

**รายละเอียดขอบเขตของงาน (Term of Reference)**  
**โครงการบริหารจัดการความรู้ (KM) สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

---

**๑. หลักการและเหตุผล**

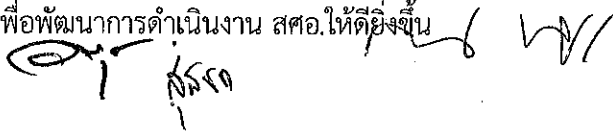
ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ กำหนดว่าส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องมีการรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกานี้ ในการนี้คณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบให้นำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) ซึ่งมีทั้งหมด ๗ หมวดประกอบไปด้วย ๑) การนำองค์กร ๒) การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ๓) การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ๔) การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ๕) การมุ่งเน้นบุคลากร ๖) การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และ ๗) ผลลัพธ์การดำเนินการ โดยที่หมวด ๔ ข้อ ๔.๓ การใช้ความรู้และองค์ความรู้ของส่วนราชการในการแก้ปัญหาเรียนรู้และมีเหตุผล อย่างไรก็ตามสำนักงานได้พัฒนาระบบการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการอย่างเป็นระบบ เพื่อใช้ในการเรียนรู้ พัฒนา และต่อยอดการพัฒนาของส่วนราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อไป

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สศอ.) ในฐานะที่เป็นหน่วยงานเชิงวิชาการ ต้องอาศัยฐานข้อมูลที่ครบถ้วน ทันสมัย และพร้อมใช้งาน รวมทั้งความรู้ที่ครอบคลุมทุกพันธกิจ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องสร้างความเข้มแข็งในการจัดการความรู้และองค์ความรู้ ประกอบด้วย การส่งเสริม และพัฒนาความรู้ ความสามารถให้ข้าราชการเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในวิชาการสมัยใหม่ ให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง สร้างระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ขององค์กรให้เป็นรูปธรรมและสามารถนำไปสนับสนุนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นการยกระดับการจัดการความรู้ไปสู่การจัดการในเชิงยุทธศาสตร์ การใช้ประโยชน์จากการจัดการความรู้และองค์ความรู้ ในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ประสิทธิภาพการดำเนินงาน ตลอดจนสร้างวัฒนธรรมการมีส่วนร่วมในหมู่บุคลากรขององค์กรให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาสู่การพัฒนาการปฏิบัติราชการที่เป็นเลิศ สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้รับบริการและประชาชนต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อส่งเสริม ยกระดับกระบวนการทำงานของ สศอ. สู่อัจฉริยะดิจิทัล ตามเป้าหมายของสำนักงาน ก.พ.ร. ให้กับพัฒนาภาครัฐอัจฉริยะแห่งอนาคต ขับเคลื่อนด้วยข้อมูลและเทคโนโลยี

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใน และระหว่างหน่วยงานภายนอก และนำองค์ความรู้มาพัฒนาแนวทางปฏิบัติที่ดี (Best Practice) เพื่อพัฒนาการดำเนินงาน สศอ.ให้ดียิ่งขึ้น

  
ส.ร.อ.

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของ สศอ.

### ๔. เป้าหมายของโครงการ

๔.๑ สศอ. มีการจัดการความรู้ที่มีความเชื่อมโยงกับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

๔.๒ สศอ. มีการพัฒนาบุคลากร ในเรื่องการใช้ AI เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน ให้ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น

๔.๓ สศอ. มีระบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใน และระหว่างหน่วยงานภายนอก และนำองค์ความรู้ มาพัฒนาแนวทางปฏิบัติที่ดี (Best Practice)

### ๕. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

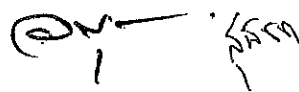
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นทางการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ โดยผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของวงเงินงบประมาณ หรือจำนวน ๒๗๒,๐๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน)



๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

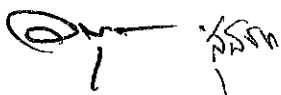
(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

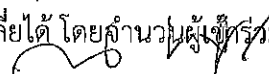
## ๖. ขอบเขตการดำเนินงาน/กิจกรรม

๖.๑ จัดทำแผนการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ โดยมีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาแนวทางการดำเนินการ กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๖.๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการโดยผู้เชี่ยวชาญด้านกระบวนการจัดการความรู้ร่วมกับคณะทำงานบริหารทรัพยากรบุคคลและองค์ความรู้ หรือคณะทำงานฯ อื่น ที่ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม แต่งตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการบริหารจัดการความรู้ของหน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๕ คน

๖.๓ จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยการศึกษาดูงานภายนอกกับคู่เทียบที่สำคัญที่มีภารกิจที่ใกล้เคียงกับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม หรือหน่วยงานที่เป็นต้นแบบการจัดการความรู้ หรือต้นแบบการพัฒนากระบวนการ หรือต้นแบบด้านการบริหารจัดการองค์กรที่ดี หรือต้นแบบด้านอื่น ๆ ที่สำนักงานฯ พิจารณาแล้วเห็นสมควร จำนวน ๓ ครั้ง ผู้เข้าร่วมทั้งหมดรวมไม่น้อยกว่า ๖๐ คน (สามารถถ่วงเฉลี่ยได้ โดยจำนวนผู้เข้าร่วมแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า ๑๕ คน)

 วัลลภ



๖.๔ จัดกิจกรรมส่งเสริมแบ่งปันในห้องครมมีจิตอาสาเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ เพื่อถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์จากการปฏิบัติ ให้เกิดการเรียนรู้ พัฒนา และนำไปใช้ต่อยอดได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างน้อย ๑ ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๖.๕ จัดกิจกรรมเพื่อถ่ายทอดความรู้ ให้บุคลากรภายในสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เพื่อนำไปสู่การขยายผล ถ่ายทอดทดลองปฏิบัติ และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๖.๕.๑ โดยวิทยากรจากนอกหน่วยงาน จำนวน ๓ ครั้ง ผู้เข้าร่วมทั้งหมดรวมไม่น้อยกว่า ๗๕ คน (สามารถถ่วงเฉลี่ยได้ โดยจำนวนผู้เข้าร่วมแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า ๒๐ คน)

๖.๕.๒ โดยบุคลากรภายในหน่วยงาน จำนวน ๔ ครั้ง ผู้เข้าร่วมทั้งหมดรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ คน (สามารถถ่วงเฉลี่ยได้ โดยจำนวนผู้เข้าร่วมแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า ๑๗ คน)

๖.๖ ปรับปรุงเว็บไซต์ KM บำรุงรักษาระบบ และอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน นำเข้าในเว็บไซต์ KM ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๖.๖.๑ ปรับปรุงเว็บไซต์ KM ให้สามารถรองรับการทำงานด้วยเทคโนโลยี Cloud (รวมค่าเช่าพื้นที่การจัดเก็บข้อมูล)

๖.๖.๒ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ให้มีการบันทึกและนำภาพ/วิดีโอกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นตามความเหมาะสม

๖.๖.๓ บำรุงรักษาและอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๖.๗ จัดทำรายงานสรุปผลการศึกษา แนวทางในการปรับปรุงกระบวนการภายใน สศอ.

๖.๘ จัดการวิเคราะห์และออกแบบสื่อองค์ความรู้แนวปฏิบัติที่ดีในรูปแบบอินโฟกราฟฟิก (Info-graphic) จำนวน ๑ กระบวนการ เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน และหน่วยงานภายนอกได้รับรู้

๖.๙ จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการบริหารจัดการความรู้ ตลอดจนข้อเสนอแนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

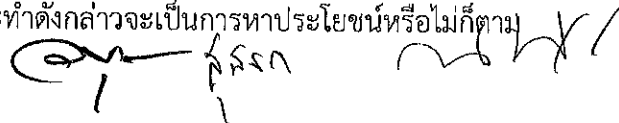
๖.๑๐ จัดประชุมคณะทำงานบริหารทรัพยากรบุคคลและองค์ความรู้ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานอย่างน้อย ๑ ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๕ คน

๖.๑๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรในองค์กรสามารถสามารถเข้าเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self- Learning) ได้ง่าย ทุกที่ ทุกเวลา รูปแบบการผสมผสานเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับระบบการเรียนรู้พร้อมสื่อองค์ความรู้ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงาน ฯ

๖.๑๒ จัดทำองค์ความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนจากกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การศึกษาดูงานภายนอก และกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ให้บุคลากร

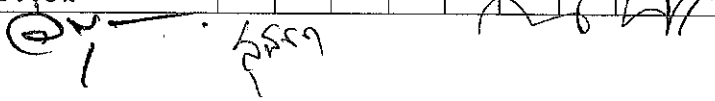
## ๗. เจือ้นไขในการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องมีความซื่อสัตย์ในการเก็บรักษาความลับของข้อมูลอย่างเคร่งครัด ไม่นำส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมดของข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงานโครงการโครงการบริหารจัดการความรู้ (KM) สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการอื่นใด นอกเหนือจากการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม



๘. แผนการดำเนินการ

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	เดือน								
		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙
๑	จัดทำแผนการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ โดยมี การกำหนดเป้าหมายการพัฒนาแนวทางการดำเนินการ กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	↔								
๒	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการโดยผู้เชี่ยวชาญด้านกระบวนการจัดการความรู้ร่วมกับคณะทำงานบริหารทรัพยากรบุคคลและ องค์ความรู้ หรือคณะทำงานฯ อื่น ที่ผู้อำนวยการสำนักงาน เศรษฐกิจอุตสาหกรรมแต่งตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการบริหารจัดการ ความรู้ของหน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๕ คน	↔								
๓	จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยการศึกษาดูงาน ภายนอกกับคู่เทียบที่สำคัญที่มีภารกิจที่ใกล้เคียงกับ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม หรือหน่วยงานที่เป็น ต้นแบบการจัดการความรู้ หรือต้นแบบการพัฒนา กระบวนงาน หรือต้นแบบด้านการบริหารจัดการองค์กรที่ดี หรือต้นแบบด้านอื่น ๆ ที่สำนักงานฯ พิจารณาแล้วเห็น สมควร จำนวน ๓ ครั้ง	↔								
๔	จัดกิจกรรมส่งเสริมให้องค์กรมีจิตอาสาเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์ เพื่อถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์จาก การปฏิบัติให้เกิดการเรียนรู้ พัฒนา และนำไปใช้ต่อยอดได้ อย่างมีประสิทธิภาพ									
๕	จัดกิจกรรมเพื่อถ่ายทอดความรู้ ให้บุคลากรภายในสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เพื่อนำไปสู่การขยายผล ถ่ายทอดทดลองปฏิบัติ และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน									
	๕.๑ โดยวิทยากรจากนอกหน่วยงาน จำนวน ๓ ครั้ง	↔								
	๕.๒ โดยบุคลากรภายในหน่วยงาน จำนวน ๔ ครั้ง	↔								
๖	ปรับปรุงเว็บไซต์ KM บำรุงรักษาระบบ และอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน นำเข้าในเว็บไซต์ KM ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙									
	๖.๑ ปรับปรุงเว็บไซต์ KM ให้สามารถรองรับการทำงานด้วย เทคโนโลยี Cloud (รวมค่าเช่าพื้นที่การจัดเก็บข้อมูล)	↔								
	๖.๒ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ให้มีการบันทึกและ นำภาพวิถีโอทอปกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นตามความเหมาะสม	↔								
	๖.๓ บำรุงรักษาและอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	↔								



ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	เดือน								
		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙
๗	จัดทำรายงานสรุปผลการศึกษา แนวทางในการปรับปรุงกระบวนการภายใน สศอ.					←	→			
๘	จัดการวิเคราะห์และออกแบบสื่อองค์ความรู้แนวปฏิบัติที่ดีในรูปแบบอินโฟกราฟฟิก (Info-graphic) จำนวน ๑ กระบวนการ เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน และหน่วยงานภายนอกได้รับรู้	←								→
๙	จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการบริหารจัดการความรู้ ตลอดจนข้อเสนอแนะประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙					←	→			
๑๐	จัดประชุมคณะทำงานบริหารทรัพยากรบุคคลและองค์ความรู้ เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ๑ ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๕ คน						←	→		
๑๑	จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรในองค์กรสามารถสามารถเข้าเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self- Learning)					←	→			
๑๒	จัดทำองค์ความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนจากกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การศึกษาดูงานภายนอกและ กิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ให้บุคลากร	←								→

๙. กำหนดเวลาและการส่งมอบ

ระยะเวลาดำเนินงาน ๙ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

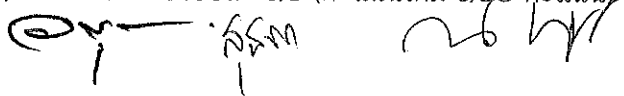
๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยคะแนนข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่สำนักงานกำหนด

๒. การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ กำหนดให้มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยผู้รับจ้างจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนน จึงจะผ่านเกณฑ์การพิจารณา โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดเท่ากับร้อยละ ๑๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)



(๒) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

(๒.๑) ขอบเขตการดำเนินงาน ตรงตามวัตถุประสงค์ แผนปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาโครงการ พิจารณาจากรายละเอียดของกิจกรรม ความชัดเจนของกิจกรรม และความชัดเจนด้านการจัดระบบการบริหารงาน ของผู้รับจ้าง เหมาะสมกับโครงการโครงการบริหารจัดการความรู้ (KM) สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๕๐ คะแนน)

(๒.๒) คุณสมบัตินี้และความเหมาะสมของทีมงานและผู้ปฏิบัติงาน พิจารณาจากประสบการณ์ ของผู้รับจ้างที่เกี่ยวข้อง และความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ของทีมงาน (๒๐ คะแนน)

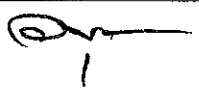
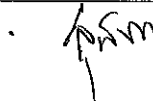
(๒.๓) ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา พิจารณาจากหนังสือรับรองผลงาน ร่วมกับ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (๓๐ คะแนน)

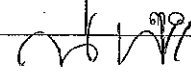
โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนน ข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนอผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

#### ๑๑. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๖๙๐,๐๐๐ บาท (หกแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จัดทำแผนการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ โดยมีกำหนดเป้าหมายการพัฒนา แนวทางการดำเนินการ กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑๓,๗๐๐
	- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (Man Day) (๗,๒๐๐ บาท*๑ คน * ๑ วัน)	๗,๒๐๐
	- ค่าดำเนินการและบริหารจัดการอื่น ๆ	๖,๕๐๐
๒	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการโดยผู้เชี่ยวชาญด้านกระบวนการจัดการความรู้ร่วมกับ คณะทำงานบริหารทรัพยากรบุคคลและองค์ความรู้ หรือคณะทำงานฯ อื่น ที่ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมแต่งตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการบริหาร จัดการความรู้ของหน่วยงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๖๒๕
	- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (เทียบเท่าวิทยากร) (๓,๖๐๐ บาท * ๑ ครั้ง )	๓,๖๐๐
	- ค่าดำเนินการและบริหารจัดการอื่น ๆ (๓,๕๐๐ บาท * ๑ ครั้ง )	๓,๕๐๐
	- ค่าอาหารและอาหารว่าง ๆ (๒๓๕ บาท * ๑ ครั้ง * ๑๕ คน)	๓,๕๒๕
๓	จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยการศึกษาดูงานภายนอกกับคู่เทียบที่สำคัญ ที่มีภารกิจที่ใกล้เคียงกับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม หรือหน่วยงานที่เป็น ต้นแบบการจัดการความรู้	๑๒๐,๐๐๐
	- ค่าดำเนินการและบริหารจัดการอื่น ๆ (๓๐,๐๐๐ บาท * ๓ ครั้ง )	๙๐,๐๐๐
	- ค่าอาหารและอาหารว่าง (๕๐๐*๓ ครั้ง * ๒๐ คน)	๓๐,๐๐๐

 ผศ.ดร. 



ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	จำนวนเงิน (บาท)
๔.	จัดกิจกรรมส่งเสริมให้องค์กรมีจิตอาสาเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์เพื่อถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์จากการปฏิบัติให้เกิดการเรียนรู้ พัฒนา และนำไปใช้ต่อยอดได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๕๐,๐๐๐
	- ค่าดำเนินการและบริหารจัดการอื่น ๆ (๕๐,๐๐๐ บาท * ๑ ครั้ง )	๕๐,๐๐๐
	- ค่าอาหารและอาหารว่าง (๕๐๐*๑ ครั้ง * ๒๐ คน)	๑๐,๐๐๐
๕.	กิจกรรมเพื่อถ่ายทอดความรู้ ให้บุคลากรภายในสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม เพื่อนำไปสู่การขยายผลถ่ายทอดทดลองปฏิบัติ และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๐๑,๓๒๕
	๕.๑ โดยวิทยากรจากนอกหน่วยงาน จำนวน ๓ ครั้ง	๕๘,๑๒๕
	- ค่าวิทยากร ( ๑๐,๐๐๐ บาท * ๑ คน * ๓ ครั้ง )	๓๐,๐๐๐
	- ค่าดำเนินการและบริหารจัดการอื่น ๆ (๓,๕๐๐ บาท * ๓ ครั้ง )	๑๐,๕๐๐
	- ค่าอาหารและอาหารว่าง (๒๓๕ บาท * ๓ ครั้ง * ๒๕ คน)	๑๗,๖๒๕
	๕.๒ โดยบุคคลากรภายในหน่วยงาน จำนวน ๔ ครั้ง	๔๓,๒๐๐
	- ค่าวิทยากร (๑,๘๐๐ บาท * ๒ คน * ๔ ครั้ง )	๑๔,๔๐๐
	- ค่าดำเนินการและบริหารจัดการอื่น ๆ (๒,๕๐๐ บาท * ๔ ครั้ง )	๑๐,๐๐๐
- ค่าอาหารและอาหารว่าง (๒๓๕ บาท * ๔ ครั้ง * ๒๐ คน)	๑๘,๘๐๐	
๖	ปรับปรุงเว็บไซต์ KM บำรุงรักษาระบบ และอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน นำเข้าในเว็บไซต์ KM ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑๑๐,๐๐๐
	- ปรับปรุงเว็บไซต์ KM ให้สามารถรองรับการทำงานด้วยเทคโนโลยี Cloud (รวมค่าเช่าพื้นที่การจัดเก็บข้อมูล) (๙ เดือน * ๑๐,๐๐๐ บาท)	๙๐,๐๐๐
	- ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ให้มีการบันทึกและนำภาพ/วิดีโอกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นตามความเหมาะสม	๑๐,๐๐๐
	- ค่าบำรุงรักษาและอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	๑๐,๐๐๐
๗	จัดทำรายงานสรุปผลการศึกษา แนวทางในการปรับปรุงกระบวนการภายใน สศอ.	๙๑,๔๐๐
	- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (Man Day) (๗,๒๐๐ บาท * ๑ คน * ๑๒ วัน)	๘๖,๔๐๐
	- ค่าดำเนินการออกแบบและจัดทำอินโฟกราฟฟิค รวมทั้งการบริหารจัดการอื่น ๆ	๕,๐๐๐
๘	จัดการวิเคราะห์และออกแบบสื่อองค์ความรู้แนวปฏิบัติที่ดีในรูปแบบอินโฟกราฟฟิค (Info-graphic) จำนวน ๑ กระบวนการ เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน และหน่วยงานภายนอกได้รับรู้	๑๓,๗๐๐
	- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (๗,๒๐๐ บาท * ๑ คน * ๑ วัน)	๗,๒๐๐
	- ค่าดำเนินการออกแบบและจัดทำอินโฟกราฟฟิค รวมทั้งการบริหารจัดการ	๖,๕๐๐
๙	จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการบริหารจัดการความรู้ ตลอดจนข้อเสนอแนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๖๔,๑๐๐
	- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (๗,๒๐๐ บาท * ๑ คน * ๘ วัน)	๕๗,๖๐๐
	- ค่าดำเนินการออกแบบและจัดทำอินโฟกราฟฟิค รวมทั้งการบริหารจัดการ	๖,๕๐๐

๐๑ กุศลวง

๐๖ ๗



ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินงาน	จำนวนเงิน (บาท)
๑๐.	จัดประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลและองค์ความรู้เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน	๙,๖๒๕
	- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (๓,๖๐๐ บาท * ๑ คน * ๑ วัน)	๓,๖๐๐
	- ค่าดำเนินการและบริหารจัดการอื่นๆ	๒,๕๐๐
	- ค่าอาหารและอาหารว่าง (๒๓๕ บาท * ๑ ครั้ง * ๒๐ คน)	๓,๕๒๕
๑๑.	จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรในองค์กรสามารถสามารถเข้าเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self- Learning)	๗๒,๖๐๐
	- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (Man Day) (๗,๒๐๐ บาท * ๑ คน * ๘ วัน)	๕๗,๖๐๐
	- ค่าดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำสื่อออนไลน์ รวมทั้งการบริหารจัดการอื่น ๆ	๑๕,๐๐๐
๑๒.	จัดทำองค์ความรู้ที่ได้จากการถอดบทเรียนจากกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การศึกษาดูงานภายนอกและกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ให้บุคลากร	๒๖,๐๐๐
	- ค่าดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งการบริหารจัดการอื่น ๆ	๒๖,๐๐๐
๑๓	จัดทำรายงาน	๒,๔๐๐
	๑๒.๑ รายงานความก้าวหน้า (๒๐๐ บาท * ๖ ชุด)	๑,๒๐๐
	๑๒.๒ รายงานฉบับสมบูรณ์ (๒๐๐ บาท * ๖ ชุด)	๑,๒๐๐
๑๔	หมวดค่าใช้สอย	๔,๕๒๕
	๑๓.๑ ค่าประชาสัมพันธ์และค่าใช้สอยอื่น ๆ	๔,๕๒๕
รวมทั้งสิ้น (ถัวเฉลี่ยทุกรายการ)		๖๙๐,๐๐๐

#### ๑๒. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

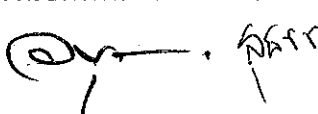
๑. งวดที่ ๑ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบผลงานภายใน ๔ เดือน โดยส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน ๖ ชุด นับจากลงนามในสัญญา และ สศอ. ได้ตรวจรับรายงานงวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว

๒. งวดที่ ๒ จ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๖๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบผลงานภายใน ๙ เดือน โดยส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๖ ชุด นับจากลงนามในสัญญา และ สศอ. ได้ตรวจรับรายงานงวดที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว

#### ๑๓. อัตราค่าปรับ

๑. กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๒. กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑. จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

 ศักดิ์กร

๑๔. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.) สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

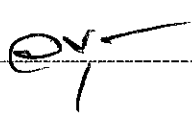
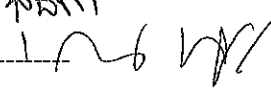
๑๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๕.๑ สศอ. มีการเตรียมความพร้อมพัฒนาเพื่อเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล

๑๕.๒ ข้าราชการและพนักงานราชการของ สศอ. ได้รับการส่งเสริมการแบ่งปัน และแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการกระจายและไหลเวียนความรู้ (Knowledge Flow)

๑๕.๓ สศอ. มีระบบการจัดการความรู้ ส่งเสริมกระบวนการพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดี (Best practice) จากการเทียบเคียง (Benchmark) คู่เทียบที่สำคัญ เพื่อนำมาพัฒนากระบวนการทำงานเพื่อตอบสนองต่อ ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ อก. และยุทธศาสตร์ของ สศอ.

ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลบังคับใช้และได้รับจัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาครั้งนี้ สำนักงานฯ สามารถยกเลิกการจัดหาได้

\_\_\_\_\_  <sup>กพบ.</sup> 

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการบริหารจัดการความรู้ (KM) สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖๙๐,๐๐๐บาท (หกแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่..... ๕ ต.ค. ๒๕๖๘.....  
เป็นเงิน ๖๙๐,๐๐๐ บาท (หกแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)  
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)..... (บาท)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๕.๑ ใช้หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี  
สำนักงบประมาณ (ธันวาคม ๒๕๖๖)
  - ๕.๒ อ้างอิงราคากลางโดยใช้ราคาที่เคยจัดจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ  
ตามสัญญาเลขที่ ๕๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
  - ๖.๑ นายอนุชิต บุญจันทร์คง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
  - ๖.๒ นายกฤษฎา นุรักษ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
  - ๖.๓ นางสาวสุพิชชา จันบุบผา นักจัดการงานทั่วไป

๑๓-  
/ ๕๘๓

M/W