

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการศูนย์สารสนเทศอัจฉริยะด้านมาตรฐานระบบการจัดการและการเตือนภัย
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองนโยบายอุตสาหกรรมมหภาค
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่..... ๒ ต.ค. ๒๕๖๗
เป็นเงิน ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๔๙๘,๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
- ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ สาขาเศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกลุ่มวิชาชีพอื่น ๆ
- ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
- ๕.๒.๑ บุคลากรหลัก ประกอบด้วย
- ๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาเศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์รวมตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป
- ๒) นักวิจัยหลัก จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาเศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์รวมตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป
- ๓) นักวิเคราะห์และพัฒนาระบบ จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาเศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ (คอมพิวเตอร์) สังคมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์รวมตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป
- ๔) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป และมีประสบการณ์รวมตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป
- ๕.๒.๒ บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป และมีประสบการณ์รวมตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป
- ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ไม่น้อยกว่า ๕ คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ -ไม่มี-
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) -ไม่มี-
๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ๗๕๒,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
- | | |
|------------------------------|---------------------------------------|
| ๙.๑ นางนอร สุขุม | ผู้อำนวยการกองนโยบายอุตสาหกรรมมหภาค |
| ๙.๒ นางสาวชัตติยา วิสารรัตน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๙.๓ นางสาวศรินารถ ปรีชา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๙.๔ นางสาวชนาภา นิวาสานนท์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๙.๕ นางสาวณิชาธิ์ อังสุมาลิน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖



นิษฐ์ ศรีทอง ณน



ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference: TOR)
โครงการศูนย์สารสนเทศอัจฉริยะด้านมาตรฐานระบบการจัดการและการเตือนภัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทางเศรษฐกิจและสังคม การพัฒนาทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม และการเสื่อมสภาพของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้ประเทศต่าง ๆ ให้ความสำคัญต่อการกำหนดมาตรฐานและกฎระเบียบให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของปัจจัยแวดล้อมดังกล่าว ทั้งในระดับประเทศ ระดับภูมิภาค และระดับโลก รวมทั้งกลุ่มประเทศที่มีการประกาศใช้มาตรฐานใหม่ มีการปรับปรุงและขยายขอบเขตของมาตรฐานเดิมอยู่ตลอดเวลา ซึ่งมาตรฐาน กฎระเบียบ และกฎหมายที่ประเทศอื่น ๆ กำหนดขึ้น ถือเป็นอุปสรรคทางเทคนิคต่อการค้า (Technical Barriers to Trade: TBT) ที่ส่งผลโดยตรงต่อความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการไทยในตลาดโลก และการเสริมสร้างความแข็งแกร่งในการปฏิรูปอุตสาหกรรมไทย

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและทิศทางการพัฒนาอุตสาหกรรม รวมทั้งส่งเสริม พัฒนา และยกระดับอุตสาหกรรมให้มีศักยภาพในเชิงธุรกิจ ได้เห็นถึงความสำคัญของการส่งเสริมให้ภาคอุตสาหกรรมมีความพร้อมในการรับมือกับอุปสรรคทางเทคนิคต่อการค้าของประเทศต่าง ๆ จึงได้มีการติดตามสถานการณ์ความเคลื่อนไหวด้านมาตรฐานและกฎระเบียบ การปรับปรุงฐานข้อมูลเดิมให้ทันสมัยอยู่เสมอ รวมทั้งมีการศึกษาและจัดทำบทความวิเคราะห์เชิงนโยบายเพื่อเผยแพร่ข้อมูลและสื่อสารอย่างต่อเนื่องผ่าน “ศูนย์สารสนเทศอัจฉริยะด้านมาตรฐานระบบการจัดการและการเตือนภัย” เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่ทันสมัยและเชื่อถือได้ ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงต่อการนำมาตรฐานและกฎระเบียบมาเป็นเครื่องมือในการกีดกันทางการค้าของคู่แข่ง และการปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ภายนอกที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งภาครัฐสามารถนำข้อมูลไปใช้สนับสนุนในการกำหนดนโยบายที่จะตอบสนองต่อความต้องการและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างทันทั่วทั้งที่ อันจะนำไปสู่การปฏิรูปอุตสาหกรรมไทยสู่เศรษฐกิจยุคใหม่ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องได้รับการเตือนภัยล่วงหน้าอย่างทันทั่วทั้งที่เกี่ยวกับมาตรฐานระบบการจัดการและมาตรฐานอื่น ๆ ที่จะประกาศใช้หรือที่เปลี่ยนแปลง ซึ่งมีผลกระทบต่อการประกอบธุรกิจอุตสาหกรรม โดยการแจ้งเตือนภัยผ่านศูนย์สารสนเทศอัจฉริยะด้านมาตรฐานระบบการจัดการและการเตือนภัย

๒.๒ เพื่อให้ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องมีฐานข้อมูลที่สำคัญด้านมาตรฐานระบบการจัดการและกฎระเบียบทางการค้าที่มีการปรับปรุงให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง รวมถึงแนวทางการปฏิบัติขององค์กร (Case study) ตามมาตรฐานระบบการจัดการที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและการดำเนินธุรกิจ

๒.๓ เพื่อเป็นแหล่งให้บริการข้อมูล ช่วยเหลือ ประสานงาน และให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับมาตรฐานระบบการจัดการและมาตรฐานอื่น ๆ รวมถึงกฎระเบียบทางการค้าเชิงเทคนิค สำหรับใช้ประกอบการวิเคราะห์และกำหนดนโยบายภาครัฐเพื่อสนับสนุนและยกระดับมาตรฐานภาคอุตสาหกรรม รวมถึงการวางแผนการดำเนินธุรกิจของภาคเอกชน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้ประกอบการภาคการผลิต การค้า และการบริการ

๓.๒ หน่วยงานภาครัฐ เช่น สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม สถาบันเครือข่ายของกระทรวงอุตสาหกรรม รวมถึงหน่วยงานทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง



สิทธิ์ ศรีภักดิ์ ผาม

๔. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดโครงการ

๔.๑ ตัวชี้วัดระดับผลผลิต (Output)

๔.๑.๑ ฐานข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับมาตรฐานระบบการจัดการและมาตรฐานอื่น ๆ รวมถึงกฎระเบียบทางการค้า จำนวน ๖ ฐานข้อมูล ประกอบด้วย

- ๑) ฐานข้อมูลการแจ้งเตือนภัยด้านมาตรฐานระบบการจัดการ
- ๒) ฐานข้อมูลองค์ความรู้ด้านมาตรฐานระบบการจัดการและมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓) ฐานข้อมูลมาตรฐานและกฎระเบียบทางการค้าเชิงเทคนิครายอุตสาหกรรมและรายประเทศ
- ๔) ฐานข้อมูลผู้ให้บริการด้านมาตรฐานระบบการจัดการและมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๕) ฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานระบบการจัดการและมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๖) ฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการและมาตรฐานอื่น ๆ

ที่เกี่ยวข้อง

๔.๑.๒ ข้อมูลข่าวสารและองค์ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการจัดการและมาตรฐานอื่น ๆ รวมถึงกฎระเบียบทางการค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๘ ฉบับ ประกอบด้วย

- ๑) บทความ/บทวิเคราะห์ จำนวนอย่างน้อยเดือนละ ๓ ฉบับ
- ๒) แนวทางการปฏิบัติขององค์กร (Case study) ตามมาตรฐานระบบการจัดการที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและการดำเนินธุรกิจ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) รายงานการศึกษาเชิงลึกในประเด็นที่อยู่ในความสนใจ (Hot issues) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) จดหมายข่าว (E-Newsletter) จำนวนอย่างน้อยเดือนละ ๑ ฉบับ

๔.๑.๓ การสัมมนาเพื่อประชาสัมพันธ์ผลการศึกษาและสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้งานศูนย์สารสนเทศอัจฉริยะด้านมาตรฐานระบบการจัดการและการเตือนภัย จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๔.๑.๔ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านมาตรฐานระบบการจัดการและการเตือนภัยเพื่อพัฒนาความรู้และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้งานศูนย์สารสนเทศอัจฉริยะด้านมาตรฐานระบบการจัดการและการเตือนภัย จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

๔.๒ ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์ (Outcome)

๔.๒.๑ ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องสามารถเตรียมความพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงด้านมาตรฐานของภาคอุตสาหกรรมทั้งในประเทศและระหว่างประเทศได้อย่างทันท่วงที จากการแจ้งเตือนภัยล่วงหน้าและการได้รับข้อมูลข่าวสารองค์ความรู้ด้านมาตรฐานระบบการจัดการและกฎระเบียบทางการค้าเชิงเทคนิคที่สำคัญ ผ่านทางศูนย์สารสนเทศอัจฉริยะด้านมาตรฐานระบบการจัดการและการเตือนภัย

๔.๒.๒ ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องสามารถพัฒนาระบบการจัดการขององค์กรให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล โดยการเรียนรู้จากแนวทางการปฏิบัติขององค์กร (Case study) ตามมาตรฐานระบบการจัดการที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการใช้ประโยชน์จากการให้บริการของศูนย์สารสนเทศอัจฉริยะด้านมาตรฐานระบบการจัดการและการเตือนภัย สำหรับกำหนดนโยบายภาครัฐและวางแผนการดำเนินธุรกิจของภาคเอกชนให้เป็นไปตามมาตรฐาน

๔.๒.๓ จำนวนผู้ใช้บริการศูนย์สารสนเทศอัจฉริยะด้านมาตรฐานระบบการจัดการและการเตือนภัย รวมทั้งผู้เข้าร่วมกิจกรรมของโครงการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจระดับมากถึงมากที่สุด



๕. ขอบเขตการดำเนินงาน/กิจกรรม

๕.๑ การจัดทำกรอบแนวทางการดำเนินงานโครงการศูนย์สารสนเทศอัจฉริยะด้านมาตรฐานระบบการจัดการและการเตือนภัย

๕.๒ การปรับปรุงฐานข้อมูลเดิมให้เป็นปัจจุบัน จำนวน ๖ ฐานข้อมูล

๕.๒.๑ รวบรวม จัดทำ และปรับปรุงฐานข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับมาตรฐานระบบการจัดการและมาตรฐานอื่น ๆ รวมถึงกฎระเบียบทางการค้า จำนวน ๖ ฐานข้อมูล ประกอบด้วย

- ๑) ฐานข้อมูลการแจ้งเตือนภัยด้านมาตรฐานระบบการจัดการ
- ๒) ฐานข้อมูลองค์ความรู้ด้านมาตรฐานระบบการจัดการและมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓) ฐานข้อมูลมาตรฐานและกฎระเบียบทางการค้าเชิงเทคนิคครายอุตสาหกรรมและรายประเทศ

- ๔) ฐานข้อมูลผู้ให้บริการด้านมาตรฐานระบบการจัดการและมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๕) ฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานระบบการจัดการและมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๖) ฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการและมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๒.๒ บำรุงรักษาฐานข้อมูลเพื่อให้สามารถแสดงผลข้อมูลที่ทันสมัยและเพิ่มประสิทธิภาพในการสืบค้นข้อมูลได้อย่างต่อเนื่อง

๕.๓ การจัดทำรายงานข้อมูลข่าวสารและองค์ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการจัดการและมาตรฐานอื่น ๆ รวมถึงกฎระเบียบทางการค้า

๕.๓.๑ ติดตามและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์และความเคลื่อนไหวทั้งในและต่างประเทศ และวิเคราะห์ผลกระทบของมาตรฐานระบบการจัดการ กฎระเบียบของประเทศคู่ค้า รวมทั้งแนวโน้มหรือปัจจัยภายนอกต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อภาคอุตสาหกรรม พร้อมจัดทำบทความ/บทวิเคราะห์เพื่อเผยแพร่จำนวนอย่างน้อยเดือนละ ๓ ฉบับ

๕.๓.๒ ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำแนวทางการปฏิบัติขององค์กร (Case study) ตามมาตรฐานระบบการจัดการที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและการดำเนินธุรกิจ และจัดพิมพ์ในรูปแบบคู่มือแนวทางปฏิบัติด้านมาตรฐานระบบการจัดการ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓.๓ จัดทำรายงานการศึกษาเชิงลึกในประเด็นที่อยู่ในความสนใจ (Hot issues) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓.๔ จัดทำสรุปข่าวสารและองค์ความรู้ด้านมาตรฐานระบบการจัดการและกฎระเบียบทางการค้าเชิงเทคนิคที่สำคัญในรูปแบบของจดหมายข่าว (E-Newsletter) จำนวนอย่างน้อยเดือนละ ๑ ฉบับ

๕.๔ การเผยแพร่ความรู้และการประชาสัมพันธ์ศูนย์สารสนเทศอัจฉริยะด้านมาตรฐานระบบการจัดการและการเตือนภัย

๕.๔.๑ การจัดสัมมนาเพื่อประชาสัมพันธ์ผลการศึกษาและสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้งานศูนย์สารสนเทศอัจฉริยะด้านมาตรฐานระบบการจัดการและการเตือนภัย จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๕.๔.๒ การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจในการใช้งานศูนย์สารสนเทศอัจฉริยะด้านมาตรฐานระบบการจัดการและการเตือนภัย จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน



๕.๕ การประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์สารสนเทศอัจฉริยะด้านมาตรฐานระบบ การจัดการและการเตือนภัย รวมถึงผู้เข้าร่วมกิจกรรมของโครงการ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลประเมินความพึงพอใจ จำนวน ๒ ครั้ง

๕.๖ การดำเนินงานตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของข้อมูล และข้อกำหนด ทางด้านความปลอดภัยสารสนเทศ โดยที่ปรึกษา/ผู้รับงานจะต้องให้ความร่วมมือกับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ดังนี้

๕.๖.๑ จัดทำการเข้ารหัสข้อมูลสำคัญ เช่น ข้อมูลรหัสผ่าน ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลที่เป็น ความลับ ฯลฯ

๕.๖.๒ จัดทำระบบจัดเก็บ Log ของผู้ใช้งาน

๕.๖.๓ จัดทำระบบสำรองข้อมูลในลักษณะ Online Backup ที่สามารถกำหนดเวลาในการ ทำงานแบบอัตโนมัติได้ และต้องมีระบบกู้คืนข้อมูล โดยระบบจะต้องสามารถทำการกู้คืนข้อมูลย้อนหลังได้ อย่างน้อย ๒๔ ชั่วโมง ในกรณีที่ระบบมีปัญหา

๕.๖.๔ จัดทำระบบบริหารจัดการสิทธิการใช้งานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๖.๕ ดำเนินการทดสอบเจาะระบบ และแก้ไขช่องโหว่ตามมาตรฐาน OWASP Top 10 (Open Web Application Security Project Top 10) เป็นอย่างน้อย

๕.๖.๖ ระบบงานที่พัฒนาขึ้นต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับ โปรแกรมประยุกต์บนเว็บ (Web Application Security Standard) เวอร์ชัน ๑.๐ ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรม ทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA)

๕.๖.๗ ระบบงานที่พัฒนาขึ้นต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดขั้นต่ำของมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ และข้อกำหนดการพัฒนาเว็บไซต์เวอร์ชัน ๓.๐ ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (DGA)

๕.๖.๘ ให้ความร่วมมือกับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ในการปฏิบัติตามข้อกำหนดของ มาตรฐานความปลอดภัยสารสนเทศ ISO:IEC27001:2022 อย่างเคร่งครัด

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน ๙ เดือน

๗. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ตัวชี้วัดกิจกรรม		ระยะเวลาดำเนินงาน								
	หน่วยนับ	ค่า เป้าหมาย	เดือนที่								
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙
๑. การจัดทำกรอบแนวทางการดำเนินงานโครงการศูนย์สารสนเทศอัจฉริยะด้านมาตรฐานระบบ การจัดการและการเตือนภัย											
จัดทำกรอบแนวทางการดำเนินงานโครงการศูนย์สารสนเทศอัจฉริยะด้านมาตรฐานระบบ การจัดการและการเตือนภัย	งาน	๑									
๒. การปรับปรุงฐานข้อมูลเดิมให้เป็นปัจจุบัน จำนวน ๖ ฐานข้อมูล											
๒.๑ รวบรวม จัดทำ และปรับปรุงฐานข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับมาตรฐานระบบการจัดการและมาตรฐานอื่น ๆ รวมถึงกฎระเบียบทางการค้า	ฐานข้อมูล	๖									

[Signature]

[Signature]

กิติกรย์ ศรีวิมล ๒๓๓

กิจกรรม	ตัวชี้วัดกิจกรรม		ระยะเวลาดำเนินงาน									
	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เดือนที่									
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	
๑) ฐานข้อมูลการแจ้งเตือนภัย ด้านมาตรฐานระบบการจัดการ ๒) ฐานข้อมูลองค์ความรู้ ด้านมาตรฐานระบบการจัดการ และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓) ฐานข้อมูลมาตรฐานและ กฎระเบียบทางการค้าเชิงเทคนิค รายอุตสาหกรรมและรายประเทศ ๔) ฐานข้อมูลผู้ให้บริการ ด้านมาตรฐานระบบการจัดการ และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๕) ฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ ด้านมาตรฐานระบบการจัดการ และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๖) ฐานข้อมูลผู้ประกอบการ ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบ การจัดการและมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง												
๒.๒ บำรุงรักษาฐานข้อมูล เพื่อให้สามารถแสดงผลข้อมูล ที่ทันสมัยและเพิ่มประสิทธิภาพ ในการสืบค้นข้อมูลได้อย่างต่อเนื่อง	ฐานข้อมูล	๖										
๓. การจัดทำรายงานข้อมูลข่าวสารและองค์ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการจัดการและมาตรฐานอื่น ๆ รวมถึงกฎระเบียบทางการค้า												
๓.๑ จัดทำบทความ/ บทความวิเคราะห์ผลกระทบต่อ ภาคอุตสาหกรรมจากมาตรฐาน ระบบการจัดการกฎระเบียบของ ประเทศคู่ค้า รวมทั้งแนวโน้ม หรือปัจจัยภายนอกต่าง ๆ	ฉบับ	๒๗	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓
๓.๒ จัดทำแนวทางการปฏิบัติ ขององค์กร (Case study) ตามมาตรฐานระบบการจัดการ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และการดำเนินธุรกิจ	ฉบับ	๑										

Signature

Signature

กิจกรรม	ตัวชี้วัดกิจกรรม		ระยะเวลาดำเนินงาน										
	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เดือนที่										
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙		
๓.๓ จัดทำรายงานการศึกษาเชิงลึกในประเด็นที่อยู่ในความสนใจ (Hot issues)	ฉบับ	๑											
๓.๔ จัดทำสรุปข่าวสารและองค์ความรู้ด้านมาตรฐานระบบการจัดการและกฎระเบียบทางการค้าเชิงเทคนิคที่สำคัญในรูปแบบของจดหมายข่าว (E-Newsletter)	ฉบับ	๙	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๔. การเผยแพร่ความรู้และการประชาสัมพันธ์ศูนย์สารสนเทศอัจฉริยะด้านมาตรฐานระบบการจัดการและการเตือนภัย													
๔.๑ จัดสัมมนาเพื่อประชาสัมพันธ์ผลการศึกษาและสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้งานศูนย์สารสนเทศอัจฉริยะฯ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมสัมมนาจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน	ครั้ง	๑											
	คน	๑๐๐											
๔.๒ จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านมาตรฐานระบบการจัดการและการเตือนภัยเพื่อพัฒนาความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจในการใช้งานศูนย์สารสนเทศอัจฉริยะฯ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน	ครั้ง	๑											
	คน	๔๐											
๕. การประเมินผลความพึงพอใจ													
๕.๑ จัดทำรายงานผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์สารสนเทศอัจฉริยะฯ รวมถึงผู้เข้าร่วมกิจกรรมของโครงการ	ครั้ง	๒											
การส่งมอบงาน													
รายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report)	ชุด	๑											

Handwritten signature

Handwritten signature and date
 วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

กิจกรรม	ตัวชี้วัดกิจกรรม		ระยะเวลาดำเนินงาน										
	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เดือนที่										
			๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙		
รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ (1 st Progress Report)	ชุด	๘											
รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ (2 nd Progress Report)	ชุด	๘											
รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)	ชุด	๘											

๘. งบประมาณ

งบประมาณดำเนินการ จำนวนทั้งสิ้น ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

รายการ	รายละเอียดงบประมาณ (แยกตัวคูณ)	จำนวนเงิน (บาท)
ก. หมวดค่าตอบแทนบุคลากร		๔๙๘,๐๐๐
๑. หัวหน้าโครงการ (ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท/ ประสบการณ์รวมตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป)	๑ คน X ๒ เดือน X ๓๐,๐๐๐ บาท	๖๐,๐๐๐
๒. นักวิจัยหลัก (ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท/ ประสบการณ์รวมตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป)	๑ คน X ๙ เดือน X ๒๐,๐๐๐ บาท	๑๘๐,๐๐๐
๓. นักวิเคราะห์และพัฒนาระบบ (ไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรี/ประสบการณ์รวมตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป)	๑ คน X ๖ เดือน X ๑๘,๐๐๐ บาท	๑๐๘,๐๐๐
๔. ผู้ช่วยนักวิจัย (ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี/ ประสบการณ์รวมตั้งแต่ ๑ ปี ขึ้นไป)	๑ คน X ๓ เดือน X ๑๔,๐๐๐ บาท	๔๒,๐๐๐
๕. เจ้าหน้าที่ประสานงาน (ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี/ ประสบการณ์รวมตั้งแต่ ๑ ปี ขึ้นไป)	๑ คน X ๙ เดือน X ๑๒,๐๐๐ บาท	๑๐๘,๐๐๐
ข. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (แยกตามกิจกรรมหลัก)		๗๕๒,๐๐๐
๑. การปรับปรุงฐานข้อมูลเดิมให้เป็นปัจจุบัน จำนวน ๖ ฐานข้อมูล		๒๔๓,๐๐๐
๑.๑ ปรับปรุงฐานข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับมาตรฐาน ระบบการจัดการและมาตรฐานอื่น ๆ รวมถึง กฎระเบียบทางการค้า จำนวน ๖ ฐานข้อมูล	๖ ฐานข้อมูล X ๓๐,๐๐๐ บาท	๑๘๐,๐๐๐
๑.๒ บำรุงรักษาฐานข้อมูลเพื่อให้สามารถ แสดงผลข้อมูลที่ทันสมัยและเพิ่มประสิทธิภาพ ในการสืบค้นข้อมูลได้อย่างต่อเนื่อง	๙ เดือน x ๗,๐๐๐ บาท	๖๓,๐๐๐
๒. การจัดทำรายงานข้อมูลข่าวสารและองค์ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการจัดการ และมาตรฐานอื่น ๆ รวมถึงกฎระเบียบทางการค้า		๒๒๖,๔๐๐
๒.๑ จัดทำบทความ/บทวิเคราะห์ผลกระทบต่อ ภาคอุตสาหกรรมจากมาตรฐานระบบการจัดการ	๒๗ เรื่อง x ๕,๐๐๐ บาท	๑๓๕,๐๐๐

กิตติธัช สันติชน ๒๓๓

รายการ	รายละเอียดงบประมาณ (แตกตัวคูณ)	จำนวนเงิน (บาท)
กฎระเบียบของประเทศคู่ค้า รวมทั้งแนวโน้มหรือปัจจัยภายนอกต่าง ๆ		
๒.๒ จัดทำแนวทางการปฏิบัติขององค์กร (Case study) ตามมาตรฐานระบบการจัดการที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและการดำเนินธุรกิจ	๑ ฉบับ x ๒๑,๔๐๐ บาท	๒๑,๔๐๐
๒.๓ จัดทำรายงานการศึกษาเชิงลึกในประเด็นที่อยู่ในความสนใจ (Hot issues)	๑ ฉบับ x ๒๕,๐๐๐ บาท	๒๕,๐๐๐
๒.๔ จัดทำสรุปข่าวสารและองค์ความรู้ด้านมาตรฐานระบบการจัดการและกฎระเบียบทางการค้าเชิงเทคนิคที่สำคัญในรูปแบบของจดหมายข่าว (E-Newsletter)	๙ ฉบับ x ๕,๐๐๐ บาท	๔๕,๐๐๐
๓. การเผยแพร่ความรู้และการประชาสัมพันธ์ศูนย์สารสนเทศอัจฉริยะด้านมาตรฐานระบบการจัดการและการเตือนภัย		๒๕๓,๔๐๐
๓.๑ จัดสัมมนาเผยแพร่ความรู้และประชาสัมพันธ์ศูนย์สารสนเทศอัจฉริยะฯ		๖๙,๒๐๐
- ค่าวิทยากรที่ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ	๑ ครั้ง x ๑,๒๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง x ๒ คน	๗,๒๐๐
- ค่าอาหาร	๑ ครั้ง x ๕๐๐ บาท x ๑๐๐ คน	๕๐,๐๐๐
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑ ครั้ง x ๕๐ บาท x ๑๐๐ คน	๕,๐๐๐
- ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา	๑ ครั้ง x ๗๐ บาท x ๑๐๐ ชุด	๗,๐๐๐
๓.๒ จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านมาตรฐานระบบการจัดการและการเตือนภัยเพื่อพัฒนาความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจในการใช้งานศูนย์สารสนเทศอัจฉริยะฯ		๑๘๔,๒๐๐
- ค่าจัดทำหลักสูตร (๑ ครั้ง)		๑๔๓,๐๐๐
- ค่าวิทยากรที่ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ	๑ ครั้ง x ๑ วัน x ๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๑ คน	๗,๒๐๐
- ค่าวิทยากรกลุ่มย่อย	๑ ครั้ง x ๑ วัน x ๑,๒๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง x ๒ คน	๗,๒๐๐
- ค่าอาหาร	๑ ครั้ง x ๑ มื้อ x ๕๐๐ บาท x ๔๐ คน	๒๐,๐๐๐
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑ ครั้ง x ๒ มื้อ x ๕๐ บาท x ๔๐ คน	๔,๐๐๐
- ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม	๑ ครั้ง x ๑ วัน x ๗๐ บาท x ๔๐ ชุด	๒,๘๐๐
๔. การจัดทำรายงานการประเมินผลความพึงพอใจ ผลการดำเนินงาน และคู่มือแนวทางปฏิบัติด้านมาตรฐานระบบการจัดการ		๒๙,๒๐๐
๔.๑ จัดทำรายงานการประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์สารสนเทศอัจฉริยะด้านมาตรฐาน	๒ ฉบับ x ๕,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐



นิทรีย์ ศรีสมาน ๓๓๓

๓๕

รายการ	รายละเอียดงบประมาณ (แตกตัวคูณ)	จำนวนเงิน (บาท)
ระบบการจัดการและการเตือนภัย รวมทั้งผู้เข้าร่วมกิจกรรมของโครงการ		
๔.๒ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ		๙,๒๐๐
- ค่าเอกสารรายงานการศึกษาขั้นต้น	๘ ชุด x ๑๕๐ บาท	๑,๒๐๐
- ค่าเอกสารรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑	๘ ชุด x ๒๐๐ บาท	๑,๖๐๐
- ค่าเอกสารรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒	๘ ชุด x ๓๐๐ บาท	๒,๔๐๐
- ค่าเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์	๘ ชุด x ๕๐๐ บาท	๔,๐๐๐
๔.๓ จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติด้านมาตรฐานฯ	๕๐ ชุด x ๒๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐
วงเงินรวมทั้งสิ้น		๑,๒๕๐,๐๐๐

หมายเหตุ :

- ๑) อัตราค่าใช้จ่ายแต่ละรายการให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา โฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖
- ๒) ค่าใช้จ่ายตัวเฉลี่ยทุกรายการ

๙. สถานที่ดำเนินการ

ทั่วประเทศ

๑๐. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ประกอบการภาคการผลิต การค้า และการบริการ รวมทั้งภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง สามารถปรับตัวและเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงด้านมาตรฐานของภาคอุตสาหกรรมทั้งในประเทศและระหว่างประเทศได้อย่างทันท่วงที จากการแจ้งเตือนภัยล่วงหน้าและการได้รับข้อมูลข่าวสารองค์ความรู้ด้านมาตรฐานระบบการจัดการและมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎระเบียบทางการค้าเชิงเทคนิคที่สำคัญ ผ่านการให้บริการด้านข้อมูล ช่วยเหลือ ประสานงาน และให้คำแนะนำเบื้องต้น ของศูนย์สารสนเทศอัจฉริยะด้านมาตรฐานระบบการจัดการและการเตือนภัย สำหรับใช้ประกอบการวิเคราะห์และกำหนดนโยบายภาครัฐเพื่อสนับสนุนและยกระดับมาตรฐานภาคอุตสาหกรรม รวมถึงการวางแผนการดำเนินธุรกิจของภาคเอกชน และการส่งออกสินค้าไปยังประเทศเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๑.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐแล้ว
- ๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด



กิตติชัย สอนหา ป.โท



๑๑.๗ ที่ปรึกษาที่มีใช้หน่วยงานของรัฐ ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๑๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย

๑๑.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑๑.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๑๑.๑๒ ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานวิชาชีพมาตรฐานระบบต่าง ๆ ที่เสริมสร้างประสิทธิภาพของอุตสาหกรรม และมีประสบการณ์ในการจัดทำข้อมูลและวางระบบฐานข้อมูลเชิงลึกสำหรับภาคอุตสาหกรรม โดยที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ ดังนี้

๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาเศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์รวมตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป

๒) นักวิจัยหลัก จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาเศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์รวมตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป

๓) นักวิเคราะห์และพัฒนาระบบ จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาเศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ (คอมพิวเตอร์) สังคมศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์รวมตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป

๔) ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป และมีประสบการณ์รวมตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป

๕) เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป และมีประสบการณ์รวมตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป

๑๑.๑๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในระยะเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลังผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๑.๑๔ ที่ปรึกษาซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ และมีการตรวจรับรองแล้ว กรณีไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า จะต้องแสดงมูลค่าของทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท สำหรับมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ทั้งนี้ ไม่ใช่บังคับกับที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐ



ฉัตรชัย ศรีนิคม ๒๕๖๓



๑๒. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะต้องลงนามในสัญญาจ้างกับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม หลังจากวันที่ได้รับแจ้งผลการคัดเลือกจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมให้เป็นผู้ดำเนินการโครงการ และนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งผลการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ ตามกำหนดเวลา ดังนี้

๑๒.๑ รายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) ซึ่งประกอบด้วย กรอบแนวทางการดำเนินงาน โครงการศูนย์สารสนเทศอัจฉริยะด้านมาตรฐานระบบการจัดการและการเตือนภัย และความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมอย่างละเอียด โดยจัดทำในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๘ ชุด และเสนอต่อสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๒.๒ รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ (1st Progress Report) ที่แสดงถึงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมอย่างละเอียด โดยจัดทำในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๘ ชุด และเสนอต่อสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ภายใน ๔ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๒.๓ รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ (2nd Progress Report) ที่แสดงถึงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมอย่างละเอียด โดยจัดทำในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๘ ชุด และเสนอต่อสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ภายใน ๗ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๒.๔ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ที่มีเนื้อหาครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน โดยจัดทำในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๘ ชุด พร้อมทั้งคู่มือแนวทางปฏิบัติด้านมาตรฐานระบบการจัดการ จำนวน ๕๐ ชุด และเสนอต่อสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ภายใน ๙ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๓. การเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา

การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษา แบ่งเป็น ๔ งวด และเงินค่าจ้างแต่ละงวดจะจ่ายตามกำหนดเวลา ดังนี้

๑๓.๑ งวดที่ ๑ จำนวน ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) จำนวน ๘ ชุด ภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้ตรวจรับรายงานแล้ว

๑๓.๒ งวดที่ ๒ จำนวน ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ (1st Progress Report) จำนวน ๘ ชุด ภายใน ๔ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้ตรวจรับรายงานแล้ว

๑๓.๓ งวดที่ ๓ จำนวน ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ (2nd Progress Report) จำนวน ๘ ชุด ภายใน ๗ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้ตรวจรับรายงานแล้ว

๑๓.๔ งวดที่ ๔ จำนวน ร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๘ ชุด พร้อมทั้งคู่มือแนวทางปฏิบัติด้านมาตรฐานระบบการจัดการ จำนวน ๕๐ ชุด ภายใน ๙ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้ตรวจรับรายงานแล้ว

๑๔. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วนและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว



มิตร ธีระกาน ธีระกาน



๑๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอโครงการ ประกอบด้วย ๒ ด้าน ได้แก่ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา มีสัดส่วนน้ำหนัก ร้อยละ ๔๐ และวิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน มีสัดส่วนน้ำหนัก ร้อยละ ๖๐ โดยกำหนดคะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ซึ่งการผ่านเกณฑ์การพิจารณาฯ ที่ปรึกษาจะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม ในส่วนเกณฑ์การพิจารณาแต่ละด้านมีรายละเอียด ดังนี้

หลักเกณฑ์การพิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนเต็ม
๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา - หน่วยงานมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับงานตาม TOR และมีหลักฐานอ้างอิง (Reference) ผลงานที่ชัดเจน - บุคลากรมีคุณสมบัติ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีหลักฐานอ้างอิง (Reference) ผลงานที่ชัดเจน	๔๐	๑๐๐ ๓๐ ๗๐
๒. วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน - การจัดระบบบริหารงานของที่ปรึกษามีความชัดเจน เหมาะสม และมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ - เนื้อหาและขอบเขตการดำเนินงานมีความครบถ้วน วิธีการดำเนินงานมีความละเอียด ชัดเจน เหมาะสม และมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ - แผนปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาโครงการมีความชัดเจน เหมาะสม และมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ	๖๐	๑๐๐ ๒๐ ๔๐ ๔๐
รวม	๑๐๐	๒๐๐

๑๖. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

กองนโยบายอุตสาหกรรมมหภาค สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๐๐ ต่อ ๖๘๐๓๐๘ ถึง ๖๘๐๓๑๐

หมายเหตุ : การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงในหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลบังคับใช้และได้รับจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาครั้งนี้ สำนักงานฯ สามารถยกเลิกการจัดหาได้

มิตรย์ ศรีเทศ บกม