

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาสารสนเทศยานยนต์
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองนโยบายอุตสาหกรรมรายสาขา ๑ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๖
เป็นเงิน ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๔๔๖,๐๐๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นหกพันบาทถ้วน)
- ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ เช่น ด้านวิศวกรรม วิจัย เทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านอื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
- บุคลากรหลัก ประกอบด้วย
- ๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์
เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๒) นักวิจัย จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์
เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๓) เจ้าหน้าที่พัฒนาและติดตั้งระบบ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์
เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๓ คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๘๐๔,๐๐๐ บาท (แปดแสนสี่พันบาทถ้วน)
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ - ไม่มี -
๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ - ไม่มี -
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
- | | |
|-----------------------------|---|
| ๑) นางดวงดาว ขาวเจริญ | ผู้อำนวยการกองนโยบายอุตสาหกรรมรายสาขา ๑ |
| ๒) นายบวร กิติไพศาลนนท์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๓) นางบุตรี เทียมเทียบรัตน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๔) นางสาวนาดยา สุขเกษม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๕) นายอุษิณ วิโรจน์เดชะ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๖) นางสาวกุลชลี โหมดพลาย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๗) นางสาวจันทิมา ยาเกิน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา
การประชุม ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕

/

Dr. N. B. S. S.

๐๗

นพพร

๕๗

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการพัฒนาสารสนเทศยานยนต์

๑. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมยานยนต์นับว่าเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมนำร่องของไทย และเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ ของรัฐบาล ที่มุ่งเน้นการพัฒนาอุตสาหกรรมโดยใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีเป็นตัวขับเคลื่อน และประกอบกับแนวโน้มความต้องการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของตลาดโลก ทำให้การผลิตยานยนต์แบบเดิม ๆ อาจไม่สามารถรองรับกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวของอุตสาหกรรมยานยนต์ไทยได้ จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาขึ้นเป็นยานยนต์สมัยใหม่ที่ต้องออกแบบและคิดค้นโดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีขั้นสูงสมัยใหม่ ทั้งนี้เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและความได้เปรียบในการแข่งขันให้แก่อุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนของไทย

ดังนั้น การปฏิบัติทางเทคโนโลยีจากยานยนต์ปัจจุบันไปสู่ยานยนต์สมัยใหม่ที่ขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า ทำให้ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ร่วมมือกันบูรณาการการทำงาน เพื่อผลักดันให้ประเทศไทยสามารถปรับตัวและต่อยอดเทคโนโลยีการผลิตไปสู่ยานยนต์สมัยใหม่ เพื่อคงไว้ซึ่งขีดความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืนได้ รวมทั้ง ก่อให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมตามข้อกำหนดระเบียบ และมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและครอบคลุมในทุก ๆ ด้าน

ด้วยความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทำให้ปัจจุบันเป็นยุคแห่งข้อมูลข่าวสารที่ผู้คนสามารถเข้าถึงข้อมูลและสารสนเทศต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและง่ายดาย รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถเก็บข้อมูลในด้านต่าง ๆ ได้มากขึ้นด้วย ทั้งนี้ หากสามารถบริหารจัดการข้อมูลให้ได้ประโยชน์สูงสุด โดยการนำข้อมูลเหล่านั้นมาวิเคราะห์และประมวลผล จะมีประโยชน์อย่างมากต่อการตัดสินใจของผู้ใช้ข้อมูล ดังนั้น ศูนย์สารสนเทศยานยนต์ที่ดำเนินการภายใต้โครงการพัฒนาสารสนเทศยานยนต์ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ นอกจากต้องมีข้อมูลที่ทันสมัยสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยียานยนต์แล้ว ยังจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการข้อมูลที่มีประสิทธิภาพอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมยานยนต์ให้ทันสมัยและถูกต้อง
- ๒.๒ เพื่อศึกษาปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมยานยนต์ รวมทั้งติดตามสถานการณ์อุตสาหกรรมยานยนต์
- ๒.๓ เป็นแหล่งข้อมูลเชิงลึกด้านอุตสาหกรรมยานยนต์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายและการประกอบธุรกิจ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ หน่วยงานภาครัฐ ผู้ใช้ข้อมูล/ผลการศึกษา เพื่อกำหนดนโยบาย
- ๓.๒ ภาคเอกชนในอุตสาหกรรมยานยนต์ และที่เกี่ยวข้อง ผู้ใช้ข้อมูล/ผลการศึกษา เพื่อประกอบการดำเนินธุรกิจ
- ๓.๓ ภาคประชาชน เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมยานยนต์ และการใช้ยานยนต์อย่างเหมาะสม

๓๓
๕/๑
๖๓๓๖๓
๕/๒

๔. เป้าหมายของโครงการ/ตัวชี้วัด

๔.๑ ตัวชี้วัดระดับผลผลิต

๔.๑.๑ การปรับปรุงฐานข้อมูลหลัก จำนวน ๙ ฐานข้อมูล

๔.๑.๒ รายงานสภาวะอุตสาหกรรม จำนวน ๑๓ ฉบับ รายงานการศึกษาเชิงลึกที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมยานยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ และ Infographic จำนวน ๙ เรื่อง

๔.๑.๓ การเผยแพร่ข้อมูลผ่านทาง Facebook จำนวน ๗๒ ครั้ง และทางอีเมล (ส่ง E-News ให้กับสมาชิก) จำนวน ๗๒ ครั้ง รวมทั้ง การประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ๑ ครั้ง

๔.๑.๔ การประเมินผลความพึงพอใจของการใช้บริการ จำนวน ๒ ครั้ง

๔.๒ ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์

๔.๒.๑ ภาครัฐมีข้อมูลเชิงลึกเพียงพอ สนับสนุนการประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบาย และการวิเคราะห์กำหนดทิศทางการพัฒนาอุตสาหกรรมยานยนต์ไทย

๔.๒.๒ ผู้ประกอบการมีข้อมูลสนับสนุนการดำเนินธุรกิจเพื่อการสร้างความสามารถในการแข่งขัน และเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสภาวะการแข่งขันของภูมิภาค และของโลกที่เปลี่ยนแปลงในอนาคต

๕. วิธีดำเนินการ / กิจกรรม

๕.๑ ปรับปรุงฐานข้อมูลหลัก

จัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลหลักอย่างต่อเนื่อง นำข้อมูลจากฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมจากหลายภาคส่วน เช่น ข้อมูลการผลิต ข้อมูลการตลาดต่างประเทศ ข้อมูลตลาดในประเทศ ข้อมูลกฎระเบียบที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรม เป็นต้น มาทำการจัดทำฐานข้อมูล เพื่อเป็นข้อมูลที่สำคัญของข้อมูลเชิงลึก มีข้อมูลที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน เป็นฐานข้อมูลที่จะใช้วิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นความรู้ (Knowledge) ไปสู่ข้อมูลที่สามารถตอบสนองความต้องการ ประกอบด้วย

๕.๑.๑ ข้อมูลผู้ประกอบการในประเทศ ได้แก่ ข้อมูลผู้ประกอบการผลิตยานยนต์ปัจจุบัน และยานยนต์สมัยใหม่ในประเทศไทย ประกอบด้วยผู้ผลิตรถยนต์ ผู้ผลิตรถจักรยานยนต์ และผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์

๕.๑.๒ ข้อมูลผู้ประกอบการต่างประเทศ ได้แก่ ข้อมูลผู้ประกอบการผลิตยานยนต์ปัจจุบัน และยานยนต์สมัยใหม่ของโลก ประกอบด้วยผู้ผลิตรถยนต์ ผู้ผลิตรถจักรยานยนต์ และผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์

๕.๑.๓ ข้อมูลการผลิตและการตลาดในประเทศ ซึ่งรวมทั้งข้อมูลการผลิตยานยนต์และชิ้นส่วน สำหรับยานยนต์ปัจจุบันและยานยนต์สมัยใหม่ ได้แก่ ข้อมูลปริมาณการผลิต ปริมาณการจำหน่าย จำนวนจดทะเบียน มูลค่านำเข้า-ส่งออก และอัตราการปล่อย CO₂ ของรถยนต์ในประเทศ

๕.๑.๔ ข้อมูลการผลิตและการตลาดในต่างประเทศ ได้แก่ ข้อมูลปริมาณการผลิตและจำหน่ายรถยนต์และรถจักรยานยนต์ของประเทศต่าง ๆ

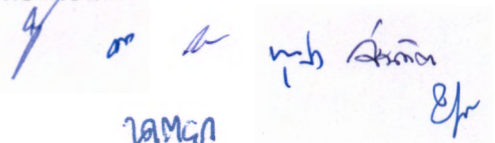
๕.๑.๕ ข้อมูลด้านการค้าระหว่างประเทศ ได้แก่ ข้อมูลความตกลงทางการค้าระหว่างประเทศ (FTA) และอัตราอากร รวมทั้ง ปัญหาอุปสรรคทางการค้า เช่น GSP และมาตรการ NTB เป็นต้น

๕.๑.๖ ข้อมูลมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมยานยนต์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๕.๑.๗ ข้อมูลด้านการส่งเสริมการลงทุน

๕.๑.๘ ข้อมูลกฎระเบียบ ภาครัฐ และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมยานยนต์

๕.๑.๙ ข่าวและกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมยานยนต์



๕.๒ จัดทำรายงานสภาวะอุตสาหกรรม และ Infographic

นำข้อมูลใน ๕.๑ มาวิเคราะห์และจัดทำเป็นรายงาน การเตือนภัย การคาดการณ์ Infographic และวิเคราะห์สภาวะอุตสาหกรรมรายเดือนไทย ซึ่งจะจัดทำใน ๓ ลักษณะ คือ รายเดือน รายไตรมาส และรายปี โดยในรายงานจะสรุปสถานการณ์ การผลิต การจำหน่ายในประเทศ และการส่งออก นำเข้าของผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ปัจจุบันและยานยนต์สมัยใหม่ โดยทำการวิเคราะห์ทิศทางและแนวโน้มของอุตสาหกรรมในแง่มุมต่าง ๆ และนำเสนอผลวิเคราะห์และความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ ในรูปแบบ Infographic ประกอบด้วย

๕.๒.๑ รายงานสภาวะอุตสาหกรรมรายเดือน ได้แก่ ข้อมูลการผลิต จำหน่าย การส่งออก และนำเข้าของรถยนต์และจักรยานยนต์รายเดือน บทวิเคราะห์ และการเตือนภัยรายเดือน

๕.๒.๒ รายงานสภาวะอุตสาหกรรมรายไตรมาส ได้แก่ ข้อมูลการผลิต จำหน่าย การส่งออก และนำเข้าของรถยนต์และจักรยานยนต์รายไตรมาส บทวิเคราะห์ และการคาดการณ์รายไตรมาส

๕.๒.๓ รายงานสภาวะอุตสาหกรรมและการคาดการณ์รายปี ได้แก่ ข้อมูลการผลิต จำหน่าย การส่งออกและนำเข้าของทั้งปี บทวิเคราะห์ และการคาดการณ์ปีถัดไป รวมทั้ง การวิเคราะห์ภาวะการค้าโลก

๕.๒.๔ รายงานการศึกษาเชิงลึกที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมยานยนต์

๕.๒.๕ Infographic

๕.๓ การเผยแพร่ และนำเสนอข้อมูล

เป็นการเผยแพร่ และนำเสนอข้อมูลผ่านทาง Facebook รวมถึงการส่ง E-News รายสัปดาห์ และการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๕.๔ การประเมินความพึงพอใจของการใช้บริการ

จัดทำแบบประเมิน และสรุปผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ เพื่อนำมาประเมินและปรับปรุง การให้บริการเพื่อให้ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการอย่างสูงสุด

๖. ตัวชี้วัดกิจกรรม

โครงการ / กิจกรรม	หน่วย	หมายเหตุ
๖.๑ ปรับปรุงฐานข้อมูลหลัก		
๖.๑.๑ ข้อมูลผู้ประกอบการในประเทศ	๑ ฐาน	ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย
๖.๑.๒ ข้อมูลผู้ประกอบการต่างประเทศ	๑ ฐาน	ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย
๖.๑.๓ ข้อมูลการผลิตและการตลาดในประเทศ	๑ ฐาน	๙ ครั้ง (ข้อมูลรายเดือน)
๖.๑.๔ ข้อมูลการผลิตและการตลาดในต่างประเทศ	๑ ฐาน	๑ ครั้ง (ข้อมูลรายปี)
๖.๑.๕ ข้อมูลด้านการค้าระหว่างประเทศ	๑ ฐาน	ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย
๖.๑.๖ ข้อมูลมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมยานยนต์ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	๑ ฐาน	ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย
๖.๑.๗ ข้อมูลการส่งเสริมการลงทุน	๑ ฐาน	๙ ครั้ง (ข้อมูลรายเดือน)
๖.๑.๘ ข้อมูลกฎระเบียบ ภาครัฐ และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมยานยนต์	๑ ฐาน	ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย
๖.๑.๙ ข่าวต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมยานยนต์	๑ ฐาน	๑๘๐ ข่าว (๒๐ ข่าวต่อเดือน)

โครงการ / กิจกรรม	หน่วย	หมายเหตุ
๖.๒ จัดทำรายงานสภาวะอุตสาหกรรม และ Infographic		
๖.๒.๑ การจัดทำรายงานสภาวะอุตสาหกรรม และการเตือนภัยรายเดือน	๙ ฉบับ	
๖.๒.๒ การจัดทำรายงานสภาวะอุตสาหกรรม รายไตรมาส	๓ ฉบับ	
๖.๒.๓ การจัดทำรายงานสภาวะอุตสาหกรรม และการคาดการณ์รายปี รวมทั้งภาวะการค้าโลก	๑ ฉบับ	
๖.๒.๔ รายงานการศึกษาเชิงลึกที่เกี่ยวข้องกับ อุตสาหกรรมยานยนต์	๑ ฉบับ	
๖.๒.๕ Infographic	๙ เรื่อง	เดือนละ ๑ เรื่อง
๖.๓ การเผยแพร่ และนำเสนอข้อมูล		
๖.๓.๑ การเผยแพร่ข้อมูลผ่านทาง Facebook	๗๒ ครั้ง	สัปดาห์ละ ๒ ครั้ง
๖.๓.๒ การเผยแพร่ข้อมูลทางอีเมล (ส่ง E-News ให้กับสมาชิก)	๗๒ ครั้ง	สัปดาห์ละ ๒ ครั้ง
๖.๓.๓ การประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	๑ ครั้ง	
๖.๔ การประเมินความพึงพอใจของการใช้บริการ	๒ ครั้ง	

๗ แผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินการ ๙ เดือน ดำเนินการโดยคณะที่ปรึกษาร่วมกับเจ้าหน้าที่ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม พร้อมถ่ายทอดเทคนิควิชาการ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ

การดำเนินงาน / กิจกรรม	เดือนที่								
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙
๗.๑ ปรับปรุงฐานข้อมูลหลัก									
๗.๒ จัดทำรายงานสภาวะอุตสาหกรรม และ Infographic									
๗.๓ การเผยแพร่และนำเสนอข้อมูล									
๗.๔ การประเมินความพึงพอใจของการใช้ บริการ									

๘. งบประมาณ (รายละเอียดระบุในภาคผนวก)

๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ซึ่งมีรายละเอียดดังภาคผนวก

(Handwritten signatures and initials)

๙. สถานที่ดำเนินการ
ประเทศไทย

๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

กองนโยบายอุตสาหกรรมรายสาขา ๑ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๐๔ ต่อ ๖๘๐๔๑๒

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ อุตสาหกรรมยานยนต์ของไทยมีข้อมูลเชิงลึกที่เป็นปัจจุบัน และสามารถเข้าถึงข้อมูล
ในหลายมิติ ทั้งด้านการผลิต การค้า การลงทุน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงข้อมูลเทคโนโลยี
ยานยนต์ที่ทันสมัย

๑๑.๒ หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนสามารถนำข้อมูลเชิงลึกไปใช้ประโยชน์ ทั้งด้านการวางแผน
นโยบายของประเทศ และการวางแผนในทางธุรกิจโดยเฉพาะอย่างยิ่งทำให้สามารถแข่งขันได้ในเวทีการค้า
ระดับโลก

๑๒. คุณสมบัติที่ปรึกษา

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ
ไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙

๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนด

๑๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง
และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ในกรณีที่ปรึกษาที่มีใช้หน่วยงานของรัฐ
ให้ใช้ข้อความว่า “ที่ปรึกษาที่มีใช้หน่วยงานของรัฐ ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔” ๕-๙

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย

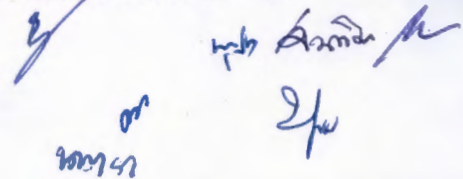
๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนด

๑๒.๑๐ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน
ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๑๒.๑๑ ที่ปรึกษาต้องมีวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ ที่มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน
ในโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขา
วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมี
ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒) นักวิจัย จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์
วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี



๓) เจ้าหน้าที่พัฒนาและติดตั้งระบบ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑๒.๑๒ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในระยะเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลังผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๒.๑๓ ที่ปรึกษาซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ และมีการตรวจรับรองแล้ว กรณีไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า จะต้องแสดงมูลค่าของทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท สำหรับมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ทั้งนี้ ไม่ใช่บังคับกับที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐ

๑๓. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะต้องลงนามในสัญญาจ้างกับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม หลังจากวันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมว่าได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ดำเนินการโครงการ และหลังจากได้ลงนามในสัญญาจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งผลการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ ตามกำหนดเวลา ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ส่งรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) จำนวน ๑๐ ชุด ภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

ครั้งที่ ๒ ส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ (Progress Report I) จำนวน ๑๐ ชุด ภายใน ๓ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

ครั้งที่ ๓ ส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ (Progress Report II) จำนวน ๑๐ ชุด ภายใน ๖ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

ครั้งที่ ๔ ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลรายงานฉบับสมบูรณ์ รวมถึงเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งหมดลงใน Flash Drive จำนวน ๒ อัน ภายใน ๙ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๔. การเบิกจ่ายค่าจ้าง

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) จำนวน ๑๐ ชุด ภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ (Progress Report I) จำนวน ๑๐ ชุด ภายใน ๓ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ (Progress Report II) จำนวน ๑๐ ชุด ภายใน ๖ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including the name "นาย" and other illegible marks.

งวดที่ ๔ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลรายงานฉบับสมบูรณ์ รวมถึงเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดลงใน Flash Drive จำนวน ๒ อัน ภายใน ๙ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

๑๕. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๖. เกณฑ์การพิจารณา

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดให้มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยที่ปรึกษาจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน จึงจะผ่านเกณฑ์การพิจารณา ซึ่งเกณฑ์การพิจารณาแต่ละด้านมีดังต่อไปนี้

๑) ข้อเสนอโครงการ พิจารณาจากความสอดคล้องกับ TOR เช่น ความครบถ้วนของกิจกรรม จำนวนบุคลากร เป็นต้น หรือมีข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ โดยมีคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

๒) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา พิจารณาจากผลงานของหน่วยงาน และประสบการณ์ความรู้ ความสามารถ ของทีมงาน โดยมีคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

๓) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน พิจารณาจากขั้นตอนการดำเนินงาน ความชัดเจนของกิจกรรม แผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ โดยมีคะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

๗๖
๓๓๗๕
๕/๖
๕/๖

ภาคผนวก
รายละเอียดงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗
โครงการพัฒนาสารสนเทศศานยนต์

ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าตอบแทนบุคลากร	๔๔๖,๐๐๐
๑.๑ ผู้จัดการโครงการ (วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี) (๑ คน x ๓๒,๐๐๐ บาท/เดือน x ๔ เดือน)	๑๒๘,๐๐๐
๑.๒ นักวิจัย (วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี) (๑ คน x ๒๘,๐๐๐ บาท/เดือน x ๙ เดือน)	๒๕๒,๐๐๐
๑.๓ เจ้าหน้าที่พัฒนาและติดตั้งระบบ (วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี) (๑ คน x ๒๒,๐๐๐ บาท/เดือน x ๓ เดือน)	๖๖,๐๐๐
๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	๗๙๓,๕๐๐
๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการสำรวจข้อมูล (๒,๓๐๐ ราย x ๓๐๐ บาท/หน่วยงาน)	๖๙๐,๐๐๐
๒.๒ ค่าซื้อข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ (๑๑,๕๐๐ บาท/เดือน x ๙ เดือน)	๑๐๓,๕๐๐
๓. ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาและการจัดทำรายงาน	๑๐,๕๐๐
๓.๑ รายงานการศึกษาขั้นต้น (๑๐ ชุด x ๑๘๐ บาท/ชุด)	๑,๘๐๐
๓.๒ รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ (๑๐ ชุด x ๒๐๐ บาท/ชุด)	๒,๐๐๐
๓.๓ รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ (๑๐ ชุด x ๒๐๐ บาท/ชุด)	๒,๐๐๐
๓.๔ รายงานฉบับสมบูรณ์ (๑๐ ชุด x ๒๕๐ บาท/ชุด)	๒,๕๐๐
๓.๕ รายงานฉบับผู้บริหาร (๑๐ ชุด x ๑๘๐ บาท/ชุด)	๑,๘๐๐
๓.๖ ค่าแฟลชไดร์ฟ (Flash Drive) (๒ อัน x ๒๐๐ บาท)	๔๐๐
รวมทั้งหมด	๑,๒๕๐,๐๐๐

๙ R ๒๖ ๔๖๓๓

๙๗๓ ๙