

ขอบเขตของงาน (TOR)

การสำรวจข้อมูลและจัดทำรายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

ภาคอุตสาหกรรมเป็นภาคการผลิตหลักที่มีบทบาทสำคัญในระบบเศรษฐกิจของประเทศ ประสิทธิภาพในการผลิตของภาคอุตสาหกรรมส่งผลกระทบต่อ การเติบโต และความมั่นคงของระบบเศรษฐกิจ การมีข้อมูลที่แสดงถึงโครงสร้าง สถานภาพ สมรรถนะในการประกอบกิจการและผลการดำเนินธุรกิจ จึงมีความสำคัญต่อการติดตามความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม เพื่อประโยชน์ในการกำหนด นโยบาย มาตรการและการวางแผนทั้งของภาครัฐ และภาคเอกชน ซึ่งจะส่งผลให้การพัฒนาเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ของประเทศเป็นไปตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) กระทรวงอุตสาหกรรม เป็นหน่วยงานหลักในการรวบรวม จัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เพื่อจัดทำตัวชี้วัดผลิตภาพการผลิตของภาคอุตสาหกรรม (Total Factor Productivity: TFP) และติดตามความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรมเป็นประจำทุก ๆ ปี รวมถึง ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงของผลิตภาพการผลิตของภาคอุตสาหกรรม (Total Factor Productivity Growth: TFPG) และจัดทำตัวชี้วัดด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ การบริหารจัดการ โครงสร้างต้นทุน การใช้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม และภาวะตลาด เป็นต้น โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้กับทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และบุคคลทั่วไป เพื่อนำไปใช้ประกอบในการวางแผนพัฒนาอุตสาหกรรม

สศอ. จึงได้ดำเนินการจัดทำ การสำรวจข้อมูล และจัดทำรายงานผลิตภาพและผลประกอบการ อุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๗ เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลให้มีความต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ซึ่งจะ เป็นข้อมูลพื้นฐานสำคัญใน การติดตามการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอุตสาหกรรมและวัดระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของ ภาคอุตสาหกรรมภายใต้การเปลี่ยนแปลงของโลกที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสำรวจ ติดตาม ตรวจสอบ จัดเก็บข้อมูลการประกอบกิจการโรงงานปี ๒๕๖๗ ของกลุ่ม ตัวอย่าง เพื่อการประมวลผลและวิเคราะห์ผลประกอบการอุตสาหกรรมในมิติต่าง ๆ เช่น การผลิต การตลาด การเงิน แรงงาน นวัตกรรมและเทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม

๒.๒ เพื่อมีข้อมูลและแนวทางในการจัดทำตัวชี้วัดผลิตภาพการผลิต (TFP) และการเปลี่ยนแปลงของ ผลิตภาพการผลิต (TFPG) ในระดับภาพรวม ระดับอุตสาหกรรม ระดับพื้นที่ และระดับสถานประกอบการ เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพในการผลิตและขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม

๒.๓ เพื่อจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๗ พร้อมข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการพัฒนาภาคอุตสาหกรรมของประเทศ ที่สอดคล้องกับโครงสร้างทางเศรษฐกิจ ของอุตสาหกรรม ระดับความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม

๒.๔ เพื่อมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม สำหรับพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการประมวลผลและ การวิเคราะห์ผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม

วิรัตน์ ส.อ.ช.
S/O
✓
C/11

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ฐานข้อมูลสถานประกอบการอุตสาหกรรม จากการสำรวจ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ การผลิต การตลาด แรงงาน นวัตกรรมและเทคโนโลยี การเงิน ปัญหาและอุปสรรค และแนวทาง/ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายการพัฒนาอุตสาหกรรม และระบบจัดทำตัวชี้วัด ผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม

๓.๒ ตัวชี้วัดผลิตภาพการผลิต TFP และ TFPG ในระดับภาพรวม ระดับอุตสาหกรรม ระดับพื้นที่ และระดับสถานประกอบการ เพื่อแสดงถึงประสิทธิภาพของภาคอุตสาหกรรม และความสามารถ ในการแข่งขันสำหรับการวางแผนพัฒนาอุตสาหกรรม

๓.๓ รายงานการวิเคราะห์ผลิตภาพการผลิตและผลประกอบการอุตสาหกรรม เพื่อเป็นข้อมูล ประกอบการเสนอแนะเชิงนโยบายในการพัฒนาประเทศ ตลอดจนกำหนดนโยบายมาตรการในการแก้ไขปัญหาของ ภาคอุตสาหกรรมและการวางแผนธุรกิจของภาคเอกชน

๓.๔ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการประมวลผลและ การวิเคราะห์ผลิตภาพการผลิตและผลประกอบการอุตสาหกรรม

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ จัดทำบัญชีการประกอบการสำรวจกลุ่มตัวอย่าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๗๐๐ ราย ให้ครอบคลุม กลุ่มอุตสาหกรรม อย่างน้อย ๑๕ กลุ่มอุตสาหกรรม เพื่อการประมวลผลและวิเคราะห์ผลิตภาพและ ผลประกอบการอุตสาหกรรมปี ๒๕๖๗ และดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ จัดเก็บข้อมูลกลุ่มตัวอย่างจำนวน ไม่น้อยกว่า ๒,๗๐๐ ราย

๔.๒ จัดทำตัวชี้วัดผลิตภาพการผลิต TFP และ TFPG เพื่อใช้ศึกษาวิเคราะห์ประสิทธิภาพ ในการผลิตของภาคอุตสาหกรรม รวมถึงจัดทำรายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๗ พร้อมข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศ

๔.๓ จัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลรายการข้อมูลการประกอบกิจการโรงงานปี ๒๕๖๗ เพื่อการประมวลผลและวิเคราะห์ผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม

๔.๔ บำรุงรักษาระบบจัดทำตัวชี้วัดผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมซึ่งระบบจะต้อง สามารถดำเนินการบันทึก ตรวจสอบข้อมูล เพื่อให้รองรับการประมวลผลและวิเคราะห์ผลิตภาพและ ผลประกอบการอุตสาหกรรม

๔.๕ วิเคราะห์และจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม สำหรับพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพ การประมวลผลและการวิเคราะห์ผลิตภาพการผลิตและผลประกอบการอุตสาหกรรม รวมถึงจัดทำข้อเสนอ การวิเคราะห์และการนำเสนอเพื่อใช้ประโยชน์ข้อมูลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ เตรียมการสำรวจ

โดยการจัดทำบัญชีการประกอบการสำรวจกลุ่มตัวอย่างให้เป็นไปตามหลักสถิติซึ่งต้อง สามารถเป็นตัวแทนของระดับภาพรวม ระดับอุตสาหกรรม ระดับพื้นที่ และระดับสถานประกอบการ โดยการคัดเลือกสถานประกอบการตัวอย่างที่จะเป็นตัวแทนของอุตสาหกรรม จากฐานข้อมูลกระทรวงอุตสาหกรรม และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๗๐๐ ราย เป็นบัญชีรายชื่อหลัก และทำการทบทวนปรับปรุง การประกอบการสำรวจเพื่อให้ได้สถานประกอบการตัวอย่างที่เป็นตัวแทนที่ดี ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ตรวจสอบรับพัสดุ

สมาน
สมาน
สมาน
สมาน

๕.๒ ติดตาม ตรวจสอบ บันทึกลง และจัดเก็บข้อมูล

(๑) ติดตามข้อมูลจากสถานประกอบการกลุ่มตัวอย่างเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด สำหรับใช้ในการประมวลผล และวิเคราะห์ผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม

(๒) ตรวจสอบข้อมูล โดยตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล ความผิดพลาดทางตัวเลข ความผิดปกติของข้อมูล ตรวจสอบรหัสประเภทอุตสาหกรรมให้สอดคล้องกับประเภทผลิตภัณฑ์หลักของโรงงาน ตรวจสอบความเป็นไปได้ ความสอดคล้อง และความสมเหตุสมผลของข้อมูล และติดตามให้ผู้ประกอบการแจ้งข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

(๓) บันทึกลงและจัดเก็บข้อมูลที่ได้จากการสำรวจข้อมูลการประกอบกิจการโรงงาน และนำเข้าข้อมูลสู่ระบบจัดทำตัวชี้วัดผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม

๕.๓ ประมวลผล วิเคราะห์ และจัดทำรายงาน

(๑) ประมวลผล วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๗ พร้อมข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศ

(๒) จัดทำรายงานตัวชี้วัดเพื่อศึกษาวิเคราะห์ประสิทธิภาพในการผลิตและความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรม

๕.๔ ปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบจัดทำตัวชี้วัดผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม โดยระบบต้องสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

(๑) การบันทึกและจัดเก็บข้อมูล

- บันทึกข้อมูลที่ได้จากการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลในระบบฐานข้อมูลแบบ Database Management System (DBMS)

- ระบบจัดทำตัวชี้วัดผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม สามารถรองรับการทำงานร่วมกับระบบรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรมด้วย Web Services หรือ API

(๒) การประมวลผลข้อมูล

- ประมวลผลข้อมูลเพื่อจัดทำตัวชี้วัดผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม

(๓) การแสดงผลรายงานตัวชี้วัดผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมผ่านทาง Internet (e-Report)

- แสดงผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมผ่านทาง Internet (e-Report) ในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชันแบบ Responsive Website เพื่อรองรับการใช้งานบน Mobile ทั้ง Android และ iOS

ทั้งนี้ ระบบจัดทำตัวชี้วัดผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมต้องสามารถรองรับการทำงานร่วมกับระบบการรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรมด้วย Web Services หรือ API เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานที่เกี่ยวข้อง

โดยลิขสิทธิ์ในระบบงานที่ผู้รับจ้างพัฒนาหรือปรับปรุงตลอดจนลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ คู่มือเอกสารต่าง ๆ ของระบบงานทั้งหมดในงานจ้างให้ตกเป็นของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม และในกรณีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไป รวมถึง ผู้รับจ้างจะต้องมีความซื่อสัตย์ในการเก็บรักษาความลับของข้อมูลอย่างเคร่งครัดไม่นำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือ

๑๖๓๓ ๑๖๖ ๕
๑๖๐๓
๑๖๑

ทั้งหมดของข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงานจ้างสำรวจฯ ไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการอื่นใด นอกเหนือจากการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม

๕.๕ ปรับปรุงคู่มือการพัฒนาระบบ คู่มือผู้ดูแลระบบ คู่มือการใช้งานระบบ และ Source Code, Data Flow, Data Dictionary ของทุกระบบที่ดำเนินการ ในรูปแบบเอกสาร และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดเก็บใน Handy Drive จำนวน ๒ ชุด ส่งมอบให้กับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๕.๖ ข้อเสนอแนะจากการศึกษา

ศึกษาวิเคราะห์ประสิทธิภาพในการผลิตและความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรม เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม สำหรับใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดทำตัวชี้วัดประสิทธิภาพการผลิตของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม รวมถึงข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการทำงาน

๕.๗ การจัดจ้างเจ้าหน้าที่สำหรับดำเนินงาน

(๑) จัดให้มีหัวหน้าโครงการ ที่มีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาเอก และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

(๒) จัดให้มีนักวิจัย ที่มีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

(๓) จัดให้มีผู้ช่วยนักวิจัย ที่มีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์การทำงานในงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

(๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่สำรวจและตรวจสอบ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ติดตาม และตรวจสอบข้อมูล ที่มีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ เพื่อติดต่อประสานงาน ที่มีวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ปฏิบัติงาน ๙ เดือน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๙ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ ไว้ด้วยแล้ว

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ


กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

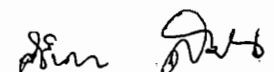
๙. ระยะเวลาส่งมอบงาน

๙.๑ งานที่ต้องส่งมอบ

งวดที่ ๑ ส่งมอบภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

• รายงานการปฏิบัติงานเบื้องต้น (Inception report) จำนวน ๒ ชุด (พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์) ที่มีเนื้อหา ได้แก่







- แสดงแผนการทำงาน รายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงาน และระยะเวลาการดำเนินงาน

- บัญชีรายชื่อสถานประกอบการกลุ่มตัวอย่างที่เป็นตัวแทนของอุตสาหกรรมที่มีการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาพการคงอยู่จริงและรายชื่อที่เลือกทดแทนสำรอง (รายชื่อสถานประกอบการที่อยู่ เบอร์ติดต่อ และ TSIC) ไม่น้อยกว่า ๒,๗๐๐ ราย

- แสดงแผนการปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบจัดทำตัวชี้วัดผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม

- นำเสนอแนวทางการจัดทำตัวชี้วัดอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อศึกษาวิเคราะห์ประสิทธิภาพในการผลิตและความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมอื่น ๆ

งวดที่ ๒ ส่งมอบภายใน ๓ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

• รายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ ๑ จำนวน ๒ ชุด (พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์) ที่มีเนื้อหาผลการดำเนินงาน ได้แก่

- ข้อมูลจากการสำรวจ ที่ถูกต้องครบถ้วน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของข้อมูลทั้งหมด ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

- รายงานแนวทางการประมวลผลข้อมูลเพื่อทำตัวชี้วัดผลิตภาพการผลิต (TFP) และการเปลี่ยนแปลงของผลิตภาพการผลิต (TFPG) เพื่อใช้ศึกษาวิเคราะห์ประสิทธิภาพในการผลิตของภาคอุตสาหกรรม ในระดับในระดับภาพรวม ระดับอุตสาหกรรม ระดับพื้นที่ และระดับสถานประกอบการ

- การดำเนินงานในส่วนอื่น ๆ เช่น รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบตัวชี้วัดผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม

งวดที่ ๓ ส่งมอบภายใน ๗ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

• รายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ ๒ จำนวน ๒ ชุด (พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์) ที่มีเนื้อหาผลการดำเนินงาน ได้แก่

- ข้อมูลจากการสำรวจ ที่ถูกต้องครบถ้วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของข้อมูลทั้งหมด ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

- ร่างรายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรมปี ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหาการวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรมในมิติต่าง ๆ เช่น การผลิต การตลาด การเงิน แรงงาน นวัตกรรม และเทคโนโลยี รวมทั้ง การวิเคราะห์ผลิตภาพการผลิต (TFP) และการเปลี่ยนแปลงของผลิตภาพการผลิต (TFPG)

- การดำเนินงานในส่วนอื่น ๆ เช่น รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบตัวชี้วัดผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม

งวดที่ ๔ ส่งมอบภายใน ๙ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ประกอบด้วย

• รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final report) จำนวน ๒ ชุด (พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์)

• รายงานผลการวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรมและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหาการวิเคราะห์ภาวะอุตสาหกรรมในมิติต่าง ๆ เช่น การผลิต การตลาด การเงิน แรงงาน นวัตกรรม และเทคโนโลยี รวมทั้งการวิเคราะห์ผลิตภาพการผลิต (Total Factor Productivity: TFP) และการเปลี่ยนแปลงของผลิตภาพการผลิต (Total Factor Productivity Growth: TFPG) โครงสร้างทางอุตสาหกรรม ระดับความสามารถ

๗/๑
A Ph

ในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม และข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการพัฒนาภาคอุตสาหกรรมของประเทศ จำนวน ๕ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

- บทสรุปผู้บริหารรายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๗ ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน อย่างละ ๕ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
- ข้อมูลจากการสำรวจที่ครบถ้วน ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์โดยจัดเก็บอยู่ในระบบจัดทำตัวชี้วัดผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๗๐๐ ราย
- เอกสารรายงานที่ต้องส่งมอบ พร้อมข้อมูลที่ใช้ในการศึกษาวิเคราะห์/ตารางสรุปข้อมูลจากการสำรวจจำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๗๐๐ ราย บันทึกใน Handy Drive จำนวน ๒ ชุด
- การส่งมอบระบบจัดทำตัวชี้วัดผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม พร้อมเอกสารคู่มือการพัฒนาระบบ คู่มือผู้ดูแลระบบและคู่มือการใช้งานระบบและ Source Code, Data Flow, Data Dictionary ซึ่งต้องจัดทำในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดเก็บใน Handy Drive จำนวน ๒ ชุด

๙.๒ การกำหนดจ่ายเงิน

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว
งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒ ภายใน ๓ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว
งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๓ ภายใน ๗ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว
งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๔ ภายใน ๙ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบรับงานงวดดังกล่าวแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและผู้ว่าจ้างยังมีได้ บอกละสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาจ้าง นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จ

๑๑. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗
๗
๗

๑๑.๗ เป็นบุคคลหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๑๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๑๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ ความรู้ และความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย และมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง เพื่อรายงานสถานการณ์การเตือนภัยเศรษฐกิจอุตสาหกรรมไทย และการคาดการณ์ล่วงหน้า ซึ่งเป็นหนึ่งในพันธกิจหลักของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๑๑.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๑๑.๑๓ ข้อยกเว้น กรณีตามข้อ ๑๑.๑๒ (๑) - ๑๑.๑๒ (๓) ไม่บังคับใช้กับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลบังคับใช้

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณา

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๑๒.๑ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาจากคะแนนรวมมากที่สุด โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

๑๕/๓๓
๑๖/๑๖
๑๗/๑๗

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคุณภาพเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

ปัจจัยหลัก	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) (๑๐๐ คะแนน)	๒๐
๒. ข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคุณภาพเป็นประโยชน์ต่อทางราชการจะพิจารณาจากคุณภาพของผู้รับจ้างในด้านต่าง ๆ ดังนี้ (๑๐๐ คะแนน) ๒.๑ ประสิทธิภาพ ผลงาน และความพร้อมของบุคลากรสำหรับการปฏิบัติงาน (๓๐ คะแนน) ๒.๑.๑ ประสิทธิภาพของหัวหน้าโครงการ (๑๐ คะแนน) ๒.๑.๒ ประสิทธิภาพของทีมงาน (๑๐ คะแนน) ๒.๑.๓ ผลงานและประสิทธิภาพของหน่วยงาน (๑๐ คะแนน) ๒.๒ วิธีการดำเนินงานและแผนการดำเนินงาน (๗๐ คะแนน) ๒.๒.๑ แผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาโครงการ (๑๐ คะแนน) ๒.๒.๒ วิธีการดำเนินงาน สํารวจ จัดเก็บ บันทึก ติดตาม ตรวจสอบข้อมูล ตลอดทั้งแนวทางการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการจากกลุ่มตัวอย่างแจ้งข้อมูลการประกอบกิจการรายปี (๓๐ คะแนน) ๒.๒.๓ วิธีการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล (๓๐ คะแนน)	๘๐
รวม	๑๐๐

๑๒.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์ประเมินคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาคะแนนรวมของทั้งเกณฑ์ข้อเสนอด้านทางเทคนิคและเกณฑ์ด้านราคาแล้วจะจัดเรียงลำดับตามคะแนน ข้อเสนอใดที่มีคะแนนสูงสุดจะเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นๆ

๑๓. ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดขอบเขตของงาน

๑๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดข้อเสนอทางเทคนิคกับขอบเขตของงาน เพื่อให้สามารถตรวจสอบเอกสารได้ง่ายและตรงกัน

๑๓.๒ เขียนเลขกำกับให้ตรงกับลำดับข้อรายละเอียดไว้ให้สังเกตได้อย่างชัดเจน

ตัวอย่าง ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดข้อเสนอทางเทคนิคกับข้อกำหนดและขอบเขตของงาน

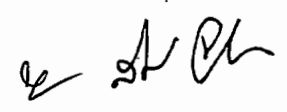
ลำดับ	ขอบเขตของงาน	ข้อเสนอทางเทคนิค	เอกสารอ้างอิง (ระบุหน้าตามเอกสาร ข้อเสนอทางเทคนิค)

ลำดับ : ระบุลำดับตาม "ขอบเขตของงาน"

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน : ระบุเนื้อหาโดยสรุปตาม "ขอบเขตของงาน"

ข้อเสนอทางเทคนิค : ระบุเนื้อหาโดยสรุปตาม "ข้อเสนอทางเทคนิค"

เอกสารอ้างอิง : ระบุเลขหน้าของเอกสารข้อเสนอทางเทคนิค


 ส.ค.ค. ส.ค.ค.
 11/1

รายละเอียดค่าใช้จ่ายการสำรวจข้อมูลและจัดทำรายงานผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม ปี ๒๕๖๗

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	บาท	
๑. ค่าใช้จ่ายในการจ้างเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน		๒,๘๙๕,๐๐๐
๑.๑ หัวหน้าโครงการ (๑ คน x ๔ เดือน x ๖๐,๐๐๐ บาท) (ปริญญาเอก ประสบการณ์ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๑๐ ปี)	๒๔๐,๐๐๐	
๑.๒ นักวิจัย (๓ คน x ๔ เดือน x ๓๕,๐๐๐ บาท) (ไม่น้อยกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๕ ปี)	๔๒๐,๐๐๐	
๑.๓ ผู้ช่วยนักวิจัย (๓ คน x ๔ เดือน x ๒๕,๐๐๐ บาท) (ไม่น้อยกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๕ ปี)	๓๐๐,๐๐๐	
๑.๔ เจ้าหน้าที่สำรวจและตรวจสอบ (๒๐ คน x ๖ เดือน x ๑๕,๐๐๐ บาท) (ไม่น้อยกว่าปริญญาตรี: บุคลากรสนับสนุน เงินเดือน ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท)	๑,๘๐๐,๐๐๐	
๑.๕ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (๑ คน x ๔ เดือน x ๑๕,๐๐๐ บาท) (ไม่น้อยกว่าปริญญาตรี: บุคลากรสนับสนุน เงินเดือน ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท)	๑๓๕,๐๐๐	
๒. ค่าเอกสาร		๑๐,๐๐๐
๓. ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบจัดทำตัวชี้วัดผลิตภาพ		๙๕,๐๐๐
รวม		๓,๐๐๐,๐๐๐

๑๕/๓/๖๗

๑๕/๓/๖๗

๑๕/๓/๖๗

๑๕/๓/๖๗

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ การสำรวจข้อมูลและจัดทำรายงานผลผลิตภาพและผลประกอบการอุตสาหกรรม

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๗

เป็นเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ อ้างอิงราคากลางโดยใช้ราคาที่เคยจัดจ้างประเภทเดียวกันครั้งหลังสุด ภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

- ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๔๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗

- ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๖๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

๕.๒ ตาม “หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ” ธันวาคม ๒๕๖๖

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

(๑) นายจักรพันธ์ เด่นดวงบริพันธ์	ผู้อำนวยการกองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
(๒) นางสาวพวงพิศ วิเศษสุวรรณภูมิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
(๓) นายสมชาย จำปาทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
(๔) นางสาวศิรินารถ ปรีชา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
(๕) นายสารสิน แก้วสุขโข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

วิรัตน์ สิบ
AOK ✓
✓/✓