

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)**  
**โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)**  
**สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘**

**๑. ความเป็นมา**

ตามนโยบายของรัฐบาลที่จะยกระดับหน่วยงานภาครัฐเข้าสู่ระบบราชการ ๔.๐ เพื่อให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการเป็นประเทศไทย ๔.๐ โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีการบริหารจัดการที่ยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และรองรับยุทธศาสตร์ของประเทศไทย ๔.๐ และเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจ ตลอดจนเป็นที่พึงของประชาชนได้อย่างแท้จริง ซึ่งมีปัจจัยที่สำคัญ ๓ ประการ ในการพัฒนาระบบราชการไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ ดังกล่าว ประกอบด้วย ๑) การสานพลังทุกภาคส่วนระหว่างภาครัฐและภาคส่วนอื่น ๆ ในสังคม (Collaboration) ๒) การสร้างนวัตกรรม (Innovation) และ ๓) การปรับกระบวนการ/องค์กรเข้าสู่การเป็นดิจิทัล (Digitization) ซึ่งได้มอบหมายให้สำนักงาน ก.พ.ร. พัฒนาเครื่องมือเพื่อส่งเสริมให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการพัฒนาองค์การเพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาสู่ระบบราชการ ๔.๐ หรือที่เรียกว่า เครื่องมือประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ หรือ PMQA 4.0 ขึ้น ซึ่งเป็นการต่อยอดจากเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ที่มีการดำเนินงานมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ ทั้งนี้ ที่ผ่านมาสํานักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) ได้ผ่านการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Certified Fundamental Level) รอบที่ ๑ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๔.๙๐ และผ่านการตรวจประเมินรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ (Certified FL) เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยได้รับคะแนนรวม ๒๗๗ คะแนน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้คะแนนการประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐ รวม ๔๓๖.๑๔ คะแนน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนนรวม ๔๖๖.๓๘ คะแนน ปี ๒๕๖๖ ได้คะแนนรวม ๔๗๓.๑๐ คะแนน และล่าสุดปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนนรวม ๔๖๖.๔๔ คะแนน

ทั้งนี้ตั้งแต่ ปี พ.ศ.๒๕๖๖ สํานักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) เป็นตัวชี้วัดภาคบังคับในการพัฒนาศักยภาพองค์กรสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ และเพื่อให้การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) สามารถรักษาระดับมาตรฐานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและเป็นระบบ มีความพร้อมในการรับการตรวจประเมินสถานะของหน่วยงานตามเกณฑ์ PMQA 4.0 หรือคะแนนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คะแนน และสามารถพัฒนาระบบราชการไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ ตอบสนองตามนโยบายรัฐบาลและรองรับยุทธศาสตร์ชาติ จึงจำเป็นต้องดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สศอ. ต่อไป

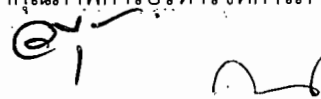
**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานของ สศอ. ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติและกรอบแนวทางในการประเมินสถานะองค์กรตามเกณฑ์ PMQA 4.0 ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และมีมาตรฐานตามระบบคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐภายใน สศอ.

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความเข้าใจสามารถนำเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมมาใช้ดำเนินกิจกรรมตามแนวทางหรือแผนพัฒนาองค์กรของสำนักงานได้ตามเกณฑ์ PMQA 4.0

๒.๔ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐภายใน ของ สศอ.



ก.พ.ร.

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

### ๔. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือโดยผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
  - (๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
  - (๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้





(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

## ๕. ขอบเขตการดำเนินงาน/กิจกรรม

๑. การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. และการเตรียมความพร้อมรับการประเมินสถานะของหน่วยงานตาม PMQA 4.0

๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน และกรอบแนวทางกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๒ กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สศอ. รวมทั้งการเตรียมความพร้อมรับการประเมินสถานะของหน่วยงานตามแนวทางของ PMQA 4.0 เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. สู่ระบบราชการ ๔.๐ ดังนี้

๑.๒.๑ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) อย่างน้อย ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๑.๒.๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประเภทรายหมวด เน้นเฉพาะหมวดที่ สศอ. จะเลือกสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ อย่างน้อย ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๑.๒.๓ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. และการเตรียมความพร้อมรับการประเมินสถานะของหน่วยงานตามแนวทางของ PMQA 4.0 อย่างน้อย ๔ ครั้ง ผู้เข้าร่วมครั้งละไม่น้อยกว่า ๒๕ คน

๑.๒.๔ จัดประชุมคณะกรรมการบริหาร (PMQA Steering Committee) หรือ คณะกรรมการบริหาร สศอ. หรือ จัดให้มีการตรวจประเมินรางวัล (Site visit) ที่มีผู้บริหาร สศอ. เข้าร่วมเพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. สู่ระบบราชการ ๔.๐ อย่างน้อย ๒ ครั้ง พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการประชุมฯ

๑.๓ จัดทำรายงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. และการเตรียมความพร้อมรับการประเมินสถานะของหน่วยงานตาม PMQA 4.0 ได้แก่

๑.๓.๑ รายงานผลการประเมินตนเองเพื่อสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 ตามแบบฟอร์มของสำนักงาน ก.พ.ร.

๑.๓.๒ รายงานผลการประเมินตนเองเพื่อสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายนาม (อย่างน้อย ๑ หมวด) ในกรณีที่ สศอ. สมัครรางวัล

๑.๓.๓ รายงานการวิเคราะห์โอกาสในการปรับปรุงและการจัดทำแผนการปรับปรุงองค์การดำเนินงานตามเกณฑ์ PMQA 4.0 และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแบบฟอร์มของสำนักงาน ก.พ.ร.

๑.๔ จัดทำข้อมูลและเอกสารประกอบการสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้ง PMQA 4.0 และรายนาม (กรณีที่สมัคร) รวมทั้งการเตรียมความพร้อมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการสมัครรางวัล

๑.๕ จัดทำแนวทางหรือข้อเสนอแนะในการพัฒนาและการจัดเก็บตัวชี้วัดของ สศอ. เพื่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ในปีถัดไป

๑.๖ สำรวจ วิเคราะห์ และจัดทำรายงานความพึงพอใจผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อโครงการฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. การสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรมหรือปรับปรุงกระบวนการงานและการสร้างทีมงานให้เกิดความผูกพันในองค์กร

๒.๑ กิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการสร้างนวัตกรรมปรับปรุงกระบวนการงานและในองค์กร ได้แก่

๒.๑.๑ จัดกิจกรรมการสร้างนวัตกรรมหรือปรับปรุงกระบวนการงาน และ/หรือ การให้คำปรึกษาการสร้างนวัตกรรมหรือปรับปรุงกระบวนการงานในองค์กร ดังนี้

- จัดให้มีการรับสมัครบุคคลหรือทีม เพื่อร่วมกันสร้างนวัตกรรมหรือปรับปรุงกระบวนการงานในจำนวนที่เหมาะสม

- จัดให้มีการคัดกรองเบื้องต้น เพื่อนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมหรือปรับปรุงกระบวนการงาน ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด หรือหลักเกณฑ์ที่ สศอ. พิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสม รวมทั้งประกาศผลให้ทราบโดยทั่วกัน


- จัดให้มีการให้คำปรึกษาและศึกษาดูงานการสร้างนวัตกรรมหรือปรับปรุงกระบวนการงานในองค์กร อย่างน้อย ๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ให้คำปรึกษาพร้อมศึกษาดูงานเพื่อสร้างนวัตกรรมหรือปรับปรุงกระบวนการงานในองค์กร จากหน่วยงานหรือต้นแบบที่สามารถเทียบเคียงในการสร้างนวัตกรรมหรือปรับปรุงกระบวนการงาน แก่ผู้สมัครหรือผู้ที่สนใจในกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อย ๑ ครั้ง

ครั้งที่ ๒ ให้คำปรึกษาก่อนจัดทำและนำเสนอผลงานจากการสร้างนวัตกรรมหรือปรับปรุงกระบวนการงานในองค์กร อย่างน้อย ๑ ครั้ง

- จัดให้มีกิจกรรมการนำเสนอผลงานจากการสร้างนวัตกรรมหรือปรับปรุงกระบวนการงานในองค์กร และตัดสินรางวัลนวัตกรรมโดยผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน





สศอ.  
/

๒.๒ กิจกรรมบุคคลควรรยกรอง (คนคุณค่า) เพื่อเป็นต้นแบบของการเป็นคนดีในองค์กร และกระตุ้นให้เกิดการผลในวงกว้างนำไปสู่การเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับบุคลากรทั้งในและนอกหน่วยงาน ดังนี้

- กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการคัดเลือกบุคคลควรรยกรอง
- จัดให้มีการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

๒.๓. กิจกรรมสร้างความพึงพอใจหรือสร้างความสามัคคีหรือสร้างองค์ความรู้หรือสร้างสัญลักษณ์ที่บ่งบอกถึงควมมีเอกภาพ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ตามความเห็นชอบของ สศอ. เพื่อพัฒนา สศอ. สู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐

- เสนอแนวทางในการสร้างสร้างความสุขให้เกิดขึ้นในองค์กร เพื่อพัฒนา สศอ. สู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐

๓. จัดกิจกรรมสรุปผลโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA เพื่อสรุปผลการบริหารจัดการภาครัฐ โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๔. จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงาน (วุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือปริญญาตรีขึ้นไป) ที่มีความรู้ความสามารถในการประสานงานและบริหารโครงการฯ จำนวน ๑ อัตรา ประจำที่ สศอ. ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการฯ

๖. แผนการดำเนินการ

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	เดือน								
		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙
๑	การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. และการเตรียมความพร้อมรับการประเมินสถานะของหน่วยงานตาม PMQA 4.0									
	๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน และกรอบแนวทางกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	↔								
	๑.๒ กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA 4.0									
	๑.๒.๑ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๘	↔	↔							
	๑.๒.๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประเภทรายหมวด	↔	↔							
	๑.๒.๓ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. และการเตรียมความพร้อมรับการประเมินสถานะของหน่วยงานตามแนวทางของ PMQA 4.0		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
	๑.๒.๔ จัดประชุมคณะกรรมการบริหาร (PMQA Steering Committee) หรือ คณะกรรมการบริหาร สศอ. หรือ คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔

*(Handwritten signatures and initials)*

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	เดือน								
		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙
	๑.๓ จัดทำรายงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สคอ. ของหน่วยงานตาม PMQA 4.0									
	๑.๓.๑. รายงานผลการประเมินตนเองเพื่อสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ ตามแบบฟอร์มของสำนักงาน ก.พ.ร.		←	→						
	๑.๓.๒ รายงานผลการประเมินตนเองเพื่อสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายนาม		←	→						
	๑.๓.๓ รายงานการวิเคราะห์โอกาสในการปรับปรุงและการจัดทำแผนการปรับปรุงองค์กรการดำเนินงานตามเกณฑ์ PMQA 4.0		←	→						
	๑.๔ จัดทำข้อมูลและเอกสารประกอบการสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘		←	→						
	๑.๕ จัดทำแนวทางหรือข้อเสนอแนะในการพัฒนาและการจัดเก็บตัวชี้วัดของ สคอ.							←	→	
	๑.๖ สสำรวจ วิเคราะห์ และจัดทำรายงานความพึงพอใจผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อโครงการฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘								←	→
๒	การสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรมหรือปรับปรุงกระบวนการงานและการสร้างทีมงานให้เกิดความผูกพันในองค์กร									
	๒.๑ กิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการสร้างนวัตกรรมปรับปรุงกระบวนการงานและในองค์กร									
	๒.๑.๑ จัดกิจกรรมการสร้างนวัตกรรมหรือปรับปรุงกระบวนการงาน และ/หรือ การให้คำปรึกษาการสร้างนวัตกรรมหรือปรับปรุงกระบวนการงานในองค์กร									
	- จัดให้มีการรับสมัครบุคคลหรือทีม		←	→						
	- จัดให้มีการคัดกรองเบื้องต้น		←	→						
	- จัดให้มีการให้คำปรึกษาและศึกษาดูงาน									
	ครั้งที่ ๑ ให้คำปรึกษาพร้อมศึกษาดูงานเพื่อสร้างนวัตกรรมหรือปรับปรุงกระบวนการงานในองค์กร				←	→				
	ครั้งที่ ๒ ให้คำปรึกษา ก่อนจัดทำและนำเสนอผลงานจากการสร้างนวัตกรรมหรือปรับปรุงกระบวนการงานในองค์กร						←	→		
	- จัดให้มีกิจกรรมการนำเสนอผลงานจากการสร้างนวัตกรรมหรือปรับปรุงกระบวนการงานในองค์กรและตัดสินรางวัลนวัตกรรม								←	→

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	เดือน								
		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙
	๒.๒ กิจกรรมบุคคลควรรายย่อย (คนคุณค่า)									
	- กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการคัดเลือกบุคคลควรรายย่อย	←			→					
	- จัดให้มีการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด		←							→
	๒.๓ กิจกรรมสร้างความผาสุกหรือสร้างความสามัคคีหรือสร้างองค์ความรู้หรือสร้างสัญลักษณ์ที่บ่งบอกถึงควมมีเอกภาพ							←		→
๓	จัดกิจกรรมสรุปผลโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA									↔
๔	จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงาน	←								→

### ๗. กำหนดเวลาและการส่งมอบ

ระยะเวลาดำเนินงาน ๙ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

### ๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยคะแนนข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่สำนักงานกำหนด

#### ๒. การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ กำหนดให้มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยผู้รับจ้างจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน จึงจะผ่านเกณฑ์การพิจารณา โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดเท่ากับร้อยละ ๑๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๒) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

(๒.๑) ขอบเขตการดำเนิน ตรงตามวัตถุประสงค์ แผนปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาโครงการพิจารณาจากรายละเอียดของกิจกรรม ความชัดเจนของกิจกรรม และความชัดเจนด้านการจัดระบบการบริหารงานของผู้รับจ้าง เหมาะสมกับโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ( ๕๐ คะแนน)

(๒.๒) คุณสมบัติและความเหมาะสมของทีมงานและผู้ปฏิบัติงาน พิจารณาจากประสบการณ์ของผู้รับจ้างที่เกี่ยวข้อง และความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ของทีมงาน (๒๐ คะแนน)

(๒.๓) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา พิจารณาจากหนังสือรับรองผลงาน ร่วมกับผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (๓๐ คะแนน)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนอผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

## ๙. งบประมาณ

จำนวนเงิน ๙๕๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	จำนวนเงิน
๑.	การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. และการเตรียมความพร้อมรับการประเมินสถานะของหน่วยงานตาม PMQA 4.0	๕๐๓,๕๐๐
	๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน และกรอบแนวทางกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๙,๖๐๐
	- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (เทียบเท่าวิทยากร) (จำนวนเงิน ๗,๒๐๐ บาท *๑ ครั้ง *๑ คน)	๗,๒๐๐
	- ค่าดำเนินการและบริหารจัดการอื่น ๆ (จำนวนเงิน ๒,๔๐๐ บาท)	๒,๔๐๐
	๑.๒ กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA 4.0	๑๒๙,๐๐๐
	๑.๒.๑ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๒,๗๕๐
	- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (เทียบเท่าวิทยากร) (จำนวนเงิน ๓,๖๐๐ บาท *๑ ครั้ง *๑ คน)	๓,๖๐๐
	- ค่าดำเนินการและบริหารจัดการอื่น ๆ (จำนวนเงิน ๒,๑๐๐ บาท)	๒,๑๐๐
	- ค่าอาหารและอาหารว่าง (จำนวนเงิน ๒๓๕ บาท *๑ ครั้ง *๓๐ คน)	๗,๐๕๐
	๑.๒.๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประเภทรายหมวด	๑๒,๗๕๐
	- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (เทียบเท่าวิทยากร) (จำนวนเงิน ๓,๖๐๐ บาท *๑ ครั้ง *๑ คน)	๓,๖๐๐
	- ค่าดำเนินการและบริหารจัดการอื่น ๆ (จำนวนเงิน ๒,๑๐๐ บาท)	๒,๑๐๐
	- ค่าอาหารและอาหารว่าง (จำนวนเงิน ๒๓๕ บาท *๑ ครั้ง *๓๐ คน)	๗,๐๕๐
	๑.๒.๓ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. และการเตรียมความพร้อมรับการประเมินสถานะของหน่วยงานตามแนวทางของ PMQA 4.0	๗๕,๕๐๐
	- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (เทียบเท่าวิทยากร) (จำนวนเงิน ๓,๖๐๐ บาท *๔ ครั้ง *๒ คน)	๒๘,๘๐๐
	- ค่าดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งการบริหารจัดการอื่น ๆ (จำนวนเงิน ๕,๘๐๐ บาท *๔ ครั้ง)	๒๓,๒๐๐
	- ค่าอาหารและอาหารว่าง (จำนวนเงิน ๒๓๕ บาท *๔ ครั้ง *๒๕ คน)	๒๓,๕๐๐
	๑.๒.๔ จัดประชุมคณะกรรมการบริหาร (PMQA Steering Committee) หรือ คณะกรรมการบริหาร สศอ. หรือ คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	๒๘,๐๐๐
	- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (เทียบเท่าวิทยากร) (จำนวนเงิน ๓,๖๐๐ บาท *๒ ครั้ง *๒ คน)	๑๔,๔๐๐
	- ค่าดำเนินการและบริหารจัดการอื่น ๆ (จำนวนเงิน ๒,๑๐๐ บาท * ๒ ครั้ง)	๔,๒๐๐
	- ค่าอาหารและอาหารว่าง (จำนวนเงิน ๒๓๕ บาท *๒ ครั้ง *๒๐ คน)	๙,๔๐๐


  
 ๙/๖/๖๘



ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	จำนวนเงิน
	๑.๓ จัดทำรายงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สศอ. ของหน่วยงาน ตาม PMQA 4.0	๒๙๖,๒๐๐
	๑.๓.๑ รายงานผลการประเมินตนเองเพื่อสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ ๔.๐ ตามแบบฟอร์มของสำนักงาน ก.พ.ร.	๑๖๒,๕๐๐
	- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (เทียบเท่าวิทยากร) (จำนวนเงิน ๗,๒๐๐ บาท *๑๐ ครั้ง *๒ คน)	๑๔๔,๐๐๐
	- ค่าดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งการบริหารจัดการอื่น ๆ (จำนวนเงิน ๑๘,๕๐๐ บาท)	๑๘,๕๐๐
	๑.๓.๒ รายงานการวิเคราะห์โอกาสในการปรับปรุงและการจัดทำแผนการปรับปรุง องค์การการดำเนินงานตามเกณฑ์ PMQA 4.0	๑๓๓,๗๐๐
	- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (เทียบเท่าวิทยากร) (จำนวนเงิน ๗,๒๐๐ บาท *๘ ครั้ง *๒ คน)	๑๑๕,๒๐๐
	- ค่าดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งการบริหารจัดการอื่น ๆ (จำนวนเงิน ๑๘,๕๐๐ บาท)	๑๘,๕๐๐
	๑.๔ จัดทำข้อมูลและเอกสารประกอบการสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๒,๙๐๐
	- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (เทียบเท่าวิทยากร) (จำนวนเงิน ๗,๒๐๐ บาท *๑ ครั้ง *๒ คน)	๑๔,๔๐๐
	- ค่าดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งการบริหารจัดการอื่น ๆ (จำนวนเงิน ๘,๕๐๐ บาท)	๘,๕๐๐
	๑.๕ จัดทำแนวทางหรือข้อเสนอแนะในการพัฒนาและการจัดเก็บตัวชี้วัดของ สศอ.	๒๒,๙๐๐
	- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (เทียบเท่าวิทยากร) (จำนวนเงิน ๗,๒๐๐ บาท *๑ ครั้ง *๒ คน)	๑๔,๔๐๐
	- ค่าดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งการบริหารจัดการอื่น ๆ (จำนวนเงิน ๘,๕๐๐ บาท)	๘,๕๐๐
	๑.๖ สืบรวจ วิเคราะห์ และจัดทำรายงานความพึงพอใจผู้รับบริการและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อโครงการฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๒,๙๐๐
	- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (เทียบเท่าวิทยากร) (จำนวนเงิน ๗,๒๐๐ บาท *๑ ครั้ง *๒ คน)	๑๔,๔๐๐
	- ค่าดำเนินการและบริหารจัดการอื่น ๆ (จำนวนเงิน ๘,๕๐๐ บาท)	๘,๕๐๐
๒.	การสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรมหรือปรับปรุงกระบวนการ และการสร้างทีมงานให้เกิดความผูกพันในองค์กร	๒๖๘,๒๕๐
	๒.๑ กิจกรรมเพื่อสร้างบรรยากาศการสร้างนวัตกรรมปรับปรุงกระบวนการและในองค์กร	๑๖๗,๐๕๐
	๒.๑.๑ จัดกิจกรรมการสร้างนวัตกรรมหรือปรับปรุงกระบวนการ และ/หรือการให้คำปรึกษาการสร้าง นวัตกรรมหรือปรับปรุงกระบวนการในองค์กร	
	- จัดให้มีการรับสมัครบุคคลหรือทีม และการคัดกรองเบื้องต้น	๑๕,๒๐๐
	- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (เทียบเท่าวิทยากร) (จำนวนเงิน ๗,๒๐๐ บาท *๑ ครั้ง *๑ คน)	๗,๒๐๐
	- ค่าดำเนินการและบริหารจัดการอื่น ๆ (จำนวนเงิน ๘,๐๐๐ บาท)	๘,๐๐๐

๗๗

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	จำนวนเงิน
	- จัดให้มีการให้คำปรึกษาและศึกษาดูงาน	๘๑,๐๐๐
	- ค่าดำเนินการครั้งที่ ๑ (ให้คำปรึกษาพร้อมศึกษาดูงาน) (จำนวนเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท)	๔๕,๐๐๐
	- ค่าดำเนินการครั้งที่ ๒ (ให้คำปรึกษา) (จำนวนเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท)	๒๖,๐๐๐
	- ค่าดำเนินการและบริหารจัดการอื่น ๆ (จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท)	๑๐,๐๐๐
	- จัดให้มีกิจกรรมการนำเสนอผลงานจากการสร้างนวัตกรรมหรือปรับปรุงกระบวนการงานในองค์กรและตัดสินรางวัลนวัตกรรม	๗๐,๘๕๐
	- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (เทียบเท่าวิทยากร) (จำนวนเงิน ๓,๖๐๐ บาท *๑ ครั้ง *๓ คน)	๑๐,๘๐๐
	- ค่าดำเนินการกระตุ้นให้เกิดแรงบันดาลใจในการสร้างและพัฒนาผลงาน (จำนวนเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท)	๔๕,๐๐๐
	- ค่าดำเนินการและบริหารจัดการอื่น ๆ (จำนวนเงิน ๘,๐๐๐ บาท)	๘,๐๐๐
	- ค่าอาหารและอาหารว่าง (จำนวนเงิน ๒๓๕ บาท *๑ ครั้ง *๓๐ คน)	๗,๐๕๐
	๒.๒ กิจกรรมบุคคลควรรยก่อง (คนคุณค่า)	๔๘,๒๐๐
	- กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการคัดเลือกบุคคลควรรยก่อง	๑๕,๒๐๐
	- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (เทียบเท่าวิทยากร) (จำนวนเงิน ๗,๒๐๐ บาท *๑ ครั้ง *๑ คน)	๗,๒๐๐
	- ค่าดำเนินการและบริหารจัดการอื่น ๆ (จำนวนเงิน ๘,๐๐๐ บาท)	๘,๐๐๐
	- จัดให้มีการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด	๓๓,๐๐๐
	- ค่าดำเนินการกระตุ้นให้เกิดแรงบันดาลใจในการสร้างเป็นต้นแบบที่ดี (จำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท)	๒๕,๐๐๐
	- ค่าดำเนินการและบริหารจัดการอื่น ๆ (จำนวนเงิน ๘,๐๐๐ บาท)	๘,๐๐๐
	๒.๓ กิจกรรมสร้างความผาสุกหรือสร้างความสามัคคีหรือสร้างองค์ความรู้หรือสร้างสัญลักษณ์ ที่บ่งบอกถึงความมีเอกภาพ	๕๓,๐๐๐
๓	จัดกิจกรรมสรุปผลโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA	๓๘,๐๐๐
	- ค่าดำเนินการและบริหารจัดการอื่น ๆ (จำนวนเงิน ๑๔,๕๐๐ บาท *๑ ครั้ง)	๑๔,๕๐๐
	- ค่าอาหารและอาหารว่าง (จำนวนเงิน ๒๓๕ บาท *๑๐๐ คน)	๒๓,๕๐๐
๔	จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงาน (วุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือปริญญาตรีขึ้นไป) จำนวน ๑ อัตรา	๑๓๕,๐๐๐
	- ค่าตอบแทน (จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท *๑ ครั้ง *๙ เดือน)	๑๓๕,๐๐๐
๕	จัดทำงานรายงาน	๓,๖๐๐
	- รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๑ (จำนวนเงิน ๒๐๐ บาท *๖ ชุด)	๑,๒๐๐
	- รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ ๒ (จำนวนเงิน ๒๐๐ บาท *๖ ชุด)	๑,๒๐๐
	- รายงานฉบับสมบูรณ์ (จำนวนเงิน ๒๐๐ บาท *๖ ชุด)	๑,๒๐๐
๖	หมวดค่าใช้สอย	๑,๖๕๐
	- ค่าประชาสัมพันธ์และค่าใช้สอยอื่น ๆ	๑,๖๕๐
	รวมทั้งสิ้น	๙๕๐,๐๐๐

## ๑๐. งบประมาณและการจ่ายเงิน

๑. งวดที่ ๑ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบผลงานภายใน ๓ เดือน โดยส่งรายงานการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๖ ชุด นับจากลงนามในสัญญา และ สศอ. ได้ตรวจรับรายงานงวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว

๒. งวดที่ ๒ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบผลงานภายใน ๖ เดือน โดยส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน ๖ ชุด นับจากลงนามในสัญญา และ สศอ. ได้ตรวจรับรายงานงวดที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว

๓. งวดที่ ๓ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบผลงานภายใน ๙ เดือน โดยส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๖ ชุด นับจากลงนามในสัญญา และ สศอ. ได้ตรวจรับรายงานงวดที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว

### ๑๑. อัตราค่าปรับ

๑. กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๒. กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑. จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

### ๑๒. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.) สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม.

### ๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ สศอ. มีแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓.๒ สศอ. มีแนวทางปฏิบัติและกรอบแนวทางในการประเมินสถานะองค์การตามเกณฑ์ PMQA 4.0 ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และมีมาตรฐานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๑๓.๓ บุคลากรมีความเข้าใจสามารถนำเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมมาใช้ดำเนินกิจกรรมตามแนวทางหรือแผนพัฒนาองค์การของ สศอ. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐภายใน สศอ.

๑๓.๔ สศอ. มีความพร้อมในการสมัครขอรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์ PMQA 4.0

ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลบังคับใช้และได้รับจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงานงบประมาณแล้ว และกรณีสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาครั้งนี้ สำนักงานฯ สามารถยกเลิกการจัดหาได้

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๙๕๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่..... พ.ย. ๒๕๖๗.....  
เป็นเงิน ๙๕๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)  
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)..... (บาท)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๕.๑ ใช้หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี สำนักงานประมาณ (ธันวาคม ๒๕๖๖)
  - ๕.๒ อ้างอิงราคากลางโดยใช้ราคาที่เคยจัดจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ ๔๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
  - ๖.๑ นายอนุชิต บุญจันทร์คง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
  - ๖.๒ นายกฤษฎา นุรักษ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
  - ๖.๓ นางสาวสุพิชชา จันบุบผา นักจัดการงานทั่วไป