

## ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการศูนย์สารสนเทศอัจฉริยะอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองนโยบายอุตสาหกรรมรายสาขา ๒  
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่..... ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๗  
เป็นเงิน ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๕๑๑,๕๐๐ บาท
- ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ สาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์  
วิจัย เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
- ๑) บุคลากรหลัก ประกอบด้วย
- (๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาวิศวกรรมศาสตร์  
วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปี  
ขึ้นไป
- (๒) นักวิจัยหลักหรือผู้เชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี  
ขึ้นไป สาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิจัย เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์  
ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป
- (๓) โปรแกรมเมอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขา  
เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป
- ๒) บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับ  
ปริญญาตรีขึ้นไป และมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไป
- ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา บุคลากรหลักจำนวน ๓ คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ -ไม่มี-
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) -ไม่มี-
๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ๗๓๘,๕๐๐ บาท
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| ๑. นายพฤกษ์ ศิริรัตนเศรษฐ์    | ผู้อำนวยการกองนโยบายอุตสาหกรรมรายสาขา ๒ |
| ๒. นายชัยพร มานะกิจจกมล       | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ   |
| ๓. นางลิวัน ทองปาน            | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ   |
| ๔. นายอภิยุทธ์ อำนวยกาญจนสิน  | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ   |
| ๕. นางสาวประวีรา โพธิสุวรรณ   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ   |
| ๖. นางสาวพัชรินทร์ อุ่นอินทร์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ      |
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม  
สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ  
ธันวาคม ๒๕๖๖ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ

✓  
๒๕๖๗

## ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference : TOR)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

### โครงการศูนย์สารสนเทศอัจฉริยะอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์

#### ๑. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์เป็นอุตสาหกรรมที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในทางเศรษฐกิจของประเทศ เนื่องจากสินค้าแทบทุกชนิดจำเป็นต้องอาศัยบรรจุภัณฑ์เพื่อการบรรจุ การจัดเก็บ การขนส่งและการจำหน่าย นอกจากนี้บรรจุภัณฑ์ยังเป็นส่วนหนึ่งช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์โดยการสร้างภาพลักษณ์ สร้างการจดจำแก่ผู้บริโภค อีกทั้งยังสามารถทำหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่ผู้บริโภคในรูปแบบ Intelligent Packaging ได้อีกด้วย อาทิ บรรจุภัณฑ์ที่ออกแบบให้เหมาะสมกับการใช้งานของผู้สูงอายุ (Universal Design) บรรจุภัณฑ์ที่มีสัญลักษณ์แสดงความสดของอาหาร เป็นต้น ส่งผลให้ผู้ประกอบการต้องพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในแข่งขันบนเวทีการค้าโลก

ปัจจุบันผู้ประกอบการอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์มีความตื่นตัวและเตรียมความพร้อมในทุกด้านเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา ซึ่งจะเห็นได้จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด ๑๙ แนวโน้มการขยายตัวของอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์เติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากความต้องการและพฤติกรรมของผู้บริโภคยุค New normal การให้ความสำคัญกับสุขอนามัยและความปลอดภัยในการบริโภค รวมทั้งการคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เหล่านี้เป็นสิ่งที่ผู้ประกอบการจะต้องเรียนรู้และปรับตัวให้สอดคล้องกับสิ่งที่เกิดขึ้น ข้อมูลจึงเป็นส่วนสำคัญในการใช้ตัดสินใจเพื่อการดำเนินธุรกิจ ตั้งแต่การกำหนดแผน นโยบาย คาดการณ์แนวโน้ม ซึ่งข้อมูลที่น่ามาใช้จะต้องมีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และมีความครบถ้วนสมบูรณ์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์มีจำนวนมาก กระจายอยู่ในหลายหน่วยงานทำให้การค้นหาหรือเรียกใช้ข้อมูลยุ่งยาก จึงเป็นอุปสรรคต่อการนำข้อมูลมาใช้งาน

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม มีหน้าที่หลักในการจัดทำนโยบายการพัฒนาอุตสาหกรรม และให้บริการข้อมูล การชี้แนะ เตือนภัย และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเศรษฐกิจอุตสาหกรรม จึงได้เริ่มดำเนินการพัฒนาศูนย์วิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ มาตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ ต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน ซึ่งถือได้ว่าเป็นแหล่งรวมข้อมูลครบวงจรที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ที่สำคัญแห่งแรกของประเทศไทย โดยได้มีการรวบรวมข้อมูลจากหลายแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ ทันทต่อเหตุการณ์ มีการวิเคราะห์รายงานสถานการณ์และข้อมูลใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง อาทิ ข้อมูลรายชื่อผู้ประกอบการ ข้อมูลการผลิตและจำหน่าย การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำระบบเตือนภัยให้กับอุตสาหกรรม รวมทั้งการจัดทำบทความสำคัญที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ โดยข้อมูลทั้งหมดได้เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลกลางของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ฐานข้อมูลเหล่านี้จะช่วยให้อุตสาหกรรมได้รับทราบข่าวสารที่เป็นปัจจุบันพร้อมแนวโน้มที่เกี่ยวข้องได้อย่างทันท่วงที

ตัวชี้วัดที่สามารถบ่งบอกได้อย่างชัดเจนถึงความต้องการของผู้ใช้งานหรือผู้รับบริการข้อมูล คือ จำนวนผู้ใช้บริการสารสนเทศข้อมูลอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ บนเว็บไซต์ <https://packaging.oie.go.th> ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕๓,๖๐๑ ครั้ง เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร้อยละ ๑๒.๘๖ และจำนวนผู้ใช้บริการข้อมูลเพิ่มขึ้นทุกปีตั้งแต่เริ่มดำเนินการ โดยคาดว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ส่วนระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูลบนเว็บไซต์ ตั้งแต่เริ่มดำเนินการโดยเฉลี่ยอยู่ที่ระดับร้อยละ ๘๖.๕ ดังนั้น การพัฒนาระบบข้อมูลเชิงลึกอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ จึงจำเป็นต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจได้นำข้อมูลไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งเป็นแหล่งรวมข้อมูลครบวงจรของอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ของประเทศ

พ.จ. ๖๖. ๑๒. ๑๒

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลเดิม อาทิ การออกแบบ การผลิตจำหน่าย การนำเข้าส่งออก มาตรฐาน ข้อตกลง กฎระเบียบ และเทคโนโลยี รวมถึงแนวโน้มในอนาคต หรือเพิ่มเติมฐานข้อมูลใหม่ที่เป็นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ในด้านต่าง ๆ (ถ้ามี) อาทิ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การแข่งขันทางการตลาด อัตราภาษีต่าง ๆ ครอบคลุมทุกประเภทและชนิดวัสดุของบรรจุภัณฑ์ ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และสะดวกต่อการใช้งานของกลุ่มเป้าหมาย

๒.๒ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และติดตามสถานการณ์อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ รวมทั้งปัจจัยหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรม สำหรับใช้เตือนภัยหรือกำหนดนโยบายอุตสาหกรรมที่เหมาะสมกับสถานการณ์นั้น ๆ

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์และอุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องในประเทศ

๓.๒ หน่วยงานภาครัฐ ภาคการศึกษา หน่วยงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ และผู้สนใจทั่วไป

## ๔. เป้าหมายของโครงการ/ตัวชี้วัด

### ๔.๑ ตัวชี้วัดระดับผลผลิต

๔.๑.๑ ฐานข้อมูลเชิงลึกอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ที่ปรับปรุงแล้ว โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๑) ฐานข้อมูลเดิม จำนวน ๙ ฐาน หรือ ฐานข้อมูลใหม่ (ถ้ามี)

๒) รายงานภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์รายเดือน ๙ ฉบับ รายไตรมาส ๓ ฉบับ

และรายปี ๑ ฉบับ

๓) ผลการเตือนภัยอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ภาพรวม ๙ ฉบับ และบรรจุภัณฑ์พลาสติก ๙ ฉบับ

๔) รายงานบทวิเคราะห์เชิงลึกในหัวข้อหรือประเด็นที่น่าสนใจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ เช่น แนวโน้มด้านการตลาดที่น่าสนใจจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ อาทิ ข้อมูลจาก Global Trade Atlas (GTA) จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สรุปข่าวสารความเคลื่อนไหวในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๙๐ ข่าว

๔.๑.๒ การเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับ IU กลางของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๔.๑.๓ ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้งานเว็บไซต์ จำนวน ๒ ครั้ง

### ๔.๒ ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์

๔.๒.๑ ฐานข้อมูลเชิงลึกอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์มีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ ทันท่วงที และตรงต่อความต้องการของผู้ที่นำไปใช้

๔.๒.๒ หน่วยงานภาครัฐมีข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบายในการพัฒนาอุตสาหกรรม ภาคการศึกษา มีสื่อการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ และภาคเอกชนมีข้อมูลที่จะใช้ในการวางแผนธุรกิจ

๔.๒.๓ เว็บไซต์ของโครงการฯ เป็นที่รู้จักของกลุ่มเป้าหมายและบุคคลทั่วไป สามารถใช้งานได้ จากเครื่องคอมพิวเตอร์ และ Smartphone ระบบต่าง ๆ อาทิ iOS Android เพื่อให้ผู้สนใจสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลได้อย่างเต็มที่

พ.จ.

ว.อ.

ว.อ.

ว.อ.

ว.อ.

ว.อ.

## ๕. วิธีการดำเนินงาน/กิจกรรม

๕.๑ วางแผนการดำเนินงาน และรวบรวมข้อมูลปฐมภูมิและทุติยภูมิทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๕.๒ ปรับปรุงฐานข้อมูลเดิม จำนวน ๙ ฐาน ได้แก่

๑) ฐานข้อมูลรายชื่อผู้ประกอบการในประเทศและต่างประเทศ

๒) ฐานข้อมูลการออกแบบ

๓) ฐานข้อมูลการผลิตและการจำหน่ายภายในประเทศ

๔) ฐานข้อมูลการนำเข้าและการส่งออก

๕) ฐานข้อมูลมาตรฐาน ข้อตกลง และกฎระเบียบต่าง ๆ

๖) ฐานข้อมูล Supply Chain ของอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์

๗) ฐานข้อมูล Technology

๘) ฐานข้อมูล Multimedia

๙) ฐานข้อมูลหนังสือที่น่าสนใจ

หมายเหตุ ในกรณีที่มีการเพิ่มเติมฐานข้อมูลใหม่ เช่น กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การแข่งขันทางการตลาด (อาทิ คู่ค้า/คู่แข่ง) อัตราราคีต่าง ๆ เป็นต้น จะต้องไม่กระทบกับการดำเนินงานปรับปรุงฐานข้อมูลเดิม

๕.๓ จัดทำรายงานการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย

๑) รายงานสภาวะอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์รายเดือน ๙ ฉบับ (๙ เดือน)

๒) รายงานสภาวะอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์รายไตรมาส ๓ ฉบับ (๓ ไตรมาส)

๓) รายงานสภาวะอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์รายปี ๑ ฉบับ

๔) ผลการเตือนภัยอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ภาพรวม ๙ ฉบับ (๙ เดือน)

๕) ผลการเตือนภัยอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติก ๙ ฉบับ (๙ เดือน)

๖) รายงานบทวิเคราะห์เชิงลึกในหัวข้อหรือประเด็นที่น่าสนใจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ เช่น แนวโน้มด้านการตลาดที่น่าสนใจจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ อาทิ ข้อมูลจาก Global Trade Atlas (GTA) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ติดตาม จัดทำข้อมูล และสรุปข่าวสารความเคลื่อนไหวทั้งในและต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้ประกอบการและผู้สนใจทั่วไป ได้รับทราบถึงสภาวะและการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมอย่างทันทั่วถึง ไม่น้อยกว่า ๙๐ ข่าว

๑) สรุปข่าวเศรษฐกิจอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์เพื่อบันทึกลงในฐานข้อมูลเชิงลึกอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์

๒) ติดตามข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวในด้านต่าง ๆ อาทิ ข้อมูลข่าวความเคลื่อนไหวของอุตสาหกรรม กฎระเบียบ มาตรฐาน ฯลฯ เพื่อบันทึกลงในฐานข้อมูลเชิงลึกอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์

๕.๕ ปรับปรุงเว็บไซต์ บำรุงรักษาฐานข้อมูล และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานสืบค้นข้อมูล





๑) ปรับปรุงเว็บไซต์ให้สามารถสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลได้สะดวกและรวดเร็ว

๒) บำรุงรักษาฐานข้อมูล ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง

๓) บริหารจัดการและรักษาความปลอดภัยของข้อมูล รวมทั้งแก้ไขเหตุขัดข้องได้อย่างทันทั่วถึง

๕.๖ เชื่อมโยงฐานข้อมูลกับ IU กลางของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๕.๗ ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้งานเว็บไซต์และนำข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์มาพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง จำนวน ๒ ครั้ง

พ.วิ.    
 

๕.๘ ดำเนินการตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของข้อมูล และข้อกำหนดทางด้านความปลอดภัยสารสนเทศ ดังนี้

๕.๘.๑ จัดทำการเข้ารหัสข้อมูลสำคัญ เช่น ข้อมูลรหัสผ่าน ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลที่เป็นความลับ

๕.๘.๒ จัดทำระบบจัดเก็บ Log ของผู้ใช้งาน

๕.๘.๓ จัดทำระบบสำรองข้อมูลในลักษณะ Online Backup ที่สามารถกำหนดเวลาในการทำงานแบบอัตโนมัติได้ และต้องมีระบบกู้คืนข้อมูล โดยระบบจะต้องสามารถทำการกู้คืนข้อมูลย้อนหลังได้อย่างน้อย ๒๔ ชั่วโมง ในกรณีที่ระบบมีปัญหา

๕.๘.๔ จัดทำระบบบริหารจัดการสิทธิการใช้งานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๘.๕ ดำเนินการทดสอบเจาะระบบ และแก้ไขช่องโหว่ตามมาตรฐาน OWASP Top 10 (Open Web Application Security Project Top 10) เป็นอย่างน้อย

๕.๘.๖ ระบบงานที่พัฒนาขึ้นต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับโปรแกรมประยุกต์บนเว็บ (Web Application Security Standard) เวอร์ชัน ๑.๐ ของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA)

๕.๘.๗ ระบบงานที่พัฒนาขึ้นต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดขั้นต่ำของมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ และข้อกำหนดการพัฒนาเว็บไซต์ของ เวอร์ชัน ๓.๐ ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (DGA)

๕.๘.๘ ดำเนินการให้ความร่วมมือกับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ในการปฏิบัติตามข้อกำหนดของมาตรฐานความปลอดภัยสารสนเทศ ISO:IEC 27001:2022 อย่างเคร่งครัด

## ๖. ตัวชี้วัดกิจกรรม

๖.๑ มีการวางแผนการดำเนินงาน เตรียมระบบข้อมูลเพื่อรองรับการดำเนินงาน ศึกษาข้อมูล และติดตามสถานการณ์อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์

๖.๒ ฐานข้อมูลเชิงลึกอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ที่ปรับปรุงแล้ว จำนวน ๙ ฐาน หรือ ฐานข้อมูลใหม่ (ถ้ามี)

๖.๓ เพิ่มเติมรายงานการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ให้เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

๑) รายงานภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์รายเดือน ๙ ฉบับ รายไตรมาส ๓ ฉบับ และรายปี ๑ ฉบับ

๒) ผลการเตือนภัยอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ภาพรวม ๙ ฉบับ และบรรจุภัณฑ์พลาสติก ๙ ฉบับ

๓) รายงานบทวิเคราะห์เชิงลึกในหัวข้อหรือประเด็นที่น่าสนใจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ อาทิ แนวโน้มด้านการตลาดจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ จากเว็บไซต์ Global Trade Atlas (GTA) จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สรุปข่าวสารความเคลื่อนไหวในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์อย่างน้อย ๙๐ ข่าว

๖.๔ เว็บไซต์ได้รับการปรับปรุงให้สามารถสืบค้นข้อมูลได้สะดวก รวดเร็ว ต่อเนื่อง และได้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันที่สุดในขณะนั้น รวมถึงมีการจัดการการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

๖.๕ มีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับ IU กลางของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๖.๖ การประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้งานบนเว็บไซต์ จำนวน ๒ ครั้ง

พ.จ.

ส.อ.

ช.อ.

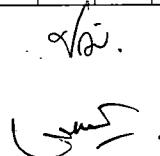


ก.อ.

อ.อ.

๗. แผนการดำเนินงาน

ระยะเวลาการดำเนินงาน ๙ เดือน มีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	หน่วย นับ	เดือนที่								
		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙
<b>กิจกรรมที่ ๑ การวางแผนการดำเนินงาน</b>										
- ศึกษาข้อมูล วางแผน เตรียมการดำเนินงาน	๑ งาน	←→								
<b>กิจกรรมที่ ๒ การปรับปรุง/เพิ่มเติมฐานข้อมูลอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์</b>										
- ปรับปรุงข้อมูล จำนวน ๙ ฐานข้อมูล ให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง หรือ เพิ่มเติมฐานข้อมูลใหม่ที่เป็น (ถ้ามี)	๙ ฐานข้อมูล	←→								
<b>กิจกรรมที่ ๓ การประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลรวมถึงการติดตามข่าวสารความเคลื่อนไหวในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์</b>										
๑. จัดทำรายงานสภาวะอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ รายเดือน/รายไตรมาส/รายปี	๑๓ ฉบับ	←→								
๒. จัดทำผลการเดือนภัยอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ภาพรวม และบรรจุภัณฑ์พลาสติก	๑๘ ฉบับ	←→								
๓. จัดทำรายงานบทวิเคราะห์เชิงลึกในหัวข้อหรือประเด็นที่น่าสนใจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์	๑ ฉบับ	←→								
๔. สรุปข่าวเศรษฐกิจ และความเคลื่อนไหวในด้านต่าง ๆ อาทิ ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวของอุตสาหกรรม กฎระเบียบ มาตรฐาน ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์	อย่างน้อย ๙๐ ข่าว ต่อปี	←→								
<b>กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาฐานข้อมูลอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์</b>										
๑. จัดหาฐานข้อมูลของไทยและต่างประเทศที่เก็บข้อมูลเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์	๑ งาน	←→								
๒. บำรุงรักษาฐานข้อมูลต่าง ๆ และเพิ่มประสิทธิภาพการสืบค้นข้อมูล ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง	๙ เดือน	←→								
๓. เชื่อมโยงฐานข้อมูลกับ IU กลางของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม และบริหารจัดการและรักษาความปลอดภัยของข้อมูล รวมทั้งแก้ไขเหตุขัดข้องได้อย่างทัน่วงที	๑ งาน	←→								
<b>กิจกรรมที่ ๕ การจัดประชุม/สัมมนา</b>										
๑. การจัดประชุมแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น Packaging Industry Expert Panel	๑ ครั้ง ๓๐ คน	←→								

พ.จ.   

กิจกรรม	หน่วย นับ	เดือนที่								
		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙
๒. การจัดสัมมนาเผยแพร่โครงการฯ	๑ ครั้ง ๗๐ คน									←→
<b>กิจกรรมที่ ๖ การประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้งานเว็บไซต์</b>										
- ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้งานบนเว็บไซต์ จำนวน ๒ ครั้ง	๒ ครั้ง		↔							↔
<b>กิจกรรมที่ ๗ การจัดทำรายงาน/เบิกจ่ายงบประมาณ</b>										
๑. รายงานการศึกษาขั้นต้น/ร้อยละ ๓๐	๖ ชุด	•								
๒. รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑/ร้อยละ ๒๕	๖ ชุด				•					
๓. รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒/ร้อยละ ๒๕	๖ ชุด							•		
๔. รายงานฉบับสมบูรณ์/ร้อยละ ๒๐	๑๐ ชุด									•
๕. รายงานบทสรุปผู้บริหาร พร้อมไฟล์ข้อมูล	๑๐ ชุด									•
๖. บทวิเคราะห์เชิงลึก พร้อมไฟล์ข้อมูล	๑๐ ชุด									•

**๘. งบประมาณ**

งบประมาณในการดำเนินโครงการจำนวน ๑,๒๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม	รายละเอียดงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
<b>๑. ค่าตอบแทน</b>		<b>๕๑๑,๕๐๐</b>
๑) หัวหน้าโครงการ (ปริญญาโทขึ้นไป/ประสบการณ์ ๕ ปีขึ้นไป)	(๑ คน*๓ เดือน*๒๒,๐๐๐ บาท)	๖๖,๐๐๐
๒) นักวิจัยหลัก/ผู้เชี่ยวชาญ (ปริญญาตรีขึ้นไป/ประสบการณ์ ๕ ปีขึ้นไป)	(๑ คน*๙ เดือน*๑๘,๕๐๐ บาท)	๑๖๖,๕๐๐
๓) โปรแกรมเมอร์ (ปริญญาตรีขึ้นไป/ประสบการณ์ ๕ ปีขึ้นไป)	(๑ คน*๙ เดือน*๑๗,๕๐๐ บาท)	๑๕๗,๕๐๐
๔) เจ้าหน้าที่ประสานงาน (ปริญญาตรีขึ้นไป/ประสบการณ์ ๓ ปีขึ้นไป)	(๑ คน*๙ เดือน*๑๓,๕๐๐ บาท)	๑๒๑,๕๐๐
<b>๒. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน</b>		<b>๗๓๕,๓๐๐</b>
<b>๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูล ๔ ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ กระดาษ พลาสติก แก้ว และโลหะ</b>		<b>๔๔๖,๐๐๐</b>
๑) ค่าใช้จ่ายในการสำรวจ/ดูงาน/รวบรวม และติดตามข้อมูลปฐมภูมิที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบรรจุ	(๔ ผลิตภัณฑ์*๓๖,๕๐๐ บาท)	๑๔๖,๐๐๐

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

กิจกรรม	รายละเอียดงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
ภักดิ์ ทั้งในและต่างประเทศ ผ่านช่องทางหรือวิธีการที่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน จำนวน ๔ ผลิตภัณฑ์		
๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดหา/รวบรวม และติดตามข้อมูลทุติยภูมิที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ ทั้งในและต่างประเทศ จากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ จำนวน ๔ ผลิตภัณฑ์	(๔ ผลิตภัณฑ์*๒๕,๐๐๐ บาท)	๑๐๐,๐๐๐
๓) ค่าใช้จ่ายในการวิเคราะห์ และวิจัยข้อมูล รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำรายงาน ผลการเตือนภัย สรุปข่าวเศรษฐกิจและบทวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ จำนวน ๔ ผลิตภัณฑ์	(๔ ผลิตภัณฑ์*๒๕,๐๐๐ บาท)	๑๐๐,๐๐๐
๔) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานสถานะ ผลการเตือนภัย สรุปข่าวเศรษฐกิจและความเคลื่อนไหวต่าง ๆ และรายงานบทวิเคราะห์เชิงลึกในหัวข้อหรือประเด็นที่น่าสนใจ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ จำนวน ๔ ผลิตภัณฑ์	(๔ ผลิตภัณฑ์*๒๕,๐๐๐ บาท)	๑๐๐,๐๐๐
<b>๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและบำรุงรักษาฐานข้อมูล</b>		<b>๒๕๕,๖๐๐</b>
๑) ค่าใช้จ่ายในการทบทวนข้อมูลทั้งหมดที่ให้บริการในปัจจุบัน พร้อมเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ จากหน่วยงานที่ให้บริการทั้งภายในและต่างประเทศ จำนวน ๙ ฐานข้อมูล	(๙ ฐานข้อมูล*๙ เดือน*๑,๕๐๐ บาท)	๑๒๑,๕๐๐
๒) ค่าใช้จ่ายในการวิเคราะห์ จัดทำ และปรับปรุงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน จำนวน ๙ ฐานข้อมูล	(๙ ฐานข้อมูล*๙ เดือน*๑,๑๐๐ บาท)	๘๙,๑๐๐
๓) ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและปรับปรุงเว็บไซต์ระบบฐานข้อมูลเชิงลึกอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการประมวลผลพร้อมทั้งรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบจากภัยคุกคามทางไซเบอร์	(๙ เดือน*๕,๐๐๐ บาท)	๔๕,๐๐๐
<b>๒.๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม อบรม สัมมนา และการจัดทำรายงาน</b>		<b>๓๓,๗๐๐</b>
๑) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น Packaging Industry Expert Panel		๑๐,๘๐๐
- ค่าวิทยากรในการจัดประชุมแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น Packaging Industry Expert Panel	(๓ คน*๓ ชม. *๑ ครั้ง* ๑,๒๐๐ บาท)	๑๐,๘๐๐
๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการฯ		๑๐,๘๐๐
- ค่าวิทยากรการสัมมนาเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ	(๓ คน*๓ ชม.*๑ ครั้ง*๑,๒๐๐ บาท)	๑๐,๘๐๐



กิจกรรม	รายละเอียดงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
๓) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน		๑๒,๑๐๐
(๑) รายงานขั้นต้น	(๖ ชุด*๒๐๐ บาท)	๑,๒๐๐
(๒) รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑	(๖ ชุด*๒๐๐ บาท)	๑,๒๐๐
(๓) รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒	(๖ ชุด*๒๐๐ บาท)	๑,๒๐๐
(๔) รายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมไฟล์ข้อมูล	(๑๐ ชุด*๒๕๐ บาท)	๒,๕๐๐
(๕) รายงานบทสรุปผู้บริหาร พร้อมไฟล์ข้อมูล	(๑๐ ชุด*๓๐๐ บาท)	๓,๐๐๐
(๖) รายงานบทวิเคราะห์เชิงลึกในหัวข้อหรือประเด็นที่น่าสนใจและเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ พร้อมไฟล์ข้อมูล	(๑๐ ชุด*๓๐๐ บาท)	๓,๐๐๐
๓. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เช่น ค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลือง ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารและประสานงาน		๓,๒๐๐
รวมทั้งสิ้น		๑,๒๕๐,๐๐๐

หมายเหตุ:

- ๑) หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ธันวาคม ๒๕๖๖ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ
- ๒) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ กรณีระบุรายละเอียดไม่ได้ ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
- ๓) ค่าใช้จ่ายถัวเฉลี่ยทุกรายการ

๙. สถานที่ดำเนินการ: ทั่วประเทศ

๑๐. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ฐานข้อมูลที่จัดทำขึ้นเป็นศูนย์กลางข้อมูลเชิงลึกที่ได้รับการปรับปรุงอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัย ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๒ หน่วยงานภาครัฐมีข้อมูลอุตสาหกรรมเชิงลึกเพื่อใช้ประโยชน์ในการวางแผนและกำหนดนโยบายทิศทางการพัฒนาอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ของไทย ภาคเอกชนได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวโน้มและทิศทางการพัฒนาอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ทั้งในและต่างประเทศ และมีข้อมูลในการประกอบการตัดสินใจในการวางแผนธุรกิจ ภาคการศึกษามีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยสอดคล้องกับยุคดิจิทัล

๑๑. คุณสมบัติที่ปรึกษา

- ๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

๑๑.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ในกรณีที่ปรึกษาที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีขอบเขตสาขาที่จัดให้มีการเรียนการสอนภายในอุดมศึกษานั้น โดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น

(๒) การดำเนินจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐนั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดของโครงการ

๑๑.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย

๑๑.๙ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑๑.๑๐ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๑๑.๑๑ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ความชำนาญเกี่ยวกับงานวิชาชีพ และประสบการณ์ในการจัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์โดยที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ ดังนี้

(๑) หัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป

(๒) นักวิจัยหลักหรือผู้เชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิจัย เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป



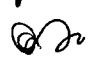
(๓) โปรแกรมเมอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป

(๔) เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๑ คน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป และมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไป

๑๑.๑๒ ที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์ ผลงาน และความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ด้านการผลิต การตลาด และ Supply Chain ของอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ และสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลด้านต่าง ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงาน

๑๑.๑๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในระยะเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานโครงการอื่น ๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลังผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

๑๑.๑๔ ที่ปรึกษาซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ และมีการตรวจรับรองแล้ว กรณีไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า จะต้องแสดงมูลค่าของทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท สำหรับมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ทั้งนี้ ไม่ใช้บังคับกับที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐ

พ.จ. ว.ค.   
จ.ค.  

## ๑๒. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะต้องลงนามในสัญญาจ้างกับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม หลังจากวันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมว่าได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ดำเนินการโครงการ และหลังจากได้ลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งผลการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ตามกำหนดเวลา ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ส่งรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๑ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

ครั้งที่ ๒ ส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ (1<sup>st</sup> Progress Report) จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๔ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

ครั้งที่ ๓ ส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ (2<sup>nd</sup> Progress Report) จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๗ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

ครั้งที่ ๔ ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมไฟล์ข้อมูล จำนวน ๑๐ ชุด รวมทั้งจัดทำข้อมูลดังกล่าวรายงานในรูปแบบของเว็บไซต์ที่สามารถใช้งานได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ และ Smartphone ระบบต่างๆ อาทิ ios android ภายใน ๙ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

## ๑๓. การเบิกจ่ายค่าจ้าง

งวดที่ ๑ จำนวน ร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๑ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับรายงานและผลการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จำนวน ร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ (1<sup>st</sup> Progress Report) จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๔ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับรายงานและผลการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จำนวน ร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ (2<sup>nd</sup> Progress Report) จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๗ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับรายงานและผลการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ จำนวน ร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมไฟล์ข้อมูล จำนวน ๑๐ ชุด รวมทั้งจัดทำข้อมูลดังกล่าวรายงาน ในรูปแบบของเว็บไซต์ที่สามารถใช้งานได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ และ Smartphone ระบบต่างๆ เช่น ios android ภายใน ๙ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับรายงานและผลการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว

## ๑๔. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

