

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองนโยบายอุตสาหกรรมมหภาค

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๖๙๗,๕๐๐ บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๕ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗

เป็นเงิน ๓,๖๙๗,๕๐๐ บาท

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๑,๖๓๕,๐๐๐ บาท

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ สาขา วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

๕.๒.๑ บุคลากรหลัก ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์รวมไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี

(๒) นักวิจัย จำนวน ๒ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์รวมไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการข้อมูล จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์รวมไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี

๕.๒.๒ บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย

(๑) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์รวมไม่ต่ำกว่า ๑ ปี

(๒) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป และมีประสบการณ์รวมไม่ต่ำกว่า ๑ ปี

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา บุคลากรหลักไม่น้อยกว่า ๔ คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ -ไม่มี-

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) -ไม่มี-

๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ๒,๐๖๒,๕๐๐ บาท

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นางนิอร สุขุม | ผู้อำนวยการกองนโยบายอุตสาหกรรมมหภาค |
| ๒. นางสาวเพียงใจ ไชยรังสีนันท์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางสาวชัตติยา วิสารัตน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นายอนุชิต บุญจันทร์คง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๕. นายธีร์ ตั้งตรงฤทัย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๖. นางสาวกานต์ธีรา กิตติอาทร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๗. นางสาวอรศุภา เขาวนปรีชา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรมสัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕

สม.

ปพ

อรศุภา

Agg

NS

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR)
โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายใต้แผนงานบูรณาการ
พัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต

๑. หลักการและเหตุผล

สถานการณ์ในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและมีความซับซ้อน ส่งผลให้อุตสาหกรรมไทยต้องเตรียมพร้อมรับมือในการเผชิญกับความท้าทายใหม่ ๆ เช่น ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ ภาวะความแปรปรวนของสภาพภูมิอากาศโลก วิกฤตความมั่นคงทางอาหารและพลังงาน ภาวะความผันผวนและการชะลอตัวของเศรษฐกิจโลก รวมถึงความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เข้ามาเปลี่ยนโครงสร้างภาคการผลิตและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค (Technology Disruption) ดังนั้น เพื่อให้อุตสาหกรรมไทยสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน จึงจำเป็นต้องมีการขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติอย่างจริงจังและต่อเนื่อง หน่วยงานภาครัฐและเอกชนจำเป็นต้องมีการบูรณาการความร่วมมือผ่านกลไกต่าง ๆ หนึ่งในนั้น คือ แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น อุตสาหกรรมและบริการแห่ง ซึ่งมียุทธประสงค์ในการต่อยอดการพัฒนาอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศไปสู่อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต และยกระดับเป็นประเทศที่ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Innovation-driven Country) สามารถพึ่งพาตัวเองได้และทำให้เศรษฐกิจเติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยมีเป้าหมายสำคัญ ได้แก่ (๑) อัตราการขยายตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ สาขาอุตสาหกรรมและบริการเพิ่มขึ้นเฉลี่ยร้อยละ ๔.๘ และ ๕.๓ ตามลำดับ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และ (๒) ผลผลิตภาพการผลิตของภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการเพิ่มขึ้นเฉลี่ยร้อยละ ๒.๔ และ ๓.๐ ตามลำดับ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการและมอบหมายรองนายกรัฐมนตรี กำกับแผนงานบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยแผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต เป็น ๑ ใน ๑๐ ของแผนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ และตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๒๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ ได้มอบหมายให้สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) เป็นเจ้าภาพแผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีหน้าที่และอำนาจในการกำหนดหลักเกณฑ์และกรอบแนวทางในการดำเนินงาน รวมทั้งติดตามและประเมินผล และแสดงผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ

สศอ. จึงได้จัดทำ “โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต” เพื่อติดตามและประเมินผลโครงการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งจะส่งผลให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการฯ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

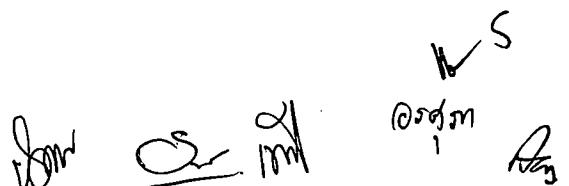
๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ บรรลุผลตามเป้าหมายของแผนงานบูรณาการฯ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต

๓.๒ ผู้ประกอบการ บุคลากรหรือผู้เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต



๔. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดโครงการ

๔.๑ ตัวชี้วัดระดับผลผลิต (Output)

๑) รายงานติดตามผลการดำเนินงานโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ เรื่อง

๒) รายงานการประเมินผลสำเร็จและผลกระทบทางเศรษฐกิจจากการดำเนินงานโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ เรื่อง

๓) ระบบได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุง เพื่อรองรับการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ จำนวน ๑ ระบบ

๔.๒ ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์ (Outcome)

โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดำเนินงานสำเร็จตามเป้าหมาย เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน/กิจกรรม

๕.๑ การจัดทำกรอบแนวทางการดำเนินงานโครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต

- กำหนดกรอบสำหรับเป็นแนวทางในการดำเนินงานตลอดระยะเวลาของโครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕.๒ การกำกับ ติดตาม การดำเนินโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต

- ดำเนินการกำกับ ติดตามระหว่างการทำงานโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นรายไตรมาส พร้อมทั้งจัดทำรายงาน (๑) สรุปผลการดำเนินงาน และผลการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ โดยจำแนกเป็นรายโครงการ รายอุตสาหกรรม และภาพรวมแผนงานบูรณาการฯ ตลอดจน สรุปปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานภายใต้แผนงานบูรณาการฯ และ (๒) สรุปรายละเอียดข้อมูลจากการกำกับ และติดตามการดำเนินงานโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ เช่น รายชื่อสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ รายชื่อต้นแบบ/ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา ชื่อหลักสูตรที่ใช้ในการอบรม จำนวนบุคลากรได้รับการอบรม เป็นต้น

๕.๓ การประเมินผลสำเร็จและผลกระทบทางเศรษฐกิจของโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต

- ดำเนินการประเมินผลสำเร็จและผลกระทบทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นหลังจากดำเนินงานโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ พร้อมทั้งจัดทำรายงาน (๑) สรุปผลการประเมินผลสำเร็จและผลกระทบทางเศรษฐกิจจากการดำเนินงานโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ โดยจำแนกเป็นรายโครงการ รายอุตสาหกรรม และภาพรวมแผนงานบูรณาการฯ และ (๒) สรุปข้อเสนอแนะของแผนงานบูรณาการฯ ในระยะถัดไป สำหรับหน่วยงานเจ้าภาพและหน่วยรับงบประมาณ ตลอดจนจัดทำสื่อวีดิทัศน์ เพื่อใช้ในการเผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการ





**๕.๔ การพัฒนาหรือปรับปรุงระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการภายใต้แผนงาน
บูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต**

(๑) ดำเนินการพัฒนาหรือปรับปรุงระบบ สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม และ
ประเมินผลการดำเนินโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ รวมถึงโครงการอื่น ๆ ตามที่ สศอ. กำหนด
หรือปรับปรุงระบบที่มีอยู่ในปัจจุบันให้มีความพร้อมในการใช้งาน พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการใช้งานระบบฯ
และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบตลอดจนสนับสนุนการกำกับติดตามโครงการฯ โดยอยู่ประจำที่ สศอ.
จำนวน ๑ คน

(๒) ที่ปรึกษา/ผู้รับงานจะต้องให้ความร่วมมือกับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม โดย
ดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความปลอดภัยของข้อมูล และข้อกำหนดทางด้านความปลอดภัย
สารสนเทศ ดังนี้

(๒.๑) จัดทำการเข้ารหัสข้อมูลสำคัญ เช่น ข้อมูลรหัสผ่าน, ข้อมูลส่วนบุคคล, ข้อมูลที่
เป็นความลับ ฯลฯ

(๒.๒) จัดทำระบบจัดเก็บ Log ของผู้ใช้งาน

(๒.๓) จัดทำระบบสำรองข้อมูลในลักษณะ Online Backup ที่สามารถกำหนดเวลาใน
การทำงานแบบอัตโนมัติได้ และต้องมีระบบกู้คืนข้อมูล โดยระบบจะต้องสามารถทำการกู้คืนข้อมูล
ย้อนหลังได้อย่างน้อย ๒๔ ชั่วโมง ในกรณีที่ระบบมีปัญหา

(๒.๔) จัดทำระบบบริหารจัดการสิทธิการใช้งานตามผู้ว่าจ้างกำหนด

(๒.๕) ดำเนินการทดสอบเจาะระบบ และแก้ไขช่องโหว่ตามมาตรฐาน OWASP Top 10
(Open Web Application Security Project Top 10) เป็นอย่างน้อย

(๒.๖) ระบบงานที่พัฒนาขึ้นต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัย
สำหรับโปรแกรมประยุกต์บนเว็บ (Web Application Security Standard) เวอร์ชัน ๑.๐ ของสำนักงาน
พัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA)

(๒.๗) ระบบงานที่พัฒนาขึ้นต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดขั้นต่ำของมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ
และข้อกำหนดการพัฒนาเว็บไซต์เวอร์ชัน ๓.๐ ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (DGA)

(๒.๘) ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามข้อกำหนดของมาตรฐานความปลอดภัย
สารสนเทศ ISO:IEC27001:2022 อย่างเคร่งครัด

๕.๕ การจัดฝึกอบรม สัมมนา

(๑) จัดสัมมนาเพื่อนำเสนอผลการดำเนินโครงการต่าง ๆ ภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนา
อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยมีหน่วยรับงบประมาณภายใต้แผนงาน
บูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานงบประมาณ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงาน
คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ เข้าร่วมรวมไม่น้อยกว่า ๒๐ คนต่อครั้ง

(๒) จัดฝึกอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้ในการกำกับ ติดตาม และการประเมินผลสำเร็จและ
ผลกระทบทางเศรษฐกิจที่เกิดจากการดำเนินงานโครงการฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่ สศอ. หรือผู้เกี่ยวข้อง จำนวน
๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน ๙ เดือน



อรศก
1

ns

๗. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ตัวชี้วัดกิจกรรม		ระยะเวลาการดำเนินงาน (เดือน)									
	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	
๑. การจัดทำกรอบแนวทางการดำเนินงาน โครงการติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนา อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต	๑	แผน	■									
๒. การกำกับ ติดตามการดำเนินโครงการ ภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรม และบริการแห่งอนาคต	๑	เรื่อง	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
๓. การประเมินผลสำเร็จและผลกระทบทาง เศรษฐกิจของโครงการภายใต้แผนงาน บูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการ แห่งอนาคต	๑	เรื่อง							■	■	■	■
๔. การพัฒนาหรือปรับปรุงระบบติดตามและ ประเมินผลการดำเนินโครงการภายใต้ แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและ บริการแห่งอนาคต	๑	ระบบ	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
๕. การจัดฝึกอบรม สัมมนา												
๕.๑ จัดสัมมนาเพื่อนำเสนอผลการดำเนิน โครงการต่าง ๆ ภายใต้แผนงานบูรณาการ พัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต	๒	ครั้ง										■
	๒๐	คน/ครั้ง										■
๕.๒ จัดฝึกอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้ ในการกำกับ ติดตาม และการประเมินผล สำเร็จและผลกระทบทางเศรษฐกิจที่เกิดจาก การดำเนินงานโครงการฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่ สศอ. หรือผู้เกี่ยวข้อง	๑	ครั้ง									■	■
	๑๐	คน									■	■
๖. การจัดทำรายงาน												
๖.๑ รายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report)	๑๐	ชุด	■									
๖.๒ รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ (Progress Report I)	๑๐	ชุด			■							
๖.๓ รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ (Progress Report II)	๑๐	ชุด							■			
๖.๔ รายงานการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Final Report) บทสรุปผู้บริหารภาษาไทย และแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive)	๑๐	ชุด										■

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

As.
๐๖๓๓ MS

๘. งบประมาณ

งบประมาณดำเนินการจำนวนทั้งสิ้น ๓,๖๙๗,๕๐๐ บาท (สามล้านหกแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

รายการ	รายละเอียดงบประมาณ แตกตัวคุณ (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าตอบแทน		๑,๖๓๕,๐๐๐
(๑.๑) บุคลากรหลัก		๑,๒๗๕,๐๐๐
- หัวหน้าโครงการ	๑ คน x ๕๕,๐๐๐ บาท x ๖ เดือน	๓๓๐,๐๐๐
- นักวิจัยหลัก	๒ คน x ๓๕,๐๐๐ บาท x ๙ เดือน	๖๓๐,๐๐๐
- ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการข้อมูล	๑ คน x ๓๕,๐๐๐ บาท x ๙ เดือน	๓๑๕,๐๐๐
(๑.๒) บุคลากรสนับสนุน		๓๖๐,๐๐๐
- ผู้ช่วยนักวิจัย	๑ คน x ๒๕,๐๐๐ บาท x ๙ เดือน	๒๒๕,๐๐๐
- ผู้ประสานงาน	๑ คน x ๑๕,๐๐๐ บาท x ๙ เดือน	๑๓๕,๐๐๐
๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน		๒,๐๖๒,๕๐๐
๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการกำกับ ติดตาม และประเมินผล		๒,๐๓๒,๑๐๐
(๑) การกำกับ ติดตาม การดำเนินโครงการภายใต้ แผนงานบูรณาการฯ		๕๓๒,๑๐๐
(๑.๑) ดำเนินการกำกับ ติดตามระหว่าง การดำเนินงานโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ที่ได้รับการ จัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามแผน การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส	๑ งาน x ๕๓๑,๐๐๐ บาท	๕๓๑,๐๐๐
(๑.๒) จัดทำเอกสารรายละเอียดข้อมูลจากการ กำกับ และติดตามการดำเนินงานโครงการภายใต้แผนงาน บูรณาการฯ	๕ ชุด x ๒๒๐ บาท	๑,๑๐๐
(๒) การประเมินผลสำเร็จและผลกระทบทาง เศรษฐกิจ พร้อมทั้งเสนอข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนิน โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ ในระยะต่อไป		๕๑๐,๐๐๐
(๒.๑) ดำเนินการประเมินผลสำเร็จและ ผลกระทบทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นภายหลังจากดำเนินงาน โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ พร้อมทั้งสรุป ข้อเสนอแนะของแผนงานบูรณาการฯ ในระยะถัดไป สำหรับหน่วยงานเจ้าภาพและหน่วยรับงบประมาณ	๑ งาน x ๔๘๐,๐๐๐ บาท	๔๘๐,๐๐๐
(๒.๒) จัดทำสื่อวีดิทัศน์ เพื่อใช้ในการเผยแพร่ ผลการดำเนินงานโครงการ	๑ สื่อวีดิทัศน์ x ๓๐,๐๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐
(๓) การพัฒนาหรือปรับปรุงระบบติดตามและ ประเมินผลการดำเนินโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการ พัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต	๑ ระบบ x ๙๙๐,๐๐๐ บาท	๙๙๐,๐๐๐

(Handwritten signature)

(Handwritten signatures and initials)
 จอห์น
 อรรถพร
 น 5

รายการ	รายละเอียดงบประมาณ แตกตัวคูณ (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม และสัมมนา		๑๑,๒๕๐
(๑) จัดสัมมนาเพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานโครงการ ต่างๆ ภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและ บริการแห่งอนาคตฯ		
(๑.๑) ค่าวิทยากร	๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง x ๒ ครั้ง	๓,๖๐๐
(๑.๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕๐ บาท x ๒๐ คน x ๒ ครั้ง	๒,๐๐๐
(๑.๓) ค่าเอกสารและค่าเบ็ดเตล็ด	๗๐ บาท x ๒๐ คน x ๒ ครั้ง	๒,๘๐๐
(๒) จัดฝึกอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้ในการกำกับ ติดตาม และการประเมินผลสำเร็จและผลกระทบทาง เศรษฐกิจที่เกิดจากการดำเนินงานโครงการฯ ให้แก่ เจ้าหน้าที่ สศอ. หรือผู้เกี่ยวข้อง		
(๒.๑) ค่าวิทยากร	๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง x ๑ ครั้ง	๑,๘๐๐
(๒.๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๕ บาท x ๑๐ คน	๓๕๐
(๒.๓) ค่าเอกสารและค่าเบ็ดเตล็ด	๗๐ บาท x ๑๐ คน x ๑ ครั้ง	๗๐๐
๒.๓ ค่าจัดทำรายงาน		๑๙,๑๕๐
(๑) เอกสารรายงานการศึกษาขั้นต้น	๑๐ ชุด x ๑๖๕ บาท/ชุด	๑,๖๕๐
(๒) เอกสารรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑	๑๐ ชุด x ๒๐๐ บาท/ชุด	๒,๐๐๐
(๓) เอกสารรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒	๑๐ ชุด x ๔๐๐ บาท/ชุด	๔,๐๐๐
(๔) เอกสารรายงานการศึกษาระดับสมบูรณ์	๑๐ ชุด x ๖๐๐ บาท/ชุด	๖,๐๐๐
(๕) บทสรุปผู้บริหารภาษาไทย	๑๐ ชุด x ๒๕๐ บาท/ชุด	๒,๕๐๐
(๖) คู่มือการใช้งานระบบติดตามและประเมินผล การดำเนินงานโครงการฯ	๑๐ ชุด x ๒๐๐ บาท/ชุด	๒,๐๐๐
(๗) แฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) สำหรับบันทึก ข้อมูลผลการดำเนินงานทั้งหมด	๑๐ ชุด x ๑๐๐ บาท/ชุด	๑,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น		๓,๖๙๗,๕๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

๙. สถานที่ดำเนินการ

ทั่วประเทศ

๑๐. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

มีการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน และการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจที่เกิดจากการดำเนินโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต รวมถึงมีข้อเสนอแนะการดำเนินการจัดทำโครงการภายใต้แผนงานบูรณาการฯ เพื่อให้เกิดการยกระดับภาคอุตสาหกรรมให้มีศักยภาพในการแข่งขัน นำไปสู่การขยายตัวทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

๑๑. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๑.๕ ที่ปรึกษาที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งได้จดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง สาขาอุตสาหกรรม สาขาการวิจัยและการประเมินผล หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๑๑.๖ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว
- ๑๑.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด
- ๑๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
- ๑๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
- ๑๑.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๑๑.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน
- ๑๑.๑๒ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ความชำนาญเกี่ยวกับงานวิชาชีพ และประสบการณ์ในการวิเคราะห์ กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ โดยที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ ดังนี้
 - ๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์รวมไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
 - ๒) นักวิจัย จำนวน ๒ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์รวมไม่น้อยกว่า ๕ ปี
 - ๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการข้อมูล จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์รวมไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
 - ๔) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์รวมไม่น้อยกว่า ๑ ปี
 - ๕) ผู้ประสานงาน จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป และมีประสบการณ์รวมไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๑๑.๑๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษา หรือปรับลดค่าจ้างได้

อรตธ

๑๑.๑๔ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ กรณีไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท สำหรับมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ทั้งนี้ ไม่ใช้บังคับกับผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นหน่วยงานของรัฐ กรณีบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑๒. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะต้องลงนามในสัญญาจ้างกับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม หลังจากวันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมว่าได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ดำเนินการโครงการ และหลังจากได้ลงนามในสัญญาจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งผลการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ ตามกำหนดเวลา ดังนี้

๑๒.๑ รายงานการศึกษาขั้นต้น ซึ่งประกอบด้วย กรอบแนวทางการดำเนินงานโครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต และความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมอย่างละเอียด โดยจัดทำในรูปแบบเอกสาร ๑๐ ชุด และส่งมอบภายในเวลา ๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๒.๒ รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ ที่แสดงถึงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมอย่างละเอียด โดยจัดทำในรูปแบบของเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด และส่งมอบภายในเวลา ๓ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๒.๓ รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ ที่แสดงถึงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมอย่างละเอียด โดยจัดทำในรูปแบบของเอกสาร จำนวน ๑๐ ชุด และส่งมอบภายในเวลา ๗ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๒.๔ รายงานการศึกษาระดับสมบูรณ์ ที่มีเนื้อหาครบถ้วนตามขอบเขตของการดำเนินงาน บทสรุปผู้บริหารภาษาไทย และคู่มือการใช้งานระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการฯ โดยจัดทำในรูปแบบของเอกสาร และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๑๐ ชุด และส่งมอบภายในเวลา ๙ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๓. การเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา

การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษา แบ่งเป็น ๔ งวด และเงินค่าจ้างแต่ละงวดจะจ่ายตามกำหนดเวลา ดังนี้

๑๓.๑ งวดที่ ๑ จำนวนเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานการศึกษาขั้นต้น จำนวน ๑๐ ชุด ภายในเวลา ๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้ตรวจรับรายงานการศึกษาแล้ว

๑๓.๒ งวดที่ ๒ จำนวนเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ จำนวน ๑๐ ชุด ภายในเวลา ๓ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างและสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้ตรวจรับรายงานการศึกษาแล้ว



๑๓/๓



As

ns

๑๓.๓ งวดที่ ๓ จำนวนเงินร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ จำนวน ๑๐ ชุด ภายในเวลา ๗ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างและสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้ตรวจรับรายงานการศึกษาแล้ว

๑๓.๓ จำนวนเงินร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานการศึกษาค้นคว้าแบบฉบับสมบูรณ์ บทสรุปผู้บริหารภาษาไทย และคู่มือการใช้งานระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการฯ โดยจัดทำในรูปแบบของเอกสาร และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๑๐ ชุด ภายในเวลา ๙ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างและสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้ตรวจรับรายงานการศึกษาแล้ว

๑๔. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดในสัญญาจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

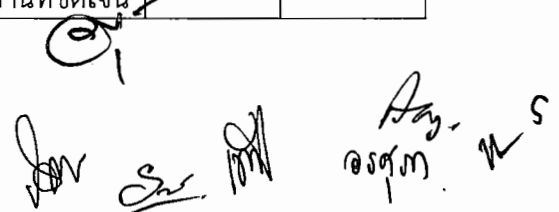
๑๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพและเกณฑ์ด้านราคา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๕ และมาตรา ๗๖ (๒) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๕.๑ เกณฑ์ด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน (ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ต้องมีคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนรวมด้านคุณภาพทั้งหมด)

๑๕.๒ ราคาที่เสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทั้งนี้ มีรายละเอียดเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพและราคา แสดงดังตารางต่อไปนี้

หัวข้อที่พิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนเต็ม
๑๕.๑ เกณฑ์ด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ	๙๐	๓๐๐
๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา - ที่ปรึกษามีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับงานตาม TOR และมีหลักฐานอ้างอิง (Reference) ผลงานที่ชัดเจน	๒๐	๑๐๐
๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ๒.๑ มีเนื้อหาและขอบเขตการดำเนินงานที่ครบถ้วน ละเอียดย ชัดเจนเหมาะสม	๕๐	๑๐๐
๒.๒ มีวิธีการดำเนินงานและแผนปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาโครงการที่ชัดเจน เหมาะสม และมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ		๕๐
๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน - จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน มีคุณวุฒิ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีหลักฐานอ้างอิง (Reference) ผลงานที่ชัดเจน	๒๐	๑๐๐



หัวข้อที่พิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน เต็ม
๑๕.๒ ราคาที่เสนอ (Price)	๑๐	๑๐๐
รวม	๑๐๐	๔๐๐

๑๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

กองนโยบายอุตสาหกรรมมหภาค สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๐๓ ต่อ ๖๘๐๓๑๒-๑๕

.....

หมายเหตุ: การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลบังคับใช้และได้รับจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาครั้งนี้ สำนักงานฯ สามารถยกเลิกการจัดหาได้

๑๖.

สม

๑๖

อรชก
NS