

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่..... ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๖
เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)..... (บาท)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ ใช้หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี สำนักงบประมาณ (ธันวาคม ๒๕๖๕)
 - ๕.๒ อ้างอิงราคากลางโดยใช้ราคาที่เคยจัดจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ ๖๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 - ๖.๑ นายบุญอนันต์ เสวตสิทธิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 - ๖.๒ นายกฤษฎา นุรักษ์ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
 - ๖.๓ นางสาวสุพิชชา จันบุบผา นักจัดการงานทั่วไป



 ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๖

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

ตามนโยบายของรัฐบาลที่จะยกระดับหน่วยงานภาครัฐเข้าสู่ระบบราชการ ๔.๐ เพื่อให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการเป็นประเทศไทย ๔.๐ โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีการบริหารจัดการที่ยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และรองรับยุทธศาสตร์ของประเทศไทย ๔.๐ และเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจ ตลอดจนเป็นที่พึงของประชาชนได้อย่างแท้จริง ซึ่งมีปัจจัยที่สำคัญ ๓ ประการ ในการพัฒนาระบบราชการไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ ดังกล่าว ประกอบด้วย ๑) การสานพลังทุกภาคส่วนระหว่างภาครัฐและภาคส่วนอื่น ๆ ในสังคม (Collaboration) ๒) การสร้างนวัตกรรม (Innovation) และ ๓) การปรับกระบวนการ/องค์กรเข้าสู่การเป็นดิจิทัล (Digitization) ซึ่งได้มอบหมายให้สำนักงาน ก.พ.ร. พัฒนาเครื่องมือเพื่อส่งเสริมให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการพัฒนาองค์กรเพื่อตอบโจทย์การพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ หรือที่เรียกว่า เครื่องมือประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ หรือ PMQA 4.0 ขึ้น ซึ่งเป็นการต่อยอดจากเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ที่มีการดำเนินงานมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ ทั้งนี้ ที่ผ่านมาสํานักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) ได้ผ่านการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Certified Fundamental Level) รอบที่ ๑ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๔.๙๐ และผ่านการตรวจประเมินรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ (Certified FL) เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีคะแนนรวม ๒๗๗ คะแนน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้คะแนนการประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐ รวม ๔๓๖.๑๔ คะแนน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนนรวม ๔๖๖.๓๘ คะแนน และปี ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๔๗๓.๑๐ คะแนน

ทั้งนี้ตั้งแต่ ปี พ.ศ.๒๕๖๖ สํานักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) เป็นตัวชี้วัดภาคบังคับในการพัฒนาศักยภาพองค์กรสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ และเพื่อให้การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สศอ. สามารถรักษาระดับมาตรฐานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและเป็นระบบ มีความพร้อมในการรับการตรวจประเมินสถานะของหน่วยงานตามเกณฑ์ PMQA 4.0 หรือคะแนนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คะแนน และสามารถพัฒนาระบบราชการไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ ตอบสนองตามนโยบายรัฐบาลและรองรับยุทธศาสตร์ชาติ จึงจำเป็นที่จะต้องดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สศอ. ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานของ สศอ. ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติและกรอบแนวทางในการประเมินสถานะองค์กรตามเกณฑ์ PMQA 4.0 ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และมีมาตรฐานตามระบบคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐภายใน สศอ.

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความเข้าใจสามารถนำเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมมาใช้ดำเนินกิจกรรมตามแนวทางหรือแผนพัฒนาองค์กรของ สศอ. ได้ตามเกณฑ์ PMQA 4.0

๒.๔ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐภายใน ของ สศอ.


12
15
1

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของ สศอ.

๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ โดยผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของวงเงินงบประมาณ หรือจำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - (๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ
 - มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท


 ล.ก.น.

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

๑๔. คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าซึ่งสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วันหรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียวหรือกรณีการเช่าการจ้างและการจ้างก่อสร้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจัดทำแผนการทำงานทั้งนี้แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน/กิจกรรม

๑. การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สคอ. และการเตรียมความพร้อมรับการประเมินสถานะของหน่วยงานตาม PMQA 4.0

๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน และกรอบแนวทางกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สคอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๒ จัดประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) จำนวน ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน



๑.๓ จัดประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๗ (PMQA) ประเภทรายหมวด เน้นเฉพาะหมวดที่ สคอ. จะเลือกสมัครรางวัล จำนวน ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๑.๔ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สคอ. และการเตรียมความพร้อมรับการประเมินสถานะของหน่วยงานตาม PMQA 4.0 จำนวน ๖ วัน ผู้เข้าร่วมครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๕ คน

๑.๕ จัดทำรายงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สคอ. และการเตรียมความพร้อมรับการประเมินสถานะของหน่วยงานตาม PMQA 4.0 ได้แก่

(๑) รายงานผลการประเมินตนเองเพื่อสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 ตามแบบฟอร์มของสำนักงาน ก.พ.ร.

(๒) รายงานผลการประเมินตนเองเพื่อสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายหมวด จำนวน ๑ หมวด ในกรณีที่ สคอ. ต้องการสมัคร



วัดสง
1

(๓) รายงานการวิเคราะห์โอกาสในการปรับปรุงและการจัดทำแผนการปรับปรุงองค์การดำเนินงานตามเกณฑ์ PMQA 4.0 และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๗ (PMQA) ตามแบบฟอร์มของสำนักงาน ก.พ.ร.

๑.๖ จัดประชุมคณะกรรมการบริหาร (PMQA Steering Committee)/คณะกรรมการบริหาร สศอ. เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. อย่างน้อย ๒ ครั้ง

๑.๗ จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ PMQA (Steering Committee)/คณะกรรมการบริหาร สศอ. ตลอดจนข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ.

๑.๘ จัดทำข้อมูลและเอกสารประกอบการสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๙ จัดกิจกรรมสรุปผลโครงการฯ เพื่อสรุปผลการบริหารจัดการภาครัฐ รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมยกย่องชมเชยและให้รางวัลบุคคลควรยกย่องของ สศอ.

๑.๑๐ สํารวจ วิเคราะห์ และจัดทำรายงานความพึงพอใจผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. การสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงกระบวนการ การสร้างทีมงานและความผูกพันองค์กร

๒.๑ จัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการปรับปรุงกระบวนการและสร้างนวัตกรรมในองค์กร ได้แก่

(๑) กิจกรรมปรับปรุงงาน และ/หรือการให้คำปรึกษาการสร้างนวัตกรรมในองค์กร

- การให้คำปรึกษาการสร้างนวัตกรรมในองค์กร จำนวน ๒ ครั้ง ผู้เข้าร่วมครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๕ คน

- การตัดสินรางวัลนวัตกรรมโดยผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

(๒) กิจกรรมบุคคลควรยกย่อง (คนคุณค่า)

๒.๒ จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงาน (วุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือปริญญาตรีขึ้นไป) ที่มีความรู้ความสามารถในการประสานงานและบริหารโครงการฯ จำนวน ๑ อัตรา ประจำปี สศอ.

๖. แผนการดำเนินการ

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	เดือน							
		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘
๑	จัดทำแผนการดำเนินงาน และกรอบแนวทางกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗								
๒	จัดประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)								
๓	จัดประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๗ (PMQA) ประเภทรวมหมด เน้นเฉพาะหมวดที่ สศอ. จะเลือกสมัครรางวัล								
๔	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. และการเตรียมความพร้อมรับการประเมินสถานะของหน่วยงานตาม PMQA 4.0								


สศอ.

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	เดือน							
		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘
๕	จัดทำรายงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. และการเตรียมความพร้อมรับการประเมินสถานะของหน่วยงานตาม PMQA 4.0								
๖	จัดประชุมคณะกรรมการบริหาร (PMQA Steering Committee)/ คณะกรรมการบริหาร สศอ. เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. อย่างน้อย ๒ ครั้ง								
๗	จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ PMQA (Steering Committee)/ คณะกรรมการบริหาร สศอ. ตลอดจนข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ.								
๘	จัดทำข้อมูลและเอกสารประกอบการสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗								
๙	จัดกิจกรรมสรุปผลโครงการฯ เพื่อสรุปผลการบริหารจัดการภาครัฐ รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมยกย่องชมเชยและให้รางวัลบุคคล ครอบครัวยกย่องของ สศอ.								
๑๐	สำรวจ วิเคราะห์ และจัดทำรายงานความพึงพอใจผู้รับบริการ และ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗								
๑๑	จัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการปรับปรุงกระบวนการและสร้างนวัตกรรมในองค์กร ได้แก่								
	(๑) กิจกรรมการปรับปรุงงาน Improvement Idol และ/หรือ การให้คำปรึกษาการสร้างนวัตกรรมในองค์กร - การให้คำปรึกษาการสร้างนวัตกรรมในองค์กร จำนวน ๒ ครั้ง ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๕ คน - การตัดสินรางวัลนวัตกรรมโดยผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๔๐ คน								
	(๒) กิจกรรมบุคคลครอบครัวยกย่อง (คนคุณค่า)								
๑๒	จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงาน (วุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือปริญญาตรีขึ้นไป) ที่มีความรู้ความสามารถในการประสานงานและบริหารโครงการฯ จำนวน ๑ อัตรา ประจำที่ สศอ.								





๗. กำหนดเวลาและการส่งมอบ

ระยะเวลาดำเนินงาน ๘ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยคะแนนข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่สำนักงานกำหนด

๒. การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ กำหนดให้มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยผู้รับจ้างจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน จึงจะผ่านเกณฑ์การพิจารณา โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดเท่ากับร้อยละ ๑๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๒) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

(๒.๑) ขอบเขตการดำเนิน ตรงตามวัตถุประสงค์ แผนปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาโครงการพิจารณาจากรายละเอียดของกิจกรรม ความชัดเจนของกิจกรรม และความชัดเจนด้านการจัดระบบการบริหารงานของผู้รับจ้าง เหมาะสมกับโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (๕๐ คะแนน)

(๒.๒) คุณสมบัติและความเหมาะสมของทีมงานและผู้ปฏิบัติงาน พิจารณาจากประสบการณ์ของผู้รับจ้างที่เกี่ยวข้อง และความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ของทีมงาน (๒๐ คะแนน)


(๒.๓) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา พิจารณาจากหนังสือรับรองผลงาน ร่วมกับผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (๓๐ คะแนน)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนอผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป


๙. งบประมาณ

จำนวนเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	จำนวนเงิน
๑	จัดทำแผนการดำเนินงาน และกรอบแนวทางกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ค่าตอบแทนเทียบเท่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ชม.*๑ คน* ๒ วัน)	๑๔,๔๐๐
๒	จัดประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) - ค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๓ ชม.*๑ คน*๑ วัน) - ค่าอาหาร (๒๐๐ บาท*๓๐ คน*) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๓๐ คน) - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๓๐ คน)	๑๒,๗๕๐ ๓,๖๐๐ ๖,๐๐๐ ๑,๐๕๐ ๒,๑๐๐

 ๑๗
คู่ศก

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	จำนวนเงิน
๓	จัดประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๗ (PMQA) ประเภทรวมหมวด เน้นเฉพาะหมวดที่ สคอ. จะเลือกสมัครรางวัล - ค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๓ ช.ม.*๑ คน*๑ วัน) - ค่าอาหาร (๒๐๐ บาท*๓๐ คน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๓๐ คน) - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๓๐ คน)	๑๒,๗๕๐ ๓,๖๐๐ ๖,๐๐๐ ๑,๐๕๐ ๒,๑๐๐
๔	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สคอ. และการเตรียมความพร้อมรับการประเมินสถานะของหน่วยงานตาม PMQA 4.0 - ค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๒ คน*๕ วัน) - ค่าอาหาร (๒๐๐ บาท*๑๕ คน* ๕ ครั้ง) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๑๕ คน* ๕ ครั้ง) - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๑๕ คน* ๕ ครั้ง)	๙๔,๘๗๕ ๗๒,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐ ๒,๖๒๕ ๕,๒๕๐
๕	จัดทำรายงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สคอ. และการเตรียมความพร้อมรับการประเมินสถานะของหน่วยงานตาม PMQA 4.0 ๕.๑ รายงาน/เอกสารผลการประเมินตนเองเพื่อสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 ตามแบบฟอร์มของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อส่งสมัครรางวัล - ค่าตอบแทนเทียบเท่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๒ คน* ๑๕ วัน)	๕๑๘,๔๐๐ ๒๑๖,๐๐๐
	๕.๒ รายงาน/เอกสารผลการประเมินตนเอง เพื่อสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ (PMQA) รายงานหมวด เน้นเฉพาะหมวดที่ สคอ. จะสมัครจำนวน ๑ หมวด - ค่าตอบแทนเทียบเท่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๒ คน* ๑๒ วัน)	๑๗๒,๘๐๐
	๕.๓ รายงานการวิเคราะห์โอกาสในการปรับปรุงและการจัดทำแผนการปรับปรุงองค์การดำเนินงานตามเกณฑ์ PMQA 4.0 และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๗ (PMQA) ตามแบบฟอร์มของสำนักงาน ก.พ.ร. - ค่าตอบแทนเทียบเท่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๒ คน* ๙ วัน)	๑๒๙,๖๐๐
๖	จัดประชุมคณะกรรมการบริหาร (PMQA Steering Committee)/คณะกรรมการบริหาร สคอ. เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สคอ. อย่างน้อย ๒ ครั้ง - ค่าตอบแทนเทียบเท่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๓ ช.ม.*๒ คน* ๒ วัน) - ค่าอาหาร (๒๐๐ บาท*๒๐ คน* ๒ วัน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๒๐ คน* ๒ ครั้ง) - ค่าเอกสาร (๗๐ บาท*๒๐ คน* ๒ ครั้ง)	๒๖,๖๐๐ ๑๔,๔๐๐ ๘,๐๐๐ ๑,๕๐๐ ๒,๘๐๐


 ศุภพร

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	จำนวนเงิน
๗	จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ PMQA (Steering Committee)/คณะกรรมการบริหาร สศอ. ตลอดจนข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. - ค่าตอบแทนเทียบเท่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๒ คน* ๒ วัน)	๒๘,๘๐๐ ๒๘,๘๐๐
๘	จัดทำข้อมูลและเอกสารประกอบการสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ค่าตอบแทนเทียบเท่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ คน* ๒ วัน)	๑๔,๔๐๐ ๑๔,๔๐๐
๙	จัดกิจกรรมสรุปผลโครงการฯ เพื่อสรุปผลการบริหารจัดการภาครัฐ รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมยกย่องชมเชยและให้รางวัลบุคคลากรยกย่องของ สศอ. - ค่าตอบแทนเทียบเท่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๓ ช.ม.*๑ คน*) - ค่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๓ ช.ม.*๑ คน) - ค่าอาหาร (๒๐๐ บาท*๑๐๐ คน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๑๐๐ คน) - ค่าประชาสัมพันธ์และการตกแต่งสถานที่จัดงานเฉลี่ย - ค่าของที่ระลึก (๕๐ บาท*๑๐๐ คน)	๓๗,๗๐๐ ๓,๖๐๐ ๓,๖๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๓,๕๐๐ ๒,๐๐๐ ๕,๐๐๐
๑๐	สำรวจ วิเคราะห์ และจัดทำรายงานความพึงพอใจผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ค่าตอบแทนเทียบเท่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๖ ช.ม.*๑ คน* ๓ วัน)	๒๑,๖๐๐ ๒๑,๖๐๐
๑๑	จัดกิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการปรับปรุงกระบวนการงานและสร้างนวัตกรรมในองค์กร ได้แก่	๙๖,๐๕๐
	(๑) กิจกรรมการปรับปรุงงาน Improvement Idol และ/หรือการให้คำปรึกษาการสร้างนวัตกรรมในองค์กร - ค่าตอบแทนเทียบเท่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๓ ช.ม.*๒ ครั้ง) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๑๕ คน* ๒ ครั้ง)	๘,๒๕๐ ๗,๒๐๐ ๑,๐๕๐
	(๒) การตัดสินรางวัลนวัตกรรมภายใน สศอ. - ค่าวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๓ ช.ม.*๓ คน* ๑ ครั้ง) - ค่าอาหาร (๒๐๐ บาท*๕๐ คน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๕ บาท*๕๐ คน) - ค่ารางวัลจูงใจกิจกรรมการปรับปรุงงาน Improvement Idol และการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA - ค่าประชาสัมพันธ์และการตกแต่งสถานที่จัดงานเฉลี่ย	๖๗,๒๐๐ ๑๐,๘๐๐ ๘,๐๐๐ ๑,๕๐๐ ๔๕,๐๐๐ ๒,๐๐๐
	(๓) กิจกรรมบุคคลากรยกย่อง (คนคุณค่า) - ค่าตอบแทนเทียบเท่าวิทยากร (ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท*๓ ช.ม.*๑ ครั้ง) - ค่าประชาสัมพันธ์และการตกแต่งสถานที่จัดงานเฉลี่ย - ค่ารางวัลจูงใจกิจกรรมบุคคลากรยกย่อง (คนคุณค่า) (บุคคลากรยกย่อง ๓ อันดับ)	๒๐,๖๐๐ ๓,๖๐๐ ๒,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐


 ๑
 ๑๖/๗

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	จำนวนเงิน
หมวดค่าตอบแทน		๑๒๐,๐๐๐
๑๒	จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงาน (วุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือปริญญาตรีขึ้นไป) ที่มีความรู้ความสามารถในการประสานงานและบริหารโครงการฯ จำนวน ๑ อัตรา ประจำที่ สศอ. (เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท* ๘ เดือน)	๑๒๐,๐๐๐
หมวดค่าใช้สอย		๑,๖๗๕
- อื่น ๆ		๑,๖๗๕
รวมทุกหมวด		๑,๐๐๐,๐๐๐

๑๐. งวดงานและการจ่ายเงิน

๑. งวดที่ ๑ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบผลงานภายใน ๒ เดือน โดยส่งรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๘ ชุด นับจากลงนามในสัญญา และ สศอ. ได้ตรวจรับรายงานงวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว

๒. งวดที่ ๒ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบผลงานภายใน ๕ เดือน โดยส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน ๘ ชุด นับจากลงนามในสัญญา และ สศอ. ได้ตรวจรับรายงานงวดที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว

๓. งวดที่ ๓ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบผลงานภายใน ๘ เดือน โดยส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๘ ชุด นับจากลงนามในสัญญา และ สศอ. ได้ตรวจรับรายงานงวดที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว

๑๑. อัตราค่าปรับ

๑. กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๒. กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑. จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๒. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.) สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม




๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ สศอ. มีแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒.๒ สศอ. มีแนวทางปฏิบัติและกรอบแนวทางในการประเมินสถานะองค์การตามเกณฑ์ PMQA 4.0 ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และมีมาตรฐานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๑๒.๓ บุคลากรมีความเข้าใจสามารถนำเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมมาใช้ดำเนินกิจกรรมตามแนวทางหรือแผนพัฒนาองค์กรของ สศอ. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐภายใน สศอ.

๑๒.๔ สศอ. มีความพร้อมในการสมัครขอรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์ PMQA 4.0

ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาครั้งนี้ สำนักงานฯ สามารถยกเลิกการจัดหาได้

น ว

๒๕๖๖