธ์ผ่านบูธนิทรรศการหรือสื่อโฆษณา จำนวน ๓ ครั้ง									

(Handwritten signatures and notes)

การดำเนินงาน / กิจกรรม	เดือนที่								
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙
๓.๔ จัดสัมมนาเพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้งานศูนย์สารสนเทศฯ ให้แก่ภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง									
๔. การประเมินผลความพึงพอใจ									
๔.๑ จัดทำรายงานผลประเมินความพึงพอใจผู้ให้บริการศูนย์สารสนเทศฯ รวมถึงผู้เข้าร่วมกิจกรรมของโครงการ									

๘. งบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินโครงการ จำนวน ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ซึ่งมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม	รายละเอียดงบประมาณ (แยกตัวคูณ)	งบประมาณ (บาท)
ก. หมวดค่าตอบแทนบุคลากร		๔๙๘,๐๐๐
๑. หัวหน้าโครงการ (ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท/ประสบการณ์ ๕ ปี ขึ้นไป)	๑ คน X ๒ เดือน X ๓๐,๐๐๐ บาท	๖๐,๐๐๐
๒. นักวิจัยหลัก (ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท/ประสบการณ์ ๕ ปี ขึ้นไป)	๑ คน X ๙ เดือน X ๒๕,๐๐๐ บาท	๒๒๕,๐๐๐
๓. นักวิเคราะห์และพัฒนาระบบ (ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี/ประสบการณ์ ๕ ปี ขึ้นไป)	๑ คน X ๓ เดือน X ๒๐,๐๐๐ บาท	๖๐,๐๐๐
๔. ผู้ช่วยนักวิจัย (ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี/ประสบการณ์ ๑ ปี ขึ้นไป)	๑ คน X ๓ เดือน X ๑๕,๐๐๐ บาท	๔๕,๐๐๐
๕. เจ้าหน้าที่ประสานงาน (ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี/ประสบการณ์ ๑ ปี ขึ้นไป)	๑ คน X ๙ เดือน X ๑๒,๐๐๐ บาท	๑๐๘,๐๐๐
ข. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ (แยกตามกิจกรรมหลัก)		๗๕๒,๐๐๐
๑. การปรับปรุงฐานข้อมูลเดิมให้เป็นปัจจุบัน จำนวน ๗ ฐานข้อมูล		๓๐๑,๐๐๐
๑.๑ ปรับปรุงฐานข้อมูลตัวชี้วัดด้านผลิตภาพ (Productivity Database) ในระดับต่าง ๆ	๔ ฐานข้อมูล X ๔๐,๐๐๐ บาท	๑๖๐,๐๐๐
๑.๒ ปรับปรุงฐานข้อมูลเทียบเคียงเพื่อการประเมินผลิตภาพขององค์กร (Self-Assessment)	๑ ฐานข้อมูล X ๓๕,๐๐๐ บาท	๓๕,๐๐๐
๑.๓ ปรับปรุงฐานข้อมูลโครงการหรือมาตรการสนับสนุนภาคอุตสาหกรรมของหน่วยงานภาครัฐ (Support Projects)	๑ ฐานข้อมูล X ๓๕,๐๐๐ บาท	๓๕,๐๐๐
๑.๔ ปรับปรุงเพิ่มเติมฐานข้อมูลอุตสาหกรรม ๔.๐ (Industry 4.0)	๑ ฐานข้อมูล X ๓๕,๐๐๐ บาท	๓๕,๐๐๐
๑.๕ บำรุงรักษาฐานข้อมูลให้สามารถแสดงผลข้อมูลที่ทันสมัยและเพิ่มประสิทธิภาพในการสืบค้นข้อมูลอย่างต่อเนื่อง	๙ เดือน X ๔,๐๐๐ บาท	๓๖,๐๐๐

ผู้บังคับบัญชา
 ผอ.ศูนย์ฯ
 ผอ.ศูนย์ฯ
 ผอ.ศูนย์ฯ
 ผอ.ศูนย์ฯ
 ผอ.ศูนย์ฯ

กิจกรรม	รายละเอียดงบประมาณ (แยกตัวคูณ)	งบประมาณ (บาท)
๒. การสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับผลิตภาพภาคอุตสาหกรรม		๒๗๔,๐๐๐
๒.๑ จัดทำกรณีศึกษาแนวทางการปฏิบัติที่ดีขององค์กร (Productivity in Practices)	๑ ฉบับ X ๕๕,๐๐๐ บาท	๕๕,๐๐๐
๒.๒ จัดทำทวิเคราะห์มุมมองด้านผลิตภาพ (Productivity Outlook) พร้อมจัดทำในรูปแบบอินโฟกราฟิก	๒ ฉบับ X ๒๕,๐๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐
๒.๓ จัดทำทวิเคราะห์องค์ความรู้ด้านอุตสาหกรรม ๔.๐ (Industry 4.0 Knowledge) พร้อมจัดทำในรูปแบบอินโฟกราฟิก	๒ ฉบับ X ๒๕,๐๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐
๒.๔ จัดทำรายงานการศึกษาเชิงลึกในประเด็นที่อยู่ในความสนใจ (Hot issues)	๑ ฉบับ X ๑๑๙,๐๐๐ บาท	๑๑๙,๐๐๐
๓. การประชาสัมพันธ์ศูนย์สารสนเทศฯ		๑๗๐,๒๐๐
๓.๑ ออกแบบและจัดทำเนื้อหาข่าวโดยจัดส่งในรูปแบบของจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ (จำนวน ๒ ครั้ง รวมไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ฉบับ)	๒ ครั้ง X ๑๐,๐๐๐ บาท	๒๐,๐๐๐
๓.๒ ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โดยเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์	๔ ครั้ง X ๑๐,๐๐๐ บาท	๔๐,๐๐๐
๓.๓ ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โดยเผยแพร่ผ่านบูธนิทรรศการหรือสื่อโฆษณา	๓ ครั้ง X ๑๙,๐๐๐ บาท	๕๗,๐๐๐
๓.๔ จัดสัมมนาเพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้งานศูนย์สารสนเทศฯ		๕๓,๒๐๐
- ค่าวิทยากรที่ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ	๑ ครั้ง X ๓ ชั่วโมง X ๑ คน X ๑,๒๐๐ บาท	๓,๖๐๐
- ค่าอาหาร	๑ ครั้ง X ๘๐ คน X ๕๐๐ บาท	๔๐,๐๐๐
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑ ครั้ง X ๘๐ คน X ๕๐ บาท	๔,๐๐๐
- ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา	๑ ครั้ง X ๘๐ ชุด X ๗๐ บาท	๕,๖๐๐
๔. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน		๖,๘๐๐
๔.๑ ค่าเอกสารรายงานการศึกษาขั้นต้น	๘ ชุด X ๑๐๐ บาท	๘๐๐
๔.๒ ค่าเอกสารรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑	๘ ชุด X ๒๐๐ บาท	๑,๖๐๐
๔.๓ ค่าเอกสารรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒	๘ ชุด X ๒๕๐ บาท	๒,๐๐๐
๔.๔ ค่าเอกสารรายงานการศึกษาระดับสมบูรณ์	๘ ชุด X ๓๐๐ บาท	๒,๔๐๐
วงเงินรวมทั้งสิ้น		๑,๒๕๐,๐๐๐

หมายเหตุ :

- ๑) อัตราค่าใช้จ่ายแต่ละรายการให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรมสัมมนา โฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕
- ๒) ค่าใช้จ่ายถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๙. สถานที่ดำเนินการ

ทั่วประเทศ



นิพนธ์

วิมลรัตน์

ดลิต

นร

๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

กองนโยบายอุตสาหกรรมมหภาค สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๐๐ ต่อ ๖๘๐๓๐๘ ถึง ๖๘๐๓๑๐

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ หน่วยงานภาครัฐมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มผลิตภาพที่ครบวงจรสำหรับใช้ประกอบการกำหนดนโยบาย/มาตรการส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มผลิตภาพและประสิทธิภาพของประเทศ

๑๑.๒ ผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรม มีแหล่งข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวกับการเพิ่มผลิตภาพการยกระดับอุตสาหกรรมเพื่อมุ่งสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ และแนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนที่สอดคล้องกับกระแสในตลาดโลก สำหรับใช้ประกอบการวางแผนธุรกิจและยกระดับผลิตภาพขององค์กร

๑๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๒.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ยื่นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๑๒.๖ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว
- ๑๒.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
- ๑๒.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๑๒.๙ ที่ปรึกษาที่มีใช้หน่วยงานของรัฐ ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๑๒.๑๐ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
- ๑๒.๑๑ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- ๑๒.๑๒ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๑๒.๑๓ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน
- ๑๒.๑๔ ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานวิชาชีพการเพิ่มผลิตภาพในภาคอุตสาหกรรม การจัดทำตัวชี้วัดผลิตภาพอุตสาหกรรม และมีประสบการณ์ในการจัดทำข้อมูลและวางระบบฐานข้อมูลเชิงลึกสำหรับภาคอุตสาหกรรม โดยที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ ดังนี้
 - ๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาเศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกลุ่มวิชาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป

๒) นักวิจัยหลัก จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาเศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกลุ่มวิชาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป

๓) นักวิเคราะห์และพัฒนาระบบ จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาเศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ (คอมพิวเตอร์) สังคมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกลุ่มวิชาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป

๔) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป และมีประสบการณ์ ตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป

๕) เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป และมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป

๑๒.๑๕ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงาน ในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใด หรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือใน ภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๒.๑๖ ที่ปรึกษาซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่าง สินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ และมีการตรวจรับรองแล้ว กรณีไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า จะต้องแสดง มูลค่าของทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท สำหรับมูลค่า การจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ทั้งนี้ ไม่ใช้บังคับกับที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐ

๑๓. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะต้องลงนามในสัญญาจ้างกับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม หลังจากวันที่ได้รับแจ้ง ผลการคัดเลือกจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมให้เป็นผู้ดำเนินการโครงการ และนับถัดจากวันที่ลงนามใน สัญญาจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งผลการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ ตามกำหนดเวลา ดังนี้

๑๓.๑ จัดทำรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) จำนวน ๘ ชุด และเสนอต่อสำนักงาน เศรษฐกิจอุตสาหกรรม ภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๓.๒ จัดทำรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ (1st Progress Report) จำนวน ๘ ชุด และเสนอต่อ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ภายใน ๔ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๓.๓ จัดทำรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ (2nd Progress Report) จำนวน ๘ ชุด และเสนอ ต่อสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ภายใน ๗ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

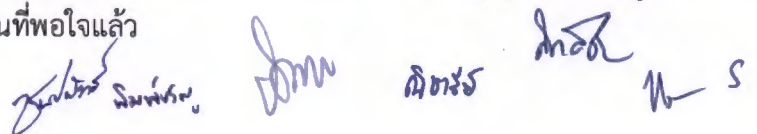
๑๓.๔ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๘ ชุด และเสนอต่อสำนักงานเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม ภายใน ๙ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๔. การเบิกจ่ายค่าจ้าง

การจ่ายเงินที่ปรึกษา แบ่งเป็น ๔ งวด และเงินค่าจ้างแต่ละงวดจะจ่ายตามกำหนดเวลา ดังนี้

๑๔.๑ งวดที่ ๑ จำนวน ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานการศึกษา ขั้นต้น (Inception Report) จำนวน ๘ ชุด ภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้าง ได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงานจนเป็นที่พอใจแล้ว

๑๔.๒ งวดที่ ๒ จำนวน ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ (1st Progress Report) จำนวน ๘ ชุด ภายใน ๔ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้าง ได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงานจนเป็นที่พอใจแล้ว

 5

๑๔.๓ งวดที่ ๓ จำนวน ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ (2nd Progress Report) จำนวน ๘ ชุด ภายใน ๗ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงานจนเป็นที่พอใจแล้ว

๑๔.๔ งวดที่ ๔ จำนวน ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๘ ชุด ภายใน ๙ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงานจนเป็นที่พอใจแล้ว

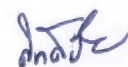
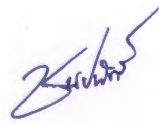
๑๕. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วนและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอโครงการ ประกอบด้วย ๒ ด้าน ได้แก่ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา มีสัดส่วนน้ำหนัก ร้อยละ ๔๐ และวิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน มีสัดส่วนน้ำหนัก ร้อยละ ๖๐ โดยกำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ซึ่งการผ่านเกณฑ์การพิจารณาฯ ที่ปรึกษาจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน ในส่วนเกณฑ์การพิจารณาแต่ละด้านมีรายละเอียด ดังนี้

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน
๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๔๐	๑๐๐
- หน่วยงานมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับงานตาม TOR และมีหลักฐานอ้างอิง (Reference) ผลงานที่ชัดเจน		๓๐
- บุคลากรมีคุณสมบัติ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีหลักฐานอ้างอิง (Reference) ผลงานที่ชัดเจน		๗๐
๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๖๐	๑๐๐
- การจัดระบบบริหารงานของที่ปรึกษามีความชัดเจน เหมาะสม และความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ		๒๐
- เนื้อหาและขอบเขตการดำเนินงานมีความครบถ้วน วิธีการดำเนินงานมีความละเอียด ชัดเจน เหมาะสม และมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ		๔๐
- แผนปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาโครงการมีความชัดเจน เหมาะสม และมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ	๔๐	
รวม	๑๐๐	


 ลิมพ้งน., 