

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
โครงการจัดทำระบบจัดการข้อมูลการประกอบกิจการโรงงานรายเดือน
เพื่อรองรับการวิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมมีภารกิจหนึ่งในการจัดทำ เชื่อมโยง บูรณาการ และให้บริการ ข้อมูล การขึ้นนำและการเตือนภัยเศรษฐกิจอุตสาหกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเชื่อถือได้ ซึ่งนำไปสู่การเป็นองค์กรชั้นนำการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศสู่ความยั่งยืน ดังนั้น ข้อมูล มีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กร ข้อมูล (Data) คือ ข้อเท็จจริง ที่ยังไม่มี ความหมายหรือบริบท โดยข้อมูล ที่ผ่านการประมวลผล เลือกสรร จัดกลุ่มและตีความแล้ว จนเกิดเป็นข้อมูลที่มีความหมาย มีบริบท และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ได้ ซึ่งข้อมูลที่ดีส่วนหนึ่งควรเป็นข้อมูลที่มีความถูกต้องและ เชื่อถือได้ และมีความสมบูรณ์ครบถ้วนในการนำไปใช้งานเป็นข้อมูลสารสนเทศ (Information) ทั้งนี้ ข้อมูลจะ มีความถูกต้องและเชื่อถือได้เพียงใดจะต้องมีวิธีการที่ใช้ในการควบคุมข้อมูลนำเข้า และการประมวลผล การควบคุมข้อมูลนำเข้าเป็นการกระทำเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ข้อมูลนำเข้ามีความถูกต้องเชื่อถือได้ เพราะ ถ้าข้อมูลนำเข้าไม่มีความถูกต้องแล้วถึงแม้จะใช้วิธีการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลที่ดีเพียงใดผลลัพธ์ที่ได้ ก็จะไม่มีความถูกต้อง หรือนำไปใช้ไม่ได้ ข้อมูลนำเข้าจะต้องเป็นข้อมูล ที่ผ่านการตรวจสอบว่าถูกต้องแล้ว ข้อมูลบางอย่างอาจต้องแปลงให้อยู่ในรูปแบบที่เครื่องคอมพิวเตอร์สามารถเข้าใจได้อย่างถูกต้องก่อน การประมวลผล ถึงแม้ว่าจะมีการตรวจสอบข้อมูลนำเข้าแล้วก็ตาม ก็อาจทำให้ได้ข้อมูลที่ผิดพลาดได้ นอกจากนี้ ข้อมูลบางประเภทหากไม่ครบถ้วน จัดเป็นข้อมูลที่ด้อยคุณภาพได้เช่นกัน

ที่ผ่านมากระทรวงอุตสาหกรรมได้ดำเนินการขับเคลื่อนการรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลของ ผู้ประกอบกิจการโรงงานภายใต้พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องผ่านระบบ iSingleForm ซึ่งมีผู้ประกอบการที่ต้องเข้าสู่ระบบดังกล่าวจำนวนกว่า ๖๐,๐๐๐ ราย สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมจะได้รับข้อมูลจากการรายงานข้อมูลของผู้ประกอบกิจการโรงงานเป็นประจำ ทุกเดือน และนำไปใช้ในเชิงการวิเคราะห์ด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม หรือการใช้ประโยชน์เพื่อการติดตาม สถานการณ์ภาคอุตสาหกรรมได้โดยสะดวก รวดเร็ว และมีความปลอดภัยของข้อมูล ดังนั้น การจัดการข้อมูล (Data Management) จึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง โดยเป้าหมายหลักของการจัดการข้อมูลคือ การได้ข้อมูลที่มี ความถูกต้อง สอดคล้อง และพร้อมใช้งาน โดยประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เช่น การจัดระเบียบข้อมูลและ โครงสร้าง การสร้างข้อมูลเพื่อทดแทนค่าที่ขาดหาย การจัดการข้อมูลที่มีความซ้ำซ้อน การประมวลผลและ วิเคราะห์ข้อมูล การสร้างแบบจำลอง และการเก็บรักษาข้อมูล เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ถูกต้อง และสามารถนำข้อมูล ที่ผ่านการจัดการข้อมูลแล้วไปสนับสนุนกระบวนการทำงานของกระทรวงอุตสาหกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมเป็นหน่วยงานที่ใช้ประโยชน์จากข้อมูลการประกอบกิจการ โรงงานรายเดือน โดยจัดทำเป็นข้อมูลสถิติอุตสาหกรรม และดัชนีอุตสาหกรรม และเผยแพร่ข้อมูลในรายสาขา อุตสาหกรรมและภาพรวมอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง จึงเห็นถึงความจำเป็นในการจัดทำระบบการจัดการ ข้อมูลซึ่งจะเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบ คัดกรองข้อมูล และทำให้ข้อมูลที่มีจำนวนมากมีความสมบูรณ์ เหมาะสมต่อการนำไปใช้ในการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ซึ่งจะเป็นประโยชน์ ในการติดตามสถานการณ์อุตสาหกรรม การจัดทำนโยบายหรือมาตรการพัฒนาอุตสาหกรรม และการติดตาม การดำเนินนโยบายในระดับพื้นที่ต่าง ๆ ของภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕

๒๐

๖๓๖

๖๓๖

๖๓๖

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล พร้อมทั้งจัดระเบียบข้อมูลและโครงสร้างให้พร้อมใช้งานสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๒.๒ เพื่อตรวจสอบและปรับปรุงคุณภาพของข้อมูล (Data Cleansing) ตามหลักการหรือทฤษฎี ที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

๒.๓ เพื่อเตรียมความพร้อมของข้อมูลให้มีความสมบูรณ์ สอดคล้อง และถูกต้อง สำหรับการนำไปใช้ประโยชน์

๓. เป้าหมาย

เจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมและหน่วยงานภายในกระทรวงอุตสาหกรรม รวมทั้งหน่วยงานด้านเศรษฐกิจและนักวิชาการ

๔. ตัวชี้วัดโครงการ

๔.๑ ตัวชี้วัดระดับผลผลิต (Output)

ระบบจัดการข้อมูลการประกอบกิจการโรงงานรายเดือนเพื่อเตรียมข้อมูลให้มีความสมบูรณ์ สอดคล้อง และถูกต้อง จำนวน ๑ ระบบ

๔.๒ ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์ (Outcome)

ข้อมูลจากการรายงานข้อมูลการประกอบกิจการโรงงานรายเดือนมีความสมบูรณ์ สอดคล้อง และถูกต้อง สามารถนำไปใช้งานในเชิงการวิเคราะห์เศรษฐกิจอุตสาหกรรม หรือการใช้ประโยชน์เพื่อการติดตามสถานการณ์ภาคอุตสาหกรรมได้โดยสะดวก รวดเร็ว และมีความปลอดภัยของข้อมูล

๕. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาคงที่

๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือวันที่หน่วยของรัฐมีหนังสือเชิญชวนและไม่ใช่ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการจัดจ้างครั้งนี้

จ.

256

ประเสริฐ

2/1

Amr

๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๕.๑๐.๑ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้ร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๕.๑๐.๒ งานซื้อหรือจ้าง และงานก่อสร้าง

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๕.๑๐.๓ การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีคัดเลือก

หากผู้เข้าร่วมค้ารายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๑) สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๕.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ

๕.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๕.๑๒.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

พิทักษ์
๘
๒๕
๖๕๕

๕.๑๒.๔ กรณีตามข้อ ๕.๑๒.๑ ถึงข้อ ๕.๑๒.๓ ไม่บังคับใช้กับกรณีดังต่อไปนี้

๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่มีความน่าเชื่อถือ และเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้วภายในระยะเวลา ๕ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอพร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน

๕.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมบุคลากรที่มีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ เพื่อดำเนินการตามโครงการนี้ โดยต้องจัดทำเอกสารแสดงรายละเอียดคุณสมบัติของบุคลากรตามรูปแบบที่กำหนด หรือเอกสารประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการพิจารณาคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวในวันที่ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาบุคลากรตามที่เสนอมาในการดำเนินงานในโครงการอย่างครบถ้วนด้วย ทั้งนี้ เอกสารต่าง ๆ จะต้องเป็นเอกสารที่ยังไม่หมดอายุในวันที่ยื่นข้อเสนอ และมีระยะเวลาครอบคลุมตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ โดยมีคุณสมบัติ ประสบการณ์ ระยะเวลาดำเนินการ และจำนวนคนไม่น้อยกว่าดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์	ระยะเวลา (เดือน/คน)	จำนวน (คน)
๑	หัวหน้าโครงการ	ปริญญาเอก (วิจัย/เทคโนโลยีสารสนเทศ/ คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๖	๑
๒	นักวิจัย	ปริญญาโท (วิจัย/เทคโนโลยีสารสนเทศ/ คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๖	๒
๓	เลขานุการ/ ผู้ประสานงาน	ปริญญาตรี	ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๙	๑

คุณสมบัติของบุคลากรและรูปแบบการจัดทำเอกสารตามที่กำหนดไว้ ดังนี้

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)
๑					
๒					
๓					
...	...	...	...	...	...

๕
๖๖๖
๖๖๖
๖๖๖

๖. ขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการพัฒนาระบบจัดการข้อมูลการประกอบกิจการโรงงานรายเดือนเพื่อรองรับการวิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ให้เป็นไปตามขอบเขตของงานจ้างและให้สิทธิบัติการใช้งานกับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงานดังนี้

๖.๑ ข้อกำหนดด้านความต้องการระบบ (Functional Requirement)

๖.๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานของทั้งโครงการ (Project Plan) โดยจะต้องกำหนดขั้นตอนวิธีการ แผนการดำเนินงาน ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน เพื่อจัดทำระบบจัดการข้อมูลการประกอบกิจการโรงงานรายเดือนเพื่อรองรับการวิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๖.๑.๒ ศึกษา ทบทวน หลักการทางวิชาการหรือทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบข้อมูลและปรับปรุงภาพของข้อมูล การประมาณค่าข้อมูล ให้มีความสมบูรณ์และพร้อมใช้งาน

๖.๑.๓ ศึกษา ออกแบบและจัดทำโครงสร้างข้อมูลที่เหมาะสมต่อการวิเคราะห์และจัดทำดัชนีอุตสาหกรรม ความเห็นทางธุรกิจ ดัชนีผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อภาคการผลิต หรือติดตามสถานการณ์ภาคอุตสาหกรรม ประกอบด้วย

๑) การจัดเตรียมโครงสร้างของระบบ โครงสร้างสถาปัตยกรรม (System Architecture) โดยจัดทำ "แผนผังข้อมูล" เพื่อระบุแหล่งที่มา ประเภท และการไหลเวียนของข้อมูล สภาพแวดล้อมของระบบต่าง ๆ รวมทั้ง โครงสร้างของข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์และจัดทำดัชนีอุตสาหกรรม ความเห็นทางธุรกิจ ดัชนีผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อภาคการผลิต หรือติดตามสถานการณ์ภาคอุตสาหกรรม ทำให้เข้าใจภาพรวมของข้อมูลทั้งหมด และจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) จัดทำ Master Table สำหรับการวิเคราะห์และจัดทำดัชนีอุตสาหกรรม ความเห็นทางธุรกิจ ดัชนีผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อภาคการผลิต หรือติดตามสถานการณ์ภาคอุตสาหกรรม โดยให้มีรายละเอียดของข้อมูล อาทิ เลขทะเบียนโรงงาน รหัสการจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรม (TSIC/ISIC) ชื่อผลิตภัณฑ์ (Product Name) ชื่อภูมิภาค ชื่อจังหวัด หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยผู้ใช้งานสามารถปรับเปลี่ยน หรือ Update ได้

๖.๑.๔ ออกแบบ และจัดทำระบบเชื่อมโยงข้อมูลการประกอบกิจการโรงงานของผู้ประกอบการจากระบบรายงานข้อมูลกลางกระทรวงอุตสาหกรรม (iSingleForm) เป็นรายเดือน หรือระบบงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดระเบียบข้อมูลให้สอดคล้องกับโครงสร้างฐานข้อมูลที่ออกแบบในข้อ ๖.๑.๓ โดยให้สามารถดึงข้อมูล (Data Extraction) หรือค้นคืนข้อมูล (Data Retrieval) ตามช่วงเวลาที่กำหนดได้ และตามช่วงเวลาที่ต้องการใช้ข้อมูล (Manual)

๖.๑.๕ ออกแบบและจัดทำระบบตรวจสอบความถูกต้องและความสอดคล้องของข้อมูล โดยพิจารณาในมิติรายสาขาอุตสาหกรรม หรือรายขนาดกิจการ หรือในมิติอื่น ๆ ที่เหมาะสม

๖.๑.๖ ออกแบบและจัดทำระบบจัดการข้อมูลเข้าและข้อมูลผิดปกติออกแบบ รวมทั้งการตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูล และจัดการให้ข้อมูลมีความสมบูรณ์ โดยการประมาณค่าข้อมูลที่ขาดหาย (Estimate) โดยคำนึงถึงธรรมชาติของข้อมูลแต่ละชุดข้อมูลให้มีค่าหรือตัวเลขที่มีความน่าจะเป็นมากที่สุด ซึ่งเป็นไปตามหลักวิชาการ หรือทฤษฎีที่ยอมรับกันโดยทั่วไป ที่เหมาะสมในแต่ละรายสาขาอุตสาหกรรม หรือรายขนาดกิจการ

๖.๑.๗ ออกแบบและจัดทำระบบ Back Office เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานได้อย่างสะดวก ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ โดยมีฟังก์ชันการใช้งานเบื้องต้น ได้แก่

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

๑) การดูข้อมูล (Preview) การดึงข้อมูล การดาวน์โหลดข้อมูลในรูปแบบไฟล์ต่าง ๆ โดยสามารถเลือกดึงข้อมูลตามช่วงเวลาที่สามารถกำหนดได้ และแบบตามช่วงเวลาที่ต้องการใช้ข้อมูล (Manual) ได้ จากการกรองข้อมูลตามรหัสการจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรม (TSIC/ISIC) ชื่อผลิตภัณฑ์ เลขทะเบียนโรงงาน วัน เดือน ปี เป็นต้น

๒) การแสดงผลหน้าสรุป (Dashboard) จากการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นในแต่ละชุดข้อมูล ตลอดจน ออกแบบและจัดทำระบบ ให้มีหมายเหตุ หรือข้อสังเกต (Remark) และบอกค่าหรือตัวเลขที่มีความน่าจะเป็น

๓) การแจ้งเตือน (Alert) ความผิดปกติของข้อมูลดังกล่าว ไปยังระบบ Back Office และระบบงานที่เกี่ยวข้อง

๖.๑.๘ ออกแบบและจัดทำระบบเชื่อมโยงข้อมูลที่มีการตรวจสอบและจัดการเรียบร้อยแล้ว เพื่อนำไปใช้ประโยชน์เชิงการวิเคราะห์ด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม หรือติดตามสถานการณ์ภาคอุตสาหกรรม โดยเตรียมความพร้อมของชุดข้อมูลที่มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และพร้อมใช้งาน เพื่อเชื่อมโยง หรือนำเข้าระบบประมวลผลดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือน โดยชุดข้อมูลสามารถดาวน์โหลดได้ในรูปแบบไฟล์ที่พร้อมใช้งาน ทั้งชุดข้อมูลที่เป็นความลับ และชุดข้อมูลที่เปิดเผยได้ (Open data) ให้อยู่ในรูปแบบที่สอดคล้องตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลต่อสาธารณะ และสามารถเชื่อมโยงระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบที่อ่านได้ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นข้อมูลที่มีโครงสร้าง (Structured Data) และใช้กับซอฟต์แวร์จำกัดสิทธิ์ (Proprietary Software) เช่น DOC, XLS

๒) การเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบมาตรฐานแบบเปิด และไม่จำกัดสิทธิ์โดยบุคคลใด (Non proprietary) เช่น CSV, ODS, XML, JSON, KML, SHP, KMZ

๓) การเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบที่ใช้ยูอาร์ไอ ในการระบุตัวตนของข้อมูลและชี้ไปยังตำแหน่งของข้อมูลนั้น เช่น RDF (URIs)

๖.๑.๙ จัดหาอุปกรณ์จัดเก็บและสำรองฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงมาจากระบบงานที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลที่ผ่านมากระบวนการตรวจสอบและจัดการแล้ว พร้อมทั้งระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ไม่น้อยกว่า

๑) ระบบที่ให้บริการต้องอยู่ภายในศูนย์ Data Center ที่ตั้งอยู่ภายในประเทศไทยและได้มาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ISO 27001 โดยต้องมีเอกสารรับรองจากผู้ให้บริการ

๒) เป็นระบบ Hyper Converged Cloud ซึ่งจะต้องรองรับกรณีเครื่องเสียหายได้

๓) มีระบบป้องกันการบุกรุกเครือข่าย (Firewall)

๔) ผู้รับจ้างจะต้องสามารถให้บริการเป็นเวลา ๒๔/๗ (๒๔ ชั่วโมงต่อวัน และ ๗ วันต่อสัปดาห์) และได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการ Service Level Agreement : SLA ไม่น้อยกว่า ๙๙%

๕) ผู้รับจ้างจะต้องมีการรับแจ้งเหตุจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมได้ทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ (๒๔ ชั่วโมงต่อวัน และ ๗ วันต่อสัปดาห์) และมีการตอบสนองแก้ไขปัญหาผ่านทาง Email/โทรศัพท์/Remote Desktop หรือช่องทางสื่อสารอื่น ๆ ที่เหมาะสม

๖.๑.๑๐ ทดสอบระบบที่ได้พัฒนาขึ้น เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และติดตั้งระบบที่ได้พัฒนาขึ้น

๖.๑.๑๑ ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

๖.๑.๑๒ จัดทำข้อกำหนดความต้องการของระบบ (System Requirements Specification) แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram: DFD) แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล (Entity Relationship Diagram: ERD) Metadata พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ซอร์สโค้ด (Source code) ของระบบและโปรแกรมหรือชุดติดตั้งโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ (ถ้ามี)

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

๖.๑.๑๓ จัดทำคู่มือการบริหารและดูแลระบบ คู่มือการใช้งานระบบในรูปแบบไฟล์บนระบบ และเป็นเอกสาร ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๖.๑.๑๔ อบรมถ่ายทอดความรู้การใช้งานระบบที่พัฒนาขึ้นให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ไม่น้อยกว่า ๓ ราย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และอบรมการใช้งานระบบให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ราย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ในรูปแบบที่เหมาะสม และสงวนสิทธิ์ที่จะให้ผู้รับจ้างอบรมซ้ำในหลักสูตรอีกครั้งหนึ่ง ในกรณีที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เห็นว่า ผู้เข้าร่วมการอบรมยังไม่สามารถปฏิบัติงานได้ โดยจะต้องจัดให้มีการฝึกอบรมให้แล้วเสร็จก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย

๖.๒ ข้อกำหนดพื้นฐานด้านความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security Requirement)

๖.๒.๑ จัดให้มีการบริหารจัดการข้อมูล (Identity and Access Management) มีการควบคุมการเข้าถึงสิทธิ์การใช้งาน การพิสูจน์ตัวตนและบริหารจัดการสิทธิ์ สำหรับผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ

๖.๒.๒ จัดให้มีการรักษาความปลอดภัยของระบบและเครือข่าย (Infrastructure and Network) ต้องจัดให้มี System Architecture ที่ระบุถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและการป้องกันการใช้งานระบบ และเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของระบบทั้งหมด

๖.๒.๓ จัดให้มีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Data security and Encryption) ต้องจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสำคัญและข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งในการจัดเก็บข้อมูล การใช้งานและการเปิดเผยข้อมูล

๖.๒.๔ จัดให้มีการจัดเก็บและบันทึกกิจกรรมใช้งานของระบบ เพื่อตรวจสอบในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัย

๖.๓ ข้อกำหนดด้านการบริหาร

๖.๓.๑ จัดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์สำหรับให้คำแนะนำและคำปรึกษาในการใช้งานระบบ ทางโทรศัพท์หรืออีเมล ตลอดระยะเวลาสัญญาและรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๖.๓.๒ รับประกันการใช้งานตลอดระยะเวลาที่ตกลงกันในสัญญา นับถัดจากวันที่ส่งมอบระบบ จัดการข้อมูลการประกอบกิจการโรงงานรายเดือนเพื่อรองรับการวิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๖.๔ ขอบเขตและข้อกำหนด การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

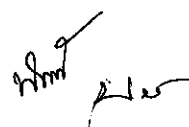
การเปิดเผยข้อมูลและการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ โดยผู้รับจ้างตกลงที่จะเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นต้องเปิดเผยโดยกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ทราบถึงข้อกำหนดหรือคำสั่งดังกล่าวและได้รับอนุญาตจาก สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม และในการเปิดเผยข้อมูล ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายเพื่อขอความคุ้มครองข้อมูลดังกล่าวไม่ให้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะด้วย

๖.๕ เงื่อนไขในการดำเนินงาน

๖.๕.๑ ลิขสิทธิ์ในระบบงานที่ผู้รับจ้างพัฒนาหรือปรับปรุงตลอดจนลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ คู่มือเอกสารต่าง ๆ ของระบบงานทั้งหมดในงานจ้างให้ตกเป็นของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ตลอดจนผู้ว่าจ้างต้องสามารถบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนได้

๖.๕.๒ ในกรณีบุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ หรือซอฟต์แวร์ที่เสนอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวจะดับสิ้นไป

ปณณ 



ปณณ 

๖.๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องมีความซื่อสัตย์ในการเก็บรักษาความลับของข้อมูลอย่างเคร่งครัด ไม่นำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดของข้อมูลที่เกี่ยวข้องในโครงการฯ ไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือวิเคราะห์ประมวลผล เพื่อการอื่นใดนอกเหนือจากการปฏิบัติงาน ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม

๗. แผนการดำเนินงาน

๗.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน ๙ เดือน

๗.๒ แผนการดำเนินงาน

ที่	การดำเนินงาน / กิจกรรม	เดือนที่								
		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙
๑	จัดทำแผนการดำเนินงานของทั้งโครงการ (Project Plan) ตามข้อ ๖.๑.๑									
๒	ศึกษา ทบทวน หลักการทางวิชาการหรือ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบข้อมูล ตามข้อ ๖.๑.๒									
๓	ศึกษา ออกแบบและจัดทำโครงสร้างข้อมูลที่เหมาะสมต่อการวิเคราะห์และจัดทำดัชนี อุตสาหกรรม ความเห็นทางธุรกิจ ดัชนี ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อภาคการผลิต หรือติดตาม สถานการณ์ภาคอุตสาหกรรม ตามข้อ ๖.๑.๓									
๔	ออกแบบ และจัดทำระบบเชื่อมโยงข้อมูล การประกอบกิจการโรงงานของผู้ประกอบการจากระบบรายงานข้อมูลกลางกระทรวง อุตสาหกรรม (iSingleForm) เป็นรายเดือน หรือระบบงานที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๖.๑.๔									
๕	ออกแบบและจัดทำระบบตรวจสอบความ ถูกต้องและความสอดคล้องของข้อมูล ตามข้อ ๖.๑.๕									
๖	ออกแบบและจัดทำระบบจัดการข้อมูลเข้า และข้อมูลผิดปกติดูแลและจัดทำระบบ การตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูล ตาม ข้อ ๖.๑.๖									
๗	ออกแบบและจัดทำระบบ Back Office เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานได้อย่าง สะดวก ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ ตาม ข้อ ๖.๑.๗									
๘	ออกแบบและจัดทำระบบเชื่อมโยงข้อมูลที่มี การตรวจสอบและจัดการเรียบร้อยแล้ว เพื่อ นำไปใช้ประโยชน์เชิงการวิเคราะห์ด้าน									

พ.ค.

๑๖

๑๖.๕

๑๖

๑๖

ที่	การดำเนินงาน / กิจกรรม	เดือนที่								
		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙
	เศรษฐกิจอุตสาหกรรม หรือติดตาม สถานการณ์ภาคอุตสาหกรรม ตามข้อ ๖.๑.๘									
๙	จัดหาอุปกรณ์จัดเก็บและสำรองฐานข้อมูลที่ เชื่อมโยงมาจากระบบงานที่เกี่ยวข้อง และ ข้อมูลที่ผ่านกระบวนการตรวจสอบและ จัดการแล้ว พร้อมทั้งระบบรักษาความ ปลอดภัยของข้อมูล ตามข้อ ๖.๑.๙									
๑๐	ทดสอบระบบที่ได้พัฒนาขึ้น เพื่อให้ระบบ สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ติดตั้งระบบที่ได้พัฒนาขึ้น ตามข้อ ๖.๑.๑๐									
๑๑	ติดตั้งซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ ถูกต้องตามกฎหมาย ตามข้อ ๖.๑.๑๑									
๑๒	จัดทำข้อกำหนดความต้องการของระบบ (System Requirements Specification) แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram: DFD) ตามข้อ ๖.๑.๑๒									
๑๓	จัดทำคู่มือการบริหารและดูแลระบบ คู่มือ การใช้งานระบบในรูปแบบไฟล์บนระบบ และ เป็นเอกสาร ไม่น้อยกว่า ๒ ชุดตามข้อ ๖.๑.๑๓									
๑๔	อบรมถ่ายทอดความรู้การใช้งานระบบ ที่พัฒนาขึ้นให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ไม่น้อยกว่า ๓ ราย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และอบรมการใช้งานระบบให้กับเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ราย จำนวนไม่น้อย กว่า ๑ ครั้ง ในรูปแบบที่เหมาะสมตาม ข้อ ๖.๑.๑๔									
การส่งมอบงาน										
งวดที่ ๑ รายงานการปฏิบัติงานเบื้องต้น ในรูปแบบ เอกสาร จำนวน ๗ ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Word/Excel และ PDF) ที่บันทึกใน Flash Drive										
งวดที่ ๒ รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ ในรูปแบบ เอกสาร จำนวน ๗ ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Word/Excel และ PDF) ที่บันทึกใน Flash Drive										

ประจักษ์

ประจักษ์

๗/๑

ที่	การดำเนินงาน / กิจกรรม	เดือนที่								
		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙
งวดที่ ๓	รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๗ ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Word/Excel และ PDF) ที่บันทึกใน Flash Drive									
งวดที่ ๔	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมรายงานบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๗ ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Word/Excel และ PDF) ที่บันทึกใน Flash Drive พร้อมเอกสารข้อกำหนดความต้องการของระบบ (System Requirements Specification) แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram: DFD) แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล (Entity Relationship Diagram: ERD) Metadata พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ซอร์สโค้ด (Source code) ของระบบและโปรแกรมหรือชุดติดตั้งโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ (ถ้ามี) คู่มือการบริหารและดูแลระบบ คู่มือการใช้งานระบบ ในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Word/Excel และ PDF) ที่บันทึกใน Flash Drive จำนวน ๒ ชุด									

๘. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ดำเนินการพัฒนา ติดตั้ง และส่งมอบระบบคอมพิวเตอร์และระบบงานคอมพิวเตอร์ ทุกรายการและจัดฝึกอบรมแล้วเสร็จภายใน ๙ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมจะดำเนินการโดยพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานและวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ ตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ (๖) โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) ในการพิจารณาผู้ชนะในการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนดดังต่อไปนี้

- | | | |
|-----------------------------------|---------------------|------------|
| ๑. ด้านราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับ | ร้อยละ ๒๐ |
| ๒. ด้านคุณภาพ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับ | ร้อยละ ๘๐ |
| รวมทั้งสิ้น | | ร้อยละ ๑๐๐ |

การพิจารณาด้านคุณภาพ คิดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (คิดเป็นร้อยละ ๘๐) โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้


 ๒๓/๑๑/๒๕๖๕

ที่	หลักเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพ	คะแนน	คิดเป็นร้อยละ
๑	ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ด้านพัฒนาระบบ มากกว่า ๒ งานขึ้นไป ๑.๒ ผลงานและประสบการณ์ด้านพัฒนาระบบ ๒ งาน ๑.๓ ผลงานและประสบการณ์ด้านพัฒนาระบบ ๑ งาน ๑.๔ ไม่มีผลงานและประสบการณ์ด้านพัฒนาระบบ	๑๐๐ ๑๐๐ ๘๐ ๖๐ ๐	๑๐
๒	ข้อเสนอด้านแผนการดำเนินงานและบริหารโครงการ ๒.๑ แผนการดำเนินงาน (๑) มีแผนการดำเนินงานแสดงกิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อยครบถ้วน สอดคล้องกับขอบเขตของงาน งบประมาณ และระยะเวลาในการทำงาน เป็น Gantt Chart (๒) มีแผนการดำเนินงานแสดงกิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อย สอดคล้องกับขอบเขตของงาน งบประมาณ และระยะเวลาในการทำงาน เป็น Gantt Chart บางส่วน (๓) ไม่มีแผนการดำเนินงานแสดงกิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อย สอดคล้องกับขอบเขตของงาน งบประมาณ และระยะเวลาในการทำงาน เป็น Gantt Chart	๑๐๐ ๕๐ ๕๐ ๓๐ ๐	๒๐
	๒.๒ การบริหารโครงการ (๑) มีโครงสร้างของบุคลากร ขั้นตอน และการบริหารงาน แสดงรายละเอียดสอดคล้องกับขอบเขตของงาน งบประมาณ และระยะเวลาในการทำงาน (๒) มีโครงสร้างของบุคลากร ขั้นตอน และการบริหารงาน สอดคล้องกับขอบเขตของงาน งบประมาณ และระยะเวลาในการทำงานบางส่วน (๓) ไม่มีโครงสร้างของบุคลากร ขั้นตอน และการบริหารงาน ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน งบประมาณ และระยะเวลาในการทำงาน	๕๐ ๕๐ ๓๐ ๐	
๓	ข้อเสนอด้านเทคนิคในการพัฒนาระบบ	๑๐๐	๓๐
	๓.๑ การออกแบบสถาปัตยกรรมเพื่อรองรับการติดตั้งระบบงานในโครงการ (๑) อธิบายโครงสร้างสถาปัตยกรรมของระบบ และ Flow กระบวนการทำงานได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน ตรงตามขอบเขตของงาน (๒) อธิบายโครงสร้างสถาปัตยกรรมของระบบ และ Flow กระบวนการทำงานได้อย่างชัดเจน ตรงตามขอบเขตของงานบางส่วน (๓) ไม่มีการอธิบายโครงสร้างสถาปัตยกรรมของระบบ และ Flow กระบวนการทำงาน	๓๐ ๓๐ ๒๐ ๐	
	๓.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคในการพัฒนาระบบ และการนำเสนอตัวอย่างภาพรวมระบบ (๑) มีข้อเสนอด้านเทคนิคในการพัฒนาระบบ หรือมีการนำเสนอแบบจำลองความคิด (Conceptual Design) และภาพรวมการทำงานของระบบที่นำเสนอครบถ้วน	๒๐ ๒๐	

กคค

ประเสริฐ

กรม

ที่	หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ	คะแนน	คิดเป็นร้อยละ
	(๒) มีข้อเสนอด้านเทคนิคในการพัฒนาระบบ หรือมีการนำเสนอแบบจำลองความคิด (Conceptual Design) และภาพรวมการทำงานของระบบที่นำเสนอบางส่วน (๓) ไม่มีข้อเสนอด้านเทคนิคในการพัฒนาระบบ หรือมีการนำเสนอแบบจำลองความคิด (Conceptual Design) และภาพรวมการทำงานของระบบที่นำเสนอ	๑๐ ๐	
	๓.๓ แนวคิดหรือทฤษฎีที่ใช้เป็นพื้นฐานในการตรวจสอบ และปรับปรุงคุณภาพของข้อมูล ให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ พร้อมใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม หรือติดตามสถานการณ์ภาคอุตสาหกรรม (๑) มีข้อเสนอแนวคิดหรือทฤษฎีที่ใช้เป็นพื้นฐานในการตรวจสอบ และปรับปรุงคุณภาพของข้อมูล ให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ พร้อมใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม หรือติดตามสถานการณ์ภาคอุตสาหกรรม มีความชัดเจนและครบถ้วน ตรงตามขอบเขตของงาน (๒) มีข้อเสนอแนวคิดหรือทฤษฎีที่ใช้เป็นพื้นฐานในการตรวจสอบ และปรับปรุงคุณภาพของข้อมูล ให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ พร้อมใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม หรือติดตามสถานการณ์ภาคอุตสาหกรรม ตรงตามขอบเขตของงานบางส่วน (๓) ไม่มีข้อเสนอแนวคิดหรือทฤษฎีที่ใช้เป็นพื้นฐานในการตรวจสอบ และปรับปรุงคุณภาพของข้อมูล ให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ พร้อมใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม หรือติดตามสถานการณ์ภาคอุตสาหกรรม	๒๐ ๒๐ ๑๐ ๐	
	๓.๔ การจัดเก็บข้อมูลและความปลอดภัยของข้อมูล (๑) มีข้อเสนอด้านการจัดหาอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลและสำรองฐานข้อมูลที่มีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และสามารถรองรับข้อมูลการใช้งานได้ (Usable Capacity) ครบถ้วน ไม่น้อยกว่าขอบเขตของงาน (๒) มีข้อเสนอด้านการจัดหาอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลและสำรองฐานข้อมูลที่มีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และสามารถรองรับข้อมูลการใช้งานได้ (Usable Capacity) ตรงตามขอบเขตของงานบางส่วน (๓) ไม่มีข้อเสนอด้านการจัดหาอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลและสำรองฐานข้อมูลที่มีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และสามารถรองรับข้อมูลการใช้งานได้ (Usable Capacity)	๒๐ ๒๐ ๑๐ ๐	
	๓.๕ บุคลากรที่รับผิดชอบโครงการ (๑) บุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการมีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน และมีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องกับโครงการสูงกว่าที่กำหนดในขอบเขตของงาน	๑๐ ๑๐	

๑๓/๓

๒๒/๓

๒๓/๓

ที่	หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ	คะแนน	คิดเป็นร้อยละ
	(๒) บุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการมีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน และมีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องกับโครงการตรงตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน	๘	
	(๓) บุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการมีคุณสมบัติ และมีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่ตรงตามขอบเขตของงาน	๐	

โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้ผ่านข้อเสนอจะต้องมีคะแนนรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนรวมในเกณฑ์คุณภาพ แล้วจึงพิจารณาเกณฑ์ข้อเสนอด้านราคาต่อไป

ในการพิจารณาราคาที่ยื่นข้อเสนอ การเสนอราคาต่ำที่สุดจะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน และไล่เรียงคะแนนตามลำดับลงมา และรวมคะแนนด้านราคา และคุณภาพ ของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย ทั้งนี้ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะจัดเรียงลำดับตามคะแนน และเลือกข้อเสนอที่มีคะแนนสูงสุด

๑๐. ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดข้อกำหนดและขอบเขตของงาน

๑๐.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดข้อเสนอทางเทคนิคกับข้อกำหนดและขอบเขตของงาน งานสำรวจ ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำสถิติและดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือน เพื่อให้สามารถตรวจสอบเอกสารได้ง่ายและตรงกัน

๑๐.๒ เขียนเลขกำกับให้ตรงกับลำดับข้อรายละเอียดไว้ให้สังเกตได้อย่างชัดเจน

ตัวอย่าง ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดข้อเสนอทางเทคนิคกับข้อกำหนดและขอบเขตของงาน

ลำดับ	ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน	ข้อเสนอทางเทคนิค	เอกสารอ้างอิง (ระบุหน้าตามเอกสาร ข้อเสนอทางเทคนิค)

ลำดับ : ระบุลำดับตาม “ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน”

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน : ระบุเนื้อหาโดยสรุปตาม “ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน”

ข้อเสนอทางเทคนิค : ระบุเนื้อหาโดยสรุปตาม “ข้อเสนอทางเทคนิค”

เอกสารอ้างอิง : ระบุเลขหน้าของเอกสารข้อเสนอทางเทคนิค

๑๑. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณโครงการ ๗,๖๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านหกแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นวงเงินที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้ด้วยแล้ว โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามเอกสารแนบ

7/1
25
พงศ์มาศ
ง

๑๒. งานงานและการจ่ายเงิน

กำหนดการส่งมอบงาน ณ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม หรือที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กำหนด โดยแบ่งการส่งมอบงานเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานการปฏิบัติงานเบื้องต้น ภายใน ๑ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้เห็นชอบงานดังกล่าวแล้ว โดยส่งมอบงานงวดที่ ๑ รายงานการปฏิบัติงานเบื้องต้น ประกอบด้วย

- แผนการดำเนินงานของทั้งโครงการ (Project Plan) ตามข้อ ๖.๑.๑
- ความคืบหน้าของงานใน ข้อ ๖.๑.๒ ถึง ๖.๑.๘

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ ภายใน ๓ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้เห็นชอบงานดังกล่าวแล้ว โดยส่งมอบงานงวดที่ ๒ รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ ประกอบด้วย

- ความสำเร็จของงานในข้อ ๖.๑.๒ ถึง ๖.๑.๓
- ความคืบหน้าของงานใน ข้อ ๖.๑.๔ ถึง ๖.๑.๙

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ ภายใน ๖ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้เห็นชอบงานดังกล่าวแล้ว โดยส่งมอบงานงวดที่ ๓ รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ ประกอบด้วย

- ความสำเร็จของงานใน ข้อ ๖.๑.๔
- ความคืบหน้าของงานใน ข้อ ๖.๑.๕ ถึง ๖.๑.๑๔

งวดที่ ๔ ร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และรายงานบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมส่งมอบระบบงานคอมพิวเตอร์แบบเบ็ดเสร็จที่ปรับแก้ไขระบบจนเสร็จสมบูรณ์ มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมบุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมครบถ้วนตามที่กำหนด และเอกสารคู่มือต่าง ๆ ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กำหนดในสัญญา ภายใน ๙ เดือน นับจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้เห็นชอบงานดังกล่าวแล้ว โดยส่งมอบงานงวดที่ ๔ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย

- แผนการดำเนินงานของทั้งโครงการ (Project Plan) ตามข้อ ๖.๑.๑
- ความสำเร็จของงานใน ข้อ ๖.๑.๒ ถึง ๖.๑.๑๔
- เอกสารข้อกำหนดความต้องการของระบบ (System Requirements Specification) แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram: DFD) แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล (Entity Relationship Diagram: ERD) Metadata พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ซอร์สโค้ด (Source code) ของระบบและโปรแกรมหรือชุดติดตั้งโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ (ถ้ามี) คู่มือการบริหารและดูแลระบบ คู่มือการใช้งานระบบ

- รายงานบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)

กรณีมีความจำเป็นผู้รับจ้างยินยอมให้ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม นำระบบคอมพิวเตอร์บางส่วนขึ้นใช้งาน โดยไม่ถือว่าเป็นการตรวจรับพัสดุตามสัญญา และหากมีปัญหาหรือข้อขัดข้องจากการใช้งานของระบบดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมบำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นทั้งหมดกับระบบงานคอมพิวเตอร์ที่ขึ้นใช้งานจริง โดยไม่มีเงื่อนไขหรือค่าใช้จ่ายใดเพิ่มเติม

๒๖

๒๖

๒๖

๒๖

๒๖

๒๖

๑๓. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้าง นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง

๑๔. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

การรับประกันความชำรุดบกพร่อง ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันการบำรุงรักษา ซ่อมแซม แก้ไข ข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นทั้งหมด หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ และระบบงานคอมพิวเตอร์ ทุกรายการที่เสนอเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี หลังจากตรวจรับงานงวดสุดท้ายเสร็จสมบูรณ์ทั้งหมดตามสัญญา และหากพบข้อขัดข้องในการใช้งานระบบ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้ระบบใช้งานได้ตามปกติภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ หลังจากได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมแล้ว

๑๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๑๖. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๖.๑ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมมีข้อมูลที่เหมาะสมสำหรับการจัดเก็บ ประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม รวมถึงใช้ในการติดตามสถานการณ์ภาคอุตสาหกรรม

๑๖.๒ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมมีระบบการจัดการข้อมูลการประกอบกิจการโรงงานรายเดือนที่มีความสมบูรณ์ ถูกต้อง เป็นมาตรฐาน และเหมาะสมต่อการวิเคราะห์ข้อมูล

๑๖.๓ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน นักวิจัย และนักวิชาการ รวมถึงประชาชน สามารถใช้ประโยชน์ข้อมูลภาคอุตสาหกรรมรายเดือนได้อย่างสะดวก ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

๑๗. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับการเสนอราคา ดังนี้

๑๗.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

๑๗.๒ สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ

๑๗.๓ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

๑๗.๔ บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

๑๗.๕ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

๑๗.๖ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน

๑๗.๗ สำเนาสัญญาที่แสดงถึงความรู้และประสบการณ์ในการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ตามเงื่อนไขในขอบเขตของงานฯ ข้อ ๕.๑๔

๑๗.๘ ตารางประวัติ คุณสมบัติ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ของผู้ยื่นข้อเสนอ/หน่วยงาน รวมทั้งตารางสรุปรายชื่อ ประวัติ และประสบการณ์ ของบุคลากรในโครงการที่เสนอ พร้อมสำเนาวุฒิการศึกษาของบุคลากรในโครงการทุกคนทุกตำแหน่ง ตามข้อ ๕.๑๔

๑๗.๙ หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

๑๗.๑๐ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามข้อ ๕.๑๐

25
ปลัด
๒๕๖๕

ภาคผนวก

งบประมาณโครงการจัดหาระบบจัดการข้อมูลการประกอบกิจการโรงงานรายเดือนเพื่อรองรับการวิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

งบประมาณ 7.6 ล้านบาท

ระยะเวลาดำเนินการ 9 เดือน

รายการ	กลุ่มวิชาชีพ	รายละเอียดงบประมาณ									หมายเหตุ
		ระดับการศึกษา			ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน (คน)	หน่วยนับ	ระยะเวลา (เดือน)	อัตราที่ตั้ง	รวมทั้งสิ้น	
		ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก							
รวมทั้งสิ้น										7,600,000	
1. หมวดค่าตอบแทน										1,095,000	
บุคลากรหลักชาวไทย											
- หัวหน้าโครงการ	วิจัยหรือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือคอมพิวเตอร์หรือด้านที่เกี่ยวข้อง			✓	ไม่น้อยกว่า 10 ปี	1	คน	6	60,000	360,000	
- นักวิจัย	วิจัยหรือเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือคอมพิวเตอร์หรือด้านที่เกี่ยวข้อง		✓		ไม่น้อยกว่า 5 ปี	2	คน	6	50,000	600,000	
บุคลากรสนับสนุน											
- เลขานุการ/ผู้ประสานงาน		✓			ไม่น้อยกว่า 1 ปี	1	คน	9	15,000	135,000	
รายการ	รายละเอียด					จำนวน	หน่วยนับ	ระยะเวลา (เดือน/วัน/ครั้ง)	อัตราที่ตั้ง	รวมทั้งสิ้น	
2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน แยกตามกิจกรรมหลัก										6,505,000	
2.1 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ/พัฒนาระบบ										6,493,450	
2.1.1 ค่าใช้จ่ายในการศึกษา ออกแบบและจัดทำโครงสร้างข้อมูลที่เหมาะสมต่อการวิเคราะห์ด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรมหรือติดตามสถานการณ์ภาคอุตสาหกรรม	1 งาน X 800,000 บาท/งาน					1	งาน		800,000	800,000	
2.1.2 ค่าใช้จ่ายในการออกแบบ และจัดทำระบบเชื่อมโยงข้อมูลการประกอบกิจการโรงงานรายเดือนจากระบบ iSingleForm หรือระบบงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดระเบียบข้อมูลให้สอดคล้องกับโครงสร้างฐานข้อมูลที่ออกแบบในข้อ 2.1.1	1 โมดูล X 1,000,000 บาท/โมดูล					1	โมดูล		1,000,000	1,000,000	
2.1.3 ค่าใช้จ่ายในการออกแบบและจัดทำระบบตรวจสอบความถูกต้องและความสอดคล้องของข้อมูล รวมทั้งระบบแจ้งเตือนและระบบ Back Office	1 โมดูล X 800,000 บาท/โมดูล					1	โมดูล		800,000	800,000	
2.1.4 ค่าใช้จ่ายในการออกแบบและจัดทำระบบจัดการข้อมูลเข้าและข้อมูลผิดปกติ รวมทั้งระบบแจ้งเตือนและระบบ Back Office	1 โมดูล X 800,000 บาท/โมดูล					1	โมดูล		800,000	800,000	
2.1.5 ค่าใช้จ่ายในการออกแบบและจัดทำระบบการตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูล และจัดการให้ข้อมูลมีความสมบูรณ์ตามหลักการและทฤษฎีที่เหมาะสม รวมทั้งระบบแจ้งเตือนและระบบ Back Office	1 โมดูล X 1,150,000 บาท/โมดูล					1	โมดูล		1,150,000	1,150,000	

✓

25

2023

2023

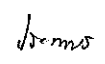
2023

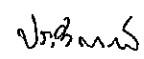
2023

รายการ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วยนับ	ระยะเวลา (เดือน/วัน/ ครั้ง)	อัตราที่ตั้ง	รวมทั้งสิ้น	
2.1.6 ค่าใช้จ่ายในการออกแบบและจัดทำระบบเชื่อมโยงข้อมูลที่มีการตรวจสอบและจัดการเรียบร้อยแล้ว เพื่อนำไปใช้ประโยชน์เชิงการวิเคราะห์ด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม หรือติดตามสถานการณ์ภาคอุตสาหกรรม และสามารถเชื่อมโยงระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้	1 โมดูล X 743,450 บาท/โมดูล	1	โมดูล		743,450	743,450	
2.1.7 ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอุปกรณ์จัดเก็บและสำรองฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาจากระบบงานที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลที่เกี่ยวข้องผ่านกระบวนการตรวจสอบและจัดการแล้ว พร้อมทั้งระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล	1 งาน X 1,200,000 บาท/งาน	1	งาน		1,200,000	1,200,000	
2.2 ค่าใช้จ่ายในการอบรม						1,500	
2.2.1 ค่าใช้จ่ายในการถ่ายทอดความรู้การใช้งานระบบที่พัฒนาขึ้นให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบที่เหมาะสม	2 ครั้ง X 750 บาท/ครั้ง	2	ครั้ง		750	1,500	
2.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานและเอกสาร						10,050	
2.3.1 รายงานการปฏิบัติงานเบื้องต้นในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Word/Excel และ PDF) ที่บันทึกใน Flash Drive	7 ชุด X 250 บาท/ชุด	7	ชุด		250	1,750	
2.3.2 รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 ในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Word/Excel และ PDF) ที่บันทึกใน Flash Drive	7 ชุด X 300 บาท/ชุด	7	ชุด		300	2,100	
2.3.3 รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 ในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Word/Excel และ PDF) ที่บันทึกใน Flash Drive	7 ชุด X 350 บาท/ชุด	7	ชุด		350	2,450	
2.3.4 รายงานฉบับสมบูรณ์ และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหารในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Word/Excel และ PDF) ที่บันทึกใน Flash Drive	7 ชุด X 450 บาท/ชุด	7	ชุด		450	3,150	
2.3.5 เอกสารข้อกำหนดความต้องการของระบบ (System Requirements Specification) แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram: DFD) แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล (Entity Relationship Diagram: ERD) Metadata พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ซอร์สโค้ด (Source code) ของระบบและโปรแกรมหรือชุดติดตั้งโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ (ถ้ามี) คู่มือการบริหารและดูแลระบบ คู่มือการใช้งานระบบ ในรูปแบบเอกสารและไฟล์ที่บันทึกใน Flash Drive	2 ชุด X 300 บาท/ชุด	2	ชุด		300	600	

หมายเหตุ :

- ค่าใช้จ่ายถ้าเฉลี่ยทุกรายการ
- ระยะเวลาดำเนินการ สูงสุดต้องไม่เกิน 9 เดือน ที่ปรึกษาและผู้จัดการโครงการใช้ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน 2/3 ของระยะเวลาโครงการ
- อัตราค่าจ้างแต่ละรายการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าจ้าง และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา โฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ [อันวาคม 2567] ของสำนักงานประมาณ


**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ.....โครงการจัดทำระบบจัดการข้อมูลการประกอบกิจการโรงงานรายเดือนเพื่อรองรับการวิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม.....

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....กองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจอุตสาหกรรม.....
.....สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม.....

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๗,๖๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านหกแสนบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๘
เป็นเงิน ๗,๖๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านหกแสนบาทถ้วน)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ (สถาบันพลาสติก).....

๕.๒มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน).....

๕.๓บริษัท เอ็กซ์วาย คอร์ปอเรชั่น จำกัด
.....

๕.๔ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ธันวาคม ๒๕๖๗

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๖.๑นายจักรพันธ์ เต็นดวงบริพันธ์.....ผู้อำนวยการกองสารสนเทศและดัชนีเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๖.๒นายธิปไตย นาคหิรัญไพศาล.....นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ.....

๖.๓นางสาวประวีณาภรณ์ อรุณรัตน์.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ.....

๖.๔นางสาวประภาพร สุขเกษม.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ.....

๖.๕นายบวร รอดรวย.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ.....

๖.๖นางสาวพัชราวดี คำรอด.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ.....

8

25

ปฐม

ปฐม

ปฐม