



เลขที่ ๑๑๖/๒๕๖๕

ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

เรื่อง ประกวดราคาจ้างการจัดงานประจำปี สศอ. (OIE Forum) พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างการจัดงานประจำปี สศอ. (OIE Forum) พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ

ผู้ยื่นข้อเสนอ...

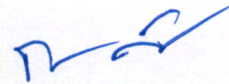
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.oie.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๐๐ ต่อ ๖๘๐๐๒๐ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ผ่านทางอีเมล tor_com@oie.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.oie.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕



(นายกฤต จันทรสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ...การจัดงานประจำปี สศอ. (OIE Forum) พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ... สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร....๒,๒๐๐,๐๐๐...บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)... ๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๕
เป็นเงิน.....๒,๒๐๐,๐๐๐.....บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)...
- ๕.๑ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาปริมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศ ธันวาคม ๒๕๖๔
- ๕.๒ ใช้ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ ๒๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔
- ๕.๓ สืบราคาจากท้องตลาด ๔๑ ราย ดังนี้
- (๑) บริษัท อินโฟเคสท์ จำกัด
 - (๒) ใบเสนอราคาของ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์
 - (๓) ใบเสนอราคาของ TRUE ICON HALL ICONSIAM
 - (๔) ใบเสนอราคาของ โรงแรม PULLMAN BANGKOK KING POWER
 - (๕) ใบเสนอราคาของ โรงแรม Centara Grand at CentralWorld.
 - (๖) บริษัท วันทูฮอลล์ จำกัด
 - (๗) บริษัท เวิร์คกรุ๊ป เทค
 - (๘) บริษัท ดิสเพลย์กรุ จำกัด
 - (๙) บริษัท เวลท์ ครีเอชั่น แอนด์ เทรตติ้ง จำกัด
 - (๑๐) บริษัท ไทยเอ็มไอซีอี จำกัด
 - (๑๑) บริษัท แอด ออน จำกัด
 - (๑๒) บริษัท ดีแอล โปรดักส์ชั่น จำกัด
 - (๑๓) บริษัท ไมตี้ โมซ์ จำกัด
 - (๑๔) บริษัท จินตามณี จำกัด
 - (๑๕) บริษัท ๑๓ กันยา ไอเดีย แอนด์ ดีไซน์ จำกัด
 - (๑๖) บริษัท บ้านรักเซอร์วิส จำกัด
 - (๑๗) บริษัท เอ็มเอส มีเดีย เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
 - (๑๘) บริษัท คิตตี้ อินฟินิตี้ จำกัด

hs
1st
2nd
3rd
4th
5th
6th
7th
8th
9th
10th
11th
12th

- (๑๙) บริษัท อีเว้นท์ไทย จำกัด
- (๒๐) ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที เอส เทค เร็นท์ทอลล์
- (๒๑) บริษัท พีเคไลท์ติ้งแอนด์ซาวด์ จำกัด
- (๒๒) บริษัท ที.จี.โมซ์ จำกัด
- (๒๓) บริษัท จีทีทีเอ็ม จำกัด
- (๒๔) ห้างหุ้นส่วนจำกัด พีเอ็มซี ออแกไนซ์
- (๒๕) ห้างหุ้นส่วนจำกัด 789 ดีไซน์กรุ๊ป จำกัด
- (๒๖) CMO Public Company Limited
- (๒๗) www.focus.in.th
- (๒๘) www.paiprint.com
- (๒๙) www.mas.in.th
- (๓๐) www.shensoundlight.com
- (๓๑) www.tstechrental.com
- (๓๒) www.ktvmediagroup.com
- (๓๓) www.bceventrentals.com
- (๓๔) www.supplyevent.net
- (๓๕) www.officemate.co.th
- (๓๖) www.gqsize.com
- (๓๗) www.4kplus.co.th
- (๓๘) www.bangkok-display.com
- (๓๙) www.manager.co.th
- (๔๐) www.thairath.co.th
- (๔๑) www.ledmaxma.com

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)...

๖.๑ นางนิอร สุขุม	ผู้อำนวยการกองวิจัยเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
๖.๒ นายชาติ ชันศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๖.๓ นางลิวัน ทองปาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๖.๔ นายศักดิ์ชัย สินโสมนัส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๖.๕ นางบุตรี เทียมเทียบรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๖.๖ นางสาวประวีณาภรณ์ อรุณรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๖.๗ นายบุญอนันต์ เสวตสิทธิ์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
๖.๘ นางพิมพ์กมล ไชยสมภาร	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

hs
1w
Prasanna
Wan S
Shi

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
การจัดงานประจำปี สคอ. (OIE Forum) พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ในสถานการณ์ปัจจุบัน ท่ามกลางกระแสแห่งการเปลี่ยนแปลงจากผลพวงของวิกฤตการณ์ที่เกิดขึ้น ทั้งการแพร่ระบาดของโควิด-๑๙ การแข่งขันทางการค้า และความขัดแย้งในภูมิภาคต่าง ๆ ให้ลูกกลมขยาย เป็นวงกว้าง ส่งผลกระทบต่อเนื่องเป็นลูกโซ่ ต้นทุนราคาพลังงานและต้นทุนการผลิตปรับตัวสูงขึ้น เกิดภาวะ เงินเฟ้อ ขาดแคลนอาหารและสินค้าโภคภัณฑ์ กลายเป็นอุปสรรคต่อการฟื้นตัวทางเศรษฐกิจ และเป็น แรงกดดันไปสู่วิกฤตเศรษฐกิจโลกรอบใหม่ซึ่งถือเป็นบททดสอบครั้งสำคัญที่ทุกประเทศต้องเผชิญ

ประเทศไทยกำลังขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อปรับเปลี่ยนไปสู่โครงสร้าง เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม รวมถึงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ที่จะนำมาใช้ใน ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพื่อแปลงยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติและกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศในระยะ ๕ ปี ข้างหน้า พลิกโฉมประเทศไทยสู่สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน โดยมีภาคอุตสาหกรรมซึ่งเป็น ภาคส่วนที่ทวีความสำคัญมากขึ้นในห้วงเวลาที่ผ่านมา เนื่องจากได้กลายเป็นเครื่องจักรหลักของการขับเคลื่อน ประเทศให้เดินไปข้างหน้า ก่อให้เกิดการสร้างงานและสร้างรายได้ให้กับประเทศ ซึ่งที่ผ่านมากระทรวง อุตสาหกรรมได้ดำเนินนโยบายการพัฒนาอุตสาหกรรม ๔.๐ หรือ Industry 4.0 ที่มุ่งเน้นยกระดับการพัฒนา อุตสาหกรรมเป้าหมาย ต่อยอดอุตสาหกรรมเดิมเชื่อมโยงสู่อุตสาหกรรมสมัยใหม่ นำเทคโนโลยีและนวัตกรรม มาประยุกต์ใช้ในภาคอุตสาหกรรมทั้งระบบการผลิตและการจัดการ ควบคู่ไปกับการขับเคลื่อนโมเดลเศรษฐกิจ ใหม่ BCG Economy Model มุ่งสร้างเศรษฐกิจชีวภาพ (Bioeconomy) เพื่อเพิ่มมูลค่าพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ มูลค่าสูง เชื่อมโยงกับเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) คำนึงถึงการนำวัสดุต่าง ๆ กลับมาใช้ ประโยชน์ให้มากที่สุดภายใต้เศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) เป็นการพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างมูลค่า ควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมและรักษาสังแวดล้อมอย่างสมดุล พร้อมกันนี้ได้ดำเนินงานผ่านกลไกต่าง ๆ เพื่อให้ การขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเป็นไปตลอดห่วงโซ่อุปทานและเกิดการบูรณาการกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลเป็นรูปธรรมสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม (สคอ.) กระทรวงอุตสาหกรรม ในฐานะหน่วยงานหลักในการกำหนด แนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศให้เป็นที่ยอมรับ ทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง และ สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายของรัฐบาล ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการกำหนดนโยบายและ แนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมที่เหมาะสม และสร้างการรับรู้ให้ทุกภาคส่วนได้ผนึกกำลังขับเคลื่อนไปสู่ เป้าหมายร่วมกัน จึงได้กำหนดจัดงานประจำปี สคอ. พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือ OIE FORUM ขึ้น เพื่อนำเสนอ นโยบายการพัฒนาภาคอุตสาหกรรม ความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของ สคอ. อาทิ การวิเคราะห์วิจัยด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม การจัดทำข้อมูลเชิงลึกในการกำหนดนโยบายและวางแผนพัฒนา อุตสาหกรรม การเสนอแนะแนวทางมาตรการ การกำหนดท่าทีและความร่วมมือด้านเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ระหว่างประเทศที่เหมาะสมในสภาวะการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน นอกจากนี้ OIE Forum ยังถือเป็นเวทีในการ นำเสนอแลกเปลี่ยนวิสัยทัศน์และทิศทางการพัฒนาอุตสาหกรรม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผู้ ที่เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการบูรณาการ เชื่อมโยงแนวคิด และให้ข้อเสนอแนะต่อนโยบายการพัฒนา อุตสาหกรรมในสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศร่วมกัน

hs lw ๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

สคอ. ๒๕๖๕

สคอ. ๒๕๖๕

สคอ. ๒๕๖๕

สคอ. ๒๕๖๕

๓. ดำเนินการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การจัดงานทั้งก่อนและหลังผ่านสื่อและกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ จัดทำข่าว บทความ สกู๊ปข่าว หรือบทสัมภาษณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

๓.๒ สื่อสิ่งพิมพ์

จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข่าว บทความ สกู๊ปข่าว โฆษณาเชิงข่าว หรือ บทสัมภาษณ์ ในสื่อสิ่งพิมพ์ที่ได้รับความนิยม ดังนี้

๑) ขนาดครึ่งหน้า ๔ สี ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง และข่าวดำ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๒) ขนาด ๑/๔ หน้า ๔ สี ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง และข่าวดำ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๓.๓ สื่อออนไลน์

๑) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข่าว บทความ สกู๊ปข่าว หรือบทสัมภาษณ์ทางสื่อออนไลน์ ประเภทต่าง ๆ ที่ได้รับความนิยม ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง จำนวนรวม ๑๕ ครั้ง โดยแต่ละช่องทางต้องเผยแพร่ ในระยะเวลาที่เหมาะสม

๒) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น อินโฟกราฟิก แบนเนอร์ เป็นต้น และเผยแพร่ช่องทาง สื่อออนไลน์ประเภทต่าง ๆ ก่อนวันงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง จำนวนรวม ๑๐ ครั้ง

๓) จัดทำคลิปวิดีโอสรุปสาระสำคัญการจัดงานสำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเข้าร่วมงานประจำปี สศอ.

๔.๑ การจัดงานประจำปี สศอ. ณ สถานที่จัดงาน จำนวน ๑ ครั้ง

๔.๒ การจัดงานประจำปี สศอ. ในรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๑ ครั้ง

ส่วนที่ ๓ การบริหารจัดการ

๑. บริหาร ควบคุม ดูแลการเชิญผู้เข้าร่วมงาน การลงทะเบียน การจัดทำฐานข้อมูลรายชื่อ ผู้เข้าร่วมงาน ควบคุมดูแลทางเทคนิค เพื่อสนับสนุน ปรับปรุงแก้ไขระบบสำหรับการจัดงานในรูปแบบออนไลน์ และการดำเนินงานตลอดการจัดงานให้เป็นไปตามกำหนดการ ด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

๒. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานภาพรวมหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน ประกอบด้วย

๑) จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมงานการจัดงานประจำปี สศอ. (OIE FORUM) พ.ศ. ๒๕๖๕ (ทั้ง ณ สถานที่จัดงาน และในรูปแบบออนไลน์)

๒) การประเมินผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ ประมวลผล ทั้ง ๓ ระยะ ได้แก่ การเตรียมการจัดงาน และหลังการจัดงาน

๓) ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานในโอกาสต่อไป

๓. รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานทุก ๒ สัปดาห์ หรือตามความเหมาะสม ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุการจัดงานประจำปี สศอ. (OIE FORUM) พ.ศ. ๒๕๖๕ นับตั้งแต่วันลงนามสัญญา

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินงานภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ โดยกำหนดวันจัดงาน ประจำปี สศอ. (OIE FORUM) พ.ศ. ๒๕๖๕ ในช่วงระหว่างเดือนกันยายน - ตุลาคม ๒๕๖๕

๖. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน)

hs
1w
primit
2k
manis

๗. รูปแบบการจัดงาน

จัดงานในรูปแบบเป็นแบบผสมผสาน (Hybrid) ระหว่างการจัดงาน ณ สถานที่จัดงาน (Onsite) และการถ่ายทอดสดผ่านช่องทางออนไลน์ (Webinar)

๘. สถานที่

ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมหรือโรงแรมที่สามารถรองรับการจัดงานภายใต้มาตรการสาธารณสุข

๙. การส่งมอบงาน

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำและเสนอแผนดำเนินงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
๒. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน และสื่อประชาสัมพันธ์ที่จัดทำและดำเนินการแล้วเสร็จให้ สศอ. พร้อมทั้งจัดทำรายงานรายละเอียดและหลักฐานสำหรับการตรวจรับ จำนวน ๘ ชุด

๑๐. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนองานต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่สำนักงานเชื่อถือ

hs
prachar
Shi
Eh
maru

๑๑. รายละเอียดการเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค โดยจัดทำรายละเอียดแนวคิดที่แสดงให้เห็นว่ามีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายของการจัดงาน และมีความสามารถหรือศักยภาพที่จะบริหารจัดการงานและการประชาสัมพันธ์ ดังนี้

๑. นำเสนอแนวความคิด หลักการและเหตุผลโดยรวมของการจัดงานประจำปี สศอ. (OIE FORUM) พ.ศ. ๒๕๖๕ และการประชาสัมพันธ์

๒. ตัวอย่างหรืองานออกแบบตกแต่งพื้นที่สำหรับแสดงผลงานภายในงาน

๓. ตัวอย่างหรืองานออกแบบของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงานระดับวีไอพี

๔. แผนการดำเนินงานที่ครอบคลุมสอดคล้องกับขอบเขตงาน ได้แก่

๔.๑ แผนการดำเนินงาน กรอบความคิด และตัวอย่างงานออกแบบการจัดสถานที่สำหรับการจัดงานประจำปี สศอ. (OIE FORUM) พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๒ แผนการดำเนินงานและกรอบแนวคิดการประชาสัมพันธ์ ในการจัดงานประจำปี สศอ. (OIE FORUM) พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๓ แผนการบริหารบุคลากร สำหรับการจัดงานประจำปี สศอ. (OIE FORUM) พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๔ แผนการประเมินผลการจัดงานประจำปี สศอ. (OIE FORUM) พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. ผลงานและประสบการณ์ ประกอบด้วย ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา พร้อมหลักฐานที่เป็นประโยชน์

๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๑. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๒. การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐ โดยแบ่งการให้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๒.๑) ขอบเขตการดำเนินงาน ตรงตามวัตถุประสงค์ พิจารณาจากรายละเอียด กิจกรรม แนวคิด รูปแบบ แผนงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการออกแบบ ที่ชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสมกับการจัดงานประจำปี สศอ. (OIE FORUM) พ.ศ. ๒๕๖๕ (๕๐ คะแนน)

(๒.๒) แผนงานการดำเนินงานและประชาสัมพันธ์ พิจารณาจากแผนปฏิบัติงานและแผนการประชาสัมพันธ์ ตลอดระยะเวลาโครงการ และความชัดเจนด้านการจัดระบบการบริหารงาน (๓๐ คะแนน)

(๒.๓) ผลงานและประสบการณ์ พิจารณาจากหนังสือรับรองผลงาน ร่วมกับผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (๒๐ คะแนน)

hr
1w
ประสิทธิ์
ph
ma S

๑๓. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง ระยะเวลาดำเนินงานภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ และสำนักงานได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๑๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ที่เกี่ยวข้อง และสาธารณะได้รับรู้ผลการดำเนินงานของ สศอ. สถานการณ์และภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมโดยรวม นโยบายด้านการพัฒนาอุตสาหกรรม และแนวทางในการปรับตัวของภาคอุตสาหกรรม

๒. เกิดการแลกเปลี่ยนแนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมจากผู้เชี่ยวชาญและผู้มีประสบการณ์ รวมทั้งแสดงศักยภาพของภาคอุตสาหกรรม และผู้ประกอบการไทย ตลอดจนเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนได้เสนอแนวคิดเพื่อการบูรณาการทำงานร่วมกันในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมของไทยให้สามารถแข่งขันได้ในเวทีโลก

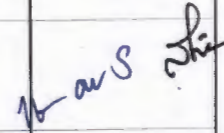
๓. สศอ. เป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นในฐานะเป็นองค์กรชั้นนำการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศสู่ความยั่งยืน

hs
Shin
24
hs
hs
hs
hs

hs

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
จัดงานประจำปี สคอ. (OIE Forum) พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	รายละเอียด	จำนวน	งบ/ครั้ง (บาท)	รวม (บาท)
ส่วนที่ ๑ จัดสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดงานประจำปี สคอ. ระยะเวลาอย่างน้อยครึ่งวัน ณ สถานที่จัดงาน ควบคู่กับการจัดในรูปแบบออนไลน์ (Webinar) จำนวน ๑ ครั้ง				
๑	กำหนดแนวคิด ขั้นตอน และรูปแบบพิธีเปิดงาน	๑ ครั้ง	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
๒	ตกแต่งเวทีขนาดมาตรฐาน พร้อมฉากหลังจอ LED ขนาดตามความเหมาะสมของพื้นที่ในการจัดงาน	๑ ครั้ง	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
๓	จัดให้มีจอแสดงผล LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ นิ้ว ภายในสถานที่จัดงาน	๔ เครื่อง	๓,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๔	จัดให้มีระบบแสง สี เสียง เพื่อให้สอดคล้องกับกิจกรรมภายในงาน	๑ ครั้ง	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๕	จัดให้มีระบบการแสดงผลกราฟิกบนเวที สำหรับการจัดงาน ณ สถานที่และระบบออนไลน์ (Webinar)	๑ ครั้ง	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๖	จัดเตรียมสถานที่สำหรับการจัดงานเพื่อรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน ตามมาตรการสาธารณสุข	๑ ครั้ง	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐
๗	จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม พร้อมสถานที่สำหรับรับประทานอาหารกลางวันตามมาตรการสาธารณสุข จำนวน ๓๐๐ คน	๓๐๐ คน	๕๕๐	๑๖๕,๐๐๐
๘	ดำเนินการจัดหาระบบลงทะเบียน QR Code และ Link สำหรับลงทะเบียน และเอกสารประกอบการจัดงานประจำปี สคอ. สำหรับผู้ตอบรับเข้าร่วมงาน และจัดทำข้อเสนอแนะการเข้าระบบ (ไทยและอังกฤษ) รวมทั้งจัดทำระบบติดตามประมวลผลสถานะผู้เข้าร่วมงานในภาพรวมผ่านระบบดิจิทัล	๑ ครั้ง	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๙	จัดทำจัดงานประจำปีในรูปแบบออนไลน์ (Webinar) รองรับผู้เข้าร่วมงานจากภายนอกสถานที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน และจัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญ พร้อมอุปกรณ์และระบบที่สามารถรองรับการเปลี่ยนช่องภาษา	๑ ครั้ง	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๑๐	จัดเตรียมระบบการลงทะเบียนพร้อมเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญงานสำหรับลงทะเบียนในวันงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน พร้อมอุปกรณ์สำหรับลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๕ เครื่อง และจัดทำฐานข้อมูลรายชื่อสำหรับผู้เข้าร่วมงาน			
	๑๐.๑ เจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญงานสำหรับลงทะเบียนในวันงาน	๕ คน	๕๐๐	๒,๕๐๐
	๑๐.๒ อุปกรณ์สำหรับลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๕ เครื่อง	๕ เครื่อง	๑,๕๐๐	๗,๕๐๐
๑๑	จัดเตรียมสถานที่ก่อนวันจัดงาน โดยเริ่มต้นอย่างช้าภายในเวลา ๑๔.๐๐ น. ก่อนวันจัดงาน พร้อมดำเนินการติดตั้ง ทดสอบระบบ และการรื้อถอนอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายหลังการจัดงาน	๑ ครั้ง	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐
๑๒	ตกแต่งพื้นที่สำหรับแสดงผลงาน และจัดให้มีอุปกรณ์ที่จำเป็น พร้อมทั้งจัดทำสื่อนำเสนอให้สอดคล้องกับแนวคิดและรูปแบบของงาน			
	๑๒.๑ ตกแต่งพื้นที่สำหรับแสดงผลงาน พร้อมจัดทำสื่อนำเสนอ	๕ บูธ	๒๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐



 ๒๖/๑๑/๒๕๖๕
 ๒๖/๑๑/๒๕๖๕

ที่	รายละเอียด	จำนวน	งบ/ครั้ง (บาท)	รวม (บาท)
	๓.๒ สื่อสิ่งพิมพ์ จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข่าว บทความ สกู๊ปข่าว โฆษณาเชิงข่าว หรือบทสัมภาษณ์ ในสื่อสิ่งพิมพ์ที่ได้รับความนิยม			
	๑) ขนาดครึ่งหน้า ๔ สี	๒ ครั้ง	๕๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
	ขนาดครึ่งหน้า ขาวดำ	๒ ครั้ง	๔๐,๐๐๐	๘๐,๐๐๐
	๒) ขนาด ๑/๔ หน้า ๔ สี	๒ ครั้ง	๓๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
	ขนาด ๑/๔ หน้า ขาวดำ	๒ ครั้ง	๒๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
	๓.๓ สื่อออนไลน์			
	๑) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข่าว บทความ สกู๊ปข่าว หรือบทสัมภาษณ์ทาง สื่อออนไลน์ประเภทต่าง ๆ ที่ได้รับความนิยม ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง โดย แต่ละช่องทางต้องเผยแพร่ในระยะเวลาที่เหมาะสม	๑๕ ครั้ง	๔,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
	๒) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น อินโฟกราฟิก แบนเนอร์ เป็นต้น และ เผยแพร่ช่องทางสื่อออนไลน์ประเภทต่าง ๆ ก่อนวันงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง	๑๐ ครั้ง	๓,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
	๓) จัดทำคลิปวิดีโอสรุปสาระสำคัญการจัดงานสำหรับเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	๑ ครั้ง	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๔	ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเข้าร่วมงานประจำปี สศอ.			
	๔.๑ การจัดงานประจำปี สศอ. ณ สถานที่จัดงาน	๑ ครั้ง	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	๔.๒ การจัดงานประจำปี สศอ. ในรูปแบบออนไลน์	๑ ครั้ง	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐
ส่วนที่ ๓ การบริหารจัดการ				
๑	บริหาร ควบคุม ดูแลการเชิญผู้เข้าร่วมงาน การลงทะเบียน การจัดทำ ฐานข้อมูลรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน ควบคุมดูแลทางเทคนิค เพื่อสนับสนุน ปรับปรุงแก้ไขระบบสำหรับการจัดงานในรูปแบบออนไลน์ และการ ดำเนินงานตลอดการจัดงานให้เป็นไปตามกำหนดการ ด้วยความเรียบร้อย และเหมาะสม	๑ ครั้ง	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๒	จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานภาพรวมหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน ประกอบด้วย ๑) จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมงานการจัดงานประจำปี สศอ. (OIE FORUM) พ.ศ. ๒๕๖๕ (ทั้ง ณ สถานที่จัดงาน และในรูปแบบออนไลน์) ๒) การประเมินผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ ประมวลผล ทั้ง ๓ ระยะ ได้แก่ การเตรียมการ การจัดงาน และหลังการจัดงาน ๓) ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานในโอกาสต่อไป	๑ ครั้ง	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๓	รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานทุก ๒ สัปดาห์ หรือตามความเหมาะสม			
รวมทั้งสิ้น				๒,๒๐๐,๐๐๐

hs   
 1. ประเมินผล 



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๑๖/๒๕๖๕

การจ้างการจัดงานประจำปี สศอ. (OIE Forum) พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามประกาศ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง การจัดงานประจำปี สศอ. (OIE Forum) พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อ แนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

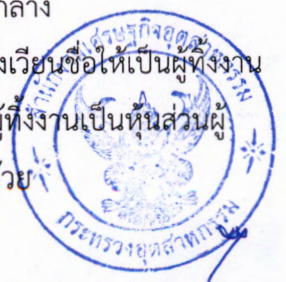
- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้ จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย



๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) เอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่ไม่น้อยกว่าขอบเขตของงาน (TOR)

กำหนด

(๔.๒) เอกสารแสดงแนวคิด รูปแบบ แผนงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการออกแบบการจัดงานประจำปี สคอ. (OIE Forum) พ.ศ. ๒๕๖๕

(๔.๓) แผนการดำเนินงานและประชาสัมพันธ์



(๔.๔) หนังสือแสดงหลักฐานทางการเงิน (Statement ย้อนหลัง ๓ เดือน)

(๔.๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน



๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น



๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐ โดยแบ่งการให้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

(๒.๑) ขอบเขตการดำเนินงาน ตรงตามวัตถุประสงค์ พิจารณาจากรายละเอียดกิจกรรม แนวคิด รูปแบบ แผนงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการออกแบบ ที่ชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสมกับการจัดงานประจำปี สศอ. (OIE FORUM) พ.ศ. ๒๕๖๕ (๕๐ คะแนน)

(๒.๒) แผนงานการดำเนินงานและประชาสัมพันธ์ พิจารณาจากแผนปฏิบัติงานและแผนการประชาสัมพันธ์ ตลอดระยะเวลาโครงการ และความชัดเจนด้านการจัดระบบการบริหารงาน (๓๐ คะแนน)

(๒.๓) ผลงานและประสบการณ์ พิจารณาจากหนังสือรับรองผลงาน ร่วมกับการดำเนินงานที่ผ่านมา (๒๐ คะแนน)

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ



มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่า จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ สำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตาม เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหาย ใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะ ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือ ก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้ แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง แล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญา



จ้างหรือข้อตกลง ระยะเวลาดำเนินงานภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างฯ และสำนักงานได้ตรวจรับ
มอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก
สำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน
ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ
ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย
กว่า - นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม
ภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบ
ประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ
และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมกา
รพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) สำนักงานแจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรม
เจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้
เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลา
ที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ยื่นข้อเสนอ
ค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็น
ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ



๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

