

๑. ชื่อโครงการ โครงการสร้างระบบข้อมูลและองค์ความรู้ด้านมาตรฐานระบบการจัดการและการเตือนภัย
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองนโยบายอุตสาหกรรมมหภาค
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๔ ต.ค. ๒๕๖๑
เป็นเงิน ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๔๙๘,๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
- ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ สาขาเศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกลุ่มวิชาชีพอื่น ๆ
- ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
- ๕.๒.๑ บุคลากรหลัก ประกอบด้วย
- ๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาเศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกลุ่มวิชาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป
- ๒) นักวิจัยหลัก จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาเศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกลุ่มวิชาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป
- ๓) นักวิเคราะห์และพัฒนาระบบ จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาเศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ (คอมพิวเตอร์) สังคมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกลุ่มวิชาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป
- ๔) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป และมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป
- ๕.๒.๒ บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป และมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป
- ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ไม่น้อยกว่า ๕ คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ -ไม่มี-
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) -ไม่มี-
๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ๗๕๒,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
- | | |
|------------------------------|---------------------------------------|
| ๙.๑ นางนิอร สุขุม | ผู้อำนวยการกองนโยบายอุตสาหกรรมมหภาค |
| ๙.๒ นางสาวชัตติยา วิจารณ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๙.๓ นายธิปไตย นาคศิริไพศาล | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ |
| ๙.๔ นายธีร์ ตั้งตรงฤทัย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๙.๕ นางสาวศิรินารถ ปรีชา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๙.๖ นางสาวณิชาธิ์ อังสุมาลิน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕

ดิเรก

ดิเรก

ดิเรก

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference: TOR)
โครงการสร้างระบบข้อมูลและองค์ความรู้ด้านมาตรฐานระบบการจัดการและการเตือนภัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทางเศรษฐกิจและสังคม การพัฒนาทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม และการเสื่อมสภาพของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้ประเทศต่าง ๆ ให้ความสำคัญต่อการกำหนดมาตรฐานและกฎระเบียบให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของปัจจัยแวดล้อมดังกล่าว ทั้งในระดับประเทศ ระดับภูมิภาค และระดับโลก รวมทั้งกลุ่มประเทศที่มีการประกาศใช้มาตรฐานใหม่ มีการปรับปรุงและขยายขอบเขตของมาตรฐานเดิมอยู่ตลอดเวลา ซึ่งมาตรฐาน กฎระเบียบ และกฎหมายที่ประเทศอื่น ๆ กำหนดขึ้น ถือเป็นอุปสรรคทางเทคนิคต่อการค้า (Technical Barriers to Trade: TBT) ที่ส่งผลโดยตรงต่อความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการไทยในตลาดโลก

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและทิศทางการพัฒนาอุตสาหกรรม รวมทั้งส่งเสริม พัฒนา และยกระดับอุตสาหกรรมให้มีศักยภาพในเชิงธุรกิจ ได้เห็นถึงความสำคัญของการส่งเสริมให้ภาคอุตสาหกรรมมีความพร้อมในการรับมือกับอุปสรรคทางเทคนิคต่อการค้าของประเทศต่าง ๆ จึงได้มีการติดตามสถานการณ์ความเคลื่อนไหวด้านมาตรฐานและกฎระเบียบ การปรับปรุงฐานข้อมูลเดิมให้ทันสมัยอยู่เสมอ รวมทั้งยังมีการพัฒนางานวิจัย และการพัฒนาช่องทางเผยแพร่ข้อมูลและสื่อสารอย่างต่อเนื่อง ผ่าน “ศูนย์ข้อมูลองค์ความรู้ด้านมาตรฐานระบบการจัดการและการเตือนภัย” เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่ทันสมัยและเชื่อถือได้ อันจะช่วยลดความเสี่ยงต่อการนำมาตรฐานและกฎระเบียบมาเป็นเครื่องมือในการกีดกันทางการค้าของคู่แข่ง และการปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ภายนอกที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งภาครัฐสามารถนำข้อมูลไปใช้สนับสนุนในการกำหนดนโยบายที่จะตอบสนองต่อความต้องการและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องได้รับการเตือนภัยล่วงหน้าอย่างทันท่วงทีเกี่ยวกับมาตรฐานระบบการจัดการและมาตรฐานอื่น ๆ ที่จะประกาศใช้หรือที่เปลี่ยนแปลง ซึ่งมีผลกระทบต่อผู้ประกอบการธุรกิจอุตสาหกรรม โดยการแจ้งเตือนภัยผ่านศูนย์ข้อมูลองค์ความรู้ด้านมาตรฐานระบบการจัดการและการเตือนภัย

๒.๒ เพื่อให้ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องมีฐานข้อมูลที่สำคัญด้านมาตรฐานระบบการจัดการและกฎระเบียบทางการค้าที่มีการปรับปรุงให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง รวมถึงแนวทางการปฏิบัติขององค์กร (Case study) ตามมาตรฐานระบบการจัดการที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและการดำเนินธุรกิจ

๒.๓ เพื่อเป็นแหล่งให้บริการข้อมูล ช่วยเหลือ ประสานงาน และให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับมาตรฐานระบบการจัดการและมาตรฐานอื่น ๆ รวมถึงกฎระเบียบทางการค้าเชิงเทคนิค สำหรับใช้ประกอบการวิเคราะห์ และกำหนดนโยบายภาครัฐเพื่อสนับสนุนและยกระดับมาตรฐานภาคอุตสาหกรรม รวมถึงการวางแผนการดำเนินธุรกิจของภาคเอกชน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้ประกอบการภาคการผลิต การค้า และการบริการ

๓.๒ หน่วยงานภาครัฐ เช่น สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม สถาบันเครือข่ายของกระทรวงอุตสาหกรรม รวมถึงหน่วยงานทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

ฉัตรชัย

๗-๘

ศิริกานต์

๔. เป้าหมายของโครงการ/ตัวชี้วัดโครงการ

๔.๑ ตัวชี้วัดระดับผลผลิต

๔.๑.๑ ฐานข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับมาตรฐานระบบการจัดการและมาตรฐานอื่น ๆ รวมถึงกฎระเบียบทางการค้า จำนวน ๖ ฐานข้อมูล ประกอบด้วย

- ๑) ฐานข้อมูลการแจ้งเตือนภัยด้านมาตรฐานระบบการจัดการ
- ๒) ฐานข้อมูลองค์ความรู้ด้านมาตรฐานระบบการจัดการและมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓) ฐานข้อมูลมาตรฐานและกฎระเบียบทางการค้าเชิงเทคนิครายอุตสาหกรรมและรายประเทศ
- ๔) ฐานข้อมูลผู้ให้บริการด้านมาตรฐานระบบการจัดการและมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๕) ฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานระบบการจัดการและมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๖) ฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการและมาตรฐานอื่น ๆ

ที่เกี่ยวข้อง

๔.๑.๒ ข้อมูลข่าวสารและองค์ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการจัดการและมาตรฐานอื่น ๆ รวมถึงกฎระเบียบทางการค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๘ ฉบับ ประกอบด้วย

- ๑) บทความ/บทวิเคราะห์ จำนวนอย่างน้อยเดือนละ ๓ ฉบับ
- ๒) แนวทางการปฏิบัติขององค์กร (Case study) ตามมาตรฐานระบบการจัดการที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและการดำเนินธุรกิจ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) รายงานการศึกษาเชิงลึกในประเด็นที่อยู่ในความสนใจ (Hot issues) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) จดหมายข่าว (E-Newsletter) จำนวนอย่างน้อยเดือนละ ๑ ฉบับ

๔.๑.๓ การสัมมนาเพื่อประชาสัมพันธ์ผลการศึกษาและสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้งานศูนย์ข้อมูลฯ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๔.๒ ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์

๔.๒.๑ ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องสามารถเตรียมความพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงด้านมาตรฐานของภาคอุตสาหกรรมทั้งในประเทศและระหว่างประเทศได้อย่างทันท่วงที จากการแจ้งเตือนภัยล่วงหน้าและการได้รับข้อมูลข่าวสารองค์ความรู้ด้านมาตรฐานระบบการจัดการและกฎระเบียบทางการค้าเชิงเทคนิคที่สำคัญ ผ่านทางศูนย์ข้อมูลองค์ความรู้ด้านมาตรฐานระบบการจัดการและการเตือนภัย

๔.๒.๒ ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องสามารถพัฒนาระบบการจัดการขององค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล โดยการเรียนรู้จากแนวทางการปฏิบัติขององค์กร (Case study) ตามมาตรฐานระบบการจัดการที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการใช้ประโยชน์จากการให้บริการของศูนย์ข้อมูลองค์ความรู้ด้านมาตรฐานระบบการจัดการและการเตือนภัย สำหรับกำหนดนโยบายภาครัฐและวางแผนการดำเนินธุรกิจของภาคเอกชนให้เป็นไปตามมาตรฐาน

๔.๒.๓ จำนวนผู้ใช้บริการศูนย์ข้อมูลองค์ความรู้ด้านมาตรฐานระบบการจัดการและการเตือนภัย รวมทั้งผู้เข้าร่วมกิจกรรมของโครงการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจระดับมากถึงมากที่สุด

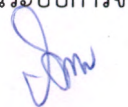
๕. วิธีการดำเนินงาน/กิจกรรม

๕.๑ การปรับปรุงฐานข้อมูลเดิมให้เป็นปัจจุบัน จำนวน ๖ ฐานข้อมูล

๕.๑.๑ วางแผนการดำเนินงาน จัดทำแผนและวิธีการดำเนินงาน

๕.๑.๒ รวบรวม จัดทำ และปรับปรุงฐานข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับมาตรฐานระบบการจัดการและมาตรฐานอื่น ๆ รวมถึงกฎระเบียบทางการค้า จำนวน ๖ ฐานข้อมูล ประกอบด้วย

- ๑) ฐานข้อมูลการแจ้งเตือนภัยด้านมาตรฐานระบบการจัดการ
- ๒) ฐานข้อมูลองค์ความรู้ด้านมาตรฐานระบบการจัดการและมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



ณิชากร

น.ส

๒๕๖๓





๓) ฐานข้อมูลมาตรฐานและกฎระเบียบทางการค้าเชิงเทคนิคครายอุตสาหกรรมและ
รายประเทศ

๔) ฐานข้อมูลผู้ให้บริการด้านมาตรฐานระบบการจัดการและมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕) ฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานระบบการจัดการและมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖) ฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการและ

มาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๑.๓ บำรุงรักษาฐานข้อมูลเพื่อให้สามารถแสดงผลข้อมูลที่ทันสมัยและเพิ่มประสิทธิภาพ
ในการสืบค้นข้อมูลได้อย่างต่อเนื่อง

๕.๒ การจัดทำรายงานข้อมูลข่าวสารและองค์ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการจัดการและ
มาตรฐานอื่น ๆ รวมถึงกฎระเบียบทางการค้า

๕.๒.๑ ติดตามและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์และความเคลื่อนไหวทั้งในและ
ต่างประเทศ และวิเคราะห์ผลกระทบของมาตรฐานระบบการจัดการ กฎระเบียบของประเทศคู่ค้า รวมทั้งแนวโน้ม
หรือปัจจัยภายนอกต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อภาคอุตสาหกรรม พร้อมจัดทำบทความ/บทวิเคราะห์เพื่อเผยแพร่
จำนวนอย่างน้อยเดือนละ ๓ ฉบับ

๕.๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์แนวทางการปฏิบัติขององค์กร (Case study) ตามมาตรฐานระบบ
การจัดการที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและการดำเนินธุรกิจ และจัดทำรายงานเพื่อเผยแพร่ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๓ จัดทำรายงานการศึกษาเชิงลึกในประเด็นที่อยู่ในความสนใจ (Hot issues)
จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๔ จัดทำสรุปข่าวสารและองค์ความรู้ด้านมาตรฐานระบบการจัดการและกฎระเบียบ
ทางการค้าเชิงเทคนิคที่สำคัญในรูปแบบของจดหมายข่าว (E-Newsletter) จำนวนอย่างน้อยเดือนละ ๑ ฉบับ

๕.๓ การเผยแพร่ความรู้และการประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลองค์ความรู้ด้านมาตรฐานระบบ
การจัดการและการเตือนภัย โดยการจัดสัมมนาเพื่อประชาสัมพันธ์ผลการศึกษาและสร้างความรู้ความเข้าใจ
ในการใช้งานศูนย์ข้อมูลฯ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนาจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๕.๔ การประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์ข้อมูลองค์ความรู้ด้านมาตรฐานระบบ
การจัดการและการเตือนภัย รวมถึงผู้เข้าร่วมกิจกรรมของโครงการ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลประเมินความพึงพอใจ
จำนวน ๒ ครั้ง

๖. ตัวชี้วัดกิจกรรม

๖.๑ มีศูนย์ข้อมูลองค์ความรู้ด้านมาตรฐานระบบการจัดการและการเตือนภัย ที่ให้บริการข้อมูล
ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๖ ฐานข้อมูล ประกอบด้วย

- ๑) ฐานข้อมูลการแจ้งเตือนภัยด้านมาตรฐานระบบการจัดการ
- ๒) ฐานข้อมูลองค์ความรู้ด้านมาตรฐานระบบการจัดการและมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓) ฐานข้อมูลมาตรฐานและกฎระเบียบทางการค้าเชิงเทคนิคครายอุตสาหกรรมและรายประเทศ
- ๔) ฐานข้อมูลผู้ให้บริการด้านมาตรฐานระบบการจัดการและมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๕) ฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานระบบการจัดการและมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๖) ฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการและมาตรฐานอื่น ๆ

ที่เกี่ยวข้อง

ศ.ดร.พ.ค.

นิติธรร

๖.๒ มีการจัดทำและเผยแพร่รายงานข้อมูลข่าวสารและองค์ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการจัดการ และมาตรฐานอื่น ๆ รวมถึงกฎระเบียบทางการค้า จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓๘ ฉบับ ประกอบด้วย

๑) บทความ/บทวิเคราะห์ จำนวนอย่างน้อยเดือนละ ๓ ฉบับ

๒) แนวทางการปฏิบัติขององค์กร (Case study) ตามมาตรฐานระบบการจัดการที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและการดำเนินธุรกิจ และจัดทำรายงานเพื่อเผยแพร่ จำนวน ๑ ฉบับ

๓) รายงานการศึกษาเชิงลึกในประเด็นที่อยู่ในความสนใจ (Hot issues) จำนวน ๑ ฉบับ

๔) จดหมายข่าว (E-Newsletter) จำนวนอย่างน้อยเดือนละ ๑ ฉบับ

๖.๓ มีการจัดสัมมนาเพื่อประชาสัมพันธ์ผลการศึกษาและสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้งาน ศูนย์ข้อมูลองค์ความรู้ด้านมาตรฐานระบบการจัดการและการเตือนภัย จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนาจาก ภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๖.๔ มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์ข้อมูลองค์ความรู้ด้านมาตรฐานระบบ การจัดการและการเตือนภัย รวมถึงผู้เข้าร่วมกิจกรรมของโครงการ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลประเมินความพึงพอใจ จำนวน ๒ ครั้ง

๗. แผนการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงาน ๙ เดือน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การดำเนินงาน / กิจกรรม	เดือนที่								
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙
๑. การปรับปรุงฐานข้อมูลเดิมให้เป็นปัจจุบัน จำนวน ๖ ฐานข้อมูล									
๑.๑ วางแผนการดำเนินงาน จัดทำแผนและวิธีการดำเนินงาน	→								
๑.๒ รวบรวม จัดทำ และปรับปรุงฐานข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับมาตรฐานระบบการจัดการและมาตรฐานอื่น ๆ รวมถึงกฎระเบียบทางการค้า ๑) ฐานข้อมูลการแจ้งเตือนภัยด้านมาตรฐานระบบการจัดการ ๒) ฐานข้อมูลองค์ความรู้ด้านมาตรฐานระบบการจัดการและมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓) ฐานข้อมูลมาตรฐานและกฎระเบียบทางการค้าเชิงเทคนิครายอุตสาหกรรมและรายประเทศ ๔) ฐานข้อมูลผู้ให้บริการด้านมาตรฐานระบบการจัดการและมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๕) ฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานระบบการจัดการและมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๖) ฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการและมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	→								
๑.๓ บำรุงรักษาฐานข้อมูลเพื่อให้สามารถแสดงผลข้อมูลที่ทันสมัยและเพิ่มประสิทธิภาพในการสืบค้นข้อมูลได้อย่างต่อเนื่อง	→								

Signature

๘๘๓๓๓

นิติชาย

Signature

๙-๕


๙๖

การดำเนินงาน / กิจกรรม	เดือนที่									
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	
๒. การจัดทำรายงานข้อมูลข่าวสารและองค์ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการจัดการและมาตรฐานอื่น ๆ รวมถึงกฎระเบียบทางการค้า										
๒.๑ จัดทำบทความ/บทวิเคราะห์ผลกระทบต่อภาคอุตสาหกรรมจากมาตรฐานระบบการจัดการกฎระเบียบของประเทศคู่ค้า รวมทั้งแนวโน้มหรือปัจจัยภายนอกต่าง ๆ	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓
๒.๒ จัดทำแนวทางการปฏิบัติขององค์กร (Case study) ตามมาตรฐานระบบการจัดการที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและการดำเนินธุรกิจ	→									
๒.๓ จัดทำรายงานการศึกษาเชิงลึกในประเด็นที่อยู่ในความสนใจ (Hot issues)	→									
๒.๔ จัดทำสรุปข่าวสารและองค์ความรู้ด้านมาตรฐานระบบการจัดการและกฎระเบียบทางการค้าเชิงเทคนิค ที่สำคัญในรูปแบบของจดหมายข่าว (E-Newsletter)	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๓. การเผยแพร่ความรู้และการประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลองค์ความรู้ด้านมาตรฐานระบบการจัดการและการเตือนภัย										
๓.๑ จัดสัมมนาเพื่อประชาสัมพันธ์ผลการศึกษาและสร้างความเข้าใจในการใช้งานศูนย์ข้อมูลฯ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนาจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน										☆
๔. การประเมินผลความพึงพอใจ										
๔.๑ จัดทำรายงานผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์ข้อมูลฯ รวมถึงผู้เข้าร่วมกิจกรรมของโครงการ				☆						☆




๘. งบประมาณ (รายละเอียดระบุในภาคผนวก)

งบประมาณในการดำเนินโครงการ จำนวน ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ซึ่งมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

รายการ	รายละเอียดงบประมาณ (แตกตัวคูณ)	งบประมาณ (บาท)
ก. หมวดค่าตอบแทนบุคลากร		๔๙๘,๐๐๐
๑. หัวหน้าโครงการ (ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท/ประสบการณ์ ๕ ปี ขึ้นไป)	๑ คน X ๒ เดือน X ๓๐,๐๐๐ บาท	๖๐,๐๐๐
๒. นักวิจัยหลัก (ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท/ประสบการณ์ ๕ ปี ขึ้นไป)	๑ คน X ๙ เดือน X ๒๕,๐๐๐ บาท	๒๒๕,๐๐๐
๓. นักวิเคราะห์และพัฒนาระบบ (ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี/ประสบการณ์ ๕ ปี ขึ้นไป)	๑ คน X ๓ เดือน X ๒๐,๐๐๐ บาท	๖๐,๐๐๐


 ศิริโชค นิตยร์
 ๑๙-๖๖

รายการ	รายละเอียดงบประมาณ (แยกตัวคูณ)	งบประมาณ (บาท)
๔. ผู้ช่วยนักวิจัย (ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี/ ประสบการณ์ ๑ ปี ขึ้นไป)	๑ คน X ๓ เดือน X ๑๕,๐๐๐ บาท	๔๕,๐๐๐
๕. เจ้าหน้าที่ประสานงาน (ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี / ประสบการณ์ ๑ ปี ขึ้นไป)	๑ คน X ๙ เดือน X ๑๒,๐๐๐ บาท	๑๐๘,๐๐๐
ข. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (แยกตามกิจกรรมหลัก)		๗๕๒,๐๐๐
๑. การปรับปรุงฐานข้อมูลเดิมให้เป็นปัจจุบัน จำนวน ๖ ฐานข้อมูล		๔๖๕,๐๐๐
๑.๑ ปรับปรุงฐานข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับมาตรฐาน ระบบการจัดการและมาตรฐานอื่น ๆ รวมถึง กฎระเบียบทางการค้า จำนวน ๖ ฐานข้อมูล	๖ ฐานข้อมูล x ๗๐,๐๐๐ บาท	๔๒๐,๐๐๐
๑.๒ บำรุงรักษาฐานข้อมูลเพื่อให้สามารถ แสดงผลข้อมูลที่ทันสมัยและเพิ่มประสิทธิภาพ ในการสืบค้นข้อมูลได้อย่างต่อเนื่อง	๙ เดือน x ๕,๐๐๐ บาท	๔๕,๐๐๐
๒. การจัดทำรายงานข้อมูลข่าวสารและองค์ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการจัดการและ มาตรฐานอื่น ๆ รวมถึงกฎระเบียบทางการค้า		๑๘๘,๕๐๐
๒.๑ จัดทำบทความ/บทวิเคราะห์ผลกระทบต่อ ภาคอุตสาหกรรมจากมาตรฐานระบบการจัดการ กฎระเบียบของประเทศคู่ค้า รวมทั้งแนวโน้มหรือ ปัจจัยภายนอกต่าง ๆ	๒๗ ฉบับ x ๑,๐๐๐ บาท	๒๗,๐๐๐
๒.๒ จัดทำแนวทางการปฏิบัติขององค์กร (Case study) ขตามมาตรฐานระบบการจัดการ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและการดำเนินธุรกิจ	๑ ฉบับ x ๕๐,๐๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐
๒.๓ จัดทำรายงานการศึกษาเชิงลึกในประเด็น ที่อยู่ในความสนใจ (Hot issues)	๑ ฉบับ x ๘๔,๕๐๐ บาท	๘๔,๕๐๐
๒.๔ จัดทำสรุปข่าวสารและองค์ความรู้ด้าน มาตรฐานระบบการจัดการและกฎระเบียบทางการ ค้าเชิงเทคนิคที่สำคัญในรูปแบบของจดหมายข่าว (E-Newsletter)	๙ ฉบับ x ๓,๐๐๐ บาท	๒๗,๐๐๐
๓. การเผยแพร่ความรู้และการประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลองค์ความรู้ด้านมาตรฐานระบบ การจัดการและการเตือนภัย		๖๙,๒๐๐
๓.๑ จัดสัมมนาเผยแพร่ความรู้และประชาสัมพันธ์ ศูนย์ข้อมูลฯ		๖๙,๒๐๐
- ค่าวิทยากรที่ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ	๑,๒๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง x ๒ คน	๗,๒๐๐
- ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	๕๕๐ บาท x ๑๐๐ คน	๕๕,๐๐๐
- ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา	๗๐ บาท x ๑๐๐ ชุด	๗,๐๐๐


 ศิริลักษณ์ นิธิรัตน์



รายการ	รายละเอียดงบประมาณ (แยกตัวคูณ)	งบประมาณ (บาท)
๔. การจัดทำรายงานการประเมินผลความพึงพอใจ ผลการดำเนินงาน และคู่มือแนวทางปฏิบัติด้านมาตรฐานฯ		๒๙,๓๐๐
๔.๑ จัดทำรายงานการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์ข้อมูลองค์ความรู้ด้านมาตรฐานระบบการจัดการและการเตือนภัย รวมทั้งผู้เข้าร่วมกิจกรรมของโครงการ	๒ ฉบับ x ๕,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐
๔.๒ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ		๖,๘๐๐
- ค่าเอกสารรายงานการศึกษาขั้นต้น	๘ ชุด x ๑๐๐ บาท	๘๐๐
- ค่าเอกสารรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑	๘ ชุด x ๒๐๐ บาท	๑,๖๐๐
- ค่าเอกสารรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒	๘ ชุด x ๒๕๐ บาท	๒,๐๐๐
- ค่าเอกสารรายงานการศึกษาระดับสมบูรณ์	๘ ชุด x ๓๐๐ บาท	๒,๔๐๐
๔.๓ จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติด้านมาตรฐานฯ	๕๐ ชุด x ๒๕๐ บาท	๑๒,๕๐๐
วงเงินรวมทั้งสิ้น		๑,๒๕๐,๐๐๐

หมายเหตุ :

- ๑) อัตราค่าใช้จ่ายแต่ละรายการให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา โฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕
- ๒) ค่าใช้จ่ายด้วยเฉลี่ยทุกรายการ

๙. สถานที่ดำเนินการ

ทั่วประเทศ

๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

กองนโยบายอุตสาหกรรมมหภาค สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

กระทรวงอุตสาหกรรม โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๐๐ ต่อ ๖๘๐๓๐๘ ถึง ๖๘๐๓๑๐

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ประกอบการภาคการผลิต การค้า และการบริการ รวมทั้งภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง สามารถปรับตัวและเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงด้านมาตรฐานของภาคอุตสาหกรรมทั้งในประเทศและระหว่างประเทศได้อย่างทันท่วงที จากการแจ้งเตือนภัยล่วงหน้าและการได้รับข้อมูลข่าวสารองค์ความรู้ด้านมาตรฐานระบบการจัดการและมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎระเบียบทางการค้าเชิงเทคนิคที่สำคัญ ผ่านการให้บริการด้านข้อมูล ช่วยเหลือ ประสานงาน และให้คำแนะนำเบื้องต้น ของศูนย์ข้อมูลองค์ความรู้ด้านมาตรฐานระบบการจัดการและการเตือนภัย สำหรับใช้ประกอบการวิเคราะห์และกำหนดนโยบายภาครัฐเพื่อสนับสนุนและยกระดับมาตรฐานภาคอุตสาหกรรม รวมถึงการวางแผนการดำเนินธุรกิจของภาคเอกชน และการส่งออกสินค้าไปยังประเทศเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ



สิทธิ์ชัย

ศิริมาตย์



๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๑๒.๖ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว

๑๒.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

๑๒.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาค่างกล่าว

๑๒.๙ ที่ปรึกษาที่มีใช้หน่วยงานของรัฐ ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๒.๑๐ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๑๒.๑๑ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย

๑๒.๑๒ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑๒.๑๓ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๑๒.๑๔ ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานวิชาชีพมาตรฐานระบบต่าง ๆ ที่เสริมสร้างประสิทธิภาพของอุตสาหกรรม และมีประสบการณ์ในการจัดทำข้อมูลและวางระบบฐานข้อมูลเชิงลึกสำหรับภาคอุตสาหกรรม โดยที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ ดังนี้

๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาเศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกลุ่มวิชาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป

๒) นักวิจัยหลัก จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาเศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกลุ่มวิชาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป

๓) นักวิเคราะห์และพัฒนาระบบ จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาเศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ (คอมพิวเตอร์) สังคมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกลุ่มวิชาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป

๔) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป และมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป

๕) เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป และมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป

๑๒.๑๕ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลังผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ฉัตรย์ *ฉัตรย์* ศิริพงษ์ *ศิริพงษ์* จพ *จพ* อร *อร* นส *นส*

๑๒.๑๖ ที่ปรึกษาซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ และมีการตรวจรับรองแล้ว กรณีไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า จะต้องแสดงมูลค่าของทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท สำหรับมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ทั้งนี้ ไม่ใช่บังคับกับที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐ

๑๓. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะต้องลงนามในสัญญาจ้างกับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม หลังจากวันที่ได้รับแจ้งผลการคัดเลือกจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมให้เป็นผู้ดำเนินการโครงการ และนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งผลการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ ตามกำหนดเวลา ดังนี้

๑๓.๑ จัดทำรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) จำนวน ๘ ชุด และเสนอต่อสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๓.๒ จัดทำรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ (1st Progress Report) จำนวน ๘ ชุด และเสนอต่อสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ภายใน ๔ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๓.๓ จัดทำรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ (2nd Progress Report) จำนวน ๘ ชุด และเสนอต่อสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ภายใน ๗ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๓.๔ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๘ ชุด พร้อมทั้งคู่มือแนวทางปฏิบัติด้านมาตรฐานฯ จำนวน ๕๐ ชุด และเสนอต่อสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ภายใน ๙ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๔. การเบิกจ่ายค่าจ้าง

การจ่ายเงินที่ปรึกษา แบ่งเป็น ๔ งวด และเงินค่าจ้างแต่ละงวดจะจ่ายตามกำหนดเวลา ดังนี้

๑๔.๑ งวดที่ ๑ จำนวน ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) จำนวน ๘ ชุด ภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงานจนเป็นที่พอใจแล้ว

๑๔.๒ งวดที่ ๒ จำนวน ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ (1st Progress Report) จำนวน ๘ ชุด ภายใน ๔ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงานจนเป็นที่พอใจแล้ว

๑๔.๓ งวดที่ ๓ จำนวน ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ (2nd Progress Report) จำนวน ๘ ชุด ภายใน ๗ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงานจนเป็นที่พอใจแล้ว

๑๔.๔ งวดที่ ๔ จำนวน ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๘ ชุด พร้อมทั้งคู่มือแนวทางปฏิบัติด้านมาตรฐานฯ จำนวน ๕๐ ชุด ภายใน ๙ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงานจนเป็นที่พอใจแล้ว

๑๕. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วนและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ฉัตรชัย

สม

ศิริโชค

จ

อ

น

๑๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอโครงการ ประกอบด้วย ๒ ด้าน ได้แก่ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา มีสัดส่วนน้ำหนัก ร้อยละ ๕๐ และวิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน มีสัดส่วนน้ำหนัก ร้อยละ ๖๐ โดยกำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ซึ่งการผ่านเกณฑ์การพิจารณาฯ ที่ปรึกษาจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน ในส่วนเกณฑ์การพิจารณาแต่ละด้านมีรายละเอียด ดังนี้

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน
๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๕๐	๑๐๐
- หน่วยงานมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับงานตาม TOR และมีหลักฐานอ้างอิง (Reference) ผลงานที่ชัดเจน		๓๐
- บุคลากรมีคุณสมบัติ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีหลักฐานอ้างอิง (Reference) ผลงานที่ชัดเจน		๗๐
๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๖๐	๑๐๐
- การจัดระบบบริหารงานของที่ปรึกษามีความชัดเจน เหมาะสม และความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ		๒๐
- เนื้อหาและขอบเขตการดำเนินงานมีความครบถ้วน วิธีการดำเนินงานมีความละเอียด ชัดเจน เหมาะสม และมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ		๕๐
- แผนปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาโครงการมีความชัดเจน เหมาะสม และมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ	๕๐	
รวม	๑๐๐	

สม
ศ.ช.น.ท. กิติภรณ์
๑๖/๕ ๒๐-๕