

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการศูนย์สารสนเทศอัจฉริยะอุตสาหกรรมยานยนต์

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองนโยบายอุตสาหกรรมรายสาขา ๑ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๓
เป็นเงิน ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๔๔๖,๐๐๐ บาท

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ เช่น ด้านวิศวกรรม วิจัย เทคโนโลยีสารสนเทศ อุตสาหกรรม
และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

บุคลากรหลัก ประกอบด้วย

๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์
เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒) นักวิจัย จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์
เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓) เจ้าหน้าที่พัฒนาและติดตั้งระบบ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์
เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๓ คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๘๐๒,๓๖๐ บาท

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ - ไม่มี -

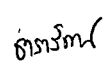
๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ๑,๖๔๐ บาท

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๑) นางสาวพฐุ ทองจุล	ผู้อำนวยการกองนโยบายอุตสาหกรรมรายสาขา ๑
๒) นายบวร กิติไพศาลนนท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๓) นางบุตรี เทียมเทียบรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๔) นางสาวนาดยา สุขเกษม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๕) นายอุษิณ วิโรจน์เดชะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๖) นางสาวกุลชลี โหมดพลาย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๗) นางสาวธารารัตน์ แสงวรรณธีระ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา
การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๒

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการศูนย์สารสนเทศอัจฉริยะอุตสาหกรรมยานยนต์

๑. หลักการและเหตุผล

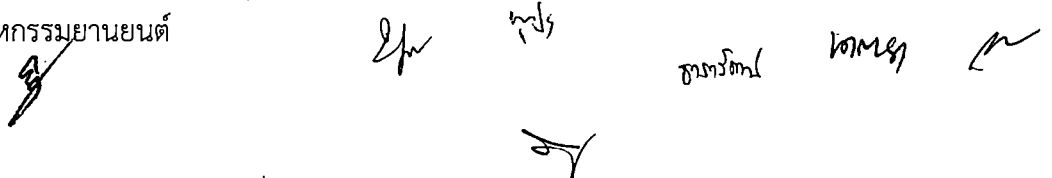
อุตสาหกรรมยานยนต์ของโลกกำลังเข้าสู่ช่วงการเปลี่ยนผ่านไปสู่ยานยนต์สมัยใหม่ โดยเฉพาะยานยนต์ที่ขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า (xEV) ประกอบด้วย ยานยนต์ที่ชาร์จไฟไม่ได้ ได้แก่ ยานยนต์เครื่องยนต์สันดาปภายใน (Internal Combustion Engine: ICE) ที่ขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า เช่น ไฮบริด (Hybrid Electric Vehicle: HEV) และ ยานยนต์ที่ชาร์จไฟได้ ได้แก่ ปลั๊กอินไฮบริด (Plug-in Hybrid Electric Vehicle: PHEV) และ ไฟฟ้าล้วน (Battery Electric Vehicle: BEV) โดย ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกันบูรณาการ ขับเคลื่อนให้ประเทศไทยสามารถปรับตัว และต่อยอดเทคโนโลยีการผลิตไปสู่ยานยนต์สมัยใหม่ เพื่อคงไว้ซึ่งขีดความสามารถในการแข่งขัน ดังนั้น การมีข้อมูลเชิงลึกที่เพียงพอและทันเวลา จึงมีความจำเป็นต่อผู้ประกอบการในภาคอุตสาหกรรม และหน่วยงานภาครัฐ เพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

ปัจจุบันศูนย์สารสนเทศอัจฉริยะอุตสาหกรรมยานยนต์ได้รวบรวมข้อมูลและสารสนเทศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมยานยนต์ในหลายมิติ ทั้งด้านการผลิต การค้า และการลงทุน ทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงข้อมูลเทคโนโลยี และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามสถานการณ์ ทิศทาง และนโยบายของรัฐบาลในการพัฒนาอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วน ซึ่งรวมถึงนโยบายส่งเสริมการใช้และการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าตามแผน 30@30 ซึ่งประกอบด้วยเป้าหมายระยะสั้นในปี ๒๕๖๘ (ค.ศ. ๒๐๒๕) และเป้าหมายระยะยาวในปี ๒๕๗๓ (ค.ศ. ๒๐๓๐) รวมไปถึงเพื่อส่งเสริมยานยนต์เครื่องยนต์สันดาปภายใน (ICE) ที่ไทยเป็นฐานการผลิตสำคัญของโลกเปลี่ยนผ่านไปสู่ยานยนต์ที่ขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า (xEV) ให้ครบทุกมิติ โดยอาศัยความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ผู้คนสามารถเข้าถึงข้อมูล และสารสนเทศต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและง่ายดาย กระทรวงอุตสาหกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจำเป็นต้องมีการจัดเก็บข้อมูลในด้านต่าง ๆ ให้มากขึ้นด้วย โดยเฉพาะการติดตามผลกระทบจากยานยนต์ไฟฟ้า BEV ต่ออุตสาหกรรมยานยนต์ ICE และชิ้นส่วน เพื่อให้ภาคอุตสาหกรรมเตรียมพร้อมรับมือ และปรับเปลี่ยนให้สามารถอยู่รอดและแข่งขันได้ ดังนั้น หากสามารถบริหารจัดการข้อมูลให้ได้ประโยชน์สูงสุด โดยการนำข้อมูลเหล่านั้นมาวิเคราะห์และประมวลผล จะมีประโยชน์อย่างมากต่อการตัดสินใจของผู้ใช้ข้อมูล ทั้งนี้ กระทรวงอุตสาหกรรม โดย สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ให้ความสำคัญกับการให้บริการข้อมูลเศรษฐกิจอุตสาหกรรมที่เข้าถึง และเข้าใจง่าย จึงได้จัดทำโครงการศูนย์สารสนเทศอัจฉริยะอุตสาหกรรมยานยนต์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคการศึกษามีข้อมูลที่ทันสมัย เชื่อถือได้ สามารถนำไปใช้ในการวิเคราะห์ และจัดทำแผน เพื่อเตรียมความพร้อม และเปลี่ยนผ่านไปสู่อุตสาหกรรมยานยนต์ไฟฟ้าและยานยนต์สมัยใหม่ได้อย่างราบรื่น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมยานยนต์ให้ทันสมัยและถูกต้อง

๒.๒ เพื่อศึกษาปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมยานยนต์ รวมทั้งติดตามสถานการณ์อุตสาหกรรมยานยนต์



๒.๓ เป็นแหล่งข้อมูลเชิงลึกด้านอุตสาหกรรมยานยนต์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายและการประกอบธุรกิจ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ หน่วยงานภาครัฐ ผู้ใช้ข้อมูล/ผลการศึกษา เพื่อกำหนดนโยบาย

๓.๒ ภาคเอกชนในอุตสาหกรรมยานยนต์ และที่เกี่ยวข้อง ผู้ใช้ข้อมูลเพื่อประกอบการดำเนินธุรกิจ

๓.๓ ภาคประชาชน เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมยานยนต์ และการใช้ยานยนต์อย่างเหมาะสม

๔. เป้าหมายของโครงการ/ตัวชี้วัด

๔.๑ ตัวชี้วัดระดับผลผลิต

๔.๑.๑ การปรับปรุงฐานข้อมูลหลัก จำนวน ๙ ฐานข้อมูล

๔.๑.๒ รายงานสถานะอุตสาหกรรม จำนวน ๑๓ ฉบับ รายงานการศึกษาเชิงลึกที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมยานยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ และ Infographic จำนวน ๙ เรื่อง

๔.๑.๓ การเผยแพร่ข้อมูลผ่านทาง Facebook จำนวน ๗๒ ครั้ง และทางอีเมล (ส่ง E-News ให้กับสมาชิก) จำนวน ๗๒ ครั้ง รวมทั้ง การประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ๑ ครั้ง

๔.๑.๔ การประเมินผลความพึงพอใจของการใช้บริการ จำนวน ๒ ครั้ง

๔.๒ ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์

๔.๒.๑ ภาครัฐมีข้อมูลเชิงลึกเพียงพอ สนับสนุนการประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบาย และการวิเคราะห์กำหนดทิศทางการพัฒนาอุตสาหกรรมยานยนต์ไทย

๔.๒.๒ ผู้ประกอบการมีข้อมูลสนับสนุนการดำเนินธุรกิจเพื่อการสร้างความสามารถในการแข่งขัน และเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสถานะการแข่งขันของภูมิภาค และของโลกที่เปลี่ยนแปลงในอนาคต

๕. วิธีดำเนินการ / กิจกรรม

๕.๑ วางแผนและจัดทำแผนการดำเนินงาน

๕.๒ ปรับปรุงฐานข้อมูลหลัก

จัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลหลักอย่างต่อเนื่อง นำข้อมูลจากฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมจากหลายภาคส่วน เช่น ข้อมูลการผลิต ข้อมูลการตลาดต่างประเทศ ข้อมูลตลาดในประเทศ ข้อมูลกฎระเบียบที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรม เป็นต้น มาทำการจัดทำฐานข้อมูล เพื่อเป็นข้อมูลที่สำคัญ ของข้อมูลเชิงลึก มีข้อมูลที่ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน เป็นฐานข้อมูลที่จะใช้วิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นความรู้ (Knowledge) ไปสู่ข้อมูลที่สามารถตอบสนองความต้องการและเฉียบแหลมมากขึ้น (Wisdom) โดยกิจกรรมด้านนี้ ประกอบด้วย

๕.๒.๑ ข้อมูลผู้ประกอบการในประเทศ ได้แก่ ข้อมูลผู้ประกอบการผลิตรถยนต์ปัจจุบัน และยานยนต์สมัยใหม่ในประเทศไทย ประกอบด้วย ผู้ผลิตรถยนต์ ผู้ผลิตรถจักรยานยนต์ และผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์

๕.๒.๒ ข้อมูลผู้ประกอบการต่างประเทศ ได้แก่ ข้อมูลผู้ประกอบการผลิตรถยนต์ปัจจุบัน และยานยนต์สมัยใหม่ของโลก ประกอบด้วย ผู้ผลิตรถยนต์ ผู้ผลิตรถจักรยานยนต์ และผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์



๓๓๓

๒๖

๓๓๓

๒๖

๒๖

๕.๒.๓ ข้อมูลการผลิตและการตลาดในประเทศ ซึ่งรวมทั้งข้อมูลการผลิตยานยนต์และชิ้นส่วนสำหรับยานยนต์ปัจจุบันและยานยนต์สมัยใหม่ ได้แก่ ข้อมูลปริมาณการผลิต ปริมาณการจำหน่าย จำนวนจดทะเบียน มูลค่านำเข้า-ส่งออก และอัตราการปล่อย CO₂ ของรถยนต์ในประเทศ

๕.๒.๔ ข้อมูลการผลิตและการตลาดในต่างประเทศ ได้แก่ ข้อมูลปริมาณการผลิต และจำหน่ายรถยนต์และรถจักรยานยนต์ของประเทศต่าง ๆ

๕.๒.๕ ข้อมูลด้านการค้าระหว่างประเทศ ได้แก่ ข้อมูลความตกลงทางการค้าระหว่างประเทศ (FTA) และอัตราอากร รวมทั้ง ปัญหาอุปสรรคทางการค้า เช่น GSP และมาตรการ NTB เป็นต้น

๕.๒.๖ ข้อมูลมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมยานยนต์ทั้งในและต่างประเทศ

๕.๒.๗ ข้อมูลด้านการส่งเสริมการลงทุน

๕.๒.๘ ข้อมูลกฎระเบียบ ภาครัฐ และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมยานยนต์

๕.๒.๙ ข่าวและกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมยานยนต์

๕.๓ จัดทำรายงานสภาวะอุตสาหกรรม และ Infographic

นำข้อมูลใน ๕.๒.๑ มาวิเคราะห์และจัดทำเป็นรายงาน การเตือนภัย การคาดการณ์ Infographic และวิเคราะห์สภาวะอุตสาหกรรมยานยนต์ไทย ซึ่งจะจัดทำใน ๓ ลักษณะ คือ รายเดือน รายไตรมาส และรายปี โดยในรายงานจะสรุปสถานการณ์ การผลิต การจำหน่ายในประเทศ การส่งออก และการนำเข้าของผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับยานยนต์ปัจจุบันและยานยนต์สมัยใหม่ โดยทำการวิเคราะห์ทิศทางและแนวโน้มของอุตสาหกรรมในแง่มุมต่าง ๆ และนำเสนอผลวิเคราะห์และความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ในรูปแบบ Infographic รวมถึงงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมยานยนต์ ประกอบด้วย

๕.๓.๑ รายงานสภาวะอุตสาหกรรมรายเดือน ได้แก่ ข้อมูลการผลิต จำหน่าย การส่งออกและนำเข้าของรถยนต์และจักรยานยนต์รายเดือน บทวิเคราะห์ และการเตือนภัยรายเดือน

๕.๓.๒ รายงานสภาวะอุตสาหกรรมรายไตรมาส ได้แก่ ข้อมูลการผลิต จำหน่าย การส่งออกและนำเข้าของรถยนต์และจักรยานยนต์รายไตรมาส บทวิเคราะห์ และการคาดการณ์รายไตรมาส

๕.๓.๓ รายงานสภาวะอุตสาหกรรมและการคาดการณ์รายปี ได้แก่ ข้อมูลการผลิต จำหน่าย การส่งออกและนำเข้าของทั้งปี บทวิเคราะห์ และการคาดการณ์ปีถัดไป รวมทั้งการวิเคราะห์ภาวะการค้าโลก

๕.๓.๔ รายงานศึกษาเชิงลึกที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมยานยนต์

๕.๓.๕ Infographic

๕.๔ การเผยแพร่ และนำเสนอข้อมูล

การเผยแพร่ และนำเสนอข้อมูลผ่านทาง Facebook รวมถึงการส่ง E-News รายสัปดาห์ และการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๕ การประเมินผลความพึงพอใจของการใช้บริการ

จัดทำแบบประเมิน และสรุปผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ เพื่อนำมาประเมินและปรับปรุงการให้บริการเพื่อให้ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการอย่างสูงสุด

นางจก



พช

ธนากร



๖. ตัวชี้วัดกิจกรรม

การดำเนินงาน / กิจกรรม	จำนวน	หน่วย	หมายเหตุ
๖.๑ วางแผนและจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑	ครั้ง	
๖.๒ ปรับปรุงฐานข้อมูลหลัก	๙	ฐาน	
๖.๓ จัดทำรายงานสภาวะอุตสาหกรรม และ Infographic			
๖.๓.๑ การจัดทำรายงานสภาวะอุตสาหกรรม และการเตือนภัยรายเดือน	๙	ฉบับ	
๖.๓.๒ การจัดทำรายงานสภาวะอุตสาหกรรม รายไตรมาส	๓	ฉบับ	
๖.๓.๓ การจัดทำรายงานสภาวะอุตสาหกรรม และการคาดการณ์รายปี รวมทั้งภาวะการค้าโลก	๑	ฉบับ	
๖.๓.๔ รายงานการศึกษาเชิงลึกที่เกี่ยวข้อง กับอุตสาหกรรมยานยนต์	๑	ฉบับ	
๖.๓.๕ Infographic	๙	เรื่อง	
๖.๔ การเผยแพร่ข้อมูล			
๖.๔.๑ การเผยแพร่ข้อมูลผ่านทาง Facebook	๗๒	ครั้ง	
๖.๔.๒ การเผยแพร่ข้อมูลทางอีเมล (ส่ง E-News ให้กับ สมาชิก)	๗๒	ครั้ง	
๖.๔.๓ การประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	๑	ครั้ง	
๖.๕ การประเมินผลความพึงพอใจของการใช้บริการ	๒	ครั้ง	

๗. แผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินการ ๙ เดือน ดำเนินการโดยคณะที่ปรึกษาร่วมกับเจ้าหน้าที่ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม พร้อมถ่ายทอดเทคนิควิชาการ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ

การดำเนินงาน / กิจกรรม	เดือนที่								
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙
๗.๑ วางแผนและจัดทำแผนการดำเนินงาน									
๗.๒ ปรับปรุงฐานข้อมูลหลัก									
๗.๓ จัดทำรายงานสภาวะอุตสาหกรรม และ Infographic									
๗.๓.๑ การจัดทำรายงานสภาวะอุตสาหกรรม และการเตือนภัยรายเดือน									
๗.๓.๒ การจัดทำรายงานสภาวะอุตสาหกรรม รายไตรมาส									



 ทพท.
 
 ช่างยนต์
 


การดำเนินงาน / กิจกรรม	เดือนที่								
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙
๗.๓.๓ การจัดทำรายงานสถานะอุตสาหกรรมและการคาดการณ์รายปี รวมทั้งภาวะการค้าโลก									
๗.๓.๔ รายงานการศึกษาเชิงลึกที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมยานยนต์									
๗.๓.๕ Infographic									
๗.๔ การเผยแพร่ข้อมูล									
๗.๔.๑ การเผยแพร่ข้อมูลผ่านทาง Facebook									
๗.๔.๒ การเผยแพร่ข้อมูลทางอีเมล (ส่ง E-News ให้กับสมาชิก)									
๗.๔.๓ การประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น									
๗.๕ การประเมินผลความพึงพอใจของการใช้บริการ									

๘. งบประมาณ (รายละเอียดระบุในภาคผนวก)

๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีรายละเอียดดังภาคผนวก

๙. สถานที่ดำเนินการ

ประเทศไทย

๑๐. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

กองนโยบายอุตสาหกรรมรายสาขา ๑ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๐๔ ต่อ ๖๘๐๔๑๒

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ อุตสาหกรรมยานยนต์ของไทยมีข้อมูลเชิงลึกที่เป็นปัจจุบัน และสามารถเข้าถึงข้อมูลในหลายมิติทั้งด้านการผลิต การค้า การลงทุน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงข้อมูลเทคโนโลยียานยนต์ที่ทันสมัย

๑๑.๒ หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนสามารถนำข้อมูลเชิงลึกไปใช้ประโยชน์ ทั้งด้านการวางแผนนโยบายของประเทศ และการวางแผนในทางธุรกิจโดยเฉพาะอย่างยิ่งทำให้สามารถแข่งขันได้ในเวทีการค้าระดับโลก

๑๒. คุณสมบัติที่ปรึกษา

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

ผู้ว่า

๒๕๖๗

ชารัตน์

๒๕๖๗

๒๕๖๗

๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙

๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

๑๒.๗ ที่ปรึกษาที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาวิศวกรรม วิจัย เทคโนโลยีสารสนเทศ อุตสาหกรรม และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑๒.๑๐ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๑๒.๑๑ ที่ปรึกษาต้องมีวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ ที่มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒) นักวิจัย จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓) เจ้าหน้าที่พัฒนาและติดตั้งระบบ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๑๒.๑๒ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลังผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๒.๑๓ ที่ปรึกษาซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ และมีการตรวจรับรองแล้ว กรณีไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า จะต้องแสดงมูลค่าของทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท สำหรับมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ทั้งนี้ ไม่ใช้บังคับกับที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐ

๑๓. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะต้องลงนามในสัญญาจ้างกับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม หลังจากวันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมว่าได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ดำเนินการโครงการ และหลังจากได้ลงนามในสัญญาจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งผลการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ ตามกำหนดเวลา ดังนี้

ตารางที่ ๑

๑๓.๑

๒๕๖๓

ที่ปรึกษาจะต้องลงนามในสัญญาจ้างกับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม หลังจากวันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมว่าได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ดำเนินการโครงการ และหลังจากได้ลงนามในสัญญาจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งผลการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ ตามกำหนดเวลา ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ส่งรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) จำนวน ๗ ชุด ภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

ครั้งที่ ๒ ส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ (Progress Report I) จำนวน ๗ ชุด ภายใน ๓ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

ครั้งที่ ๓ ส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ (Progress Report II) จำนวน ๗ ชุด ภายใน ๖ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

ครั้งที่ ๔ ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลรายงานฉบับสมบูรณ์ รวมถึงเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดลงใน Flash Drive จำนวน ๒ อัน ภายใน ๙ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๔. การเบิกจ่ายค่าจ้าง

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) จำนวน ๗ ชุด ภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ (Progress Report I) จำนวน ๗ ชุด ภายใน ๓ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ (Progress Report II) จำนวน ๗ ชุด ภายใน ๖ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

งวดที่ ๔ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลรายงานฉบับสมบูรณ์ รวมถึงเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดลงใน Flash Drive จำนวน ๒ อัน ภายใน ๙ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

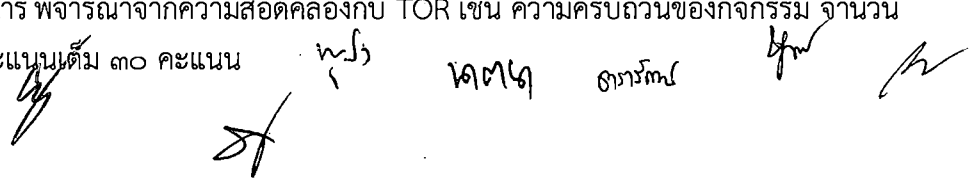
๑๕. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๖. เกณฑ์การพิจารณา

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดให้มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยที่ปรึกษาจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน จึงจะผ่านเกณฑ์การพิจารณา ซึ่งเกณฑ์การพิจารณาแต่ละด้านมีดังต่อไปนี้

๑) ข้อเสนอโครงการ พิจารณาจากความสอดคล้องกับ TOR เช่น ความครบถ้วนของกิจกรรม จำนวนบุคลากร เป็นต้น โดยมีคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน



๓) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน พิจารณาจากขั้นตอนการดำเนินงาน ความชัดเจนของกิจกรรม แผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ โดยมีคะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

หมายเหตุ: การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลบังคับใช้และได้รับจัดสรร งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาครั้งนี้ สำนักงานฯ สามารถยกเลิกการจัดการได้



พ.บ

ทรงพล

นพช

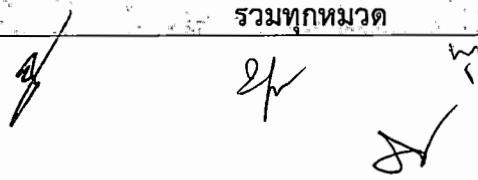
ย

ม



ภาคผนวก
รายละเอียดงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘
โครงการศูนย์สารสนเทศอัจฉริยะอุตสาหกรรมยานยนต์

ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าตอบแทนบุคลากร	๔๔๖,๐๐๐
๑.๑ ผู้จัดการโครงการ (วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี) (๑ คน x ๓๒,๐๐๐ บาท/เดือน x ๔ เดือน)	๑๒๘,๐๐๐
๑.๒ นักวิจัย (วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี) (๑ คน x ๒๘,๐๐๐ บาท/เดือน x ๙ เดือน)	๒๕๒,๐๐๐
๑.๓ เจ้าหน้าที่พัฒนาและติดตั้งระบบ (วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี) (๑ คน x ๒๒,๐๐๐ บาท/เดือน x ๓ เดือน)	๖๖,๐๐๐
๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	๗๙๐,๐๐๐
๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการสำรวจข้อมูล (๒,๓๐๐ ราย x ๓๐๐ บาท/หน่วยงาน)	๖๙๐,๐๐๐
๒.๒ ค่าซื้อข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ (๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน x ๙ เดือน)	๙๐,๐๐๐
๒.๓ ค่าใช้จ่ายในการสำรวจและประเมินความพึงพอใจ (๒ ครั้ง x ๕,๐๐๐ บาท/ครั้ง)	๑๐,๐๐๐
๓. ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาและการจัดทำรายงาน	๑๒,๓๖๐
๓.๑ ค่าจัดประชุมเชิงปฏิบัติการกลุ่มย่อย	
๓.๑.๑ ค่าวิทยากร (๑ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง)	๓,๖๐๐
๓.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน	
๓.๒.๑ รายงานการศึกษาขั้นต้น (๗ ชุด x ๑๘๐ บาท/ชุด)	๑,๒๖๐
๓.๒.๒ รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ (๗ ชุด x ๒๐๐ บาท/ชุด)	๑,๔๐๐
๓.๒.๓ รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ (๗ ชุด x ๒๐๐ บาท/ชุด)	๑,๔๐๐
๓.๒.๔ รายงานฉบับสมบูรณ์ (๑๐ ชุด x ๒๕๐ บาท/ชุด)	๒,๕๐๐
๓.๒.๕ บทสรุปผู้บริหาร (๑๐ ชุด x ๑๘๐ บาท/ชุด)	๑,๘๐๐
๓.๒.๖ ค่าแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) (๒ อัน x ๒๐๐ บาท)	๔๐๐
๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๑,๖๔๐
รวมทั้งหมด	๑,๒๕๐,๐๐๐

 อภินันท์ ไชยกุล