

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย**  
**การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ งานสำรวจ ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำสถิติและดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือน
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจอุตสาหกรรม  
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕,๙๕๑,๙๐๐ บาท (ห้าล้านเก้าแสนห้าหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ..... = ๖ พ.ย. ๒๕๖๖  
เป็นเงิน ๕,๙๕๑,๙๐๐ บาท (ห้าล้านเก้าแสนห้าหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๕.๑ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี  
การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา  
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ธันวาคม ๒๕๖๕
  - ๕.๒ อ้างอิงราคากลางโดยใช้ราคาที่เคยจัดจ้างครั้งล่าสุด ภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ  
ตามสัญญาเลขที่ ๑๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
  - (๑) นางสาวศิริกาญจน์ เหลืองสกุล ผู้อำนวยการกองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
  - (๒) นางสาวประวีณาภรณ์ อรุณรัตน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ *ป.ภ. อรุณรัตน์*
  - (๓) นายสารสิน แก้วสุขโข นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ *น.ส. สารสิน*
  - (๔) นางสาววรรณพร บุญยรัตพันธุ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ *น.ส. วรรณพร*
  - (๕) นางสาววันวิสา จาระนันท์ เจ้าหน้าที่งานสถิติปฏิบัติงาน *น.ส. วันวิสา*

**ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน**  
**งานสำรวจ ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำสถิติและดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือน**

**๑. ความเป็นมา**

การพัฒนาภาคอุตสาหกรรมภายในประเทศให้เข้มแข็ง เป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในการเพิ่มศักยภาพการแข่งขันในเวทีการค้าระหว่างประเทศที่จะทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น การที่จะดำเนินการให้ถึงจุดมุ่งหมายดังกล่าวได้นั้น สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) ในฐานะองค์กรชั้นนำด้านการพัฒนาอุตสาหกรรม มีหน้าที่เสนอแนะนโยบาย แผน และมาตรการของกระทรวงอุตสาหกรรม ให้ดำเนินไปอย่างสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและนโยบายของรัฐบาล จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อจะได้ข้อมูลอันเป็นพื้นฐานสำคัญในการติดตามสถานการณ์ ศึกษาและวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งเป็นข้อมูลสำหรับการกำหนดนโยบาย วางแผนมาตรการต่าง ๆ ที่จะนำมาใช้แก้ปัญหาและพัฒนาภาคอุตสาหกรรม ตลอดจนเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันกับต่างประเทศได้อย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ เพื่อให้ภารกิจดังกล่าวข้างต้นลุล่วงไปได้ด้วยดี สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จึงได้ดำเนินการสำรวจ จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลการประกอบกิจการโรงงานรายเดือนของผู้ประกอบการอุตสาหกรรม และนำมาพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เป็นข้อมูลพื้นฐานในการติดตามวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จัดทำดัชนีชี้วัดรายเดือนต่าง ๆ ได้แก่ ดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรม ดัชนีการส่งสินค้า ดัชนีสินค้าสำเร็จรูปคงคลัง อัตราส่วนสินค้าสำเร็จรูปคงคลัง อัตราการใช้กำลังการผลิต ดัชนีแรงงานอุตสาหกรรม ดัชนีผลิตภาพแรงงานอุตสาหกรรม และดัชนีผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ โดยการสำรวจจัดเก็บข้อมูลด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรมดังกล่าวจะเป็นการดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการแจ้งข้อมูลการประกอบกิจการโรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๔ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติโรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติโรงงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒



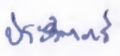

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อสำรวจ ติดตาม จัดเก็บ และตรวจสอบข้อมูลการประกอบกิจการโรงงานรายเดือน สำหรับเป็นฐานข้อมูลเศรษฐกิจอุตสาหกรรมไทย

๒.๒ เพื่อจัดทำข้อมูลสถิติอุตสาหกรรมและดัชนีอุตสาหกรรมไทย สำหรับใช้เป็นข้อมูลในการศึกษา วิเคราะห์ คาดการณ์ เติบโตทางด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม และเป็นข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบายและมาตรการได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับสถานการณ์ รวมถึงผู้ประกอบการสามารถใช้ประโยชน์ในการติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจอุตสาหกรรมเพื่อประกอบการวางแผนพัฒนาธุรกิจ

๒.๓ เพื่อจัดทำข้อมูลภาวะอุตสาหกรรมในผลิตภัณฑ์เป้าหมายที่มีความสำคัญและสอดคล้องกับโครงสร้างอุตสาหกรรมไทย

๒.๔ เพื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งข้อมูลการประกอบกิจการโรงงานรายเดือนและข้อมูลสถิติอุตสาหกรรมและดัชนีอุตสาหกรรม

   
จ.กิตติ   
อรรถพงษ์ 

### ๓. เป้าหมาย

๓.๑ มีข้อมูลการประกอบกิจการโรงงานอุตสาหกรรมที่ได้สำรวจ ติดตาม จัดเก็บ และตรวจสอบแล้ว ของเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๗ ตามบัญชีรายชื่อโรงงานที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม คัดเลือกเป็นกลุ่มตัวอย่างใช้ในการคำนวณสถิติอุตสาหกรรมและดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือน จำนวน ๔,๐๐๐ โรงงาน

๓.๒ มีฐานข้อมูลการประกอบกิจการโรงงานของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมที่เป็นปัจจุบัน

๓.๓ มีการประมวลผล วิเคราะห์ และเผยแพร่ ข้อมูลสถิติอุตสาหกรรมและดัชนีอุตสาหกรรม รายเดือน ทั้งในภาพรวม รายกลุ่มอุตสาหกรรม และรายผลิตภัณฑ์ในรูปแบบที่ทันสมัย

๓.๔ มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งข้อมูลการประกอบกิจการโรงงานรายเดือน และข้อมูล สถิติอุตสาหกรรมและดัชนีอุตสาหกรรมแก่ผู้ประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### ๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ ดำเนินงานสำรวจ ติดตาม จัดเก็บ และตรวจสอบข้อมูลการประกอบกิจการโรงงานรายเดือน เพื่อเป็นฐานข้อมูลผู้ประกอบการอุตสาหกรรม รวมทั้งนำมาประมวลผลและเผยแพร่เป็นสถิติอุตสาหกรรม และดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือน

๔.๒ ปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบงานทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บ ประมวลผล และเผยแพร่ข้อมูล

### ๕. วิธีการดำเนินงานและกิจกรรมหลัก

๕.๑ งานสำรวจ ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลอุตสาหกรรม และงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๑.๑ จัดทำกรอบการสำรวจข้อมูลการประกอบกิจการโรงงานรายเดือนของสำนักงาน เศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๕.๑.๑.๑ ปรับปรุงฐานข้อมูลโรงงานอุตสาหกรรมของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ให้เป็นปัจจุบัน

๕.๑.๑.๒ ปรับปรุงบัญชีรายชื่อผลิตภัณฑ์ที่ทำการสำรวจให้สอดคล้องกับโครงสร้าง เศรษฐกิจในปัจจุบันหรือผลิตภัณฑ์เป้าหมายของรัฐบาล

๕.๑.๑.๓ ปรับปรุงบัญชีรายชื่อโรงงานที่คัดเลือกเป็นกรอบตัวอย่างในการสำรวจ ให้สามารถเป็นตัวแทนที่ดีของกลุ่มผลิตภัณฑ์ โดยการปรับปรุงดังกล่าวให้ผ่านความเห็นชอบจากสำนักงาน เศรษฐกิจอุตสาหกรรมทุกครั้ง

๕.๑.๒ ติดตาม จัดเก็บ และตรวจสอบข้อมูลการประกอบกิจการโรงงานรายเดือน ตามบัญชี รายชื่อโรงงานที่ได้ตามข้อ ๕.๑.๑.๓ จำนวน ๔,๐๐๐ โรงงาน ดังนี้

๕.๑.๒.๑ ติดตามและตรวจสอบข้อมูลการประกอบกิจการโรงงานรายเดือน รายผลิตภัณฑ์ ซึ่งจำแนกตามกิจกรรมทางเศรษฐกิจอ้างอิงจากการจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรม (ประเทศไทย) ปี ๒๕๕๒ (Thailand Standard Industrial Classification :TSIC 2009) หรือ TSIC ฉบับปรับปรุงล่าสุดของ สำนักงานสถิติแห่งชาติ

๕.๑.๒.๒ นำเข้าข้อมูลการประกอบกิจการโรงงานที่ได้ตรวจสอบตามข้อ ๕.๑.๒.๑ แล้ว เข้าสู่ฐานข้อมูลการประกอบกิจการโรงงานรายเดือน

๕.๑.๒.๓ จัดเก็บข้อมูลการประกอบกิจการโรงงานรายเดือนในรูปแบบไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์หรือข้อมูลดิจิทัลที่สามารถสืบค้นได้

gu  
วิเศษ  
ประจักษ์  
อรุณรัตน์

๕.๑.๓ ประมวลผลข้อมูลสถิติอุตสาหกรรมและดัชนีอุตสาหกรรมที่ได้จากการจัดเก็บข้อมูลการประกอบกิจการโรงงานรายเดือน

๕.๑.๓.๑ จัดทำข้อมูลสถิติอุตสาหกรรมและดัชนีอุตสาหกรรม และวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของข้อมูลรายเดือน/รายไตรมาสเมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาก่อนหน้าและเมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน พร้อมคาดการณ์แนวโน้มภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมของเดือนถัดไป

๕.๑.๓.๒ จัดทำดัชนีผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ (Purchasing Manager Index : PMI)

๕.๑.๔ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์

๕.๑.๔.๑ เผยแพร่ข้อมูลสถิติอุตสาหกรรมและดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือนผ่านเว็บไซต์

๕.๑.๔.๒ จัดทำข้อมูลดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือนในรูปแบบรายงานอัจฉริยะ (Business Intelligence) พร้อมจัดส่งให้กับผู้ประกอบการ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ทุกเดือน

๕.๑.๔.๓ ประชาสัมพันธ์วิธีการแจ้งข้อมูลการประกอบกิจการโรงงานรายเดือนและการเข้าถึงข้อมูลสถิติอุตสาหกรรมและดัชนีอุตสาหกรรม

## ๕.๒ งานปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบที่ใช้ในการดำเนินงาน

๕.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบงานทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บ ประมวลผล และเผยแพร่ข้อมูลสถิติอุตสาหกรรมและดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือนดังต่อไปนี้

๕.๒.๑.๑ ระบบจัดเก็บ ตรวจสอบข้อมูล และระบบฐานข้อมูลที่ได้จากการสำรวจจัดเก็บข้อมูลการประกอบกิจการโรงงานรายเดือน

๕.๒.๑.๒ ระบบการประมวลผลข้อมูลสำหรับจัดทำสถิติอุตสาหกรรมและดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือน

๕.๒.๑.๓ ระบบรายงานและเผยแพร่ข้อมูลสถิติอุตสาหกรรมและดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือน


๕.๒.๑.๔ ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ในรูปแบบ Application Programming Interface (API)

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบตามข้อ ๕.๒.๑.๑ ถึง ๕.๒.๑.๔ รวมถึงดำเนินการวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ และข้อขัดข้องทางเทคนิคของการทำงาน ในกรณีที่ระบบดังกล่าวระบบใดระบบหนึ่งเกิดขัดข้องหรือทำงานไม่ได้ในช่วงระยะเวลาหนึ่ง รวมถึงแก้ไขปัญหาและสาเหตุที่เกิดขึ้น ให้ระบบฯ สามารถพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดให้มีการตรวจสอบการทำงานของระบบดังกล่าวให้พร้อมใช้งานตามปกติ อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง โดยจะต้องประสานการดำเนินงานกับเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องด้วย

๕.๒.๒ การดำเนินงานและรายงานผลการปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบ

๕.๒.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องหารือกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง หรือผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในเบื้องต้น ก่อนที่จะดำเนินการปรับปรุงระบบที่ใช้ในการดำเนินงานสำรวจ จัดเก็บ ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำสถิติอุตสาหกรรมและดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือน

๕.๒.๒.๒ จัดทำรายงานสรุปผลการปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบ รวมทั้งการวิเคราะห์การตรวจสอบการทำงานของระบบ และการแก้ไขหรือปรับปรุงจากเหตุขัดข้องต่าง ๆ (ถ้ามี) เป็นประจำทุกเดือน

  
จ.วิจิตร ประทุมมา  
อรรถพงษ์

๕.๒.๒.๓ ปรับปรุงคู่มือการใช้งาน/คู่มือผู้ดูแลระบบให้เป็นไปตามที่ได้มีการแก้ไขปรับปรุง ในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

๕.๒.๒.๔ จัดทำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบงานให้มีประสิทธิภาพต่อไปในอนาคต ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

### ๕.๓ การจัดจ้างเจ้าหน้าที่สำหรับดำเนินงาน

๕.๓.๑ จัดจ้างนักวิจัยโครงการ วุฒิการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาโทและมีประสบการณ์การทำงานในด้านการวิเคราะห์ข้อมูลภาคอุตสาหกรรมไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี จำนวน ๑ คน

๕.๓.๒ จัดจ้างผู้ช่วยนักวิจัยโครงการ วุฒิการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาโทและมีประสบการณ์การทำงานในด้านการวิเคราะห์ข้อมูลภาคอุตสาหกรรมไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี จำนวน ๑ คน

๕.๓.๓ จัดจ้างเจ้าหน้าที่สำรวจ ติดตาม จัดเก็บ และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่มีวุฒิการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรีและมีประสบการณ์การทำงานในด้านการสำรวจจัดเก็บข้อมูล จำนวน ๑๔ คน สำหรับจัดเก็บข้อมูลการประกอบกิจการโรงงานรายเดือนอย่างน้อย ๔,๐๐๐ โรงงานต่อเดือน

๕.๓.๔ จัดจ้างเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูล ที่มีวุฒิการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรีและมีประสบการณ์การทำงานด้านการวิเคราะห์ข้อมูล จำนวน ๑๐ คน เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลดัชนีอุตสาหกรรมเป็นประจำทุกเดือน

๕.๓.๕ จัดจ้างเจ้าหน้าที่ประสานงานที่มีวุฒิศึกษาระดับปริญญาตรีและต้องปฏิบัติงานที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จำนวน ๑ คน

๕.๓.๖ จัดจ้างเจ้าหน้าที่บำรุงรักษาหรือพัฒนาระบบ ที่มีวุฒิศึกษาระดับปริญญาตรีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือมีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวน ๑ คน

๕.๓.๗ มอบหมายเจ้าหน้าที่ในข้อ ๕.๓.๓ และ ๕.๓.๔ มาปฏิบัติงานที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมอย่างน้อย ๑๔ คน

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานตามข้อ ๕.๓.๑ ถึง ๕.๓.๖ ต้องไม่เป็นบุคลากรที่ซ้ำซ้อนกัน

### ๕.๔ การจัดหาเครื่องใช้วัสดุสำนักงานและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาให้มีเครื่องใช้และวัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินงาน เช่น เครื่องโทรสาร เครื่องโทรศัพท์ และกระดาษ เป็นต้น รวมถึงเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมเครื่องปริ้นเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ให้มีจำนวนเพียงพอตามความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

### ๕.๕ เงื่อนไขในการดำเนินงาน


๕.๕.๑ ลิขสิทธิ์ในระบบงานที่ผู้รับจ้างพัฒนาหรือปรับปรุงตลอดจนลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ คู่มือเอกสารต่าง ๆ ของระบบงานทั้งหมดในงานจ้างให้ตกเป็นของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๕.๕.๒ ในกรณีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ หรือซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไป

๕.๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องมีความซื่อสัตย์ในการเก็บรักษาความลับของข้อมูลอย่างเคร่งครัด ไม่นำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดของข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงานจ้างสำรวจฯ ไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการอื่นใดนอกเหนือจากการปฏิบัติงาน ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม

### ๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

๑ มกราคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

  
Usman  
วิจิตร  
อรรถ

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงิน ๕,๙๕๑,๙๐๐ บาท (ห้าล้านเก้าแสนห้าหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามเอกสารแนบ

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๙. กำหนดเวลาส่งมอบ

งานที่ต้องส่งมอบ

ซึ่งเป็นการจัดเก็บข้อมูลการประกอบกิจการของเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดที่ต้องส่งมอบในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๙.๑ ข้อมูลการประกอบกิจการที่ได้ติดตาม จัดเก็บ และตรวจแก้ไขเรียบร้อยแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวน ๔,๐๐๐ โรงงาน และรายงานผลการจัดเก็บข้อมูล ซึ่งต้องส่งมอบภายในสิ้นเดือนถัดไปทุกเดือน

๙.๒ ข้อมูลสำหรับการจัดทำดัชนีผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ (Purchasing Managers Index : PMI) ส่งมอบภายในสิ้นเดือนถัดไปทุกเดือน

๙.๓ รายงานสรุปการจัดเก็บข้อมูลที่ได้รับจากการสำรวจ ตรวจสอบ ปัญหาและแนวทางแก้ไข ส่งมอบภายในสิ้นเดือนถัดไปทุกเดือน

๙.๔ รายงานข้อมูล การวิเคราะห์ และคาดการณ์แนวโน้มดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือน เนื้อหาประกอบด้วยข้อมูลเหตุผลในการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลรายเดือน/รายไตรมาสเมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาก่อนหน้าและเมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน และการคาดการณ์แนวโน้มภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมของเดือนถัดไป ส่งมอบภายในวันจันทร์สัปดาห์สุดท้ายของเดือนถัดไปทุกเดือน

๙.๕ ข้อมูลดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือนในรูปแบบระบบรายงานธุรกิจอัจฉริยะ (Business Intelligence) พร้อมจัดส่งให้กับผู้ประกอบการหน่วยงานภาครัฐและเอกชนผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ตามรายชื่อที่ได้รับจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ส่งมอบภายในสิ้นเดือนถัดไปทุกเดือน


๙.๖ รายงานความก้าวหน้าในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติอุตสาหกรรมและดัชนีอุตสาหกรรม ส่งมอบภายในสิ้นเดือนถัดไปทุกเดือน

๙.๗ รายงานสรุปผลการดำเนินการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบ ส่งมอบภายในสิ้นเดือนถัดไปทุกเดือน

๙.๘ ข้อมูลการประกอบกิจการโรงงานของเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ จากการรายงานของผู้ประกอบการในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์หรือข้อมูลดิจิทัลที่สามารถสืบค้นได้ ส่งมอบภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๙.๙ การส่งมอบระบบงานที่ใช้ในการดำเนินงานจัดเก็บ ประมวลผล และเผยแพร่ข้อมูลสถิติอุตสาหกรรมและดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือนพร้อม Source Code, Data Flow, Data Dictionary รวมถึงคู่มือผู้ดูแลระบบ คู่มือการใช้งานระบบ และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบงาน ส่งมอบภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ทั้งนี้ งานที่ส่งมอบตามข้อ ๙.๓ และ ๙.๔ ให้จัดส่งเป็นเอกสารรายงาน จำนวนอย่างละ ๑๐ ชุด และงานตามข้อ ๙.๙ ให้จัดส่งเป็นเอกสารรายงานและ Flash Drive จำนวน ๒ ชุด พร้อมกับไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

  
ช.อ.อ. อธิชา  
อรรถพร

โดยให้มีการส่งมอบงานจำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบงานในลำดับที่ ๙.๑ - ๙.๗ พร้อมแผนการดำเนินงานสำรวจข้อมูล แผนการประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งข้อมูล สถิติอุตสาหกรรม และดัชนีอุตสาหกรรม และแผนการดำเนินงานบำรุงรักษาหรือปรับปรุงระบบ

งวดที่ ๒ - ๘ ส่งมอบงานในลำดับที่ ๙.๑ - ๙.๗

งวดที่ ๙ ส่งมอบงานในลำดับที่ ๙.๑ - ๙.๙

#### ๑๐. งวดงานและการจ่ายเงิน

การจ่ายค่าจ้าง จะแบ่งจ่าย ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๑๒ ของค่าจ้างทั้งหมด

เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อ ๙ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบงานดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๒ - ๙ จ่ายร้อยละ ๑๑ ของค่าจ้างทั้งหมด

เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อ ๙ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบงานดังกล่าวแล้ว

#### ๑๑. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้าง นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง

#### ๑๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย


๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

  
อรรถพร วรรณ  
อรรถพร

๑๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ในด้านเศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ มีประสบการณ์ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับการดำเนินงานของโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้า ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียน ให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๑๒.๑๓ ข้อยกเว้น กรณีตามข้อ ๑๒.๑๒ (๑) - ๑๒.๑๒ (๓) ไม่บังคับใช้กับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้ แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลบังคับใช้

๑๓. เกณฑ์การพิจารณา

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมจะพิจารณาโดยใช้ เกณฑ์ราคาและพิจารณาเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้

๑๓.๑ เกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิค (เกณฑ์คุณภาพ) กำหนดให้มีน้ำหนักร้อยละ ๘๐ ของคะแนน ทั้งหมด คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ซึ่งเกณฑ์การพิจารณามีดังนี้

หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ	เกณฑ์การให้คะแนน
<b>๑. ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ</b>	<b>๓๐ คะแนน</b>
๑.๑ ประสบการณ์ของหัวหน้าโครงการ	๑๐
๑.๒ ประสบการณ์ของทีมงาน	๑๕
๑.๓ โครงสร้างการปฏิบัติงานของทีมงาน	๕
<b>๒. วิธีการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน</b>	<b>๗๐ คะแนน</b>
๒.๑ แผนปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาโครงการ	๑๐
๒.๒ วิธีการดำเนินงานสำรวจ ติดตาม จัดเก็บ ตรวจสอบข้อมูลการประกอบ กิจการโรงงาน เช่น อธิบายรายละเอียดขั้นตอนการสำรวจและติดตามข้อมูล ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูล เป็นต้น	๒๕
๒.๓ วิธีการคำนวณและวิเคราะห์ข้อมูลดัชนีอุตสาหกรรม	๒๕

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ	เกณฑ์การให้คะแนน
๒.๔ แนวทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เช่น รูปแบบการเผยแพร่ข้อมูล หรือช่องทางการประชาสัมพันธ์วิธีการแจ้งและการเข้าถึงข้อมูล เป็นต้น	๑๐

๑๓.๒ เกณฑ์ด้านราคา กำหนดให้มีน้ำหนักร้อยละ ๒๐ ของคะแนนเต็มทั้งหมด คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์ประเมินคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด ทั้งนี้เมื่อพิจารณาคะแนนรวมของทั้งเกณฑ์ข้อเสนอด้านเทคนิคและเกณฑ์ด้านราคาแล้วจะจัดเรียงลำดับตามคะแนน ข้อเสนอใดที่มีคะแนนสูงสุดจะเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

**๑๔. ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตของงาน**

๑๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดข้อเสนอทางเทคนิคกับข้อกำหนดและขอบเขตของงาน งานสำรวจ ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำสถิติและดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือน เพื่อให้สามารถตรวจสอบเอกสารได้ง่ายและตรงกัน

๑๔.๒ เขียนเลขกำกับให้ตรงกับลำดับข้อรายละเอียดไว้ให้สังเกตได้อย่างชัดเจน

ตัวอย่าง ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดข้อเสนอทางเทคนิคกับข้อกำหนดและขอบเขตของงาน

ลำดับ	ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน	ข้อเสนอทางเทคนิค	เอกสารอ้างอิง (ระบุหน้าตามเอกสาร ข้อเสนอทางเทคนิค)

ลำดับ : ระบุลำดับตาม “ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน”

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน : ระบุเนื้อหาโดยสรุปตาม “ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน”

ข้อเสนอทางเทคนิค : ระบุเนื้อหาโดยสรุปตาม “ข้อเสนอทางเทคนิค”

เอกสารอ้างอิง : ระบุเลขหน้าของเอกสารข้อเสนอทางเทคนิค

.....  
*Handwritten signatures and initials:*  
 ๑๖๖  
 ๑๖๖๖๖  
 ๖๖๖๖๖

รายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้าง งานสำรวจ ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำสถิติและดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน)

หน่วย : บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนวงเงิน
<b>๑. ค่าใช้จ่ายในการจ้างเจ้าหน้าที่ดำเนินงานสำรวจ ติดตาม จัดเก็บ ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลอุตสาหกรรมรายเดือน</b>	<b>๕,๘๘๖,๐๐๐</b>
๑.๑ ผู้จัดการโครงการ (๑ คน x ๖ เดือน x ๖๐,๐๐๐ บาท) (ปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี)	๓๖๐,๐๐๐
๑.๒ นักวิจัยโครงการ (๑ คน x ๙ เดือน x ๓๕,๐๐๐ บาท) (ปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี)	๓๑๕,๐๐๐
๑.๓ ผู้ช่วยนักวิจัยโครงการ (๑ คน x ๙ เดือน x ๓๐,๐๐๐ บาท) (ปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี)	๒๗๐,๐๐๐
๑.๔ เจ้าหน้าที่สำรวจ ติดตาม และตรวจสอบข้อมูล (๑๔ คน x ๙ เดือน x ๒๑,๐๐๐ บาท) (มากกว่าหรือเท่ากับระดับปริญญาตรี)	๒,๖๔๖,๐๐๐
๑.๕ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูล (๑๐ คน x ๙ เดือน x ๒๑,๐๐๐ บาท) (มากกว่าหรือเท่ากับระดับปริญญาตรี)	๑,๘๙๐,๐๐๐
๑.๖ เจ้าหน้าที่ประสานงาน (๑ คน x ๙ เดือน x ๑๕,๐๐๐ บาท) (มากกว่าหรือเท่ากับระดับปริญญาตรี)	๑๓๕,๐๐๐
๑.๗ เจ้าหน้าที่บำรุงรักษาหรือปรับปรุงระบบ (๑ คน x ๙ เดือน x ๓๐,๐๐๐ บาท) (มากกว่าหรือเท่ากับระดับปริญญาตรี)	๒๗๐,๐๐๐
<b>๒. ค่าเอกสารรายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานเพื่อดำเนินการสำรวจ</b>	<b>๙,๖๐๐</b>
๒.๑ รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลและคาดการณ์แนวโน้มดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือน (๑๐ ฉบับ x ๙ ครั้ง x ๕๐ บาท)	๔,๕๐๐
๒.๒ รายงานสรุปการจัดเก็บข้อมูลที่ได้รับจากผู้ประกอบการอุตสาหกรรม (๑๐ ฉบับ x ๙ ครั้ง x ๕๐ บาท)	๔,๕๐๐
๒.๓ คู่มือการใช้งานระบบและ Flash Drive (๒ ชุด x ๑ ครั้ง x ๓๐๐ บาท)	๖๐๐
<b>๓. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เช่น ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าบริหารจัดการสื่อออนไลน์ เป็นต้น</b>	<b>๕๖,๓๐๐</b>
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>๕,๙๕๑,๙๐๐</b>

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๓๓๓  
 ๓๓๓  
 ๓๓๓