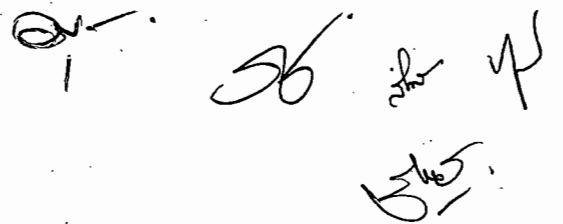


**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑.	ชื่อโครงการ <u>บริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต</u> <u>ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</u>
๒.	หน่วยงานเจ้าของโครงการ <u>กองนโยบายอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม</u>
๓.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร <u>๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)</u>
๔.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ <u>๗ ก.พ. ๒๕๖๗</u> เป็นเงิน <u>๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)</u> ราคา/หน่วย (ถ้ามี) <u>รายละเอียดของงานตามขอบเขตดำเนินงาน (TOR)</u>
๕.	แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๕.๑ <u>ใช้หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี</u> <u>สำนักงบประมาณ (ธันวาคม ๒๕๖๖)</u> ๕.๒ <u>อ้างอิงราคากลางโดยใช้ราคาที่เคยจัดจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ</u> <u>ตามสัญญาเลขที่ ๖๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</u>
๖.	รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง ๑) <u>นางสาวสุนิสา ตามไท</u> ผู้อำนวยการกองนโยบายอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ ๒) <u>นางลิวัน ทองปาน</u> นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ๓) <u>นายชัยพร มานะกิจจงกล</u> นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ๔) <u>นางสาวภุมมรี ศรีวงศ์</u> นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ๕) <u>นายอนุชิต บุญจันทร์คง</u> นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ



ขอบเขตของงาน (TOR : Terms of Reference)

โครงการบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๑. เหตุผลความจำเป็น

รางวัลอุตสาหกรรม (The Prime Minister's Industry Award) เป็นรางวัลแห่งเกียรติยศสูงสุดที่กระทรวงอุตสาหกรรมได้ดำเนินการจัดพิธีมอบรางวัลอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๖ จนถึงปัจจุบัน เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและประกาศเกียรติคุณให้กับผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมที่มีประสิทธิภาพและคุณภาพ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนดในระดับที่สามารถเป็นตัวอย่างที่ดี มีความคิดริเริ่มในการสร้างสรรค์สิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรมของประเทศ ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกระทรวงอุตสาหกรรมกับผู้ประกอบการและสถานประกอบการภาคการผลิต โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กระทรวงอุตสาหกรรมได้กำหนดให้มี ๓ กลุ่มรางวัล ได้แก่ ๑. รางวัลอุตสาหกรรม ยอดเยี่ยม จำนวน ๑ รางวัล ๒. รางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น รวม ๙ ประเภทรางวัล ได้แก่ ประเภทการเพิ่มผลผลิต การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การบริหารความปลอดภัย การบริหารงานคุณภาพ การจัดการพลังงาน การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน อุตสาหกรรมศักยภาพ ความรับผิดชอบต่อสังคม และเศรษฐกิจหมุนเวียน และ ๓. รางวัลอุตสาหกรรมขนาดกลางขนาดย่อมดีเด่น จำนวน ๕ ประเภทรางวัล ได้แก่ การบริหารการจัดการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ การจัดการเทคโนโลยีเชิงนวัตกรรม การบริหารธุรกิจสู่สากล และการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน โดยได้จัดให้มีการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการเพื่อรับมอบรางวัลดังกล่าว

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรมให้เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการเข้ารับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต (เปลี่ยนจากชื่อเดิมประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖) และมีหน่วยงานจากภาครัฐและภาคเอกชนร่วมเป็นคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่นฯ โดยมีหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาและวิธีการคัดเลือกที่เหมาะสม ตรวจสอบและพิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ฯ แล้วนำเสนอสถานประกอบการที่สมควรได้รับรางวัล ต่อคณะกรรมการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต มีประสิทธิภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์และเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จึงได้จัดทำโครงการบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต เพื่อดำเนินการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะทำงานฯ ดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จนถึงปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและประกาศเกียรติคุณให้กับผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรม การผลิตที่มีประสิทธิภาพและคุณภาพ รวมทั้งการเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับสถานประกอบการอื่นในการยกระดับสู่การเป็นอุตสาหกรรม ๔.๐

๒.๒ เพื่อให้สถานประกอบการมีแรงกระตุ้นในการพัฒนาศักยภาพและยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน รวมทั้งการสร้างมูลค่าเพิ่มตลอดทั้ง Supply Chain

๒.๓ เพื่อให้สถานประกอบการที่ได้รับรางวัลอุตสาหกรรมเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) แก่สถานประกอบการอื่น ๆ ในกลุ่มอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต

๓. กลุ่มเป้าหมาย

สถานประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคตทั่วประเทศ

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ สนับสนุนการดำเนินงานของคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการที่สมควรได้รับรางวัลอุตสาหกรรม ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของการมอบรางวัล ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่คณะกรรมการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนด

๔.๒ ประชาสัมพันธ์การรับสมัครผ่านช่องทางที่เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งจัดให้มีการชี้แจง หลักเกณฑ์และการเตรียมเอกสารประกอบการสมัครให้กับสถานประกอบการหรือผู้ที่สนใจ

๔.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการหรือผู้ที่สนใจเกี่ยวกับการรับสมัคร รวบรวมใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร และสรุปรายชื่อสถานประกอบการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๔ กำหนดรูปแบบและวิธีการประเมินสถานประกอบการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก รวมทั้งแนวทาง/วิธีการให้คะแนนจากการตรวจประเมิน พร้อมวางแผนและกำหนดตารางเวลาในการตรวจประเมินสถานประกอบการ

๔.๕ รวบรวมและจัดเตรียม พร้อมสรุปข้อมูลของสถานประกอบการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้คณะทำงานฯ เบื้องต้น ก่อนการตรวจประเมินในแต่ละรอบ

๔.๖ เข้าร่วมพร้อมอำนวยความสะดวกให้คณะทำงานฯ ในการตรวจประเมินสถานประกอบการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔.๗ จัดทำร่างสรุปผลการตรวจประเมิน ส่งให้ สศอ. พิจารณา ก่อนนำเสนอคณะทำงานฯ พิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต

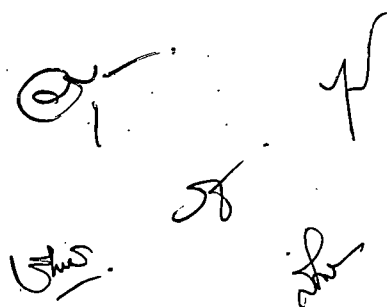
๔.๘ รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรมในการบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต พร้อมจัดเตรียมการประชุมคณะทำงานฯ

๔.๙ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการที่เข้ารับการตรวจประเมินครบทุกรอบตามที่กำหนด เพื่อเสนอแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องที่ได้จากการตรวจประเมิน

๔.๑๐ เสนอแนวทางในการทบทวนหรือปรับปรุงเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคตของปีปัจจุบัน เพื่อใช้ประกอบการจัดทำเกณฑ์การพิจารณาในปีถัดไป

๔.๑๑ จัดทำข้อเสนอแนะการปรับปรุงงานและแนวทางการบริหารจัดการกระบวนการคัดเลือกสถานประกอบการที่สมควรได้รับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคตในปีต่อไป

๔.๑๒ จัดทำแบบอย่างที่ดี (Best Practice) เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมให้มีศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันเพิ่มขึ้นแก่สถานประกอบการอื่น ๆ ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์



๕. วิธีการดำเนินงาน/กิจกรรม

๕.๑ กำหนดแนวคิด วิธีการ เนื้อหา ขอบเขตและรูปแบบการบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการคัดเลือกสถานประกอบการดีเด่นที่สมควรได้รับรางวัลอุตสาหกรรมฯ

๕.๒ กำหนดรูปแบบและวิธีการประเมินสถานประกอบการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก รวมทั้งแนวทาง/วิธีการให้คะแนนจากการตรวจประเมิน

๕.๓ ประชาสัมพันธ์การรับสมัครผ่านช่องทางที่เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งจัดให้มีการชี้แจงหลักเกณฑ์และการเตรียมเอกสารประกอบการรับสมัครให้กับสถานประกอบการหรือผู้ที่สนใจ

๕.๔ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการหรือผู้ที่สนใจ รวบรวมใบสมัครและเอกสารประกอบการรับสมัคร และสรุปรายชื่อสถานประกอบการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๕ วางแผนและกำหนดตารางเวลาในการตรวจประเมินสถานประกอบการ รวมทั้งประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๕.๖ รวบรวมและจัดเตรียม พร้อมสรุปข้อมูลของสถานประกอบการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกให้คณะทำงานฯ เบื้องต้น ก่อนการตรวจประเมินในแต่ละรอบ

๕.๗ เข้าร่วมพร้อมอำนวยความสะดวกให้คณะทำงานฯ ในการตรวจประเมินสถานประกอบการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยแบ่งขั้นตอนการตรวจประเมินเป็น ๒ รอบ ดังนี้

รอบที่ ๑ ตรวจสอบคัดกรองคุณสมบัติของสถานประกอบการเบื้องต้นจากเอกสารประกอบ การรับสมัครและสัมภาษณ์ด้วยวิธีการที่เหมาะสม

รอบที่ ๒ ตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการที่ผ่านการประเมินรอบที่ ๑

๕.๘ จัดทำร่างสรุปผลการตรวจประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ส่งให้ สศอ. พิจารณาก่อนนำเสนอคณะทำงานฯ พิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต

๕.๙ ประสานและจัดเตรียมการประชุมคณะทำงานฯ เพื่อรายงานผลการรับสมัครสถานประกอบการ นำเสนอรูปแบบและวิธีการประเมิน สรุปผลการตรวจประเมินสถานประกอบการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

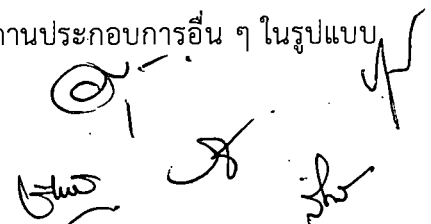
๕.๑๐ รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามกิจกรรมในการบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต

๕.๑๑ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการที่เข้ารับการตรวจประเมินครบทุกรอบตามที่กำหนด เพื่อเสนอแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องที่ได้จากการตรวจประเมิน

๕.๑๒ เสนอแนวทางในการทบทวนหรือปรับปรุงเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคตของปีปัจจุบัน เพื่อใช้ประกอบการจัดทำเกณฑ์การพิจารณาในปีถัดไป

๕.๑๓ วิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงกิจกรรมและวิธีการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะการปรับปรุงงานและแนวทางการบริหารจัดการกระบวนการคัดเลือกสถานประกอบการที่สมควรได้รับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ในปีต่อไป

๕.๑๔ จัดทำแบบอย่างที่ดี (Best Practice) เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมให้มีศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันเพิ่มขึ้นแก่สถานประกอบการอื่น ๆ ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์



๖. แผนการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงาน ๖ เดือน รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	เดือน						
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	
๑. การวางแผนการดำเนินงานและการบริหารจัดการ							
๑) การบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ปี ๒๕๖๗	←————→						
๒) กำหนดแนวคิดวิธีการ และรูปแบบการบริหารจัดการ	←→						
๒. การประชาสัมพันธ์และรับสมัคร							
๑) ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่เหมาะสม	←→						
๒) ชี้แจงหลักเกณฑ์และการเตรียมเอกสารประกอบการรับสมัคร	←→						
๓) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการรับสมัคร	←→						
๔) รวบรวมใบสมัครและเอกสารประกอบการรับสมัคร		←→					
๕) สรุปรายชื่อสถานประกอบการที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก			←→				
๓. การประเมินสถานประกอบการ							
๑) กำหนดรูปแบบและวิธีการประเมินสถานประกอบการ	←→						
๒) วางแผนและกำหนดตารางเวลาในการตรวจประเมิน			←→				
๓) ประเมินรอบที่ ๑ ตรวจสอบและคัดกรองคุณสมบัติเบื้องต้น			←→				
๔) ประเมินรอบที่ ๒ ตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ					←→		
๕) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการเพื่อปรับปรุงแก้ไข					←→		
๔. จัดประชุมคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต							
๑) ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑			←→				
๒) ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๒				←→			
๓) ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๓					←→		
๕. วิเคราะห์ปัญหา/แนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรม							
๑) ทบทวนเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกฯ เพื่อใช้สำหรับปีถัดไป						←→	
๒) จัดทำแนวทางการปรับปรุงกระบวนการคัดเลือก						←→	
๓) จัดทำแนวทางการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรม						←→	
๖. การจัดทำรายงาน/เบิกจ่ายงบประมาณ							
๑) รายงานการดำเนินงานขั้นต้น (งวดที่ ๑)		•					
๒) รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน (งวดที่ ๒)					•		
๓) รายงานสรุปผลการดำเนินงาน (งวดที่ ๓)						•	

หมายเหตุ : กิจกรรมการดำเนินงาน จะปรับเปลี่ยนตามแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการจัดงานรางวัลอุตสาหกรรมประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๗. งบประมาณ

จำนวน ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) มีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

ค่าใช้จ่าย	จำนวน	หน่วย นับ	จำนวน	หน่วย นับ	ราคา ต่อหน่วย	งบประมาณ (บาท)
๑. ค่าใช้จ่ายในการจ้างเจ้าหน้าที่ดำเนินงานบริหาร รวบรวม จัดเก็บ และวิเคราะห์ข้อมูล						๓๕๖,๐๐๐
๑.๑ ผู้จัดการโครงการ	๑	คน	๓	เดือน	๒๖,๐๐๐	๗๘,๐๐๐
๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญ	๑	คน	๔	เดือน	๒๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
๑.๓ นักวิชาการ/นักวิเคราะห์	๑	คน	๖	เดือน	๑๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๑.๔ เจ้าหน้าที่ประสานงาน	๑	คน	๖	เดือน	๑๕,๐๐๐	๙๐,๐๐๐
๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตรวจคัดกรองและตรวจประเมินสถานประกอบการ						๔๗๐,๐๐๐
๑) ประเมินรอบที่ ๑ ตรวจสอบและคัดกรองคุณสมบัติของสถานประกอบการเบื้องต้น						
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	๒	คน	๑๐	วัน	๘,๕๐๐	๑๗๐,๐๐๐
๒) ประเมินรอบที่ ๒ ตรวจประเมินพร้อมให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานประกอบการ						
- เจ้าหน้าที่ตรวจประเมิน	๒	คน	๑๐	วัน	๑๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
๓) อำนวยความสะดวกพร้อมจัดให้คณะทำงานฯ เข้าร่วมตรวจประเมินรอบที่ ๑ และ/หรือ รอบที่ ๒						
- คณะทำงานฯ ที่สนใจเข้าร่วม	๑๐	ครั้ง			๑๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมและจัดทำรายงาน						๗๑,๓๐๐
๓.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะทำงาน	๓	ครั้ง			๒๑,๐๐๐	๖๓,๐๐๐
๓.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ best practice	๑	ฉบับ				๒,๐๐๐
๓.๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน						๖,๓๐๐
๑) รายงานการดำเนินงานขั้นต้น	๗	ชุด			๓๐๐	๒,๑๐๐
๒) รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน	๗	ชุด			๓๐๐	๒,๑๐๐
๓) รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	๗	ชุด			๓๐๐	๒,๑๐๐
๔. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด						๒,๗๐๐
รวมทั้งสิ้น						๙๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

๙. สถานที่ดำเนินการ

ทั่วประเทศ

๑๐. งานที่ส่งมอบและระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องลงนามในสัญญาจ้างกับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม หลังจากที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมว่าได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง และหลังจากได้ลงนามในสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานการดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ตามกำหนดการ ดังนี้

งวดที่ ๑ รายงานการดำเนินงานขั้นต้น (งวดที่ ๑) ประกอบด้วย กรอบแนวทางการดำเนินการและรูปแบบการบริหารจัดการ รายงานผลการประชาสัมพันธ์ การรับสมัครผ่านช่องทางที่เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งผลการชี้แจงหลักเกณฑ์และการเตรียมเอกสารประกอบการรับสมัครให้กับสถานประกอบการหรือผู้ที่สนใจ จำนวน ๗ ชุด ภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๒ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน (งวดที่ ๒) ประกอบด้วย ผลการรับสมัครสถานประกอบการ ผลการตรวจสอบและคัดกรองคุณสมบัติจากเอกสารการสมัครของผู้สมัครที่มีศักยภาพตามเกณฑ์การคัดเลือก รายชื่อสถานประกอบการที่สมัคร กำหนดรูปแบบและวิธีการประเมิน วางแผนและกำหนดตารางเวลาและในการตรวจประเมิน รอบที่ ๑ (ตรวจสอบและคัดกรองคุณสมบัติเบื้องต้น) พร้อมสรุปผลการจัดประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๑ รายงานความก้าวหน้าการกำหนดตารางเวลาการเข้าสำรวจ เก็บข้อมูล และเข้าตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ พร้อมให้ข้อเสนอแนะ และสรุปผลการประเมินสถานประกอบการ จำนวน ๗ ชุด ภายใน ๔ เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๓ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน (งวดที่ ๓) ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานทุกกิจกรรม และสรุปผลการดำเนินโครงการ จำนวน ๗ ชุด ภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๑๑. ค่าจ้างและการจ่ายค่าจ้าง

การจ่ายเงินของผู้รับจ้าง แบ่งเป็น ๓ งวด (งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๙๐๐,๐๐๐ บาท) และผู้ว่าจ้างจะจ่ายตามกำหนดเวลา ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานการดำเนินงานขั้นต้น (งวดที่ ๑) ภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงานเป็นที่พอใจแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน (งวดที่ ๒) ภายใน ๔ เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงานเป็นที่พอใจแล้ว

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (งวดที่ ๓) ภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบรายงานและผลการดำเนินงานเป็นที่พอใจแล้ว

๑๒. ค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๑๒.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๒.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๓. เงื่อนไขและคุณสมบัติของบุคคลหรือนิติบุคคล

๑๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

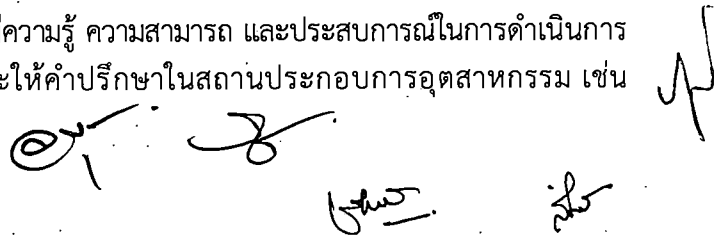
สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการดำเนินการบริหารจัดการโครงการ การเข้าตรวจประเมิน และให้คำปรึกษาในสถานประกอบการอุตสาหกรรม เช่น การบริหารจัดการสมัยใหม่ ด้านนวัตกรรม เป็นต้น



๑๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... ระหว่างเวลา..... ๐๙.๐๐ น. ถึง..... ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

๑๔. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ ได้สถานประกอบการที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในเบื้องต้นสำหรับการพิจารณาของคณะทำงานฯ ซึ่งสามารถเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับสถานประกอบการอื่นในการยกระดับสู่การเป็นอุตสาหกรรม ๔.๐

๑๔.๒ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมบริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

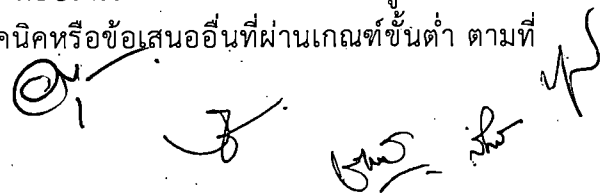
๑๔.๓ มีแบบอย่างที่ดี (Best Practice) เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาและยกระดับอุตสาหกรรมให้มีศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันเพิ่มขึ้น

๑๕. เกณฑ์การพิจารณา

๑๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์หลักเกณฑ์ขั้นต่ำและราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่สำนักงานกำหนด

๑๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้เกณฑ์ต่ำและใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณา ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอโดยจะพิจารณาให้คะแนนน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นที่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ตามที่หน่วยงานกำหนด ดังนี้



- ๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดเท่ากับร้อยละ ๑๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- ๒) ข้อเสนอด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ดังนี้

๒.๑) ข้อเสนอโครงการ (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน) พิจารณาจากความสอดคล้องกับ TOR หรือมีข้อเสนอเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๒.๒) วิธีดำเนินการ (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน) พิจารณาจากความครบถ้วนของเนื้อหา ได้แก่ ขอบเขตการดำเนินงาน ความชัดเจนของกิจกรรม แผนปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาโครงการ และความชัดเจนด้านการจัดระบบการบริหารงานของผู้รับจ้าง

๒.๓) ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) พิจารณาจากประสบการณ์ของผู้รับจ้าง ตัวอย่างผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ของทีมงาน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนข้อเสนอ ด้านเทคนิคหรือข้อเสนอผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๑๖. การลงนามในสัญญา

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อคณะกรรมการ จัดการรางวัลอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศแผนการดำเนินการจัดงาน รางวัลอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว

.....

