

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการพนักงานบำรุงรักษาอาคารสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ อัตรา
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ
๒.๑ กลุ่มบริหารการคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔๕๘,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๖
เป็นเงิน ๔๙๙,๗๙๗ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
ราคาต่อหน่วย (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- ๔.๑ จ้างเหมาบริการพนักงานบำรุงรักษาอาคาร จำนวน ๙ เดือน ๆ ละ ๕๕,๕๓๓.๐๐ บาท
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ อัตรา
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
สืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย ดังนี้
- ๕.๑ บริษัท พีพีดี เกรทเทสต์ จำกัด
๕.๒ บริษัท พาวเวอร์ เอ็นจิเนียริง แอนด์ ดีไซน์ จำกัด
๕.๓ บริษัท สามพี โพรเฟซันนัล จำกัด
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
๖.๑ นางสาวสุวิมล วอดทอง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ



ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการพนักงานบำรุงรักษาอาคารสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ อัตรา

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการพนักงานบำรุงรักษาอาคาร เพื่อปฏิบัติงานด้านไฟฟ้า ประปา และสาธารณูปโภคอื่น ๆ รวมทั้งดูแลความเรียบร้อยในการประชุมของห้องประชุมต่าง ๆ บำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องเสียง เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีพนักงานบำรุงรักษาอาคาร ปฏิบัติงานด้านไฟฟ้า ประปาและสาธารณูปโภคอื่น ๆ ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ห้องประชุมมีผู้ควบคุมดูแลเครื่องเสียงและระบบต่าง ๆ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างครั้งนี้
- ๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - ๑๑.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปี สิ้นสุดก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - ๑๑.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

Handwritten signature

๑๑.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๑๑.๔ กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ขอบเขตของงาน

คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานบำรุงรักษาอาคาร

๑. เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๒. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรงครบ ๓๒ ประการ เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์) พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓. พันพันระทางทหาร

๔. ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดพลาดโทษ

๕. ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจณ หรือติดยาเสพติดใด ๆ

๖. มีความรู้ทางด้านไฟฟ้า เกี่ยวกับการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า และเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ

๗. มีความรู้ทางด้านประปา เกี่ยวกับระบบประปาทั้งภายใน ภายในอาคาร สุขภัณฑ์ต่าง ๆ

ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑. จัดส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาให้กับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ภายใน ๓ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

๒. รับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานทางด้านไฟฟ้า ด้านประปา และสาธารณูปโภคของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๓. สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติและทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานจนเป็นที่พอใจ หากพิจารณาเห็นว่าพนักงานคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมสามารถแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนหรือหาพนักงานใหม่มาทดแทนโดยเร็ว

๔. ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย อาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์ ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สำนักงานมีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบทันที และผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทดแทน

๕. กรณีใด ๆ ก็ตามที่ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม แจ้งให้มีการเปลี่ยนพนักงานผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการ ภายใน ๗ วันทำการ โดยระหว่างดำเนินการจัดหาพนักงานมาทดแทนจะต้องให้พนักงานคนนั้นอยู่ปฏิบัติงานไปพลางก่อน จนกว่าผู้รับจ้างจะจัดหาคนใหม่มาทดแทน

๖. กรณีใด ๆ ก็ตามเมื่อครบ ๗ วันทำการ ที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานมาทดแทนคนเดิมได้ จะต้องจ่ายค่าปรับให้ผู้ว่าจ้างตามสัญญา

๗. พนักงาน จะต้องปฏิบัติงานตามที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมมอบหมาย

๘. ผู้รับจ้างจะยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย ในกรณีที่พนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาท เลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุดเสียหาย หรือสูญหายแก่ทรัพย์สินของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๙. ผู้รับจ้างต้องจัดสวัสดิการตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด ให้กับพนักงาน

๑๐. ผู้รับจ้าง จะต้องจ่ายค่าจ้างพนักงานในราคาที่เหมาะสมกับคุณวุฒิและค่าครองชีพในปัจจุบัน เป็นรายเดือน

ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

๑. วัน/เวลาปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ถึงวันศุกร์

วันทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

๒. เวลาพักระหว่าง ๑๒.๐๐ ถึง ๑๓.๐๐ น. ของวันทำงานปกติ และหรือวันหยุด

๓. การลงเวลาทำงาน พนักงานต้องลงเวลาทำงานทุกครั้งที่ใช้ทำงาน เลิกงาน และลากลับในเวลาทำงานโดยได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว

๔. วันหยุดงาน

วันหยุดงานประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

๕. วินัยในการปฏิบัติงาน

๕.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

๕.๒ เชื้อพึงและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๕.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมี

ความตั้งใจจริง

๕.๔ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จหรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา

๕.๕ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงาน โดยไม่มีเหตุอันสมควร

๕.๖ ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

๕.๗ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

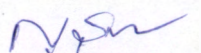
๕.๘ ห้ามพนักงานลงเวลาแทนพนักงานอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมบัตรลงเวลา อันทำให้พนักงานอื่นได้รับประโยชน์ หรือเสียประโยชน์

๕.๙ ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียดังเครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใด ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๕.๑๐ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใด ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๕.๑๑ ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิด หรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๖. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ



- ๖.๑ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
- ๖.๒ ไม่ใช้กิริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการและผู้อื่น
- ๖.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน และผู้อื่น
- ๖.๔ ไม่แพร่ข่าวอบุคคลใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือก่อให้เกิดความแตกแยก ความสามัคคี ในระหว่างพนักงานด้วยกัน
- ๖.๕ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้าไปในบริเวณสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
- ๖.๖ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
- ๖.๗ ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน
- ๖.๘ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมา ระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีเงินเมา
- ๖.๙ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลทำให้สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้รับความเสียหาย
- ๖.๑๐ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมทุกกรณี
- ๖.๑๑ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณา สำนักงานจะพิจารณาจากราคารวม

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๙ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ

๗. วงเงินงบประมาณ

ในวงเงิน ๔๕๘,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

๘. การจ่ายเงิน

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จะแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนรวม ๙ งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าว เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา นอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

(๑) ในกรณีพนักงานบำรุงรักษาอาคารไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ให้ผู้รับจ้างส่งพนักงานรายอื่นมาปฏิบัติงานแทน และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ซึ่งหากไม่มีผู้ปฏิบัติงานแทน สำนักงานฯ จะดำเนินการปรับตามสัญญา

(๒) ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงานหรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

